



ATTO UNILATERALE DI IMPEGNO

Regione Umbria
Direzione Regionale Attività Produttive, Lavoro, Formazione e Istruzione
Servizio Sviluppo e Competitività delle Imprese
Via Mario Angeloni, 61
06124 Perugia
PEC: direzionesviluppo.regione@postacert.umbria.it

L'anno _____, il giorno ____ del mese di _____, il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____ e residente a _____ in via _____ C.A.P. _____ Prov. _____, in qualità di legale rappresentante di _____, con sede legale in Via _____ C.A.P. _____ Comune _____ Prov. _____ C.F./P.IVA _____

PREMESSO

che con DD __ n. __ del __ è stato approvato il progetto imprenditoriale Avviso per la presentazione di progetti imprenditoriali realizzati da soggetti già beneficiari di interventi del "Pacchetto Giovani e Adulti nell'ambito di Umbriattiva 2018" che si configura come Aiuto notificato in regime di esenzione ai sensi del Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 - S.A. n. 54420.

Cod. SIRU-FSE (codice locale del progetto) n. _____

(Informazioni da ripetere per ogni codice SIRU-FSE)

Macroprocesso gestionale¹: _____

Scheda di operazione tipo²: _____

Finanziamento pubblico del progetto approvato € _____

Cofinanziamento privato del progetto (qualora previsto) € _____

Costo totale del progetto (finanziamento pubblico + cofinanziamento privato) € _____

- che il predetto progetto è realizzato con il concorso finanziario dell'U.E. e che è quindi soggetto alle normative europee, oltreché a quelle nazionali e regionali;
- che l'ammissibilità delle spese decorre dalla data di presentazione della domanda.

DICHIARA:

- di essere a conoscenza di quanto disposto dalla normativa comunitaria, in particolare dai Regolamenti UE n. 1303/2013 e n. 1304/2013, dal PO FSE della Regione Umbria e dalla normativa nazionale e regionale di riferimento;
- di essere a conoscenza di quanto previsto dal Manuale Generale delle Operazioni (GE.O) versione n. 3 approvato con DD n. 10484 del 15-10-2018;
- di essere a conoscenza, in particolare, della normativa relativa ai costi ammissibili, all'informazione e pubblicità e alla disponibilità e conservazione dei documenti inerenti interventi dei Fondi Strutturali come disciplinati anche dai Regolamenti UE sopra richiamati;
- di essere a conoscenza che, in caso di inottemperanza delle obbligazioni assunte mediante il presente atto unilaterale di impegno, la Regione Umbria, in qualità di amministrazione responsabile, potrà in qualunque momento provvedere alla revoca del finanziamento riconosciuto per la realizzazione del progetto approvato, con obbligo conseguente per il beneficiario di restituire all'amministrazione stessa i contributi erogati, maggiorati degli interessi, secondo le modalità previste al paragrafo 4.6 del Manuale Generale delle Operazioni (GE.O);

SI IMPEGNA A:

- realizzare le attività in conformità al progetto approvato e nel rispetto del termine previsto per l'esecuzione di cui all'art. 12 dell'Avviso;
- rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti dalle disposizioni regionali;

¹ Per Macroprocesso gestionale si fa riferimento a quanto previsto dal documento SI.GE.CO.

² Per operazione tipo si intende la classificazione prevista dal Manuale GE.O

- rispettare le norme comunitarie, nazionali e regionali in tema di ammissibilità della spesa (periodo di ammissibilità, conformità, ecc.);
- rispettare il principio della contabilità separata per consentire l'attività di controllo prevista dall'art. 125 del Reg. (UE) 1303/2014, par. 4, lett. b) ed attuata con le modalità indicate all'art. 17 del presente Avviso, impegnandosi a:
 - a) utilizzare di un unico conto intestato al soggetto beneficiario per tutti i movimenti finanziari collegati alle agevolazioni del presente Avviso;
 - b) garantire l'identificazione e la tracciabilità in maniera chiara e distinta di tutte le operazioni e della documentazione a supporto del progetto finanziato dall'Avviso, anche con l'utilizzo con codici univoci;
- rispettare le procedure di monitoraggio e dichiarazione delle spese, ed in particolare le scadenze previste per la presentazione della domanda di rimborso (*DDR*), delle previsioni di spesa e i dati del monitoraggio fisico e procedurale in coerenza a quanto disposto dall'art. n. 112 del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- sottoporsi alle azioni di controllo che le autorità deputate ai controlli potranno realizzare in relazione allo svolgimento delle attività e sull'utilizzo del finanziamento erogato, anche mediante specifiche attività di controllo in loco, garantendo al personale a ciò incaricato il libero e tempestivo accesso alle strutture;
- non percepire, a copertura delle spese rendicontate nel progetto, altri contributi, finanziamenti o sovvenzioni comunque denominate, da organismi pubblici e/o privati (divieto di cumulo/doppio finanziamento, art. 13 dell'Avviso);
- conservare, conformemente alla normativa vigente, la documentazione amministrativa e contabile riferita al progetto, in originale presso la sede ubicata in Via _____ C.A.P. _____ Comune _____ Prov. _____ o su supporti comunemente accettati e conformi e metterla a disposizione in caso di controllo;
- conservare la documentazione amministrativa e contabile riferita al progetto per un periodo di due anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese finali dell'operazione completata, nel rispetto di quanto previsto all'art. 140 del Reg. UE 1303/2013;
- rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza/salute dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nelle iniziative approvate nonché la normativa in tema di concorrenza/appalti/ambiente/pari opportunità, laddove pertinente;
- rispettare gli obblighi pubblicitari secondo le modalità previste nella normativa vigente;
- autorizzare la Regione Umbria all'utilizzo delle informazioni, delle immagini, dei dati e di quant'altro necessario per la loro divulgazione, favorendone l'accessibilità anche nella modalità *open data* e alla loro inclusione nell'elenco delle operazioni;
- rimborsare interamente il finanziamento erogato secondo il piano di ammortamento accordato come previsto all'art. 6 co 3 lett. a);
- non cedere, alienare o distrarre dall'uso produttivo i beni oggetto dell'agevolazione fino all'estinzione del debito;
- rispettare i vincoli alla stabilità delle operazioni di cui all'art. 71 del Reg. 1303/2013 e s.m.i. ed agli artt. 5 e 6 della legge 96 del 9 agosto 2018 (conversione decreto-legge n. 87 del 12/07/2018, c.d. "decreto dignità") e, in particolare:

- non delocalizzare l'attività economica interessata dalle agevolazioni del presente avviso ovvero un'attività analoga o una loro parte in Stati non appartenenti all'Unione Europea nei cinque anni successivi alla data di completamento dell'investimento;
- mantenere l'obiettivo occupazionale raggiunto fino all'avvenuto rimborso del finanziamento e, comunque, al di fuori dei casi riconducibili a giustificato motivo oggettivo, nei cinque anni successivi alla data di completamento dell'investimento;
- rispettare il divieto di cumulo ed il limite "de minimis" di cui all'art. 13 del presente Avviso;
- non costituire sui beni oggetto dell'investimento agevolato privilegi o garanzie, anche di natura reale;
- chiedere preventivamente autorizzazione alla sostituzione dei beni agevolati qualora non rispondano più alle esigenze produttive;
- presentare al Servizio Sviluppo e competitività della Regione Umbria una preventiva richiesta in caso di variazioni non sostanziali al programma d'investimento agevolato comportanti una modifica marginale degli importi delle forniture rispetto a quanto preventivato e/o una diversa articolazione delle voci di spesa. In ogni caso dovranno rimanere inalterati gli obiettivi originari e l'impianto complessivo dell'intervento ammesso a finanziamento e l'investimento complessivo netto non potrà essere inferiore ad € 7.500,00, come già precisato all'art. 6 del presente Avviso;
- presentare per i primi tre anni a partire dall'anno dell'erogazione del finanziamento una dichiarazione attestante gli investimenti realizzati e la loro destinazione, supportata da una copia del bilancio e/o del registro beni ammortizzabili;
- presentare, qualora attuato l'obiettivo occupazione, relativamente agli esercizi successivi a quello di realizzazione dello stesso obiettivo occupazionale previsto nell'atto unilaterale di impegno, fino all'avvenuta estinzione del finanziamento, il Libro Unico del Lavoro o altro registro o documento equivalente;
- comunicare tempestivamente alla Regione Umbria - Servizio Sviluppo e competitività delle imprese, tramite P.E.C. l'eventuale rinuncia alle agevolazioni concesse nel caso si verifichi qualsiasi impedimento che non consenta di realizzare il programma di investimenti ammesso a finanziamento;
- adempiere agli obblighi di informazione di sua competenza di cui all'Allegato XII "Informazioni e comunicazioni sul sostegno fornito dai fondi" punto 2.2 secondo quanto disposto dall'art.115, comma 3 del Reg. (UE) n. 1303/2013.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 si autorizza, ai sensi dell'art. 4 punto 7 e dell'art. 24 e seguenti la Regione Umbria, in qualità di **Titolare del trattamento**, e, ai sensi dell'art. 4 punto 8 e dell'art. 28 e seguenti Sviluppumbria spa in qualità di **Responsabile del trattamento**, a compiere tutti gli adempimenti necessari all'attuazione dell'Avviso anche in virtù di obblighi di legge, con le modalità previste dall'art. 21 dell'Avviso.

Luogo e data

*Il legale rappresentante **
*(firma per esteso e leggibile)***

Il sottoscritto, inoltre, ai sensi del Reg. (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 esprime il consenso al trattamento dei dati forniti in relazione alla presente domanda, che verranno trattati con le modalità indicate all' art.21 del relativo Avviso.

(luogo e data)

*Il legale rappresentante **
*(firma per esteso e leggibile) ***

*Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 28/12/2000 n. 445 l'autentica delle firme in calce alla presente domanda di ammissione potrà essere effettuata allegando la fotocopia di un valido documento di identità del firmatario.

** *Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. ovvero del C.A.D. art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. in caso presentazione per via telematica*