

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MAGRINI ALUNNO MAURO
Indirizzo	VIA MARIO ANGELONI, 61 – 06100 – PERUGIA - ITALIA
Telefono	075/5045335 - 3204256222
Fax	075/5045330
E-mail	mmagrini@regione.umbria.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	06 AGOSTO 1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>Dal primo novembre 2008 ad oggi
Regione Umbria – Presidente Regione Umbria</p> <p>Pubblica Amministrazione
Dirigente profilo per l'economia e la finanza – Responsabile Servizio Controlli Comunitari
Incarico dirigente del servizio controlli comunitari.</p> <p>Principali attività: Autorità Audit programmazione comunitaria 2014-20, Autorità di Audit fondi ministeriali PAR FSC 2000-2006 e 2007-2013, referente per la gestione della convenzione con la Guardia di Finanza per i fondi strutturali, referente per l'OLAF per i fondi strutturali</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>Dal primo luglio 2008 al 31/10/2008
Regione Umbria – Giunta Regionale</p> <p>Pubblica Amministrazione
Dirigente responsabile della posizione di staff "Esperto in materia di entrate e fiscalità regionale"</p> <p>Dirigente responsabile alle entrate regionali
Principali attività: Responsabile della acquisizione e registrazione delle entrate regionali, rapporto con il tesoriere regionale, gestione delle riscossioni, rapporto con l'avvocatura regionale per gestione dei contenziosi.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>Dal primo novembre 1991 al 30 giugno 2008
Regione Umbria – Giunta Regionale</p> <p>Pubblica Amministrazione
Funzionario profilo per l'economia e la finanza – Responsabile Sezione servizio Ragioneria "Fondi comunitari e rendicontazioni nazionali"</p> <p>Incarico funzionari responsabile di P.O..
Principali attività: Responsabile della rendicontazione di diverse leggi regionali, responsabile della spesa (ragioneria) dei fondi strutturali, dal 2002-03 responsabile sezione Autorità di Certificazione.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>Dal 1985 al 1991
Gruppo Buitoni S.p.A.</p> |

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Alimentare</p> <p>Funzionario primo livello</p> <p>Responsabile forza vendita dell'Azienda Buitoni come funzione del personale: ricerca del personale, assunzione, formazione, gestione del contratto, rescissione contrattuale, eventuale contenzioso.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1983 al 1984.</p> <p>Guardia di Finanza.</p> <p>Pubblica Amministrazione.</p> <p>Sottotenente di Complemento – istruttore e comandante di plotone.</p> <p>Insegnante di materie economiche e militari, istruttore e comandante di plotone, aiutante di stato maggiore del battaglione di formazione presso Mondovì (CN).</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>dal 1979 al 1983</p> <p>Università degli studi La Sapienza di Roma – facoltà di economia e commercio (30/11/1983)</p> <p>Indirizzo economico aziendale con tesi in storia economica sull'evoluzione delle realtà produttive, settore stamperie, in Città di Castello – votazione 110/110, laurea</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione Formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>dal 1974 al 1979</p> <p>Liceo classico Plinio il Giovane di Città di Castello (PG)</p> <p>maturità classica</p>
Formazione specifica alla propria attività	<p>Master sui fondi strutturali – con tesi scritta sul ruolo dell'Autorità di Pagamento della Regione dell'Umbria nella programmazione comunitaria 2000-2006 – riportando la votazione di 60/60 - della scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali – anno accademico 2003-2004,</p> <p>molteplici incontri nazionali con la Commissione europea di approfondimento di tematiche specifiche alla propria attività di auditors nella programmazione 2007-13,</p> <p>seminario: Arachne risk scoring tool a Napoli,</p> <p>sistema dei controlli: efficienza ed efficacia dei programmi comunitari,</p> <p>le politiche dell'unione europea e gli strumenti della programmazione finanziaria 2000-06 in Umbria – edizione I,</p> <p>stage a Bruxelles: le politiche dell'unione europea e gli strumenti della programmazione finanziaria 2000-06 in Umbria – edizione II,</p> <p>i controlli sui fondi strutturali comunitari,</p> <p>la normativa sugli aiuti di stato,</p> <p>funzioni di gestione, valutazione e controlli dei fondi strutturali,</p> <p>Sistema Aracne per l'analisi del rischio dei beneficiari FESR ed FSE (2g),</p> <p>Sistema di Ingegneria finanziaria nella programmazione 14-20 (5g.),</p> <p>La copertura dei disegni di legge regionali (2g),</p> <p>ciclo di vita dei documenti informatici,</p> <p>reati contro la PA ed il danno erariale,</p> <p>anticorruzione e trasparenza nella PA,</p> <p>il D.LGS 118/2011,</p> <p>Riforma dirigenza: ruolo e responsabilità,</p> <p>D.LGS 174/2016 giudizio di responsabilità e giudizio di conto.</p>
Formazione manageriale	<p>Ruolo e competenze di Amministratori e dirigenti nella lotta alle infiltrazioni mafiose nella PA,</p> <p>Corte dei Conti fra controlli e responsabilità,</p>

lo stato di Amministratore pubblico locale ed il rapporto con i dirigenti,
la dirigenza pubblica dopo il Dlgs n. 150 del 2009,
la valutazione del personale nella regione umbria,
utilizzo del dispositivo di firma digitale per l'invio dei documenti firmati digitalmente,
la posta elettronica certificata nei processi di innovazione della PA,
contabilità finanziaria e gestione delle spese – sistema SAP,
la nuova L.241,
gestione dei sistemi informativi,
gestione del cambiamento,
il coaching orizzontale,
riforma del titolo V della Costituzione: area bilancio,
corso avanzato excel,

Incarichi

Incarico dal 2016 di coordinamento delle Autorità di Audit delle regioni Italiane in seno alla Conferenza Stato Regioni – terza Commissione, con incontri mensili presso il MEF-IGRUE e presso Tecnostruttura delle regioni,

docenza presso l'AdG FESR della regione Toscana come richiesto da IGRUE,
docenza presso Comando Regionale Guardia di Finanza di Perugia con la Corte dei Conti Umbra sui Fondi strutturali e l'attività di controllo,
partecipazione a 4 Technical group meeting a Bruxelles su programmazione 2007-13 e 2014 - 20,
partecipazione a 4 incontri degli Omologhi con la Commissione Europea ed i rappresentanti di tutte le Autorità di Audit dell'Unione,
relatore al convegno Danzica su esperienza programmazione 2007-13 in vista del periodo 14-20 (organizzato dalla commissione UE e dal governo polacco),
commissione di controllo Leader II,
membro gruppo di lavoro valutazione sistema informativo monitoraggio FESR 2000-2006,
membro gruppo di lavoro valutazione sistema informativo monitoraggio FESR 2007-2013,
revisore dei conti presso Circolo aziendale Regione Umbria,
membro gruppo di collaudo sistema informativo del bilancio regionale SAP,
Dopo 10 anni di esperienza credo di potermi definire un auditor, profilo previsto nel mondo del privato ma ancora assente in quello della PA.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

LINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

MEDIO
ELEMENTARE
MEDIO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Incarico dal 2016 di coordinamento delle Autorità di Audit delle regioni Italiane in seno alla Conferenza Stato Regioni – terza Commissione, con incontri mensili presso il MEF-IGRUE e presso Tecnostruttura delle regioni,
Varie esperienze di responsabile di progetti durante l'esperienza lavorativa presso la Regione Umbria.
Attività di volontariato sociale

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE, POSTA ELETTRONICA E SISTEMI DI NAVIGAZIONE
INTERNET

ACQUISITA NELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA E CON CORSI ORGANIZZATI DALL'AMMINISTRAZIONE

Utilizzo di diversi applicativi specifici riguardanti la propria attività