

Facsimile da riportare su carta intestata del
Richiedente e trasmettere via PEC a:
Servizio Valorizzazione risorse culturali, Musei, archivi e biblioteche – Regione Umbria
direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it

DOMANDA DI CONTRIBUTO

Alla Regione Umbria
Servizio Valorizzazione risorse culturali, Musei, archivi e biblioteche
direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it

OGGETTO: L.R. 24/2003 - Bando “Musei e welfare culturale” – *Titolo del progetto*

Il/la sottoscritto/a.....
nella sua qualità di Legale rappresentante / Responsabile del procedimento
del

CHIEDE

L'AMMISSIONE AI CONTRIBUTI PREVISTI DAL BANDO “MUSEI E WELFARE CULTURALE”

In qualità di capofila, per la realizzazione del progetto in forma associata, anche
per conto di:

(Elencare soggetti aderenti): -----

A tale fine

DICHIARA

- Che il costo dell'intervento è il seguente:

- | | |
|---|-------------------------|
| 1. COSTO TOTALE DELL'INTERVENTO
(Somma delle voci 2 + 3) | € _____ |
| 2. Contributo richiesto alla Regione | € _____ |
| 3. Cofinanziamenti
(almeno il 20% del costo totale) | 3a. Richiedente € _____ |
| | 3b. Altri € _____ |

- di impegnarsi, in caso di assegnazione di contributo, a cofinanziare l'intervento con la somma di € pari al.....% del costo totale dell'intervento (**non inferiore al 20%**);
- che l'attività per la quale è richiesto il contributo beneficia/non beneficia di altri finanziamenti;

- che le attività verranno realizzate interamente nell'esercizio di esigibilità 1/1/2022-31/12/2022.
- che le informazioni fornite sono corrispondenti al vero, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e dagli artt. 495 e 496 del codice penale.

Il Legale rappresentante / Il Responsabile del
procedimento

.....

(allegare fotocopia di documento di identità valido)

Ai sensi del vigente D.Lgs. 196/2003 in materia di privacy e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, il/la sottoscritto/a consente l'impiego dei dati richiesti e sopra riportati ai soli fini dello svolgimento del procedimento amministrativo da parte della Regione Umbria.

Data

Firma

DATI GENERALI RELATIVI AL SOGGETTO PROPONENTE (Capofila)

Denominazione

.....
.....

Indirizzo

..... Tel Email

PEC.....

Codice fiscale Part. IVA.....

Responsabile amministrativo del progetto

Nome

Qualifica

Indirizzo Ufficio.....

N. telefono

Email

PEC.....

Responsabile tecnico/scientifico del progetto (se non coincide con il responsabile amministrativo)

Nome

Qualifica

Indirizzo Ufficio.....

N. telefono

Email

PEC.....

Indicazione per l'eventuale liquidazione (Istituto bancario, IBAN, Intestatario del cc.)

.....
.....

Facsimile Progetto

Titolo:

Responsabile

A. SCHEDA PROGETTO (max 6000 caratteri) articolata in:

- Abstract
- Analisi di contesto
- Obiettivi generali e specifici
- Azioni proposte
- Musei e altri luoghi della cultura coinvolti
- Partner e collaborazioni
- Destinatari delle attività
- Risultati quantitativi e qualitativi e impatti attesi

B. BUDGET DI PROGETTO articolato in:

- costo totale del progetto
- ripartizione per voci di costo
- importo richiesto alla Regione
- cofinanziamento dell'ente richiedente
- eventuali altri cofinanziamenti ottenuti

C. Cronoprogramma delle attività

D. In caso di rete, accordo di partenariato sottoscritto da tutti i soggetti partecipanti o lettera di individuazione del capofila

E. Accordo/autorizzazione per l'utilizzo degli spazi museali e altri eventuali luoghi della cultura individuati per le attività

F. Curricula vitae degli operatori, con particolare riguardo al requisito della presenza di operatori con diploma di Artiterapie

G. Accordi con i soggetti destinatari

N.B. Per la compilazione fare riferimento al punto 2.4. dell'Allegato 1