



## FAQ – Domande e risposte

**relative al Bando per l'erogazione di sussidi a copertura parziale/totale dei costi sostenuti dalle famiglie per la partecipazione di bambini in età prescolare e ragazzi in obbligo di istruzione ai Centri estivi 2020, finanziato da POR FSE 2014/2020 Regione Umbria Asse I Occupazione – Priorità di investimento 8.4 – RA 8.2 – Azione 8.2.1 – Intervento specifico 8.2.1.1 – Sostegno per centri estivi (socioeducativi, educazione motoria e sportiva) per età prescolare e ragazzi in obbligo di istruzione**

### Sezione A – Famiglie

#### **A.1 Posso beneficiare dei sussidi del bando regionale se ho fatto domanda per altri sussidi (es. INPS)?**

L'art. 2 del bando dice che "Il contributo non è cumulabile con altri benefici percepiti a rimborso delle medesime spese" quindi:

- No, non posso ottenere i sussidi se la domanda si riferisce alle stesse spese coperte da sussidi erogati da altri enti;
- Sì, se la domanda si riferisce alla parte di retta del centro estivo non coperta dall'altro sussidio ovvero a settimane diverse rispetto a quelle per cui si è fatta domanda ad un altro ente.

Nel caso del bonus INPS 2020 se tale sussidio è stato richiesto per il baby sitting è possibile fare domanda a copertura delle spese dei centri estivi per l'intero importo massimo riconoscibile, quindi il bonus baby sitting è compatibile con l'erogazione dei sussidi regionali avendo i due contributi finalità differenti.

Nel caso in cui sia stata presentata domanda ad altro ente ma non si è ancora in possesso dell'esito di tale richiesta, è possibile comunque fare domanda del sussidio regionale, indicando nell'Allegato 2 al punto E. l'ente presso il quale è stata inoltrata la richiesta.

#### **A.2 Come indico la situazione lavorativa se...**

L'allegato 2 prevede le seguenti opzioni:

- Tempo pieno
- Part time superiore/inferiore o uguale al 50%
- Cassa integrazione entro/superiore il 50% dell'orario di lavoro
- Non occupato

Per tutte le categorie di lavoratori non direttamente riconducibili alle opzioni di cui sopra (a titolo esemplificativo e non esaustivo: lavoratori autonomi, partita IVA, imprenditori, liberi professionisti, tirocinanti, stagisti, borsisti, ecc.) deve essere dichiarato (barrando la casella corrispondente) che il tempo di lavoro è assimilabile ad una delle categorie tempo pieno, part time superiore al 50%, part time inferiore o uguale al 50%.

Tutti coloro che per tutto il periodo di richiesta del sussidio si trovano in ferie o in permesso (es.: maternità) dovranno riportare nella situazione lavorativa quella relativa al periodo precedente ferie/permessi.

#### **A.3 Quali documenti devono essere presentati a testimonianza della frequenza al centro estivo?**

È necessario allegare la copia delle ricevute o delle fatture emesse dal Centro estivo sulla quale dovranno essere indicati il Centro estivo, il periodo di riferimento e il nominativo del bambino/ragazzo oppure del genitore.

Il pagamento delle quote può avvenire anche in contanti e pertanto non è necessario inserire copia del bonifico o della ricevuta del bancomat.

**A.4 Cosa devo fare se il centro estivo frequentato da mio/a figlio/a non accetta di raccogliere le deleghe delle famiglie?**

È possibile rivolgersi ad un altro Centro estivo avente sede in Umbria anche non avendone usufruito dei servizi.

**A.5 Se ho più figli che frequentano centri estivi differenti cosa devo fare?**

Per prima cosa nell'Allegato 2 dovrà copiare la sezione C. tante volte quanti sono i figli per cui richiede il sussidio.

Una volta compilato l'Allegato 2 dovrà presentarlo ad uno solo dei centri estivi - a sua scelta - frequentati dai figli, inserendo nel prospetto tutte le settimane di frequenza relative a ciascuna struttura frequentata ed allegando le copie delle ricevute o delle fatture dalle medesime emesse.

**A.6 Cosa devo inserire nella colonna "Importo richiesto" della sezione C. dell'Allegato 2?**

Può essere richiesto un importo, nei limiti dei massimali di cui all'art. 2 del bando, soltanto a copertura della parte di retta non oggetto di altri rimborsi/contributi.

Il contributo massimo erogabile è pari a:

- € 70/settimana per un massimo di 11 settimane per i bambini nati successivamente al 31.12.2016;
- € 50/settimana per un massimo di 11 settimane per i bambini/ragazzi nati tra il 01.01.2004 ed 31.12.2016).

In conclusione nella colonna "Importo richiesto" potranno essere inseriti unicamente valori pari ad euro 50/70 oppure inferiori nel caso in cui la retta sia coperta per una quota da un altro sussidio.

FREQUENZA CENTRO ESTIVO			
SETTIMANE	CENTRO ESTIVO (denominazione)	IMPORTO RETTA (euro)	IMPORTO RICHIESTO (euro) (*)
1ª SETTIMANA			
2ª SETTIMANA			
3ª SETTIMANA			
4ª SETTIMANA			
...			

**A.7 Per l'erogazione del sussidio posso inserire nell'Allegato 2 i dati del libretto postale?**

Sì, se a questo è associato un IBAN.

**A.8 Entro quando devo presentare la delega al Centro estivo?**

In tempo utile affinché il Centro estivo possa presentare alla Regione Umbria tutte le deleghe delle famiglie entro l'11 settembre.

**A.9 Qual è il periodo per il quale possono essere presentate le deleghe?**

Il periodo di riferimento va dal 15 giugno all'11 settembre (a tal proposito si veda anche la domanda A.8).

**A.10 La quota associativa viene rimborsata?**

No, non è possibile rimborsare spese diverse dalla retta. Quote associative e altri gadget (es. T-shirt del Centro estivo) non possono essere rimborsate.

**A.11 Quali sono gli elementi fondamentali che devono essere presenti nella ricevuta/fattura che viene rilasciata dal Centro estivo?**

È necessario inserire nella ricevuta/fattura la denominazione dell'ente gestore del Centro estivo (timbro ove presente), i dati del soggetto a cui viene rilasciato il documento, le settimane di frequenza del Centro estivo, l'importo settimanale o cumulativo della retta.

**A.12 L'allegato 2 che deve essere compilato dalle famiglie a chi va consegnato e come?**

Le famiglie possono presentare domanda **ESCLUSIVAMENTE tramite i Centri estivi**. La domanda può essere consegnata a mano ovvero inviata tramite e-mail all'indirizzo del Centro estivo.

I Centri estivi raccolgono tutte le deleghe delle famiglie e provvedono ad inviarle alla Regione Umbria tramite PEC.

**A.13 Deve essere apposta la marca da bollo sull'allegato 2?**

No, le famiglie non devono apporre la marca da bollo.

## Sezione B – Centri estivi

### B.1 Le parrocchie sono soggetti ammissibili a presentare le deleghe delle famiglie?

Sì, se l'attività di centro estivo è stata avviata ai sensi delle Ordinanze della Presidente della Regione Umbria n. 30/2020 e n. 33/2020 e avendone dato comunicazione al Comune dove hanno sede le attività estive.

### B.2 La marca da bollo deve essere apposta su tutte le domande delle famiglie?

No, la marca da bollo deve essere inserita, ai sensi di legge, solo dal Centro estivo nella prima pagina dell'Allegato 1. Si precisa che l'Allegato 1 è unico per tutto il pacchetto di deleghe presentate dalle famiglie.

### B.3 Nell'Allegato 1bis occorre riportare l'elenco delle deleghe pervenute dalle famiglie con i relativi dati. Cosa fare se il costo settimanale della retta è differente di settimana in settimana?

È necessario riportare per lo stesso bambino/ragazzo più righe come nell'esempio di seguito riportato.

DATI RELATIVI AI BAMBINI/RAGAZZI PER CUI SONO STATE PRESENTATE LE RICHIESTE DI SUSSIDIO									
N.	Cognome	Nome	Data di nascita	Codice Fiscale	Importo retta a settimana euro	Numero di settimane di frequenza del Centro estivo	Importo totale retta euro	Importo totale del sussidio richiesto dalla famiglia	IBAN (per il pagamento del sussidio richiesto dalla famiglia)
1	Rossi	Mario	...	...	60	2	120		
	Rossi	Mario	...	...	80	4	320		
2							0		

### B.4 Per l'erogazione del premio del 10% calcolato sull'ammontare complessivo delle istanze trasmesse e finanziate dalla Regione posso inserire nell'Allegato 1 i dati del libretto postale del legale rappresentante ovvero di un suo delegato?

Sì, se a questo è associato un IBAN.

### B.5 Le deleghe delle famiglie devono essere inviate dal Centro estivo tramite PEC?

Sì, le deleghe complete della documentazione allegata (ricevute/fatture e documenti di identità in corso di validità) devono essere scansionate e trasmesse insieme agli altri allegati.

**Si richiede di allegare un PDF per ogni delega delle famiglie rinominato con il cognome ed il nome del genitore che presenta la domanda.**

### B.6 In quale formato devono essere inviati gli allegati?

Gli allegati 1, B e 2 (deleghe ricevute dalle famiglie) devono essere scansionati e trasmessi in formato PDF. L'allegato 1bis deve essere trasmesso in formato foglio elettronico.

### B.7 A quale indirizzo deve essere inviata la documentazione?

Ai sensi dell'art. 6 del bando, il Centro estivo presenta la domanda ed i relativi allegati, a pena di irricevibilità, esclusivamente tramite PEC all'indirizzo [direzionesviluppo.regione@postacert.umbria.it](mailto:direzionesviluppo.regione@postacert.umbria.it) ed **entro e non oltre l'11 settembre 2020**, evidenziando nell'oggetto la dicitura "Bando centri estivi".

### B.8 Se la dimensione degli allegati è troppo elevata, posso inviare più PEC?

Sì, vi chiediamo di inserire un numero progressivo per ogni PEC in modo tale da sapere che l'invio è frazionato.

### B.9 Chi deve firmare l'allegato B?

Lo "Schema - Contratto di designazione a responsabile esterno per il trattamento dei dati e conferimento delle relative istruzioni" di cui all'allegato B deve essere firmato dal legale rappresentante o suo delegato del Centro estivo alla voce "Il Responsabile del trattamento". Sarà restituito successivamente firmato

digitalmente dal Titolare del trattamento dei dati nella persona del Dirigente del Servizio Istruzione, università, diritto allo studio.

**B.10 Se come ente gestore si amministrano più Centri estivi come ci si deve organizzare nell'invio degli allegati?**

Consigliamo di inviare un solo Allegato 1 ed un solo Allegato B e tante PEC quanti sono i Centri estivi, contenenti ognuna le deleghe delle famiglie ed i relativi allegati 1bis.

**B.11 Quali sono gli elementi fondamentali che devono essere presenti nella ricevuta/fattura da emettere alle famiglie?**

È necessario inserire nella ricevuta/fattura la denominazione dell'ente gestore del Centro estivo (timbro ove presente), i dati del soggetto a cui viene rilasciato il documento, le settimane di frequenza del Centro estivo, l'importo settimanale o cumulativo della retta.

**B.12 Posso raccogliere deleghe contenenti settimane di frequenza presso altri Centri estivi?**

Sì, è facoltà della famiglia scegliere presso quale Centro estivo presentare la delega che deve essere unica per tutte le settimane di frequenza nelle diverse strutture.

**B.13 Quale nominativo deve essere inserito dal Centro estivo in qualità di referente nell'allegato 1 bis?**

Si richiede di inserire il nome del legale rappresentante ovvero di suo delegato come indicato nell'allegato 1.