



# Regione Umbria

Giunta Regionale

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

**N. 508      SEDUTA DEL 08/05/2017**

**OGGETTO:** L.R. 2/2005 - art. 12, comma 1, Lett. B) del Regolamento adottato con DGR 108/2006 e successive modifiche. Determinazioni

		PRESENZE
Marini Catuscia	Presidente della Giunta	Presente
Paparelli Fabio	Vice Presidente della Giunta	Assente
Barberini Luca	Componente della Giunta	Presente
Bartolini Antonio	Componente della Giunta	Presente
Cecchini Fernanda	Componente della Giunta	Presente
Chianella Giuseppe	Componente della Giunta	Assente

Presidente: **Catuscia Marini**

Segretario Verbalizzante: Catia Bertinelli

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

L'atto si compone di 7 pagine

Fanno parte integrante dell'atto i seguenti allegati:

**Obiettivi 2017 Antonelli 3\_5\_17.**

**Obiettivi 2017 Becchetti.**

**Obiettivi 2017 Caporizzi\_DEF.**

**Obiettivi 2017 Rossetti.**

**Obiettivi 2017 Zurli.**

**Obiettivi 2017 Orlandi def .**

## LA GIUNTA REGIONALE

**Visto** il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto: “**L.R. 2/2005 - art. 12, comma 1, Lett. B) del Regolamento adottato con DGR 108/2006 e successive modifiche. Determinazioni**” e la conseguente proposta dell'Assessore Antonio Bartolini

**Preso atto:**

- a) del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;
- b) del parere favorevole sotto il profilo della legittimità espresso dal Dirigente competente;
- c) del parere favorevole del Direttore in merito alla coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione stessa;

**Vista** la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e la normativa attuativa della stessa;

**Vista** la legge regionale n. 13/2000 e successive modifiche ;

**Visto** il Regolamento interno di questa Giunta;

**A voti** unanimi espressi nei modi di legge,

### DELIBERA

*per le motivazioni contenute nel documento istruttorio che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione*

1. di prendere atto del percorso di negoziazione e del lavoro intrapreso per il processo di definizione degli obiettivi dei Direttori regionali per l'anno 2017 con il supporto del Servizio Controllo strategico;
2. di prendere atto delle osservazioni espresse dall'OIV recepite nella riformulazione delle schede obiettivi 2017 dei Direttori regionali;
3. di dare atto che gli stessi obiettivi saranno oggetto di verifica da parte della Giunta regionale al luglio 2017 in seguito alla quale gli stessi potranno essere rivisti o confermati;
4. di formalizzare la fissazione e l'assegnazione degli obiettivi ai Direttori regionali per l'anno 2017, coerenti con le linee di attività desumibili dal DEFR 2017-2019 (approvato dal Consiglio regionale con deliberazione n.133 del 05/12/2016), così come descritti in allegato, parte integrante della presente deliberazione;
5. di formalizzare la fissazione e l'assegnazione dei due obiettivi trasversali ai Direttori regionali per il 2017, come specificati nel documento istruttorio;
6. di prendere atto che l'indicatore dell'obiettivo trasversale 2. verrà meglio specificato in sede dello step di verifica a luglio 2017.

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

### **Oggetto: L.R. 2/2005 - art. 12, comma 1, Lett. B) del Regolamento adottato con DGR 108/2006 e successive modifiche. Determinazioni**

Con riferimento al processo di definizione degli obiettivi da assegnare ai Direttori regionali, **l'art. 12, comma 1 lettera b** del Regolamento di organizzazione della struttura organizzativa e della dirigenza della Presidenza e della Giunta regionale (adottato con DGR 108 del 25 gennaio 2006 e successive modifiche) afferma che è competenza della Giunta regionale "l'individuazione e l'assegnazione degli obiettivi delle Direzioni".

**L'art. 17 (comma 1)** dello stesso Regolamento afferma che la Giunta regionale ai sensi dell'art. 50 della LR 13/2000 assegna a ciascuna Direzione, previa negoziazione, obiettivi di gestione, priorità, piani e programmi da realizzare con le risorse individuate, in particolare, nel bilancio di direzione.

In particolare la Giunta Regionale definisce (**art. 17 comma 2 del Regolamento**):

1. gli obiettivi, con indicazione di quelli particolarmente rilevanti per il conseguimento dei fini istituzionali dell'amministrazione e le relative risorse;
2. le direttive generali per l'attività amministrativa e la gestione, con indicazione di quelle di rilevante interesse in relazione al sistema dei controlli interni.

Alla Giunta Regionale spetta altresì la verifica della rispondenza dell'attività dei Direttori e dei risultati raggiunti rispetto agli indirizzi e agli obiettivi stabiliti (art.12 comma 1, lett.g) del Regolamento).

Nel corso del 2016 con L.R. 5/2016 "Disposizioni collegate alla manovra di bilancio 2016 – Modificazioni e integrazioni di leggi regionali (Collegato 2016)", art.8, sono stati modificati gli articoli 98 (Valutazione dei dirigenti) e 99 (Controllo strategico) della L.R. 13/2000, **modificando di fatto il sistema dei controlli interni della Regione Umbria**.

In particolare le modifiche hanno riguardato l'adeguamento delle funzioni e compiti attribuiti all'Organismo in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.

La Regione Umbria ha quindi operato un ampliamento delle funzioni relative al sistema e al processo di valutazione, **rafforzando il ruolo dell'OIV**, supportato dalla struttura regionale deputata al controllo strategico, come garante del processo valutativo.

A fine anno 2016 la regione Umbria ha nominato pertanto il nuovo OIV (DPGR n.106 del 13/10/2016).

L'OIV, a **febbraio 2017**, ha formulato alcune indicazioni di criteri per l'individuazione e l'assegnazione degli obiettivi ai Direttori Regionali, al fine di modificare/integrare tale processo.

Tali criteri sono stati oggetto di discussione del **Comitato dei Direttori del 24 febbraio 2017** e, in tale occasione, al fine di tradurre i criteri in discussione in obiettivi per l'anno 2017, è stato proposto un incontro dei Direttori con l'OIV .

Il Servizio Controllo strategico ha pertanto elaborato (come annualmente nel processo di definizione degli obiettivi dei Direttori), e trasmesso a tutti i Direttori, delle schede contenenti una serie di obiettivi/attività tratti dal DEFR 2017-2019 (approvato dal Consiglio regionale con deliberazione n.133 del 5/12/2016) suddivisi per Direzione regionale.

Il **7 marzo 2017**, si è svolto tale incontro avente ad oggetto l'individuazione degli obiettivi dei Direttori regionali per l'anno 2017 con l'OIV al quale hanno partecipato i Direttori regionali, l'Assessore

competente, la Capo Gabinetto della Presidente, il Servizio Controllo strategico e il Servizio Organizzazione, gestione e amministrazione del personale.

Dal confronto è emerso che:

- si condivide il criterio, suggerito nel documento dell'OIV, della scelta di un numero limitato di obiettivi (compreso tra 4 e 6) scelti in base ad un criterio di priorità per quell'anno;
- questa logica di individuazione di obiettivi prioritari dovrà ricadere a cascata anche nella definizione degli obiettivi dei Dirigenti per competenza;
- gli obiettivi individuati dovranno essere coerenti con quelli stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale della Regione;
- per ogni obiettivo è necessario individuare almeno un risultato atteso al fine di individuare un indicatore quantitativo/qualitativo che lo misura.
- gli obiettivi dovranno essere corredati, ove possibile, dall'indicazione delle risorse finanziarie e umane a disposizione che permettono di raggiungere quell'obiettivo e che quindi al modificarsi delle stesse cambia anche l'obiettivo;
- almeno uno degli obiettivi dovrà rappresentare la realizzazione di una misura programmata nell'annualità corrente del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- almeno uno degli obiettivi dovrà riguardare la performance organizzativa dei direttori con l'individuazione di un indicatore relativo alla "capacità di valutazione differenziata dei dirigenti".

L'Assessore alle Risorse umane e organizzazione dell'Ente ha esposto tali indicazioni alla Giunta regionale nella **seduta del 13 marzo 2017**, in seguito al quale è stato richiesto ad ogni Direttore di definire, a seguito di apposito confronto con Assessore/i di riferimento, le **priorità per l'anno 2017** - a partire dal DEFR 2017-2019 (approvato dal Consiglio regionale con deliberazione n.133 del 5/12/2016) – che si sarebbero tradotte nei 4/6 obiettivi per ogni Direttore regionale in un apposito Seminario di Giunta.

L'Assessore alle Risorse umane e organizzazione dell'Ente **nella seduta del 4 aprile 2017** ha illustrato alla Giunta Regionale uno **schema di scheda obiettivi anno 2017** per ogni Direzione, da compilare, con il supporto del Servizio controllo strategico e tenuto conto delle osservazioni dell'OIV, con le priorità di cui sopra, corredate da risultati attesi, indicatori quantitativi/qualitativi e pesature tali da essere assegnate come obiettivi per ogni Direttore regionale, per l'anno in corso, con atto della Giunta regionale.

Le schede obiettivi 2017 - come **risultanti dal processo di negoziazione tra Direttori regionali e Assessore/i di riferimento** sopra richiamato - dei Direttori regionali compilate sono state inviate all'OIV e il **27 aprile 2017**, in un apposito incontro dell'OIV al quale hanno partecipato i Direttori regionali, l'Assessore alle Risorse umane e organizzazione dell'Ente, la Capo Gabinetto della Presidente, il Servizio Controllo strategico e il Servizio Organizzazione, gestione e amministrazione del personale, sono state oggetto di discussione.

In tale occasione :

- l'OIV ha **espresso le sue osservazioni** che sono state recepite nella riformulazione delle schede obiettivi 2017 dei Direttori regionali, che si allegano;
- si è concordato di effettuare uno **step di verifica a luglio 2017**;
- sono stati formulati i due **obiettivi trasversali** così come segue:
  1. rotazione dei soggetti preposti, nei casi in cui sia il dirigente sia la posizione organizzativa risultano assegnati alla struttura da oltre 5 anni, con riferimento alle aree a maggior rischio corruttivo, come individuate nell'allegato n. 3 "Catalogo Rischi e misure" del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2017–2019 (approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 61 del 30 gennaio 2017).

**Aree a maggior rischio corruttivo** (all'allegato n. 3 "Catalogo Rischi e misure" del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2017-2019)

A - Acquisizione e progressione del personale;

B - Affidamento di lavori, servizi e forniture;

C - Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario;

D - Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario;

E - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio;

F - Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni;

G - Incarichi e nomine;

H - Affari legali e contenzioso.

**Indicatore:** Realizzazione di una rotazione, tra Dirigenti e PO, pari ad almeno il 20% nelle Aree sensibili definite sopra.

**Peso:** 10 punti;

2. performance organizzativa dei direttori con l'individuazione di un indicatore relativo alla capacità di valutazione differenziata dei dirigenti

**Indicatore qualitativo:** spingere verso una maggiore differenziazione nelle fasce di valutazione previste

**Peso:** 10 punti;

- è stato concordato di **rimandare ad una migliore specificazione dell'indicatore** dell'obiettivo trasversale 2. in sede dello step di verifica, di cui al punto precedente .

Tutto ciò premesso si propone alla Giunta regionale:

1. di prendere atto del percorso di negoziazione e del lavoro intrapreso per il processo di definizione degli obiettivi dei Direttori regionali per l'anno 2017 con il supporto del Servizio Controllo strategico;
2. di prendere atto delle osservazioni espresse dall'OIV recepite nella riformulazione delle schede obiettivi 2017 dei Direttori regionali;
3. di dare atto che gli stessi obiettivi saranno oggetto di verifica da parte della Giunta regionale al luglio 2017 in seguito alla quale gli stessi potranno essere rivisti o confermati;
4. di formalizzare la fissazione e l'assegnazione degli obiettivi ai Direttori regionali per l'anno 2017, coerenti con le linee di attività desumibili dal DEFR 2017-2019 (approvato dal Consiglio regionale con deliberazione n.133 del 05/12/2016), così come descritti in allegato, parte integrante della presente deliberazione;
5. di formalizzare la fissazione e l'assegnazione dei due obiettivi trasversali ai Direttori regionali per il 2017, come specificati nel documento istruttorio;
6. di prendere atto che l'indicatore dell'obiettivo trasversale 2. verrà meglio specificato in sede dello step di verifica a luglio 2017.

---

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA E AMMINISTRATIVA**

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa del procedimento e si trasmette al Dirigente per le determinazioni di competenza.

Terni, lì 08/05/2017

Il responsabile del procedimento  
Simona Azzarelli

**FIRMATO**

Firma apposta digitalmente ai sensi  
delle vigenti disposizioni di legge

---

### **PARERE DI LEGITTIMITÀ**

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta;

Visto il documento istruttorio;

Atteso che sull'atto è stato espresso:

- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;

-

Si esprime parere favorevole in merito alla legittimità dell'atto

Perugia, lì 08/05/2017

Il dirigente del Servizio  
Controllo strategico

Claudio Tiriduzzi  
Titolare

**FIRMATO**

Firma apposta digitalmente ai sensi  
delle vigenti disposizioni di legge

---

### **PARERE DEL DIRETTORE**

Il Direttore, ai sensi e per gli effetti degli artt. 6, l.r. n. 2/2005 e 13 del Regolamento approvato con Deliberazione di G.R., 25 gennaio 2006, n. 108:

- riscontrati i prescritti pareri del vigente Regolamento interno della Giunta,  
- verificata la coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione,  
esprime parere favorevole alla sua approvazione.

Perugia, lì 08/05/2017

IL DIRETTORE  
DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE,  
AFFARI INTERNAZIONALI ED EUROPEI.  
AGENDA DIGITALE, AGENZIE E SOCIETA'  
PARTECIPATE  
Lucio Caporizzi  
Titolare

FIRMATO  
Firma apposta digitalmente ai sensi  
delle vigenti disposizioni di legge

---

### **PROPOSTA ASSESSORE**

L'Assessore Antonio Bartolini ai sensi del vigente Regolamento della Giunta regionale,

**propone**

alla Giunta regionale l'adozione del presente atto

Perugia, lì 08/05/2017

Assessore Antonio Bartolini  
Titolare

FIRMATO  
Firma apposta digitalmente ai sensi  
delle vigenti disposizioni di legge

---