Bando (2018) - BANDO SIAN DEMATERIALIZZATO

PROCEDURE PER LA COMPILAZIONE ED IL RILASCIO DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO NEL SISTEMA SIAN

Al fine di semplificare il rilascio e l’istruttoria della domanda di sostegno nel sistema SIAN, la struttura responsabile dell’istruttoria delle domande per la Misura 6.1.1. “Sezione Imprenditoria femminile e giovanile e investimenti delle imprese agricole” ha previsto le seguenti procedure che sono state puntualmente illustrate ai tecnici Responsabili dei Fascicoli di Domanda (RDF) nella videoconferenza del 29/09/2021.

Partendo dal presupposto che la documentazione da allegare alla domanda di sostegno è specificata nel Bando (ultimo testo coordinato) di cui alla DD 433 del 20/01/2020 e che la procedura prevedeva il rilascio di una domanda semplificata nel sistema regionale SIAR, in fase istruttoria è necessario che la domanda di sostegno venga rilasciata nel sistema SIAN secondo i seguenti step.

Alle Ditte e ai relativi Responsabili dei Fascicoli di Domanda posti ai primi posti della graduatoria di ricevibilità (DD 334/2021 scaricabile in questa sezione) verrà comunicato tramite PEC regionale di compilare nel sistema SIAN una domanda di sostegno che riporti gli elementi della domanda rilasciata nel Sistema SIAR caricando nel cassetto elettronico del sistema SIAN il documento di riconoscimento del firmatario (file PDF) e caricando nella sezione “altra documentazione” la documentazione tecnico amministrativa e contabile prevista dal Bando nel file compresso (es. ZIP).

Lo schema del suddetto file che è organizzato in cartelle è riportato e scaricabile in questa sezione “Albero per il caricamento della documentazione su SIAN (file compresso (es. ZIP)”

Aprendo il suddetto file sarà possibile visualizzare delle cartelle. Aprendo ciascuna delle cartelle sarà visualizzabile un file di testo (TXT) nel quale è descritta la documentazione da caricare in quella specifica cartella. Una volta caricati tutti i documenti è necessario comprimere il file e caricarlo nel SIAN (si ricorda ad ogni buon fine nella sezione “altra documentazione”)

Al fine di agevolare la compilazione del punteggio relativo al targeting settoriale in questa sezione è riportato il file “tabella punteggio targeting settoriale” (XLS) per la compilazione dei dati e il calcolo automatico del punteggio relativo.

Una volta caricati i documenti secondo quanto sopra riportato è necessario apporre una firma elettronica avanzata del tipo OTP (One Time Password). Per le procedure relative a detta firma si rinvia al “Manuale SIAN firma elettronica” riportato e scaricabile in questa sezione.

Al termine della procedura, la domanda di sostegno potrà essere rilasciata a sistema SIAN.

Al fine di avvantaggiarsi con i tempi i RFD possono, previa verifica della delega con la DITTA, iniziare a caricare i documenti, ma la domanda può essere rilasciata solo dopo il ricevimento da parte della Regione di una PEC specifica nella quale viene richiesto di procedere al rilascio della domanda.

Dal rilascio della domanda prende avvio il procedimento istruttorio. Dopo il rilascio della domanda, considerata la fase di messa a regime, è raccomandabile inviare una semplice comunicazione mail all’indirizzo mmenaguale@regione.umbria.it

Gli elementi di verifica istruttoria sono quelli stabiliti dal VCM (Verificabilità e Controllabilità della Misura) approvati da AGEA e riportati, ai fini di una massima trasparenza, nel file “Elementi di controllo VCM” scaricabile in questa sezione (alcuni elementi vengono verificati direttamente dalla Regione tramite accesso Banche dati altre amministrazioni)

Da sottolineare che se in fase di istruttoria l’istruttore incaricato rileva la carenza di documenti previsti dal Bando questo comporterà la richiesta da parte della Regione di un **rettifica** della domanda di sostegno con allungamento dei tempi istruttori e riemissione di un nuovo BARCODE.

Per documenti invece richiesti dall’istruttore e finalizzati a chiarire alcuni aspetti tecnici e/o amministrativi e/o contabili, sarà lo stesso istruttore a richiederli via PEC o mail e a caricarli in procedura SIAN.

La struttura regionale responsabile dell’istruttoria è la “Sezione Imprenditoria femminile e giovanile e investimenti delle imprese agricole”.

|  |
| --- |
| Le comunicazioni vanno trasmesse via PEC al seguente indirizzo (specificando nel testo della PEC il nome della Sezione e/o Responsabile e nell’oggetto il nome della DITTA)  [direzioneagricoltura.regione@postacert.umbria.it](mailto:direzioneagricoltura.regione@postacert.umbria.it)  Per comunicazioni operative e richiesta di chiarimenti possono essere contattati gli istruttori ai **seguenti recapiti regionali**:  Dott.ssa M.C Menaguale 075/5045044 mmenaguale@regione.umbria.it  Dott.ssa Michela Fortunati 075/5045108 [mfortunati@regione.umbria.it](mailto:mfortunati@regione.umbria.it)  Dott. Andrea Pitoni 0744/484349 [apitoni@regione.umbria.it](mailto:apitoni@regione.umbria.it)  Dott. Federico Ciacca 075/5045067 [fciacca@regione.umbria.it](mailto:fciacca@regione.umbria.it)  **Per l’assistenza tecnica PSR:**  Dott. Giovanni Salvati 075/504 [salvaticg@libero.it](mailto:salvaticg@libero.it)  Dott. Ciro Battisti 0744/484321 [battisticiro@gmail.com](mailto:battisticiro@gmail.com) |