



REGIONE UMBRIA
GIUNTA REGIONALE

Direzione Regionale Risorse, Programmazione, Cultura, Turismo.

SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E LOGISTICA
Sezione Prevenzione e Protezione

Via Mario Angeloni n. 61 – Perugia (PG)

Procedura per la gestione dell'emergenza contagi da COVID-19

25/09/2020

Datore di Lavoro

.....
(Dott. Mauro Pianesi)

Firmato digitalmente

Regione Umbria Giunta Regionale	Procedura per la gestione dell'emergenza contagi da COVID-19		
		Rif. D.Lgs. 81/08	Pagina 2 di 4
		COVID -19	

A seguito dei più recenti casi di positività riscontrati all'interno del nostro Ente, sentiti il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica della USL Umbria1 e il medico competente, si ritiene opportuno fornire istruzioni riguardo le modalità di comportamento da mettere in atto, integrando e aggiornando il Protocollo anti-contagio del 19.06.2020.

- È fatto obbligo a tutti i dipendenti regionali, nonché agli amministratori regionali e ai loro collaboratori, di comunicare eventuali situazioni di rischio contagio inerenti al COVID-19 al Servizio Demanio, patrimonio e logistica, unico Servizio regionale abilitato alla gestione di tali aspetti nell'ambito dei luoghi di lavoro di competenza ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008. Il Servizio provvederà a tenere contatti con il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica della USL e con il "medico competente" (secondo la definizione datane dal D. Lgs. 81/2008), dr.ssa Marta Biancalana, e farà da interfaccia tra questi e il dipendente-amministratore-collaboratore che si è rivolto ad esso. Il Servizio può essere contattato via mail all'indirizzo spp@regione.umbria.it o ai numeri di telefono delle figure preposte:
 - Datore di lavoro: Mauro Pianesi (075 – 504 5403)
 - Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione. Virginia Masciotti (075 – 504 6472)
 - Addetta al Servizio di Prevenzione e Protezione: Roberta Ciarapica (075 – 504 5832)
 L'eventuale richiesta di tampone a favore del richiedente verrà effettuata dal Servizio Demanio, patrimonio e logistica al Servizio di Igiene e Sanità Pubblica della USL Umbria1.

- Chiunque sia stato individuato come soggetto POSITIVO deve tempestivamente comunicare al Servizio Demanio, patrimonio e logistica:
 - la propria situazione
 - i *contatti stretti* avuti in ambito lavorativo nelle 48 ore antecedenti l'esecuzione del tampone o l'insorgenza di eventuali sintomi
 - il proprio nome, cognome, data di nascita (o codice fiscale), Comune in cui è domiciliato, numero di telefono e indirizzo email per essere prontamente rintracciato
 - il Servizio regionale di appartenenza e la propria mansione lavorativa
 - i luoghi di lavoro regionali che ha frequentato nelle 48 ore antecedenti l'esecuzione del tampone o l'insorgenza di eventuali sintomi, al fine di consentirne la sanificazione.

- Chiunque sia a conoscenza di essere un *contatto stretto di persona dichiarata positiva* (sia in ambito lavorativo che extra lavorativo) deve comunicare:
 - la propria situazione e riferire il proprio nome, cognome, data di nascita (o codice fiscale), Comune in cui è domiciliato, numero di telefono e indirizzo email dove essere prontamente rintracciato
 - il Servizio regionale di appartenenza e la propria mansione lavorativa

- Secondo le ultime indicazioni aggiornate al 24/07/2020, per *contatto stretto* si intende:
 - una persona che vive nella stessa casa di un caso COVID-19;
 - una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso COVID-19 (es. la stretta di mano);
 - una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso COVID-19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
 - una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di almeno 15 minuti.

Regione Umbria Giunta Regionale	Procedura per la gestione dell'emergenza contagi da COVID-19		
		Rif. D.Lgs. 81/08	Pagina 3 di 4
		COVID -19	

- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (es. aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso COVID-19 in assenza di DPI idonei
- un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei
- una persona che ha viaggiato seduta in treno, aereo o qualsiasi altro mezzo di trasporto entro due posti in qualsiasi direzione rispetto a un caso COVID-19; sono contatti stretti anche i compagni di viaggio e il personale addetto alla sezione dell'aereo/treno dove il caso indice era seduto.

Il Servizio Demanio, patrimonio e logistica provvederà a contattare il Servizio di Igiene e sanità pubblica della USL che opererà secondo differenti modalità:

- il lavoratore di **servizio essenziale** dovrà seguire le indicazioni specifiche fornite caso per caso dal Servizio di Prevenzione dell'USL.
- il lavoratore di servizio non essenziale dovrà rispettare il periodo di quarantena di 14 giorni durante il quale sarà contattato dal Servizio di Prevenzione dell'USL per l'esecuzione di 2 tamponi approssimativamente in quarta e tredicesima giornata.

La definizione di "**servizio essenziale**" verrà attribuita dal Servizio Demanio, patrimonio e logistica – al momento della segnalazione alla USL – sentito il dirigente del lavoratore interessato e con riferimento al verbale relativo all'individuazione del contingente di personale di diverse categorie e profili professionali addetti ai servizi minimi essenziali, sottoscritto dalla Regione Umbria con le Rappresentanze sindacali in data 25/10/2019. Gli amministratori regionali, i loro collaboratori e il personale che fa capo a loro (autisti) svolgono servizi essenziali.

- Ogni eventuale aggiornamento dello stato del dipendente/amministratore/collaboratore regionale deve essere comunicato al Servizio Demanio, patrimonio e logistica.
NON È CONSENTITO RIENTRARE IN SERVIZIO PRIMA DI AVERE AVUTO IL CONSENSO DEL MEDICO COMPETENTE
- Si rammenta inoltre che È FATTO DIVIETO DI INGRESSO NEL LUOGO DI LAVORO:
 - in presenza di sintomi respiratori/di influenza e/o temperatura >37,5°, in atto al momento dell'arrivo in sede e/o di recente riscontro;
 - provenienza da zone a rischio e/o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti;
 - stato di quarantena/isolamento domiciliare per positività al covid-19 o per stato di "contatto stretto" di caso covid-19, ancora in atto e non ancora sciolto/revocato dalle autorità sanitarie.

Tutti i colleghi che, nei giorni precedenti questa informativa, erano stati sottoposti a tampone (perché segnalati come "contatti stretti"), **devono rispettare il divieto di accesso ai luoghi di lavoro della durata di 14 giorni a partire dalla data di esecuzione del tampone**, utilizzando la modalità lavorativa in smart-working, ad eccezione di quelli individuati come "servizi essenziali" dal Servizio Demanio, patrimonio e logistica secondo le modalità già indicate.

- Si raccomanda infine a tutti coloro che non l'avessero ancora fatto, poiché segnalati per altra via come possibili contatti stretti di casi positivi, di informarne il Servizio Demanio, patrimonio e logistica, in modo tale da poter garantire l'attivazione di tutte le procedure previste.

Regione Umbria Giunta Regionale	Procedura per la gestione dell'emergenza contagi da COVID-19		
		Rif. D.Lgs. 81/08	Pagina 4 di 4
		COVID -19	

- ***I dipendenti regionali, gli amministratori regionali e loro collaboratori sono tenuti al puntuale rispetto delle indicazioni contenute nel Protocollo di sicurezza anti-contagio. In particolare è fondamentale: utilizzare la mascherina negli spazi comuni; evitare gli assembramenti; rispettare le regole di igiene delle mani.***