

L.R. 37/9 "NORME IN MATERIA DI BIBLIOTECHE, ARCHIVI STORICI, CENTRI DI DOCUMENTAZIONE, MEDIATECHE DI ENTI LOCALI E DI INTERESSE LOCALE".
ART. 19 - PROGRAMMA ANNUALE 2024.

Sostegno per l'attuazione dei programmi d'informazione bibliografica e documentaria ((DGR n. 351 del 17/04/2024 e D.D. n. 4035 del 17/04/2024)

Sono stati presentati complessivamente n.16 progetti relativi ad interventi di catalogazione bibliografica. Hanno presentato domanda di contributo: 8 Comuni, 4 Enti ecclesiastici, 2 Fondazioni, 1 Accademia e 1 Associazione.

Non è stata ammessa la domanda presentata dal Comune di Ficulle in quanto la biblioteca non aderisce al Polo regionale umbro SBN UM1.

Viste le risorse disponibili e considerato quanto disposto dalla DGR n. 351 del 17/04/2024 e dalla DD n. 4035 del 17/04/2024, che individuano l'assegnazione dei contributi solo a favore di **oggetti pubblici e privati** aderenti al **Polo regionale umbro SBN UM1** per la catalogazione del patrimonio bibliografico e documentario moderno e/o antico da effettuare attraverso Sebina NEXT o altri gestionali dell'Istituto centrale per il catalogo unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche (ICCU), sono stati finanziati 11 interventi di catalogazione del patrimonio librario moderno e 4 interventi di catalogazione del patrimonio librario antico.

In funzione delle priorità riguardanti i beneficiari e delle risorse disponibili, considerati i contributi del MiC (Ministero della cultura) assegnati nel 2023 alle biblioteche pubbliche per l'acquisto di libri che necessitano, successivamente, di essere catalogati ed inseriti nell'OPAC (*on line public access catalogue*) regionale, i contributi assegnati per gli interventi di catalogazione bibliografica in SBN sono stati ripartiti come segue:

- **Biblioteche di Enti locali:** per la catalogazione del materiale antico e moderno, 80% della somma richiesta fino ad un massimo di € 6.650,00 di contributo;
- **Biblioteche di Istituzioni sociali private:** per la catalogazione del materiale antico e moderno, 80% della somma richiesta fino ad un massimo di € 3.550,00 di contributo.

Modalità di attuazione, erogazione e rendicontazione del contributo

Per le modalità relative all'attuazione e rendicontazione del contributo assegnato, i beneficiari dovranno attenersi a quanto disposto con la DGR. n. 351 del 17/04/2024 e la DD n. 4035 del 17/04/2024. Si ricorda che gli interventi possono essere stati avviati anche prima della concessione del contributo ma devono essere riferiti esclusivamente all'anno 2024.

Gli interventi dovranno essere:

- avviati entro la data del **31 ottobre 2024**;
- conclusi entro la data del **31 dicembre 2024**;
- rendicontati entro la data del **28 febbraio 2025**.

In merito a quanto sopra, i soggetti beneficiari dei contributi dovranno far pervenire, **esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it, secondo i relativi **modelli** che saranno

disponibili nel sito istituzionale della Regione <https://www.regione.umbria.it/cultura> nella sezione "In Evidenza", la seguente documentazione:

- la dichiarazione attestante l'avvio dei lavori, entro il 31 ottobre 2024 (Allegato 1); entro la stessa data dovrà essere presentata **eventuale rinuncia** totale o parziale al contributo;
- la dichiarazione attestante la conclusione dei lavori, entro il 15 gennaio 2025 (Allegato 2). Nel caso di intervento di catalogazione del materiale moderno, allegare alla dichiarazione l'elenco dei record prodotti;
- la rendicontazione della spesa, entro il 28 febbraio 2025 (Allegato 3): sia del finanziamento regionale concesso, sia della quota di cofinanziamento corrispondente alla percentuale dichiarata nella domanda, accompagnata da idonea documentazione contabile (fatture, atti di liquidazione, mandati quietanzati). Nel caso di intervento di catalogazione del materiale antico, allegare alla rendicontazione copia dell'**esito del collaudo** finale dell'intervento eseguito dalla **Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Umbria**.

Le dichiarazioni di cui sopra e la rendicontazione della spesa dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante o dal responsabile del procedimento o dal soggetto individuato come capofila, con firma digitale oppure con firma autografa allegando copia del documento di identità valido.

La liquidazione del contributo avverrà esclusivamente a saldo, previa presentazione della rendicontazione prevista.

In ottemperanza all'art. 31, c. 8 bis del D.L. n. 69 del 2176/2016, inserito nella legge di conversione n. 98 del 9/8/2013, verrà verificata la regolarità contributiva del beneficiario (DURC).

Qualora si verificano situazioni tali che non permettano il rispetto della tempistica prevista, causando il **mancato completamento dell'intervento**, il beneficiario dei contributi deve darne tempestiva comunicazione al Servizio Valorizzazione risorse culturali, Musei, archivi e biblioteche della Regione Umbria, con PEC, **entro il 31 ottobre 2024**.

Tabella riepilogativa degli adempimenti e delle scadenze:

Termine per l'invio della Dichiarazione di avvio lavori (Allegato 1);	31 ottobre 2024
Termine di conclusione dei lavori	31 dicembre 2024
Termine per l'invio della Dichiarazione di conclusione lavori (Allegato 2); invio anche lista record bibliografici prodotti per la catalogazione del materiale moderno	15 gennaio 2025
Termine per l'invio della Rendicontazione della spesa (Allegato 3); invio anche copia collaudo della Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Umbria inerente la catalogazione del materiale antico	28 febbraio 2025
Anno finanziario di esigibilità del contributo regionale	2024

Obblighi derivanti dal contributo

I beneficiari hanno l'obbligo di segnalare il finanziamento regionale all'intervento apponendo, ove possibile (ad esempio nel materiale promozionale e pubblicitario, inviti, manifesti, pubblicazioni...), la dizione "Realizzato con il contributo della Regione Umbria" e il marchio istituzionale della Regione, previa approvazione della bozza.

Variazioni e revoche

I contributi erogati non possono essere utilizzati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati assegnati. Eventuali variazioni delle attività, delle modalità operative e della previsione di spesa che dovessero rendersi necessarie dovranno essere preventivamente autorizzate dal Servizio concedente. Se le modifiche in corso d'opera risultassero così consistenti da ridurre o vanificare i presupposti per cui è stato assegnato il contributo, la Regione disporrà la riduzione del contributo o la sua totale revoca e la successiva riassegnazione ad altro soggetto.

In caso di mancato utilizzo si provvederà alla revoca totale del contributo e, nel caso di minor costo dell'intervento rispetto al preventivato, si procederà alla proporzionale decurtazione del finanziamento. Tale decurtazione non si applica se l'intervento è stato interamente realizzato e la minore spesa sostenuta e rendicontata rispetto a quella preventivata rientra nel limite del 10%.

Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Olimpia Bartolucci – Responsabile Sezione Biblioteche e archivi storici, editoria e patti per la lettura, Welfare culturale - Servizio Valorizzazione risorse culturali, Musei, archivi e biblioteche, Via M. Angeloni, 61, 06124 Perugia, tel. 0755045426

email: obartolucci@regione.umbria.it

PEC: direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it

ELENCO DEI BENEFICIARI, DESTINAZIONE ED ENTITÀ DEL CONTRIBUTO:**Biblioteche di Enti locali**

Comune di Acquasparta Biblioteca comunale (Catalogazione in SBN del materiale librario moderno)	€ 1.600,00
Comune di Castel Viscardo Biblioteca comunale (Catalogazione in SBN del materiale librario moderno)	€ 960,00
Comune di Fabro Biblioteca comunale (Catalogazione in SBN materiale librario moderno)	€ 1.120,00
Comune di Foligno Biblioteca comunale (Catalogazione in SBN del materiale librario antico)	€ 3.807,00
Comune di Passignano sul Trasimeno Biblioteca comunale (Catalogazione in SBN del materiale librario moderno)	€ 1.920,00
Comune di Spoleto Biblioteca G. Carducci (Catalogazione in SBN del materiale librario antico e moderno)	€ 6.650,00
Comune di Tuoro sul Trasimeno Biblioteca comunale (Catalogazione in SBN del materiale librario moderno)	€ 864,00
TOTALE	€ 16.921,00

ELENCO DEI BENEFICIARI, DESTINAZIONE ED ENTITÀ DEL CONTRIBUTO:**Biblioteche di Istituzioni private**

Accademia degli Ottusi, Spoleto Biblioteca (Catalogazione in SBN del materiale librario antico)	€ 1.044,00
Centro Studi Americanistici Circolo Amerindiano – ONLUS, Perugia Biblioteca (Catalogazione in SBN del materiale librario moderno)	€ 2.160,00
Diocesi di Terni-Narni-Amelia Biblioteca Beata Lucia Broccadelli di Narni (Catalogazione in SBN del materiale librario antico)	€ 3.550,00
Fondazione Ranieri di Sorbello, Perugia Biblioteca (Catalogazione in SBN del materiale librario moderno)	€ 720,00
Fondazione Alessandro e Tulli Seppilli, Perugia Biblioteca (Catalogazione in SBN del materiale librario moderno)	€ 2.880,00
Monastero delle Benedettine di Sant'Anna, Bastia Umbra Biblioteca (Catalogazione in SBN del materiale librario moderno)	€ 1.680,00
Pro Civitate Christiana, Assisi Biblioteca (Catalogazione in SBN del materiale librario moderno)	€ 3.352,00
Provincia Serafica di San Francesco OFM Biblioteca Porziuncola, Santa Maria degli Angeli - Assisi (Catalogazione in SBN del materiale librario antico)	€ 3.550,00
TOTALE	€ 18.936,00