

**LEGGE REGIONALE N. 11/2024 “Valorizzazione del patrimonio storico, culturale e tradizionale della cultura popolare umbra. Disciplina sulle rievocazioni storiche e sulle manifestazioni di rievocazione storica”.**

*Modalità e tempistica per la presentazione delle domande di contributo per le Manifestazioni di rievocazione storica anno 2024 e per la rendicontazione delle attività svolte e delle spese sostenute.*

**Redazione della domanda e della rendicontazione**

Per redigere la domanda di contributo e la rendicontazione delle attività svolte e delle spese sostenute deve essere utilizzata esclusivamente l'apposita modulistica di cui all' Allegato 2, che sarà disponibile nel portale regionale istituzionale nella sezione “Cultura”.

**Elenco delle Manifestazioni di rievocazione storica anno 2024**

Può essere presentata domanda di contributo esclusivamente per le Manifestazioni di rievocazione storica presenti nel Calendario delle Manifestazioni di rievocazione storica dell'Umbria - anno 2024” allegato alla D.G.R. del 6 settembre 2024, n. 876 (Allegato 1).

**Termini di presentazione delle richieste di contributo**

La domanda di contributo dovrà essere presentata **entro e non oltre il 7 ottobre 2024.**

Il corretto invio della domanda e il recapito della stessa rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Le domande pervenute oltre tale termine saranno dichiarate inammissibili.

La data di presentazione della richiesta di contributo è stabilita dalla data di trasmissione del messaggio di posta elettronica. La Regione Umbria non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Modalità di presentazione delle richieste di contributo**

La domanda di contributo dovrà essere presentata e inviata esclusivamente tramite PEC, con oggetto: “L.R. 11/2024 - Domanda di contributo anno 2024 - **RAGIONE SOCIALE DEL RICHIEDENTE**”

al Servizio Valorizzazione risorse culturali, musei, archivi e biblioteche all'indirizzo [direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it](mailto:direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it), utilizzando la modulistica appositamente predisposta (Allegato 2 del presente atto).

MODULO A) domanda contributi

MODULO B) Sezione A – PROGRAMMA MANIFESTAZIONE DI RIEVOCAZIONE STORICA

Sezione B – QUADRO ECONOMICO PREVENTIVO

MODULO F) autocertificazione di esenzione DURC

Ai fini degli adempimenti fiscali previsti per la presentazione di istanze alla Pubblica Amministrazione, il soggetto richiedente dovrà inserire, nell'apposito campo del “MODULO A) domanda contributi”, il numero seriale della marca da bollo da € 16,00.

Il soggetto richiedente il contributo dovrà conservare una copia cartacea della domanda sulla quale dovrà essere apposta la marca da bollo, annullata, e conservata indipendentemente dall'esito, per almeno 5 anni successivi alla data di presentazione dell'istanza ed esibita a richiesta della Regione Umbria o delle autorità preposte. La regione Umbria effettuerà un controllo sulle domande presentate al fine di verificare che una stessa marca da bollo non sia stata utilizzata per la presentazione di più di una richiesta di contributo. Laddove si riscontrino irregolarità, si provvederà ad effettuare le dovute segnalazioni all'Agenzia delle Entrate.

**Modalità di erogazione del contributo**

I contributi saranno erogati **a saldo**, previa presentazione della rendicontazione prevista **entro e non oltre il 28 febbraio 2025**.

Il corretto invio della rendicontazione e il recapito della stessa rimane ad esclusivo rischio del mittente. La Regione Umbria non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Modalità di rendicontazione delle attività svolte**

I soggetti beneficiari dei contributi dovranno far pervenire esclusivamente tramite PEC, con oggetto: "L.R. 11/2024 - Rendicontazione anno 2024 - *RAGIONE SOCIALE DEL RICHIEDENTE*" all'indirizzo: [direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it](mailto:direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it), utilizzando la modulistica appositamente predisposta (Allegato 2 del presente atto):

- MODULO C) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale di copia
- MODULO D) rendicontazione attività svolta anno 2024
- MODULO E) dichiarazione ritenuta di acconto 4% su contributi corrisposti
- MODULO F) autocertificazione di esenzione DURC.

Le dichiarazioni dovranno essere firmate digitalmente oppure con firma autografa accompagnata da copia del documento d'identità in corso di validità.

Solo i **soggetti privati** dovranno presentare la Dichiarazione resa per le finalità di cui all'art. 28, comma 2 del 2 D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600 attestante la natura non commerciale dell'attività realizzata con il contributo assegnato (MODULO E); in caso di assenza di tale dichiarazione, sul contributo assegnato verrà operata la ritenuta d'acconto del 4%. Qualora poi gli stessi siano esenti da DURC, dovranno presentare anche la Dichiarazione di esenzione DURC (MODULO F).

### **Linee guida per la rendicontazione di contributi**

Si precisa che, ai fini della rendicontazione delle spese a valere sull'avviso di cui alla L.R. 11/2024, non potranno essere utilizzati i giustificativi di spesa oggetto di rendicontazione dei contributi regionali per l'anno 2024 di cui alla L.R. 16/2009 e alla D.D. n. 8293/2024, nonché di altri contributi regionali.

### **Documentazione richiesta per la liquidazione del contributo:**

#### Soggetti privati

1. Relazione sull'attività svolta, sottoscritta dal beneficiario, che contenga la specifica analitica delle spese sostenute e delle entrate a vario titolo assegnate (MODULO D);
2. Copia conforme all'originale delle fatture e di tutte le ricevute di avvenuto pagamento nelle forme descritte sotto in "Modalità di pagamento ammissibili". L'autentica di tali documenti può essere effettuata, mediante Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, direttamente dal beneficiario del contributo, secondo il modello fornito (MODULO C). Tale dichiarazione deve essere firmata digitalmente oppure con firma autografa accompagnata da copia del documento d'identità in corso di validità;
3. Dichiarazione resa per le finalità di cui all'art. 28 del D.P.R. n.600/73 - ritenuta d'acconto 4% (MODULO E);
4. Copia dell'eventuale materiale prodotto (locandine, manifesti, dépliant, etc.).

#### Enti pubblici

1. Relativa relazione sull'attività svolta, sottoscritta dal beneficiario, che contenga la specifica analitica delle spese sostenute e delle entrate a vario titolo assegnate (MODULO D);
2. Atto amministrativo (determinazione dirigenziale) con il quale viene approvato il rendiconto delle spese sostenute dall'ente per le attività finanziate e con il quale si dà atto che tutta la documentazione contabile relativa è conservata agli atti dell'ufficio preposto;
3. Copia dell'eventuale materiale prodotto (locandine, manifesti, dépliant, etc.).

### **Modalità di pagamento ammissibili**

Al fine di consentire la tracciabilità delle spese, non sono ammessi pagamenti in contanti o con carte di credito personali.

Tutte le fatture e/o ricevute di pagamento devono essere intestate esclusivamente al soggetto beneficiario del contributo allegando le rispettive attestazioni di avvenuto pagamento. Nella causale di pagamento va specificato il nome della Manifestazione e l'anno 2024.

### **Obblighi derivanti dai contributi**

I soggetti beneficiari di contributi hanno l'obbligo di apporre sul materiale prodotto (compreso il materiale promozionale e pubblicitario, inviti, manifesti, pubblicazioni, anche in digitale, etc.) o acquistato (es. costumi, strumenti e/o altri materiali) nell'ambito delle attività finanziate, la dizione "Realizzato con il contributo della Regione Umbria" e il marchio istituzionale della Regione, previa approvazione della bozza da parte del Servizio Valorizzazione risorse culturali, Musei, archivi e biblioteche. Il mancato rispetto di tale obbligo comporta una decurtazione del contributo pari al 25%.

### **Variazioni e revoche**

I contributi erogati non possono essere utilizzati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati assegnati. Eventuali variazioni delle attività, delle modalità operative e della previsione di spesa che dovessero rendersi necessarie dovranno essere preventivamente autorizzate dal Servizio Valorizzazione risorse culturali, Musei, archivi e biblioteche.

Se le modifiche in corso d'opera risultassero così consistenti da ridurre o vanificare i presupposti per cui è stato assegnato il contributo, la Regione disporrà la riduzione del contributo o la sua totale revoca.

In caso di mancato utilizzo si provvederà alla revoca totale del contributo e, nel caso di minor costo dell'intervento rispetto al preventivato, si procederà alla proporzionale decurtazione del finanziamento.

### **Esclusioni**

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- a) la mancanza dei requisiti di partecipazione previsti dalla L.R. 11/2024 e dalla D.G.R. n. 876 del 6/09/2024;
- b) il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- c) l'invio della domanda con modalità diverse da quella indicata.