

facsimile da riportare su carta intestata del
beneficiario e trasmettere via PEC a: Servizio
Valorizzazione risorse culturali, Musei, archivi e
biblioteche – Regione Umbria -
direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it

SCHEDA PER LA RENDICONTAZIONE DELLA SPESA

L.R. 37/90 Programma annuale. Anno 2020

(di cui all'atto del _____ n. _____)

1. Tipo intervento (*barrare voce che interessa*)

A. Sostegno per il funzionamento, l'incremento e la qualificazione degli istituti e servizi inerenti biblioteche, archivi storici,... (art. 20, c.3, lett. b).

Incremento/aggiornamento patrimonio librario/documentario

Progetti di promozione della lettura

Funzionamento degli Istituti (in tale categoria sono compresi anche gli acquisti di materiali/attrezzature finalizzati alla prevenzione del contagio COVID-19 ove prescritti da disposizioni nazionali e/o regionali).

B. Sostegno per l'attuazione dei programmi d'informazione bibliografica, archivistica e documentaria (art. 20, c.3, lett. f).

Catalogazione patrimonio librario/documentario

Antico catalogato in SBN Moderno catalogato in SBN

Antico catalogato in MANUS

Interventi di inventariazione e informatizzazione degli archivi con SAMIRA

2. Beneficiario del contributo regionale.....

3. Denominazione dell'Istituto (*biblioteca/archivio*)

4. Titolo del progetto.....

5. Costo del progetto €.....

Contributo regionale €.....

Cofinanziamento dell'ente proprietario €.....

Altri contributi €.....

6. Dati relativi agli atti di impegno della spesa

<i>Atto di impegno di spesa</i>			<i>Impegno di spesa</i>	
Oggetto	Data	Numero	Numero	Importo
TOTALE				

7. Dati relativi agli atti di liquidazione della spesa

<i>Atto di Liquidazione della spesa</i>			<i>Liquidazione della spesa</i>	
Oggetto	Data	Numero	Numero del mandato	Importo
TOTALE				

**Il Legale Rappresentante dell'Ente /
Il Responsabile del procedimento**

.....

Allegati: fatture, atti di liquidazione, mandati quietanzati

[FACSIMILE PER SOGGETTI PUBBLICI]

DICHIARAZIONE

Ai fini della rendicontazione e liquidazione del contributo di €
assegnato con il Programma 2020 della L.R. 37/1990,
il/la sottoscritto/a
in qualità di Legale rappresentante/Responsabile del Procedimento dell'intervento in oggetto

DICHIARA

1. che tutti i dati dei documenti contabili riportati nella scheda di rendicontazione corrispondono al vero in ogni loro parte e sono a disposizione degli uffici regionali per ogni eventuale verifica;
2. che tale documentazione non sarà/sarà utilizzata come rendicontazione di altri interventi sostenuti da finanziamenti regionali, statali o comunitari.

In fede

**Il Legale Rappresentante dell'Ente /
Il Responsabile del procedimento**

.....

Data

N.B. La dichiarazione deve essere rilasciata su carta intestata dell'Ente.

[FACSIMILE PER SOGGETTI PRIVATI]

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA`

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Ai fini della rendicontazione e liquidazione del contributo di € assegnato con il
Programma 2020 della L.R. 37/1990,

il/la sottoscritto/a

nato/a il

residente a

nella sua qualità di legale rappresentante del

.....

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt, 75 e 76 D.P.R. 445/2000), sotto la propria responsabilità:

1. che tutti i dati dei documenti contabili riportati nella scheda di rendicontazione corrispondono al vero in ogni loro parte e sono a disposizione degli uffici regionali per ogni eventuale verifica;
2. che tale documentazione non sarà/sarà utilizzata come rendicontazione di altri interventi sostenuti da finanziamenti regionali, statali o comunitari.
3. di essere consapevole delle sanzioni penali cui potrebbe andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, con particolare riferimento a quanto disposto dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e s.m.

In fede

**Il Legale Rappresentante dell'Ente /
Il Responsabile del procedimento**

.....

Data

N.B. ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta ed inviata - insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante - all'ufficio competente.

[FACSIMILE PER SOGGETTI PRIVATI]

DICHIARAZIONE RESA PER LE FINALITÀ DI CUI ALL'ART. 28, COMMA 2 DEL D. P. R. 29 SETTEMBRE 1973, N° 600 E SS. MM.

Il sottoscritto in qualità di
dell'Ente/Associazione
con sede in via
C. F. P. I.

**DICHIARA
sotto la propria responsabilità**

che l'Ente/Associazione suddetto/a specificatamente per il contributo di €
relativo alla seguente finalità:.....
non ha svolto attività commerciale e pertanto non è soggetta alla ritenuta d'acconto del 4% ex art.
28, comma 2 del D.P.R. n. 600/73 e s.m.

**Il Legale Rappresentante dell'Ente /
Il Responsabile del procedimento**

.....

Data

Sottoscritta e trasmessa via PEC insieme a copia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore