

Allegato C

Cap. A1019_S € 3.000,00

L.R. 37/9 "NORME IN MATERIA DI BIBLIOTECHE, ARCHIVI STORICI, CENTRI DI DOCUMENTAZIONE, MEDIATECHE DI ENTI LOCALI E DI INTERESSE LOCALE". ART. 19 - PROGRAMMA ANNUALE 2024.

Sostegno agli Istituti depositari delle pubblicazioni soggette a deposito legale (L.106/2004) che vanno a costituire l'Archivio regionale della produzione editoriale.
(DGR n. 351 del 17/04/2024 e D.D. n. 4035 del 17/04/2024)

Viste le risorse disponibili e considerato quanto disposto dalla DGR n. 351 del 17/04/2024 e dalla DD n. 4035 del 17/04/2024, che individuano l'assegnazione del contributo **massimo di € 1.500,00** a favore degli Istituti depositari delle pubblicazioni soggette a deposito legale, vengono finanziati i seguenti due interventi:

- Comune di Perugia/Biblioteca Augusta: catalogazione del patrimonio documentario ricevuto per deposito legale (l'intervento deve riguardare, complessivamente, almeno 400 unità documentarie) e attività di promozione del patrimonio dell'Archivio regionale della produzione editoriale (minimo tre attività);
- Comune di Terni/Biblioteca bct: catalogazione del patrimonio documentario ricevuto per deposito legale (l'intervento deve riguardare, complessivamente, almeno 400 unità documentarie) e attività di promozione del patrimonio dell'Archivio regionale della produzione editoriale (minimo tre attività).

Modalità di attuazione, erogazione e rendicontazione del contributo

Per le modalità relative all'attuazione e rendicontazione del contributo assegnato, i beneficiari dovranno attenersi a quanto disposto con la DGR. n. 351 del 17/04/2024 e la DD n. 4035 del 17/04/2024. Si ricorda che gli interventi possono essere stati avviati anche prima della concessione del contributo ma devono essere riferiti esclusivamente all'anno 2024.

Gli interventi dovranno essere:

- avviati entro la data del **31 ottobre 2024**;
- conclusi entro la data del **31 dicembre 2024**;
- rendicontati entro la data del **28 febbraio 2025**.

In merito a quanto sopra, i soggetti beneficiari dei contributi dovranno far pervenire, **esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it, secondo i relativi **modelli** che saranno disponibili nel sito istituzionale della Regione <https://www.regione.umbria.it/cultura> nella sezione "In Evidenza", la seguente documentazione:

- la dichiarazione attestante l'avvio dei lavori e il programma delle attività, entro il 31 ottobre 2024 (Allegato 1); entro la stessa data dovrà essere presentata **eventuale rinuncia** totale o parziale al contributo;
- la dichiarazione attestante la conclusione dei lavori, entro il 15 gennaio 2025 (Allegato 2). Nel caso di intervento di catalogazione del materiale moderno, allegare alla dichiarazione l'elenco dei record prodotti;

- la rendicontazione della spesa, entro il 28 febbraio 2025 (Allegato 3): del finanziamento regionale concesso, accompagnata da idonea documentazione contabile (fatture, atti di liquidazione, mandati quietanzati).

Le dichiarazioni di cui sopra e la rendicontazione della spesa dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante o dal responsabile del procedimento o dal soggetto individuato come capofila, con firma digitale oppure con firma autografa allegando copia del documento di identità valido.

La liquidazione del contributo avverrà esclusivamente a saldo, previa presentazione della rendicontazione prevista.

In ottemperanza all'art. 31, c. 8 bis del D.L. n. 69 del 2176/2016, inserito nella legge di conversione n. 98 del 9/8/2013, verrà verificata la regolarità contributiva del beneficiario (DURC).

Qualora si verificano situazioni tali che non permettano il rispetto della tempistica prevista, causando il **mancato completamento dell'intervento**, il beneficiario dei contributi deve darne tempestiva comunicazione al Servizio Valorizzazione risorse culturali, Musei, archivi e biblioteche della Regione Umbria, con PEC; **entro il 31 ottobre 2024**.

Tabella riepilogativa degli adempimenti e delle scadenze:

Termine per l'invio della Dichiarazione di avvio lavori (Allegato 1);	31 ottobre 2024
Termine di conclusione dei lavori	31 dicembre 2024
Termine per l'invio della Dichiarazione di conclusione lavori (Allegato 2); invio lista record bibliografici trattati in SBN e relazione sulle attività svolte di promozione del patrimonio dell'Archivio regionale della produzione editoriale;	15 gennaio 2025
Termine per l'invio della Rendicontazione della spesa (Allegato 3);	28 febbraio 2025
Anno finanziario di esigibilità del contributo regionale	2024

Obblighi derivanti dal contributo

I beneficiari hanno l'obbligo di segnalare il finanziamento regionale all'intervento, apponendo, ove possibile (ad esempio nel materiale promozionale e pubblicitario, inviti, manifesti, pubblicazioni...) la dizione "Realizzato con il contributo della Regione Umbria" e il marchio istituzionale della Regione, previa approvazione della bozza.

Variazioni e revoche

I contributi erogati non possono essere utilizzati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati assegnati. Eventuali variazioni delle attività, delle modalità operative e della previsione di spesa che dovessero rendersi necessarie dovranno essere preventivamente autorizzate dal Servizio concedente. Se le modifiche in corso d'opera risultassero così consistenti da ridurre o vanificare i presupposti per cui è stato assegnato il contributo, la

Regione disporrà la riduzione del contributo o la sua totale revoca e la successiva riassegnazione ad altro soggetto.

In caso di mancato utilizzo si provvederà alla revoca totale del contributo e, nel caso di minor costo dell'intervento rispetto al preventivato, si procederà alla proporzionale decurtazione del finanziamento. Tale decurtazione non si applica se l'intervento è stato interamente realizzato e la minore spesa sostenuta e rendicontata rispetto a quella preventivata rientra nel limite del 10%.

Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Olimpia Bartolucci – Responsabile Sezione Biblioteche e archivi storici, editoria e patti per la lettura, Welfare culturale - Servizio Valorizzazione risorse culturali, Musei, archivi e biblioteche, Via M. Angeloni, 61, 06124 Perugia, tel. 0755045426

email: obartolucci@regione.umbria.it

PEC: direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it

ELENCO DEI BENEFICIARI, DESTINAZIONE ED ENTITÀ DEL CONTRIBUTO:

Biblioteche di Enti locali

Comune di Perugia Biblioteca comunale Augusta (Archivio regionale della produzione editoriale Catalogazione in SBN del materiale librario soggetto a deposito legale e attività di promozione)	€ 1.500,00
Comune di Terni Biblioteca comunale bct (Archivio regionale della produzione editoriale Catalogazione in SBN del materiale librario soggetto a deposito legale e attività di promozione)	€ 1.500,00
TOTALE	€ 3.000,00