

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>POMPO EDOARDO</b>
Indirizzo	<b>VIA MARIO ANGELONI , 61 - 06124 PERUGIA</b>
Telefono	<b>075 5045778</b>
Fax	<b>075 5045695</b>
E-mail	<b>epompo@regione.umbria.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2010 ad oggi  
Regione Umbria – Via M. Angeloni 61 - Perugia

Pubblica amministrazione- ente locale  
Dirigente a tempo indeterminato - profilo Economico Finanziario

**Dal Maggio 2022**

Dirigente del Servizio : Innovazione, ricerca e sviluppo, trasferimento tecnologico e delle competenze del sistema produttivo  
Competente per la realizzazione di politiche e programmi per la ricerca, l'innovazione ed il trasferimento tecnologico a favore delle imprese extra agricole in raccordo con la programmazione regionale, nazionale e comunitaria ed in particolare:  
- emanazione e gestione di bandi per il finanziamento di progetti di R&S delle imprese  
- emanazione e gestione di bandi per la creazione e lo sviluppo di start up e PMI innovative.  
– Realizzazione di programmi di animazione e trasferimento tecnologico per le PMI.

**Novembre 2013 – Aprile 2020**

Dirigente del Servizio : Servizi innovativi alle imprese e diffusione dell'innovazione. nelle PMI.  
Competente per la realizzazione di specifiche linee di attività per la diffusione dell'innovazione nelle PMI umbre ed in particolare:  
- emanazione e gestione di bandi inerenti i sistemi di certificazione, le tecnologie ICT e servizi innovativi per le imprese  
- Emanazione e gestione di bandi per la creazione di reti stabili di impresa e Poli di Innovazione  
– Realizzazione di programmi di animazione e trasferimento tecnologico per le PMI.

**Settembre 2010 – Ottobre 2013**

Posizione dirigenziale di Staff, nell'ambito degli obiettivi dettati dalla Direzione, per lo svolgimento delle attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni come di seguito riportate:

- Studi e analisi in materia di turismo e supporto alle azioni di accompagnamento e messa a regime dell'ordinamento derivante dalla legislazione turistica e, in particolare, quella regionale.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Aprile 2004- settembre 2010          Regione Campania – Via S. Lucia, 81 -80132 Napoli</p> <p>Pubblica amministrazione- ente locale          Dirigente a tempo indeterminato</p> <p>Aprile 2008- settembre 2010-          Dirigente del servizio “Attività di Audit e Controllo finanziario”.          Tale incarico ha comportato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il coordinamento delle attività di controllo finanziario per i programmi cofinanziati dal FESR</li> <li>- l'organizzazione dei sistemi di Gestione e controllo del POR Campania FESR 2007-2013 e il coordinamento delle attività di controllo di 1° livello del programma stesso;</li> <li>- Il coordinamento delle attività connesse agli audit finanziari svolti dall'Ministero dell'Economia –RGS , dalla Corte dei Conti e dalla Commissione europea.</li> <li>- il Supporto all'Autorità di Gestione del POR 200-2006 e del POR FESR 2007-2007 per le segreterie tecniche.</li> </ul> <p>Lo svolgimento dell'incarico comporta inoltre attività di contatto e negoziazione con i Servizi della Commissione Europea e con le Autorità Nazionali competenti (MEF – MiSE).</p> <p>luglio 2004 -Aprile 2008 –          Dirigente del Servizio “Coordinamento Fesr e delle Politiche internazionali”          Tale incarico ha comportato principalmente il Coordinamento delle misure cofinanziate dal Fesr e nei rapporti con la Commissione Europea e le Amministrazioni dello Stato Competenti.          In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la definizione delle modalità operative di implementazione del Programma;</li> <li>- il coordinamento della programmazione finanziaria del POR FESR 2000-2006 curando i rapporti con l'IGRUE e con i Servizi competenti della Regione;</li> <li>- ha svolto attività di coordinamento e sorveglianza della programmazione e attuazione delle Misure del Programma Cofinanziate dal FESR;</li> <li>- rapporti tecnico- istituzionali con le autorità nazionali e comunitarie nel corso degli audit finanziari relativi al POR Fesr 2000-2006;</li> <li>- la revisione dei disciplinari POR per gli appalti di opere pubbliche e per l'acquisizione di beni e servizi.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>1992- 2004          Regione Umbria – Via Fontivegge 06124 Perugia</p> <p>Pubblica amministrazione- ente locale          Funzionario – Contratto a tempo indeterminato</p> <p>Funzionario presso il Servizio Programmazione strategica e comunitaria della Regione Umbria, responsabile della Sezione Programmazione finanziaria relativamente all'attuazione di programmi comunitari. Lo svolgimento di tali attività ha comportato il coordinamento operativo con i partner istituzionali (Ministeri competenti e Commissione europea) nonché con le parti economiche e sociali (Sindacati, associazioni di categoria).</p> <p>Nello svolgimento delle attività ha curato tra l'altro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- i rapporti con l'IGRUE per quanto riguarda le attività di rendiconto e controllo finanziario dell'attuazione delle Delibere CIPE di cofinanziamento dei Fondi strutturali e con i Servizi di Bilancio e Ragioneria della Regione per quanto attiene la gestione dei Capitoli di bilancio riguardanti;</li> <li>- l'impostazione delle piste di controllo dei processi di spesa del Docup Ob.2 – Umbria;</li> <li>- l'impostazione del sistema di monitoraggio, certificazione e controllo del Docup.</li> </ul>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

17 febbraio 1986  
Facoltà di economia e commercio -Università agli studi di Napoli – Federico II

Piano di studio economico generale con indirizzo quantitativo

Diploma di laurea con la votazione di 110 e lode/110  
Laurea magistrale

Gennaio 2012- dicembre 2012  
Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione di Caserta

Corso di alta formazione

Manager per l'innovazione turistica

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

### Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

## CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Impostazione di data base per il monitoraggio e rendicontazione di programmi e progetti. Utilizzo degli applicativi Microsoft e del pacchetto OFFICE

## ULTERIORI INFORMAZIONI ABILITAZIONI E ISCRIZIONI AD ALBI

- abilitazione all'insegnamento di Tecnica Turistica ed alberghiera
- abilitazione all'insegnamento di Informatica gestionale
- Iscritto dal 31/07/2009 nell'Elenco dei Segretari generali delle Camere di Commercio tenuto dal Ministero dello Sviluppo Economico

## ALLEGATI

ALLEGATI DEPOSITATI AGLI ATTI DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE