

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANDRIELLI MAURO**
Indirizzo
Telefono **0744/484490**
Fax
E-mail mandrielli@regione.umbria.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 20 SETTEMBRE 1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **(DAL 1/01/2012 AD OGGI) DIRIGENTE DEL SERVIZIO POLITICHE INDUSTRIALI E COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA PRODUTTIVO, DIREZIONE REGIONALE SVILUPPO ECONOMICO, AGRICOLTURA, LAVORO, ISTRUZIONE, AGENDA DIGITALE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Regione Umbria
- Tipo di azienda o settore
Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego
Contratto a tempo indeterminato con la qualifica di Dirigente profilo Giuridico-Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità
Programmi e progetti di politica industriale e per la competitività del sistema produttivo in raccordo con la programmazione regionale e gli altri servizi della Direzione; programmi e progetti per la reindustrializzazione di aree di crisi in raccordo con la programmazione regionale nazionale e comunitaria; politiche ed interventi finalizzati alla crescita dimensionale delle imprese in raccordo con la programmazione regionale e gli altri servizi della direzione; politiche per il marketing territoriale e l'attrazione di investimenti esogeni; politiche relative alla grande impresa e alle imprese multinazionali; politiche di contrasto alla crisi economica; gestione tavoli di crisi, vertenze aziendali e struttura dedicata per la gestione delle crisi reversibili d'impresa; controllo manageriale ed attività amministrative inerenti Sviluppo Umbria Spa; programmazione e gestione interventi di supporto alla ripresa economica di attività produttive extra-agricole colpite da calamità naturali in raccordo con i servizi della Direzione; programmazione e gestione degli interventi di supporto alla reindustrializzazione delle aree di crisi attraverso l'utilizzo di strumenti nazionali e comunitari; attività di progettazione, predisposizione e gestione anche in raccordo con la strumentazione nazionale di interventi di sostegno ad aree territoriali colpite da crisi diffusa delle attività produttive, finalizzati degli effetti delle transazioni industriali sulle imprese; gestione di crisi di impresa con particolare riferimento alle attività di raccordo e collegamento con il Governo nazionale, le istituzioni locali, le associazioni datoriali, le OO.SS. ed il sistema del credito; programmazione operativa e gestione delle attività e misure di competenza nell'ambito del POR FESR 2014-2020 anche in raccordo con gli organismi intermedi; determinazione requisiti, criteri, e presupposti per la concessione ed erogazione di incentivi, contributi e sovvenzioni o qualsiasi altra provvidenza nelle materie di competenza del Servizio.
- Date (da – a) **(DAL 21/11/2019) COMPONENTE DEL COMITATO TECNICO DI VALUTAZIONE POR FESR 2014 – 2020 AZIONE 3.1.1 “INTERVENTI DI SOSTEGNO ALLE AREE TERRITORIALI COLPITE DA CRISI DIFFUSA DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE, FINALIZZATI ALLA MITIGAZIONE DEGLI EFFETTI DELLE TRANSIZIONI INDUSTRIALI SUGLI INDIVIDUI E SULLE IMPRESE. AVVISO PUBBLICO TERNI-NARNI 2019”**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

(DAL 13/11/2018) COMPONENTE DEL COMITATO TECNICO DI VALUTAZIONE POR FESR 2014 – 2020 AZIONE 3.1.1 “INTERVENTI DI SOSTEGNO ALLE AREE TERRITORIALI COLPITE DA CRISI DIFFUSA DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE, FINALIZZATI ALLA MITIGAZIONE DEGLI EFFETTI DELLE TRANSIZIONI INDUSTRIALI SUGLI INDIVIDUI E SULLE IMPRESE. AVVISO PUBBLICO TERNI-NARNI”

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

(DAL 25/05/2016) COMPONENTE DEL COMITATO TECNICO DI VALUTAZIONE POR FESR 2014 – 2020 AZIONE 3.1.1 “INTERVENTI DI SOSTEGNO ALLE AREE TERRITORIALI COLPITE DA CRISI DIFFUSA DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE, FINALIZZATI ALLA MITIGAZIONE DEGLI EFFETTI DELLE TRANSIZIONI INDUSTRIALI SUGLI INDIVIDUI E SULLE IMPRESE. AVVISO PUBBLICO MERLONI”

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

(DAL 16/12/2014 AL 24/08/2015) COMMISSARIO STRAORDINARIO DEL CONSORZIO DI BONIFICA TEVERE – NERA (NOMINATO CON DELIBERAZIONE GIUNTA REGIONALE N. 1668 DEL 15 DICEMBRE 2014)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

(DAL 1/01/2011 AL 31/07/2011) DIRIGENTE IN POSIZIONE DI STAFF SUPPORTO NELLE MATERIE ATTINENTI L'AMBITO DELLA GRANDE IMPRESA E LE POLITICHE ANTICIPATRICI DI CAMBIAMENTO DEL SISTEMA PRODUTTIVO – Tr – COLLEGATA AL SERVIZIO POLITICHE INDUSTRIALI E PER IL CREDITO ALLE IMPRESE, DIREZIONE REGIONALE SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE Regione Umbria

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Pubblica Amministrazione
Contratto a tempo indeterminato con la qualifica di Dirigente profilo Giuridico-Amministrativo

• Date (da – a)

(DAL 1/02/2011 AL 31/07/2011) DIRIGENTE AD INTERIM DEL SERVIZIO INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE, DIREZIONE REGIONALE SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE Regione Umbria

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Pubblica Amministrazione
Contratto a tempo indeterminato con la qualifica di Dirigente profilo Giuridico-Amministrativo

• Date (da – a)

(DAL 1/07/2010 AL 31/01/2011) DIRIGENTE IN POSIZIONE DI STAFF SUPPORTO ALLE INIZIATIVE REGIONALI IN AMBITO INTERNAZIONALE, COLLEGATA AL SERVIZIO RAPPORTI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE, DIREZIONE AFFARI GENERALI DELLA PRESIDENZA E DELLA GIUNTA REGIONALE

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- (DAL 1/01/2010 AL 30/06/2010) RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SEZIONE POLITICHE DI CONTRASTO ALLE CRISI INDUSTRIALI – TERNI – SERVIZIO POLITICHE INDUSTRIALI E PER IL CREDITO ALLE IMPRESE, DIREZIONE REGIONALE ATTIVITÀ PRODUTTIVE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- (DAL 15/03/2000 AL 31/12/2009) RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SEZIONE PROMOZIONE DELLA RETE DEGLI SPORTELLI UNICI PER LE IMPRESE E MARKETING TERRITORIALE, SERVIZIO PER L'OFFERTA PUBBLICA DEI SERVIZI ALLE IMPRESE, DIREZIONE REGIONALE ATTIVITÀ PRODUTTIVE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- (DAL 4/02/1992 AL 14/03/2000) RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMIA E LAVORO – TERNI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- (DAL 1/05/1985 AL 31/12/1991) UFFICIO INDUSTRIA, FONTI ENERGETICHE E ACQUE MINERALI E TERMALI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- (DAL 25/03/2009)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- (DAL 2004 AL 2005) RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SEZIONE PROMOZIONE DELLA RETE DEGLI SPORTELLI UNICI PER LE IMPRESE E MARKETING TERRITORIALE, SERVIZIO PER L'OFFERTA PUBBLICA DEI SERVIZI ALLE IMPRESE, DIREZIONE REGIONALE ATTIVITÀ PRODUTTIVE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Regione Umbria

Pubblica Amministrazione

Contratto a tempo indeterminato con la qualifica di Dirigente profilo Giuridico-Amministrativo

Regione Umbria

Pubblica Amministrazione

Contratto a tempo indeterminato con la qualifica di Funzionario profilo Giuridico - Amministrativo

Regione Umbria

Pubblica Amministrazione

Contratto a tempo indeterminato con la qualifica di Funzionario profilo Giuridico - Amministrativo

Regione Umbria

Pubblica Amministrazione

Contratto a tempo indeterminato con la qualifica di Funzionario profilo Giuridico - Amministrativo

Regione Umbria

Pubblica Amministrazione

Rapporto di consulenza coordinato e continuato

Regione Umbria

Pubblica Amministrazione

Contratto a tempo indeterminato con la qualifica di Funzionario profilo Giuridico - Amministrativo
Referente regionale per lo Sportello Unico per le Attività produttive nelle riunioni tecniche della Conferenza Stato – Regioni e dei Coordinamenti interregionali operanti in materia di recepimento della Direttiva servizi 123/2006

Regione Umbria

Pubblica Amministrazione

Contratto a tempo indeterminato con la qualifica di Funzionario profilo Giuridico - Amministrativo
Referente regionale per missioni di Marketing Territoriale in Italia e all'Estero

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>(DAL 20/04/2000) SEZIONE PROMOZIONE DELLA RETE DEGLI SPORTELLI UNICI PER LE IMPRESE E MARKETING TERRITORIALE</p> <p>Regione Umbria</p> <p>Pubblica Amministrazione Esperto Gruppo di lavoro del Consorzio SIR ai fini della definizione della rete informatica regionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>(DAL 1998 AL 1999) RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMIA E LAVORO – TERNI</p> <p>Regione Umbria</p> <p>Pubblica Amministrazione Esperto Comitato di valutazione Docup Ob. 2 1997/1999 – Azione 3.1 e Azione 1.2</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>(DAL 1997 AD OGGI)</p> <p>Regione Umbria</p> <p>Pubblica Amministrazione Delega Rappresentare il Presidente della Giunta regionale nell'Assemblee ordinarie dell'Associazione D.U.E.C., dell'U.S.I., dell'I.C.S.I.M. e del Parco Scientifico Tecnologico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>(DAL 1988) UFFICIO INDUSTRIA, FONTI ENERGETICHE E ACQUE MINERALI E TERMALI</p> <p>Regione Umbria</p> <p>Pubblica Amministrazione Consulente Revisione del Piano Energetico Regionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>(DAL 1985) UFFICIO INDUSTRIA, FONTI ENERGETICHE E ACQUE MINERALI E TERMALI</p> <p>Regione Umbria</p> <p>Pubblica Amministrazione Consulente Costituzione del Centro Tecnico Promozionale per la subfornitura meccanica a Terni</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>(DAL 1985) UFFICIO INDUSTRIA, FONTI ENERGETICHE E ACQUE MINERALI E TERMALI</p> <p>Regione Umbria</p> <p>Pubblica Amministrazione Consulente Gruppo di lavoro per studio delle condizioni per la nascita a Terni di un Business Innovation Center – BIC incubatore di nuove imprese</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>(DAL 1985) UFFICIO INDUSTRIA, FONTI ENERGETICHE E ACQUE MINERALI E TERMALI</p> <p>Regione Umbria</p> <p>Pubblica Amministrazione Consulente Realizzazione ricerca sulla propensione al lavoro autonomo degli iscritti alle liste di collocamento della Provincia di Terni</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>(DAL 1985) UFFICIO INDUSTRIA, FONTI ENERGETICHE E ACQUE MINERALI E TERMALI</p> <p>Regione Umbria</p> <p>Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescv-search.com </p>

<ul style="list-style-type: none"> • lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	Pubblica Amministrazione Consulente Redazione schede per la reindustrializzazione dell'area ternana
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	(DAL 1985 AL 1987) UFFICIO INDUSTRIA, FONTI ENERGETICHE E ACQUE MINERALI E TERMALI Regione Umbria Pubblica Amministrazione Consulente Gruppo di lavoro per la New Job Creation: individuazione nuove iniziative imprenditoriali nei comprensori ternano e amerino-narnese
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	I.A.C.P. Terni Pubblica Amministrazione Collaboratore Attività finalizzata alla rilevazione e informatizzazione dell'Analisi dell'Utenza
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	CRURES Pubblica Amministrazione Collaboratore Realizzazione del 1° Annuario Merceologico delle Aziende Industriali dell'Umbria
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	DOXA Pubblica Amministrazione Collaboratore Collaborazione in numerose ricerche a carattere conoscitivo
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	CENSIS Pubblica Amministrazione Collaboratore Collaborazione in numerose ricerche a carattere conoscitivo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	15/03/1981 Università La Sapienza di Roma - Facoltà di Scienze politiche Tesi di Laurea: Conseguenze derivanti dalla mancanza di programmazione economica nel settore siderurgico Laurea
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	DAL 2012 AD OGGI Formazione interna

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Vari corsi di formazione manageriale per Dirigenti regionali, prevalentemente nelle materie di competenza
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>3/04/2012</p> <p>Formazione interna</p> <p>L.r. n. 8/2011 – novità in materia di semplificazione</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>15/11/2010</p> <p>Formazione interna</p> <p>Formazione obbligatoria in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro – D.Lgs. n. 81/2009</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>4/11/2010</p> <p>Formazione interna</p> <p>Utilizzo del dispositivo di firma digitale e del client per l'invio dei documenti firmati digitalmente (dinamico)</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>27/05/2010</p> <p>Formazione interna</p> <p>Il sistema di valutazione della prestazione nella Regione Umbria</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Dal 14/04/2008 al 11/06/2008</p> <p>Formazione interna</p> <p>POR Ob. 3 – Misura D2 Corso di lingua: Inglese – Benniger – Livello 0-A1</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>27/11/2007</p> <p>Formazione interna</p> <p>Attività di gestione informatizzata degli atti della Giunta regionale e delle determinazioni</p>

professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	dirigenziali: Posizioni organizzative Attestato
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1/12/2004
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	FORMEZ (Vietri sul Mare)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Coordinamenti e servizi territoriali per il sistema degli SUAP
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Attestato
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	20/07/2004
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Formazione esterna
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Tecniche di Project management
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Attestato
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	28/05/2004
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Formazione interna
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Seminario: nuovo CCNL Comparto Regioni e AA.LL. 2002-2005
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Attestato
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	11/05/2004
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	FORMEZ (Roma)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Seminario La Governance dei processi di internazionalizzazione dei sistemi produttivi locali, politiche e strumenti per la pubblica amministrazione
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Attestato
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	10/05/2004
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Formazione interna
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Seminario Mobbing per Responsabili di Sezione
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Attestato
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1/04/2004
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Formazione esterna
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Marketing Territoriale e sviluppo locale

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Attestato
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>21/03/2003</p> <p>Formazione interna</p> <p>Riforma del Titolo V della Costituzione – Modulo generale</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>11-12/09/2002</p> <p>Galgano Formazione (MI)</p> <p>Convegno Il Marketing Territoriale, promuovere in maniera efficace il territorio</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Dal 28/05/2002 al 17/06/2002</p> <p>Formazione interna</p> <p>Fondi comunitari (FERS) – Normativa, monitoraggio, valutazione, controllo e rendicontazione</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Dal 13/05/2002 al 27/05/2002</p> <p>Formazione interna</p> <p>L'ordinamento comunitario e strumenti delle politiche comunitarie – Fondi strutturali 2000/2006 – corso base</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>26/11/2001</p> <p>ARAN – Comune di Terni</p> <p>Tematiche applicative dei contratti collettivi di lavoro del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dal 26/04/2001 al 3/05/2001</p> <p>Formazione interna</p> <p>Tecniche di redazione degli atti amministrativi con particolare riguardo alle determinazioni dirigenziali</p> <p>Attestato</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	21/03/2000
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	CGIL (Perugia)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Trattamento di fine rapporto, previdenza complementare e fondi pensione nel Pubblico Impiego
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

FRANCESE

ECCELLENTE

BUONO

ECCELLENTE

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

(1/04/2009) ORGANIZZAZIONE CONVEGNO LE FRONTIERE DEI MATERIALI INNOVATIVI – TERNI

(28-29/05/2007) ORGANIZZAZIONE CONVEGNO MULTINAZIONALI: SVILUPPO E TERRITORIO – TERNI

(20/07/2004) BUSINESS INTERNATIONAL – ROMA: CONVEGNO TECNICHE DI PROJECT MANAGEMENT PER LA GESTIONE DEI PROGETTI DI SVILUPPO LOCALE

BUONA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI WINDOWS (VERSIONE XP) E DEGLI APPLICATIVI WORD, EXCEL, MICROSOFT OUTLOOK, INTERNET EXPLORER