

**BANDO DEMATERIALIZZATO**

**PROCEDURE PER LA COMPILAZIONE ED IL RILASCIO DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO E PAGAMENTO NEL SISTEMA SIAN**

Al fine di semplificare il rilascio e l'istruttoria delle domande di sostegno/pagamento nel sistema SIAN, è prevista la seguente procedura:

Le domande di sostegno e pagamento vanno presentate esclusivamente per via telematica utilizzando la procedura informatica messa a disposizione da AGEA sul portale SIAN ([www.sian.it](http://www.sian.it)).

In sede di compilazione delle domande di sostegno e pagamento la documentazione prevista dal Bando andrà caricata direttamente in SIAN nella sezione “DOCUMENTAZIONE ALLEGATA” tramite il file organizzato in cartelle riportato e scaricabile in questa sezione, denominato “ALBERO PER IL CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE SU SIAN – MISURA 6.4.3 EURI (file compresso)”.

**E' esclusa ogni altra modalità di invio, pena la decadenza della domanda.**

All'interno del file sono presenti **5 cartelle** che dovranno essere utilizzate rispettivamente per il caricamento della documentazione relativa a:

**CARTELLA 1):** DOMANDA DI SOSTEGNO

**CARTELLA 2):** DOMANDA PAGAMENTO ANTICIPO

**CARTELLA 3):** DOMANDA PAGAMENTO ACCONTO (SAL)

**CARTELLA 4):** VARIANTE

**CARTELLA 5):** DOMANDA PAGAMENTO SALDO

In base alla tipologia di domanda da compilare, deve essere estratta la specifica cartella in cui importare tutti i documenti relativi alle varie sottocartelle in essa contenute. La cartella completa dovrà essere compressa in formato “ZIP” – “RAR” – “7ZIP” e caricata nella sezione “DOCUMENTAZIONE ALLEGATA” nell'unico contenitore disponibile in SIAN denominato: “ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA”

Una volta caricati i documenti secondo quanto sopra riportato e compilata la domanda in tutte le sue parti, è necessario apporre una firma elettronica avanzata del tipo OTP (One Time Password). Per le procedure relative a detta firma si rinvia al “Manuale SIAN firma elettronica” consultabile nel portale regionale al seguente link <https://www.regione.umbria.it/agricoltura/misura 6>

La struttura regionale responsabile dell'istruttoria è la “Sezione Interventi per lo sviluppo della diversificazione delle attività agricole”.

Le comunicazioni vanno trasmesse via PEC al seguente indirizzo:

[direzioneagricoltura.regione@postacert.umbria.it](mailto:direzioneagricoltura.regione@postacert.umbria.it) (specificare nell'oggetto della PEC la Tipologia di Intervento 6.4.3 EURI ed il nome della DITTA) - all'attenzione del Servizio Sviluppo delle imprese agricole e delle filiere agroalimentari)

**Per comunicazioni operative e richiesta di chiarimenti possono essere contattati gli istruttori ai seguenti recapiti regionali:**

- Giorgio Leti Acciaro – Tel. 075/5045024 - e -mail: [gleti@regione.umbria.it](mailto:gleti@regione.umbria.it)
- Rita Ceccarini Tel. 075/075/5045125 E – mail: [rceccarini@regione.umbria.it](mailto:rceccarini@regione.umbria.it)
- Giovanni Trona - Tel. 075/5045100 E – mail: [gtrona@regione.umbria.it](mailto:gtrona@regione.umbria.it)
- Andrea Pitoni Tel. 075/5047349 e – mail [apitoni@regione.umbria.it](mailto:apitoni@regione.umbria.it)