**Allegato 1**

**L.R. 24/2003 “Sistema museale regionale - Salvaguardia e valorizzazione dei beni culturali connessi” E SS. MM.**

**PROGRAMMA ANNUALE 2017**

**Criteri e PRIORITà per IL SOSTEGNO ALLE ATTIVITA’ DI GESTIONE DEI MUSEI, DELLE RACCOLTE E DELLE ALTRE STRUTTURE**

***Normativa di riferimento***

Legge Regionale 24/2003 “Sistema museale regionale – Salvaguardia e valorizzazione dei beni culturali connessi” e ss. mm.

***Soggetti destinatari***

Possono fare domanda per i finanziamenti di cui all’art. 12, comma 1, lettera e) della L.R. 24/2003 e ss. mm. i **soggetti pubblici e privati** senza scopo di lucro, proprietari di musei, raccolte o altre strutture di ente locale e di interesse locale, dando priorità agli aderenti al Sistema museale dell’Umbria, ovvero a coloro che abbiano avanzato richiesta di adesione al Sistema museale dell’Umbria.

Nel caso in cui l’intervento sia a favore di una rete (anche non formalmente costituita) di due o più musei appartenenti a titolari diversi, la domanda deve essere presentata da un capofila formalmente individuato dagli altri partecipanti al progetto. Il capofila sarà intestatario del contributo e responsabile dell’intervento.

***Esclusione***

Non verranno ammessi a contributo i musei che hanno usufruito di un finanziamento per interventi di gestione di musei con il Programma annuale 2015 e non l’abbiano rendicontato all’atto della domanda per il Programma 2017.

***Interventi finanziabili***

Il contributo è diretto al sostegno delle attività di gestione di musei, raccolte e altre strutture di ente locale o di interesse locale, anche al fine di incrementare gli orari di apertura e la fruizione da parte del pubblico **per l’anno 2017**.

Nell’ambito delle attività di gestione sono compresi interventi mirati:

* all’incremento dei visitatori
* all’ottimizzazione delle modalità di gestione del museo, raccolta e altra struttura di ente locale o di interesse locale
* all’innalzamento del numero degli operatori retribuiti impiegati nelle attività di gestione

***Periodo di attuazione degli interventi***

Le domande possono fare riferimento anche ad interventi già svolti o avviati alla data di presentazione della domanda.

***Elementi di valutazione***

Le richieste, in sede di istruttoria, verranno valutate anche con riferimento alla seguente tabella:

|  |  |
| --- | --- |
| PRIORITA’ | PUNTEGGIO |
| Musei, raccolte e altre strutture che hanno già ottenuto dalla Giunta Regionale la dichiarazione di interesse per la fruizione pubblica | 10 dichiarazione già deliberata  1 domanda in itinere |
| Quota di cofinanziamento | 4 cofinanziamento superiore al 50%  2 cofinanziamento superiore al 20% e fino al 50%  0 cofinanziamento del 20% |
| Presentazione in forma associata | 6 oltre 10 musei associati  5 fino a 10 musei associati  4 fino a 8 musei associati  3 fino a 6 musei associati  2 fino a 4 musei associati  1 2 musei associati |
| Giorni di apertura (anno 2017) | 6 6 – 7 giorni/settimana per almeno sei mesi/anno  4 da 3 a 5 giorni/settimana per almeno sei mesi/anno  0 1 o 2 giorni/settimana per l’intero anno  0 solo su prenotazione |
| Numero visitatori (riferiti al 2016) | 6 Oltre 20.000  5 da 10.000 a 20.000  4 da 5.000 a 10.000  3 da 1.000 a 5.000  2 fino a 1.000  0 non rilevati |

***Modalità di presentazione delle richieste di contributo***

La domanda dovrà essere prodotta sulla modulistica allegata al presente atto (Allegato 2) e, il richiedente dovrà indicare:

* i dati generali;
* una nota sulle modalità di gestione del museo/struttura, il numero di addetti impiegati (interni e esterni al soggetto titolare) retribuiti, il numero di giorni di apertura settimanali riferiti all’anno 2017. Nel caso di domanda presentata in forma associata, i dati saranno forniti per i singoli musei;
* un quadro economico dell’intervento di gestione articolato per entrate/uscite;
* l’impegno a cofinanziare l’intervento di gestione, in caso di assegnazione di contributo, almeno per il 20% del costo totale dell’intervento stesso.
* l’elenco degli eventuali altri soggetti partecipanti (in caso di domanda associata);
* l’assenza di scopo di lucro;
* il numero di visitatori avuti nel 2016 e nel primo semestre 2017;
* se l’attività per la quale è richiesto il contributo beneficia di altri finanziamenti;
* il riferimento a: atto costitutivo, statuto e/o regolamento;
* l'indicazione del responsabile del Museo; si intende il direttore ovvero il curatore o, comunque, la persona cui è affidata la responsabilità della struttura. Attenzione: non può coincidere con il gestore o con il personale addetto ai servizi museali.

La domanda deve essere sottoscritta dal Legale rappresentante o dal Responsabile del procedimento.

Non saranno ammesse alla valutazione le domande prive della documentazione richiesta nella modulistica allegata (Allegato 2). Gli allegati non dovranno superare complessivamente le dimensioni di 4 MB.

***Cofinanziamento***

Allo scopo di incentivare le iniziative di reperimento fondi presso privati e di sostenere le pratiche di mecenatismo, favorito anche dai benefici fiscali previsti dal programma “Art Bonus” (www.artbonus.gov.it), i titolari dei beni di proprietà pubblica potranno rendicontare il cofinanziamento anche con i proventi di erogazioni liberali eventualmente ricevute per gli stessi progetti per i quali si richiede il contributo regionale.

***Termini di presentazione***

Le domande dovranno pervenire entro il termine del **1 settembre 2017** al Servizio Musei, archivi e biblioteche della Regione Umbria, via M. Angeloni, 61 06124 Perugia.

Le domande possono essere presentate mediante:

* posta Elettronica Certificata all’indirizzo: direzioneagricoltura.regione@postacert.umbria.it
* consegna a mano presso il Front Office della sede del Palazzo Broletto – via Mario Angeloni, 61 dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 e il martedì e mercoledì dalle 15 alle 17.

Non saranno ammesse alla valutazione le domande pervenute oltre la data di scadenza.

***Modalità di concessione dei contributi assegnati***

La concessione del contributo avverrà con apposita determinazione del Dirigente del Servizio Musei, archivi e biblioteche. Il contributo è concesso in relazione all’entità delle risorse disponibili e agli elementi valutabili.

***Modalità di attuazione, erogazione e rendicontazione del contributo***

I contributi saranno erogati con le seguenti modalità:

- un acconto la cui entità verrà stabilita in funzione delle risorse disponibili entro il 2017;

- il rimanente a saldo, previa presentazione della rendicontazione prevista.

Per **l’erogazione del contributo ai soggetti privati**, questi ultimi dovranno presentare una dichiarazione resa per le finalità di cui all’art. 28, comma 2 del D.P.R. 29 settembre 1973, n° 600 e ss.mm. attestante la natura non commerciale dell’attività realizzata con il contributo assegnato (Allegato 4); in caso di assenza di tale dichiarazione, sul contributo assegnato verrà operata la ritenuta d’acconto del 4%.

Il beneficiario è tenuto a presentare all’atto della rendicontazione ( Allegato 3), comunque non oltre il **31 maggio 2018**:

* un rendiconto finanziario di gestione accompagnato da idonea documentazione contabile (fatture, atti di liquidazione, mandati quietanzati) riferita sia al contributo regionale sia alla quota di cofinanziamento dichiarata in sede di domanda;
* una relazione illustrativa sulle attività svolte;
* elenco dei materiali eventualmente prodotti per la gestione/promozione del museo e copia degli stessi su cui è apposta la dizione “Realizzato con il contributo della Regione Umbria” e il marchio istituzionale della Regione (compresi manifesti, locandine, dépliant, inviti etc.);
* eventuale rassegna stampa.

***Obblighi derivanti dal contributo***

Il soggetto titolare ha l’obbligo di apporre su tutto il materiale prodotto nell’ambito delle attività di gestione/promozione del museo (compreso il materiale promozionale e pubblicitario, inviti, manifesti, pubblicazioni su ogni supporto etc.) la dizione “**Realizzato con il contributo della Regione Umbria**” e il marchio istituzionale della Regione, **previa approvazione della bozza da parte del Servizio Musei, archivi e biblioteche**.

Il mancato rispetto di tale obbligo comporta una decurtazione del contributo pari al 25%.

***Variazioni e revoche***

I contributi erogati non possono essere utilizzati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati assegnati. Eventuali variazioni delle attività, delle modalità operative e della previsione di spesa che dovessero rendersi necessarie dovranno essere preventivamente autorizzate dal Servizio Musei, archivi e biblioteche. Se le modifiche in corso d'opera risultassero così consistenti da ridurre o vanificare i presupposti per cui è stato assegnato il contributo, la Regione disporrà la riduzione del contributo o la sua totale revoca e la successiva riassegnazione ad altro soggetto.

**In caso di mancato utilizzo si provvederà alla revoca totale del contributo e al recupero della somma già erogata; nel caso di minor costo dell’intervento rispetto al preventivato, si procederà alla proporzionale decurtazione del finanziamento**.

***Responsabile del Procedimento***

Dott.ssa Maria Vittoria Rogari, Sezione Istituti e luoghi della cultura. Catalogo dei beni librari e culturali, Via M. Angeloni, 61, 06124 Perugia, tel. 075 5045440.

email: [mvrogari@regione.umbria.it](mailto:mvrogari@regione.umbria.it)

Pec : direzioneagricoltura.regione@postacert.umbria.it