**ALLEGATO n. 3**

**Domanda di pagamento saldo**

Alla **REGIONE UMBRIA**

**Servizio Riqualificazione urbana**

Palazzo Broletto - Via M. Angeloni, 61

06124 – Perugia (PG)

mail: [architetturarurale@regione.umbria.it](mailto:architetturarurale@regione.umbria.it)

pec: [direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it](mailto:direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it)

OGGETTO: **Domanda di Pagamento a Saldo del contributo finanziario concesso, a valere sul PNRR - M1C3 Turismo e Cultura - Misura 2 - Investimento 2.2: “Protezione e valorizzazione dell’architettura e del paesaggio rurale”. Delibera di Giunta Regionale n. 342 del 13/04/2022**

**Beneficiario:** *denominazione Beneficiario*

**Titolo Progetto:** \_\_\_\_\_\_ - **CUP:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ID DOMANDA**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Contributo definitivo di € *(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*, come da Atto d’Obblighi sottoscritto in data \_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) il\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, C.F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), in Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n° \_\_\_\_\_, in qualità di

❒ persona fisica

❒ legale rappresentante dell’impresa/organizzazione/ente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), in Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, C.F./P.IVA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

in qualità di Soggetto Beneficiario del contributo finanziario per la realizzazione del Progetto indicato in oggetto, ammesso a finanziamento ai sensi dell’Avviso pubblico per la selezione di interventi di recupero e valorizzazione PNRR - M1C3 Turismo e Cultura - Misura 2 “Rigenerazione piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale”, Investimento 2.2: “Protezione e valorizzazione dell’architettura e del paesaggio rurale” (approvato con D.D. n. 3732 del 14 aprile 2022), consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli art. 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii.,

**ATTESTA che** *(flaggare le voci di interesse)*

* L’ammontare complessivo delle spese sostenute alla data del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ è pari a € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e al \_\_\_\_% del costo totale ammissibile di progetto *(L’importo indicato deve corrispondere a quanto riportato sull’allegato “prospetto di rendiconto” di cui all’All. 8);*
* L’ammontare complessivo delle spese per le quali si richiede il rimborso è pari a € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e al \_\_\_% del contributo finanziario concesso come da Atto d’Obblighi sottoscritto *(L’importo indicato deve corrispondere al saldo rispetto a quanto già erogato in anticipazione o con il primo SAL e alla % di spesa totale conseguita rispetto al costo totale ammissibile di progetto);*
* Le spese rendicontate sono state effettivamente sostenute;
* Tutti documenti giustificativi di spesa e di pagamento relativi alle spese rendicontate sono da ricondurre al progetto indicato in oggetto;
* Le spese rendicontate sono legittime in quanto sostenute da documentazione conforme alla normativa fiscale contabile e civilistica;
* che detto intervento è ammissibile a finanziamento, in quanto sono rispettate le condizioni e i requisiti di ordine soggettivo e oggettivo previsti dalle disposizioni contenute nell’Atto d’Obblighi sottoscritto con la Regione Umbria in data \_\_\_\_\_\_;
* che è stato adottato un sistema di contabilità separato nella gestione delle somme trasferite a titolo di finanziamento, al fine di assolvere agli obblighi imposti sulla tracciabilità finanziaria;
* la regolare esecuzione di tutte le attività di progetto fin qui svolte, così come descritte nella progettazione esecutiva e nella relazione intermedia dell’intervento;
* sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme comunitarie vigenti, tra cui quelle riguardanti gli obblighi in materia di concorrenza, di informazione e pubblicità, di tutela dell’ambiente e di pari opportunità;
* sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge regionale e nazionale, ivi comprese quelle in materia fiscale, in materia di contrasto al lavoro non regolare e, in quanto applicabili, quelle in materia di trasparenza dell’azione amministrativa;
* la spesa sostenuta è ammissibile, pertinente e congrua, ed è stata effettuata entro i termini di ammissibilità/eleggibilità a rimborso comunitario;
* per le medesime spese non sono stati ottenuti né richiesti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari (*ovvero, se sono stati ottenuti o richiesti, l’indicazione di quali e in quale misura*);
* di prendere atto che la Regione Umbria potrà effettuare controlli a campione anche sulle spese che pur concorrendo a definire il costo complessivo delle attività progettuali, non sono inserite tra quelle per le quali viene richiesto il rimborso con il contributo regionale;
* di trasmettere con riferimento alle lavorazioni già effettuate i documenti comprovanti il rispetto del DNSH, coerentemente con quanto previsto dalla "Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente" di cui alla circolare MEF 13 ottobre 2022 (si veda Allegato n. 13).

**ATTESTA, altresì, che**

* lo stato di avanzamento finanziario, fisico e procedurale dell’intervento è corrispondente a quanto indicato nella ***relazione sullo stato finale*** allegata;
* l’IVA è
  + una spesa ammissibile e non recuperabile dal Beneficiario, oppure
  + una spesa non ammissibile in quanto recuperabile
* la documentazione allegata al presente rendiconto è conforme agli originali ed è a disposizione della Regione Umbria, delle altre Autorità del Programma e gli altri organismi di controllo nazionali e comunitari presso *indicare il luogo fisico presso cui è custodita la documentazione*

**CHIEDE**

il pagamento del saldo, pari al \_\_\_\_\_\_\_ % del contributo finanziario definitivo rideterminato, secondo quanto previsto all’art……. del Disciplinare**,** a valere sul PNRR - M1C3 Turismo e Cultura - Misura 2 “Rigenerazione piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale”, Investimento 2.2: “Protezione e valorizzazione dell’architettura e del paesaggio rurale”. Delibera di Giunta Regionale n. 342 del 13/04/2022, da effettuare sul conto corrente dedicato comunicato (Allegato 11).

A tal fine, si allega, la seguente documentazione *(flaggare i documenti caricati, o aggiungere ulteriori documenti qualora ritenuti necessari):*

* + documentazione generale relativa all’attuazione del progetto di cui si è in possesso indicata ai paragrafi 3.2.2, ivi compreso la presentazione del/i certificato/i di collaudo tecnico-amministrativo/regolare esecuzione/verifica di conformità;
  + relazione descrittiva sull’avanzamento fisico, procedurale e finanziario dell’intervento, tale da consentire alla Regione l’aggiornamento dei valori degli indicatori di realizzazione e il monitoraggio procedurale degli interventi (Allegato 4);
  + presa d’atto della normativa relativa al trattamento dei dati personali (Allegato 5);
  + dichiarazione fatture elettroniche (Allegato 6);
  + dichiarazione “anti- pantouflage” (Allegato 7);
  + prospetto di rendicontazione analitica delle spese sostenute (Allegato 8), debitamente documentate per un importo pari al 100% del costo totale ammissibile del progetto. La documentazione da allegare, al netto della documentazione già presentata (se applicabile) suddivisa per voci di spesa e per fornitore, per ogni spesa sostenuta, è quella indicata ai paragrafi 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6, 3.2.7;
  + richiesta di svincolo della polizza fidejussoria (Allegato 10);
  + comunicazione del conto dedicato (Allegato 11);
  + (eventuale) dichiarazione sulla riconducibilità delle spese e dei pagamenti precedenti alla generazione del CUP al programma di interventi in oggetto (Allegato 12);
  + dichiarazione di rispetto del principio DNSH relativo ai lavori già effettuati (Allegato 13);
  + dichiarazione di assenza di conflitti di interesse del Beneficiario (Allegato 14);
  + dichiarazioni del titolare effettivo, da parte del Beneficiario e dei soggetti esecutori, qualora si tratti di imprese dotate di personalità giuridica o persone giuridiche private (Allegato 15);
  + dichiarazione sull’assenza di doppio finanziamento relativo alle spese rendicontate (Allegato 16);
  + documentazione fotografica attestante il completamento dei lavori, l’installazione degli arredi, la fornitura delle attrezzature;
  + documentazione fotografica attestante il rispetto degli obblighi informativi UE (targa permanente);
  + dichiarazione di fruizione del bene oggetto di intervento con indicazione dell’effettiva apertura al pubblico (Allegato 20);
  + documentazione amministrativa relativa a ogni procedura di affidamento già espletata per l’affidamento dei servizi di ingegneria, dei lavori, di servizi o forniture, ecc… e non già trasmessa con la precedente domanda di pagamento *(compilare per le voci di interesse)*:
* Affidamento dei servizi tecnici di ingegneria.

Affidamento all’ing. \_\_\_\_\_\_/arch. \_\_\_\_\_\_del servizio di ingegneria per la redazione del progetto definitivo/esecutivo, Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione, Direzione Lavori, Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione, Collaudo (*specificare solo il servizio affidato)*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Documento** | **Denominazione file** |
|  | Preventivi |  |
|  | Lettera di incarico |  |

*(replicare la tabella per ogni procedura di affidamento eventualmente espletata)*

* Affidamento dei lavori/forniture/servizi di \_\_\_\_\_\_ alla ditta\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Documento** | **Denominazione file** |
|  | Preventivo/i |  |
|  | contratto di affidamento |  |

*(replicare la tabella per ogni procedura di affidamento eventualmente espletata)*

Luogo e data

In fede

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IL DOCUMENTO DEVE ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE DAL SOGGETTO BENEFICIARIO O DAL RESPONSABILE DEL PROGETTO DELEGATO CON PROCURA SPECIALE.