

*Facsimile da riportare su carta intestata del richiedente
e trasmettere via PEC a: Servizio Valorizzazione
risorse culturali, Musei, archivi e biblioteche – Regione Umbria
direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it*

RENDICONTAZIONE DELLA SPESA

L.R. 37/90 Programma annuale. Anno 2024

(di cui all'atto del _____ n. _____ cronoprogramma n. _____)

1. Tipo intervento (*barrare voce che interessa*)

A. Sostegno per il funzionamento e l'incremento degli istituti e servizi inerenti biblioteche, centri di documentazione, mediateche di enti locali e di interesse locale.

progetti di promozione della lettura da svolgersi nell'ambito dei Patti locali per la lettura, con il coinvolgimento di almeno tre Comuni della Zona sociale di riferimento del Patto;

Presentare una breve relazione sulle attività svolte nell'ambito del progetto.

funzionamento e qualificazione degli istituti e servizi inerenti biblioteche, centri di documentazione, mediateche di enti locali e di interesse locale (in tale categoria sono ricompresi, ad esempio, spese relative ad attività di spolvero di materiale librario e scarto, acquisti di scaffalature e di dotazioni tecnologiche);

incremento del patrimonio bibliografico e documentario delle biblioteche.

B. Sostegno per l'attuazione dei programmi d'informazione bibliografica e documentaria

Catalogazione patrimonio librario/documentario

Antico catalogato in SBN Moderno catalogato in SBN

Antico catalogato in MANUS

C. Sostegno agli Istituti depositari delle pubblicazioni soggette a deposito legale (L.106/2004) che vanno a costituire l'Archivio regionale della produzione editoriale.

catalogazione del patrimonio documentario ricevuto per deposito legale (compreso il recupero del pregresso e le assegnazioni di nuovi legami: almeno 400 unità documentarie)

n. quantità.....;

attività di promozione del patrimonio dell'Archivio regionale della produzione editoriale (almeno tre event)

n. eventi.....;

Presentare una relazione sulla catalogazione e/o recupero catalografico svolto, con elenco dei BID trattati suddiviso per editore, e sulle attività di promozione del patrimonio dell'Archivio regionale della produzione editoriale.

2. Beneficiario del contributo regionale.....

3. Denominazione dell'Istituto

4. Costo dell'intervento €.....

Contributo regionale €.....

Cofinanziamento dell'ente proprietario €.....

Altri contributi €.....

5. Dati relativi agli atti di impegno della spesa

Atto di impegno di spesa			Impegno di spesa	
Oggetto	Data	Numero	Numero	Importo
			TOTALE	

6. Dati relativi agli atti di liquidazione della spesa

<i>Atto di Liquidazione della spesa</i>			<i>Liquidazione della spesa</i>	
Oggetto	Data	Numero	Numero del mandato	Importo
			TOTALE	

**Il legale Rappresentante dell'Ente /
Il Responsabile del procedimento**

.....

Allegati: fatture, atti di liquidazione, mandati quietanzati, relazioni, ec.

[FACSIMILE PER SOGGETTI PUBBLICI]

DICHIARAZIONE

Ai fini della rendicontazione e liquidazione del contributo di €
assegnato con il Programma 2024 della L.R. 37/1990,
il/la sottoscritto/a
in qualità di legale Rappresentante/Responsabile del procedimento dell'intervento in oggetto

DICHIARA

1. che tutti i dati dei documenti contabili riportati nella scheda di rendicontazione corrispondono al vero in ogni loro parte e sono a disposizione degli uffici regionali per ogni eventuale verifica;
2. che tale documentazione non sarà *oppure* sarà utilizzata come rendicontazione di altri interventi sostenuti da finanziamenti regionali, statali o comunitari.

In fede

**Il legale Rappresentante dell'Ente /
Il Responsabile del procedimento**

.....

Data

N.B. La dichiarazione deve essere rilasciata su carta intestata dell'Ente.

[FACSIMILE PER SOGGETTI PRIVATI]

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA`

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Ai fini della rendicontazione e liquidazione del contributo di € assegnato con il
Programma 2024 della L.R. 37/1990,

il/la sottoscritto/a

nato/a il

residente a

nella sua qualità di legale Rappresentante/Responsabile del procedimento del.....

.....

.....

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dei
benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt, 75 e 76 D.P.R. 445/2000), sotto la propria
responsabilità:

1. che tutti i dati dei documenti contabili riportati nella scheda di rendicontazione corrispondono al
vero in ogni loro parte e sono a disposizione degli uffici regionali per ogni eventuale verifica;
2. che tale documentazione non sarà *oppure* sarà utilizzata come rendicontazione di altri
interventi sostenuti da finanziamenti regionali, statali o comunitari.
3. di essere consapevole delle sanzioni penali cui potrebbe andare incontro in caso di dichiarazioni
mendaci e di formazione o uso di atti falsi, con particolare riferimento a quanto disposto dall'art. 76
D.P.R. 445/2000 e s.m.

In fede

**Il legale Rappresentante dell'Ente /
Il Responsabile del procedimento**

.....

Data

[FACSIMILE PER SOGGETTI PRIVATI]

DICHIARAZIONE RESA PER LE FINALITÀ DI CUI ALL'ART. 28, COMMA 2 DEL D. P. R. 29 SETTEMBRE 1973, N° 600 E SS. MM.

Il sottoscritto in qualità di
dell'Ente/Associazione
con sede in via
C. F. P. I.

**DICHIARA
sotto la propria responsabilità**

che l'Ente/Associazione suddetto/a specificatamente per il contributo di €
relativo alla seguente finalità:.....
non ha svolto attività commerciale e pertanto non è soggetta alla ritenuta d'acconto del 4% ex art.
28, comma 2 del D.P.R. n. 600/73 e s.m.

**Il legale Rappresentante dell'Ente /
Il Responsabile del procedimento**

.....

Data