



Regione Umbria

Giunta Regionale

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

N. 26 SEDUTA DEL 11/01/2023

OGGETTO: Istanze di accreditamento istituzionale in sanità. DGR 631/2022. Termine pagamento oneri accreditamento

		PRESENZE
Tesei Donatella	Presidente della Giunta	Presente
Morrone Roberto	Vice Presidente della Giunta	Presente
Agabiti Paola	Componente della Giunta	Presente
Coletto Luca	Componente della Giunta	Presente
Fioroni Michele	Componente della Giunta	Presente
Melasecche Germini Enrico	Componente della Giunta	Presente

Presidente: **Donatella Tesei**

Segretario Verbalizzante: Cristina Clementi

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

L'atto si compone di 7 pagine

LA GIUNTA REGIONALE

Visto il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto: “**Istanze di accreditamento istituzionale in sanità. DGR 631/2022. Termine pagamento oneri accreditamento** ” e la conseguente proposta di 'Assessore Luca Coletto

Vista l'Intesa Stato-Regioni del 19 febbraio 2015 (Rep. Atti n. 32/CSR) in materia di adempimenti relativi all'accreditamento delle strutture sanitarie;

Vista la Deliberazione della Giunta Regionale del 29/12/2015, n. 1632 (Recepimento Intesa, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della Legge 5 giugno 2003, n. 131, tra Governo, le Regioni e le Province autonome in materia di adempimenti relativi all'accreditamento delle strutture sanitarie (Rep. Atti n. 32/CRS del 19 febbraio 2015);

Visto l'art. 8-quater del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 (Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421);

Visto il regolamento regionale 26 settembre 2018, n. 10 (Disciplina in materia di accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e socio sanitarie pubbliche e private);

Vista la deliberazione della Giunta Regionale del 29/07/2020, n. 672 (art. 5 RR 10/2018. adozione del manuale del sistema di Gestione dell'Organismo Tecnicamente Accreditante Regionale - OTAR);

Vista la deliberazione della Giunta Regionale del 22/09/2021, n. 889 (Integrazioni al Manuale del Sistema di Gestione dell'OTAR, di cui alla DGR 672/2020, e conseguente approvazione dello schema di Accordo tra la Regione Umbria e Umbria Salute e Servizi S.c. a r.l. per il supporto tecnico-amministrativo all'OTAR);

Vista la deliberazione della Giunta Regionale del 29/12/2021, n. 1368 (Ulteriori integrazioni al Manuale del Sistema di Gestione dell'OTAR, di cui alla DGR 672/2020. Anticorruzione);

Vista la deliberazione della Giunta Regionale del 02/03/2022, n. 177

Vista la deliberazione della Giunta Regionale del 24/06/2022, n. 631.

Preso atto:

- a) del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;
- b) del parere favorevole sotto il profilo della legittimità espresso dal Dirigente competente;
- c) del parere favorevole del Direttore in merito alla coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione stessa;

Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e la normativa attuativa della stessa;

Visto il Regolamento interno di questa Giunta;

A voti unanimi espressi nei modi di legge,

DELIBERA

per le motivazioni contenute nel documento istruttorio che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione

1. Di confermare quanto disposto dalla DGR 631/2022 in merito alle istruttorie amministrative delle istanze di accreditamento istituzionale in sanità presentate nella piattaforma telematica regionale;
2. di confermare che l'OAIA trasmette all'OTAR, ai sensi dell'art. 4 RR n. 10/208, la comunicazione dell'esito positivo delle istruttorie amministrative delle istanze di accreditamento di cui trattasi, solo dopo avere verificato l'effettivo pagamento degli oneri di accreditamento;
3. di stabilire in giorni 30 il termine di pagamento dei suddetti oneri, decorrenti dalla ricezione da parte della struttura della comunicazione di ammissibilità della domanda;
4. di evidenziare che in mancanza del suddetto pagamento entro il termine stabilito al punto 3, la domanda di accreditamento, sia essa di rinnovo/mantenimento, estensione o nuova, dovrà intendersi rinunciata, con ogni conseguenza di legge;
5. di stabilire che la perdita di efficacia della domanda per mancato pagamento dell'onere, comporterà

l'impossibilità oggettiva di adottare il provvedimento amministrativo finale di accreditamento di cui al RR n. 10/2018, e secondo i termini previsti dalla DGR 631/2022 (30 giugno 2023) il venire meno dall'accREDITAMENTO in essere e ciò sarà imputabile esclusivamente alla struttura inadempiente.

6. di precisare che il soggetto decaduto dalla domanda presentata ai sensi della DGR 631/2022, potrà comunque presentare una nuova domanda che sarà considerata come nuovo accREDITAMENTO;

7. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: Istanze di accreditamento istituzionale in sanità. DGR 631/2022. Termine pagamento oneri accreditamento

Con la deliberazione della Giunta Regionale del 24/06/2022, n. 631 (Accreditamenti istituzionali in sanità. Determinazioni), è stato disposto quanto di seguito riportato:

- al punto 1 *“che la presentazione delle istanze di accreditamento istituzionale in sanità (nuovo, mantenimento ed estensione), di cui al R.R. 10/2018, avviene esclusivamente tramite l'utilizzo della apposita piattaforma telematica regionale accessibile all'indirizzo web <https://serviziinrete.regione.umbria.it/Servizi/RicercaServizi>”;*

- al punto 2 *“al 15 settembre 2022 ore 23.59, il termine perentorio entro e non oltre il quale presentare, tramite piattaforma telematica regionale di cui al punto 1, le istanze di rinnovo/mantenimento dell'accreditamento, ovvero le integrazioni istruttorie già richieste relativamente alle istanze di accreditamento di rinnovo/mantenimento presentate a mezzo PEC”;*

- al punto 4, stabilisce: *“di stabilire che gli accreditamenti per i quali è stato validamente richiesto il rinnovo/mantenimento, ovvero per i quali sono state validamente presentate le integrazioni istruttorie richieste, nei tempi e nei modi di cui al punto 2, conservano, senza soluzione di continuità, la loro validità sino alla approvazione del provvedimento amministrativo finale a conclusione del relativo procedimento amministrativo di rinnovo/mantenimento dell'accreditamento, di cui all'art. 6 comma 1 del regolamento regionale n. 10/2018. Tali provvedimenti conclusivi dovranno essere adottati entro il termine del 30/06/2023, salvo il verificarsi di circostanze che potrebbero influire nella suddetta tempistica e, comunque, non oltre il 30 giugno 2024”;*

- al punto 9, dispone: *“di dare mandato al Servizio “Amministrativo e risorse umane del S.S.R.” di predisporre i successivi atti necessari e conseguenti alla attuazione della presente deliberazione, anche al fine di determinare periodicamente la programmazione delle istruttorie amministrative delle istanze di accreditamento pervenute e formulare la conseguenziale richiesta all'OTAR di effettuazione delle valutazioni tecniche necessarie ai fini dell'accreditamento (audit), dando priorità, in un'ottica di garanzia della qualità delle prestazioni erogate in regime di convenzione con il SSR, alle istanze presentate dalle strutture private convenzionate e con accreditamento provvisorio senza audit, a cui far seguire le istanze presentate dalle strutture private già accreditate con audit, le estensioni, i nuovi accreditamenti e le strutture pubbliche”;*

Entro il summenzionato termine del 15/09/2022 sono state caricate nella piattaforma telematica regionale n. 194 domande di accreditamento, molte delle quali per più aree.

Le istruttorie amministrative delle suddette domande sono in corso e sono già state adottate le DD n. 11465 del 09/11/2022, n. 12312 del 24/11/2022 e la n. 12827 del 06/12/2022 di ammissibilità;

Secondo quanto disposto dal RR 10/2018, la comunicazione all'OTAR dell'esito positivo delle istruttorie amministrative delle istanze di accreditamento, avviene solo dopo avere verificato l'effettivo pagamento degli oneri di accreditamento e che i termini di cui all'art. 5 comma 5 del RR 10/2018 decorrono a far data dalla comunicazione all'OTAR dell'esito positivo dell'istruttoria amministrativa.

Che, nel corso delle verifiche di ammissibilità delle domande, si è appurato che le strutture sanitarie ammesse non provvedono tempestivamente al pagamento degli oneri di accreditamento. Tale mancato pagamento entro un congruo termine, sta comportando un ritardo nel procedimento amministrativo e

una inefficienza nel sistema degli accreditamenti, poiché, considerato il numero elevato di domande pervenute, è necessaria una programmazione degli Audit.

Inoltre, secondo quanto stabilito dalla DGR 631/2022, il mancato pagamento degli oneri di accreditamento non comporta alcuna conseguenza per le strutture sanitarie e sociosanitarie che continuano a mantenere l'accredimento ai sensi della richiamata deliberazione, fino alla conclusione del procedimento.

La richiamata Deliberazione non aveva previsto alcuna conseguenza per gli istanti, nel caso di mancato pagamento degli oneri di accreditamento e ciò sta determinando una inefficienza del procedimento poiché viene lasciata alla facoltà delle strutture la tempistica della conclusione del procedimento amministrativo e quindi della verifica tecnica dell'OTAR.

L'apposizione di un termine di pagamento degli oneri, pertanto, è necessaria per garantire l'efficienza e l'efficacia del suddetto procedimento, anche in un'ottica di giusto temperamento degli interessi, per garantire a tutte le strutture, comprese quelle che hanno presentato domanda di nuovo accreditamento, una istruttoria amministrativa e tecnica in tempi congrui.

Tutto ciò premesso si propone alla Giunta regionale:

1. Di confermare quanto disposto dalla DGR 631/2022 in merito alle istruttorie amministrative delle istanze di accreditamento istituzionale in sanità presentate nella piattaforma telematica regionale;
2. di confermare che l'OAIA trasmette all'OTAR, ai sensi dell'art. 4 RR n. 10/208, la comunicazione dell'esito positivo delle istruttorie amministrative delle istanze di accreditamento di cui trattasi, solo dopo avere verificato l'effettivo pagamento degli oneri di accreditamento;
3. di stabilire in giorni 30 il termine di pagamento dei suddetti oneri, decorrenti dalla ricezione da parte della struttura della comunicazione di ammissibilità della domanda;
4. di evidenziare che in mancanza del suddetto pagamento entro il termine stabilito al punto 3, la domanda di accreditamento, sia essa di rinnovo/mantenimento, estensione o nuova, dovrà intendersi rinunciata, con ogni conseguenza di legge;
5. di stabilire che la perdita di efficacia della domanda per mancato pagamento dell'onere, comporterà l'impossibilità oggettiva di adottare il provvedimento amministrativo finale di accreditamento di cui al RR n. 10/2018, e secondo i termini previsti dalla DGR 631/2022 (30 giugno 2023) il venire meno dall'accredimento in essere e ciò sarà imputabile esclusivamente alla struttura inadempiente.
6. di precisare che il soggetto decaduto dalla domanda presentata ai sensi della DGR 631/2022, potrà comunque presentare una nuova domanda che sarà considerata come nuovo accreditamento;
7. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA E AMMINISTRATIVA

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa del procedimento e si trasmette al Dirigente per le determinazioni di competenza.

Perugia, lì 09/01/2023

Il responsabile del procedimento
Natascia Marsala

FIRMATO

Firma apposta digitalmente ai sensi
delle vigenti disposizioni di legge

PARERE DI LEGITTIMITÀ

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta;

Visto il documento istruttorio;

Atteso che sull'atto è stato espresso:

- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;

Si esprime parere favorevole in merito alla legittimità dell'atto

Perugia, lì 09/01/2023

Il dirigente del Servizio
Amministrativo e Risorse umane del SSR

- Davina Boco

FIRMATO

Firma apposta digitalmente ai sensi
delle vigenti disposizioni di legge

PARERE DEL DIRETTORE

Il Direttore, ai sensi e per gli effetti degli artt. 6, l.r. n. 2/2005 e 13 del Regolamento approvato con Deliberazione di G.R., 25 gennaio 2006, n. 108:

- riscontrati i prescritti pareri del vigente Regolamento interno della Giunta,
- verificata la coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione,
esprime parere favorevole alla sua approvazione.

Perugia, lì 09/01/2023

IL DIRETTORE
DIREZIONE REGIONALE SALUTE E WELFARE
- Massimo D'Angelo

Titolare

FIRMATO

Firma apposta digitalmente ai sensi
delle vigenti disposizioni di legge

PROPOSTA ASSESSORE

L'Assessore Luca Coletto ai sensi del vigente Regolamento della Giunta regionale,

propone

alla Giunta regionale l'adozione del presente atto

Perugia, li 10/01/2023

Assessore Luca Coletto
Titolare

FIRMATO

Firma apposta digitalmente ai sensi
delle vigenti disposizioni di legge
