

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[CIPICIANI CARLO]
[Via M.Angeloni, 06100 Perugia (Italia)
075 5045674

ccipiciani@regione.umbria.it

Italiana

25 novembre 1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA 01.01.2008
Regione Umbria Corso Vannucci PERUGIA

Amministrazione Pubblica
Dirigente

Responsabile del SERVIZIO Programmazione strategica generale

Coordina l'attività di elaborazione del documento di programmazione economico-finanziaria della regione (Dap), l'attività di concertazione socio-economica ed istituzionale della regione (Patto per lo Sviluppo 2002-2010 e Alleanza per l'Umbria 2010-2015) e varie attività di analisi statistica e socioeconomica (Report di approfondimento stato economia dell'Umbria)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA 01.05.2016
Regione Umbria Corso Vannucci PERUGIA

Amministrazione Pubblica
Dirigente

Responsabile ad interim del SERVIZIO Comunicazione istituzionale e social media

Coordinamento e progettazione delle attività di promozione dell'immagine dell'Umbria, Coordinamento, progettazione delle attività di comunicazione e informazione istituzionale, - Supporto ideativo e tecnico alle attività di carattere pubblicitario e promozionale anche in raccordo con enti pubblici e privat, Progettazione e realizzazione di prodotti multimediali ed editoria digitale, Coordinamento strumenti di comunicazione, Rapporti con il sistema dei mezzi di informazione. e cura delle attività amministrative dell'ufficio stampa della Giunta regionale.

- Progettazione, realizzazione, coordinamento delle attività relative al funzionamento ed aggiornamento, anche ai fini della razionalizzazione ed usabilità, del portale istituzionale.

- Progettazione, sviluppo e gestione di idonei strumenti finalizzati alla comunicazione interna anche mediante la Intranet regionale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA 03.05.2010 A 31.10.2014 e DA 01.06.2015 A 30.11. 2015
Regione Umbria Corso Vannucci PERUGIA

Amministrazione Pubblica
Dirigente

Responsabile ad interim del SERVIZIO Controllo strategico e valutazione delle politiche

Coordina l'attività di Controllo Strategico della Regione Umbria (assegnazione e valutazione Direttori regionali in collegamento con l'Organismo Indipendente di Valutazione della Regione Umbria e la predisposizione Relazione annuale attività dell'amministrazione regionale), l'elaborazione di report economici sul posizionamento dell'Umbria rispetto al benessere generale (Indicatore multidimensionale dell'Umbria) e a vari temi (Innovazione e competitività – RUICS,

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

Report specifici su Commercio, Povertà, Giovani e altri settori economici). Come membro del Nucleo regionale CPT, coordina l'attività di elaborazione di monografie regionali su analisi dei flussi finanziari di entrata e spesa del settore Pubblico Allargato

- Date (da – a) DA 05.08.2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda ospedaliera S.Maria Terni
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
 - Tipo di impiego Presidente del Nucleo di Valutazione Aziendale
 - Principali mansioni e responsabilità Supervisione e contributo metodologico al monitoraggio, valutazione e controllo strategico delle strutture e delle attività aziendali, con particolare riferimento al ciclo della Performance organizzativa ed individuale e al sistema della Trasparenza aziendale e anticorruzione, provvedendo ove previste alle pertinenti attestazioni periodiche
-
- Date (da – a) DA 04.08.2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Umbria
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
 - Tipo di impiego Responsabile struttura di raccordo e coordinamento per la strategia di Agenda Urbana DGR 996/2014
 - Principali mansioni e responsabilità *Cura il rapporto con l'Autorità di gestione del fondo prevalentemente utilizzato nel finanziamento dei programmi/interventi inseriti nelle singole strategie e con le Autorità di gestione degli altri fondi utilizzati; Cura il raccordo, nel rispetto delle specifiche competenze e responsabilità, con gli ambiti di coordinamento e i servizi regionali competenti nelle materie oggetto dei singoli progetti/interventi ricompresi nelle singole strategie; Assicura alle Autorità Urbane indicate nel Quadro Strategico Regionale 2014-2020, come integrato dalla Risoluzione del consiglio regionale n.337 del 16/07/2014, il supporto nella co-progettazione e attuazione dei programmi che costituiranno l'Agenda urbana dell'Umbria*
-
- Date (da – a) DA 25.05.2015 A 29.05.2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas Públicas, Unione Europea in collaborazione con Ministerio de Economía y Planificación (MEP) de Cuba e Instituto Nacional de Investigaciones Económicas (INIE) di Cuba
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
 - Tipo di impiego Esperto selezionato
 - Principali mansioni e responsabilità AT1. R2. A2. - Seminario taller sobre Gobernanza, Competitividad y Planificación Estratégica – Esposizione teorica delle principali esperienze di Programmazione dello sviluppo locale e della verifica dei risultati e degli impatti
Esposizione teorica delle principali esperienze relative alla governance multilivello tra più soggetti istituzionali
Scambio di esperienze pratiche con dirigenti delle principali amministrazioni pubbliche Cubane
-
- Date (da – a) DA 01.06.2002 a 31.12.2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Umbria Corso Vannucci PERUGIA
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
 - Tipo di impiego Funzionario
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile della Sezione Posizione organizzativa “*Programmazione generale e Controllo strategico*”
Svolge attività per elaborazione Documento annuale di programmazione e di elaborazione documenti vari, nonché supporto al responsabile della segreteria tecnica della concertazione economico-sociale e di istituzionale
-
- Date (da – a) DA 15.03.2000 a 31.05.2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Umbria Corso Vannucci PERUGIA
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
 - Tipo di impiego Funzionario
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile della Sezione Posizione organizzativa “*Programmazione generale e formazione del bilancio*”
Svolge attività per elaborazione Documento annuale di programmazione e di elaborazione
- Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

documenti vari, con particolare riferimento all'analisi statistica e socio-economica e alle attività di programmazione settoriale

- Date (da – a) **DA 01.03.1992 a 14.03.2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Umbria Corso Vannucci PERUGIA**
- Tipo di azienda o settore **Amministrazione Pubblica**
- Tipo di impiego **Funzionario**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile del Servizio “Valutazione economica e finanziaria dei progetti ambientali ed infrastrutturali e monitoraggio dell’attuazione”,
Svolge attività di valutazione economica dei progetti nell’ambito del settore ambiente e Parchi naturali regionali, nonché il supporto all’attività di programmazione con i Fondi dell’Unione Europea sia per quanto riguarda l’elaborazione dei documenti di programmazione e degli strumenti attuativi sia per i Report annuali di attuazione, nonché il supporto per i Comitati di Sorveglianza**

- Date (da – a) **DA 15.04.1988 a 31.01.1992**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Nestlé Italia SpA Via Mario Angeloni PERUGIA**
- Tipo di azienda o settore **Azienda privata**
- Tipo di impiego **Quadro direttivo**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile della “Restituzione dei dazi doganali su prodotti agroalimentari e assistente Vice direttore di divisione”
Segue le procedure della restituzione all’export dei prodotti agricoli per la divisione alimentare della Nestlé Italiana, nonché il supporto al Vice Direttore di divisione nella gestione delle spedizioni Europa, nell’elaborazione budget di divisione e nella comunicazione pubblicitaria**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Da Dicembre 2014 a Giugno 2015**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Scuola di Formazione di Villa Umbra**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di alta formazione manageriale per Direttori generali in Sanità**
 - Qualifica conseguita **Idoneo**

 - Date (da – a) **Da Marzo a Giugno 2013**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Scuola di Formazione di Villa Umbra**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di alta formazione in materia di Diritto Amministrativo per Dirigenti regionali**
 - Qualifica conseguita **Idoneo**

 - Date (da – a) **Da Marzo 2010 ad Aprile del 2011**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Scuola di Formazione di Villa Umbra**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Vari corsi di formazione manageriale (n. 5) per Dirigenti regionali su gestione personale, valutazione delle performance a del personale, PEC, Semplificazione**
 - Qualifica conseguita **Idoneo**

 - Date (da – a) **Da Marzo ed Ottobre del 2008**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Scuola di Formazione di Villa Umbra**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di formazione manageriale per Dirigenti regionali composti di 9 moduli**
 - Qualifica conseguita **Idoneo**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

 - Date (da – a) **Da Giugno 2007 a Gennaio 2008**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione **Accademia Britannica - Perugia**
- Pagina 3 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]*
- Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

- o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di lingua: inglese - upper intermediate - livello b2

Idoneo

Da 2 a 5 ottobre 2000

Ministero del Tesoro, Nucleo centrale per i conti pubblici territoriali

Corso di formazione su ACCESS all'interno del Progetto Conti pubblici territoriali

Idoneo

Da Gennaio 1999 ad Aprile del 2004

Scuola di Formazione di Villa Umbra – Servizio Europa Umbria- Regione Umbria

Vari corsi di formazione (n. 11) su tecniche legislative e redazione atti, organizzazione personale, Statistica avanzata, utilizzo avanzato Excel, Riforma Titolo V Costituzione

Idoneo

Da 7 a 11 settembre 1998

Associazione Italiana di Valutazione

Scuola Estiva AIV a Ferrara "Il Ciclo della valutazione nelle politiche strutturali"

Idoneo

Da Marzo a Maggio 1995 e da del 2008 – da Aprila a Maggio del 1996

Università degli Studi di Perugia – Facoltà di Agraria

Corso di Sviluppo rurale ed integrazione europea - Jean Monnet II" Modulo I e Modulo II

Idoneo

Da Ottobre 1982 a luglio 1987

Università degli Studi di Perugia

Corso di Laurea in Economia e Commercio – Vecchio ordinamento

Diploma di Laurea

104 su 110

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

INGLESE

Buono, - upper intermediate - livello B2 acquisita in vari corsi di formazione aziendali, da ultimo presso Accademia britannica - Perugia

buono upper intermediate - livello B2 da ultimo presso Accademia britannica - Perugia
Elementare

Capacità di relazionarsi con i livelli gerarchici superiori, acquisita sia nel lavoro presso Nestlé SpA (relazioni con direttori stabilimento, magazzini merci, vari uffici doganali italiani) sia nella Regione Umbria (relazioni con livelli gerarchici superiori e con livello politico nell'elaborazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria, nonché con tutti gli stakeholder regionali nell'attività di concertazione socio-economica e istituzionale)

Ha svolto attività di coordinamento e di gestione risorse umane e materiali in qualità di dirigente dei servizi Programmazione Strategica generale e, contemporaneamente, gestendo l'interim del Servizio Controllo Strategico e valutazione politiche della Regione Umbria. Ha coordinato diverse altre attività (referente della direzione per gestione Portale istituzionale, gruppo redazionale PUST per parti socio-economiche, Gruppo Programmazione per Progetti-obiettivo, cantiere del Controllo Strategico, tutte per conto di Regione Umbria)

Capacità di utilizzo dei principali strumenti di office (Word, Excel, Powerpoint) acquisita sia con corsi di formazione che durante le diverse esperienze lavorative
Sufficiente capacità di utilizzo di Access, acquisita con uno specifico corso di formazione

Ha collaborato come editorialista al quotidiano nazionale on-line (di ampia diffusione) "Giornalettismo" dal 2008 al 2014

Collabora come editorialista al quotidiano nazionale on-line "NeXt Quotidiano"

Ha partecipato a numerosi Gruppi di lavoro regionali (n.18) su elaborazione Leggi, programmi settoriali, programmazione finanziaria e di bilancio

Ha svolto n.15 attività di docenza tra il 1995 e il 2013 sia presso la Scuola di Villa Umbra, agenzie formative e Università di Perugia su temi legati alla Programmazione economico-finanziaria, la valutazione delle politiche e la concertazione istituzionali

Ha elaborato n. 15 pubblicazioni in riviste, raccolte di saggi, monografie regionali in materia di Posizionamento dell'Umbria su vari argomenti (Turismo, competitività, innovazione, export), attività di programmazione, flussi finanziari del settore pubblico

Ha svolto n.16 relazioni a convegni su tematiche relative al posizionamento dell'Umbria su vari argomenti (competitività, innovazione, export, andamento congiunturale, Parchi), attività di programmazione comunitaria e flussi finanziari del settore pubblico

Patente di Guida B

Componente del **Nucleo regionale del progetto conti pubblici territoriali**, nominato con Decreto n. 150 del 18 dicembre 2008 del Presidente della Regione Umbria e successivamente con Decreto n.

Componente della **Segreteria tecnica del Patto per lo sviluppo** dell'Umbria

Componente del **Comitato di Sorveglianza** del POR FESR Regione Umbria 2007-2013

Componente del **Comitato di Sorveglianza** del POR FESR e del POR FSE Regione Umbria 2014-2020

Componente del **Comitato di Sorveglianza** del PAR FSC

Allegati depositati agli atti dell'Amministrazione regionale]