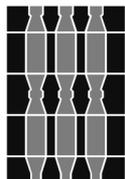


REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

DELLA



Regione Umbria

SERIE AVVISI E CONCORSI

PERUGIA - 27 dicembre 2023

*Si pubblica di regola
il martedì
con esclusione dei giorni festivi*

DIREZIONE REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE PRESSO PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE - P E R U G I A

Avvertenze: Ai sensi della legge regionale 26-06-2012, n. 9, il Bollettino Ufficiale della Regione Umbria si pubblica in Perugia ed è suddiviso in tre serie. Nella SERIE GENERALE sono pubblicati le leggi e i regolamenti regionali; i testi unici; i testi coordinati di leggi e regolamenti regionali; il Regolamento interno e le deliberazioni del Consiglio regionale; le ordinanze e i decreti del Presidente della Giunta; le deliberazioni della Giunta regionale, le determinazioni dirigenziali e ogni altro atto o provvedimento della Regione per il quale è disposta la pubblicazione; gli atti di altre amministrazioni la cui pubblicazione è prevista da leggi o regolamenti; la proclamazione dei risultati elettorali delle elezioni regionali; le richieste di referendum e la proclamazione dei relativi risultati; le sentenze e le ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione, a leggi statali, a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione stessa, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi regionali. Nella SERIE AVVISI E CONCORSI sono pubblicati gli avvisi, i bandi, i concorsi e ogni altro atto la cui pubblicazione è disposta da leggi o regolamenti. Sono pubblicati, a richiesta di soggetti pubblici o privati, atti di particolare rilevanza per l'interesse pubblico, la cui pubblicazione non è prescritta da leggi o regolamenti. Nella SERIE INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE, sono pubblicati l'oggetto delle proposte di legge, di regolamento e di atti amministrativi di indirizzo e programmazione presentati al Consiglio regionale, nonché il testo degli atti per i quali è richiesta la partecipazione.

www.regione.umbria.it

SOMMARIO

REGIONE UMBRIA ED ENTI DIPENDENTI

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE

Bando di gara - CUP I63I23000060006 - CIG A028E1981A Pag. 4

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE

DIREZIONE REGIONALE GOVERNO DEL TERRITORIO, AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE
Servizio Risorse idriche, acque pubbliche, attività estrattive e bonifiche

R.D. n. 1775/33 - Società Agricola Tonelli s.s. - Domanda di variante alla concessione di derivazione di acqua pubblica dal fiume Tevere, in loc. Palla, nel Comune di Torgiano ad uso irriguo (art. 49 R.D. 1775/33) - Pubblicazione istanza di concessione. Prat. n. 5400730/Deriv. Pag. 6

SVILUPPUMBRIA S.p.A.
Perugia

Bando di vendita del Compendio Industriale loc. Taverne di Corciano - Corciano (PG) di Proprietà di Sviluppumbria SpA Pag. 6

COMUNI E PROVINCE

Comune di Assisi

Publicazione estratto deliberazione di Consiglio comunale n. 47 del 30 ottobre 2023 avente per oggetto “Manuale per l’arredo urbano e il decoro degli spazi pubblici in Assisi e regolamento di attuazione. Approvazione” Pag. 13

Comune di Campello sul Clitunno

Estratto del decreto del responsabile Ufficio espropriazioni del Comune di Campello sul Clitunno n. 1 del 12 dicembre 2023 - “P.S.R. per l’Umbria 2014-2020 - Intervento 7.6.2 “Supporto per investimenti relativi alla riqualificazione dei paesaggi rurali critici” - “Progetto d’area per l’esecuzione di opere di riqualificazione paesaggistica tra la fascia olivata e il fiume Clitunno”. Esproprio ai sensi dell’art. 20 e 23 del D.P.R. n. 327/2001 Pag. 13

Comune di Deruta

Avviso di pubblicazione di “Bando pubblico per l’assegnazione delle concessioni di posteggio dodicennale nella Fiera della Madonna dei Bagni che si svolge il Lunedì dell’Angelo ed il martedì dopo la Pasqua presso il Santuario Madonna dei Bagni” Pag. 14

Comune di Foligno

Variante urbanistica parziale al PRG’97 relativa all’Ambito urbano di trasformazione n. 32 denominato San Benedetto (sigla UT/SLR), sito tra via Flaminia Vecchia e viale Roma, lungo via Fano. Adozione Pag. 15

Comune di Narni

Bando pubblico per l’assegnazione di concessioni di posteggio e rilascio delle relative autorizzazioni di commercio su aree pubbliche nel mercato di Narni Scalo Pag. 15

Comune di Todi

Avviso di asta pubblica - Vendita immobiliare. Estratto avviso di asta pubblica ad unico e definitivo incanto con il metodo delle offerte segrete di cui all’art.73 lettera c) del regolamento per l’amministrazione del patrimonio e per contabilità generale dello stato R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii. per la vendita di n. 2 immobili di proprietà del Comune di Todi Pag. 18

AZIENDE OSPEDALIERE
UNITÀ SANITARIE LOCALI

Azienda Ospedaliera di Perugia

Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico di dermatologia e venereologia (Area medica e della specialità medica) Pag. 20

Azienda Ospedaliera di Perugia

Publico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente fisico nella disciplina di fisica sanitaria (Area di fisica sanitaria) Pag. 25

Publico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico di neonatologia (Area medica e delle specialità mediche) Pag. 31

Avviso pubblico per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15 octies del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i., per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato ad un laureato in scienze molecolari biomediche (LS/6; LM/6), per la realizzazione del progetto "Proof Of Concept (POC) - con codice progetto PNRR-POC-2022-12375810 - Design and Proof-of-Concept Manufacturing of Novel Chimeric Antigen Receptor (CAR) T Cells Carrying Proprietary Monoclonal Antibodyderived Single-Chain(S) Against CD79B +/- PDL1, to Improve Cellular Immunotherapy Against Lymphomas and Myeloma and to Overcome Immune Checkpoint Resistance"- CUP - F97G22000440001 da svolgere presso l'Azienda Ospedaliera di Perugia Pag. 37

Avviso pubblico per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15 octies del D.lgs. 30.12.1992 n. 502 e s.m.i., per il conferimento di n. 2 incarichi a tempo determinato a n. 2 laureati in scienze biologiche per l'attuazione del progetto denominato "Genetics-Driven Targeted Therapy of classical Hodgkin Lymphoma" (Ricerca finalizzata RF-2019-12368793 - CUP F92C21000210001) da svolgere presso la SC Struttura Complessa di ematologia e trapianto del midollo osseo dell'Azienda Ospedaliera di Perugia Pag. 42

Avviso pubblico per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15 octies del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i., per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato ad un dirigente medico (laurea in medicina e chirurgia classe 46/S e LM-41) con diploma di specializzazione in ematologia; per l'attuazione del progetto di ricerca denominato PNC-E3-2022-23683269 PNC-HLS-TA - programma "Ecosistema innovativo della salute" - CUP F93C22001270001- da svolgere presso la SC Struttura Complessa di ematologia ed immunologia clinica dell'Azienda Ospedaliera di Perugia Pag. 48

COMUNITÀ MONTANE**Comunità Montana Valnerina
Guarda (TR)**

Avviso di vendita mediante asta pubblica di lotto in Stroncone (TR) - Ruderì San Benedetto in Fundis (D.D. n. 83/2023)
Pag. 55

ENTI VARI E PRIVATI**Aiem Green s.r.l.
Rovigo**

Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) di impianto fotovoltaico a terra, richiesto dalla Società Aiem Green srl Pag. 56

**Avv. Angelo Frioni
Perugia**

Notifica per pubblici proclami. Tribunale Ordinario di Perugia - Proc. n. 3663/2023 Pag. 56

**REGIONE UMBRIA
ED ENTI DIPENDENTI**

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE



Bando di gara - CUP I63I23000060006- CIG A028E1981A.

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) *Denominazione e indirizzi:* Regione Umbria - Giunta Regionale, Servizio Provveditorato, gare e contratti, Via M. Angeloni 61, 06124 Perugia, Italia. Tel. 075/504.5402 PEC: regione.giunta@postacert.umbria.it, posta elettronica: gare@regione.umbria.it Indirizzi Internet: <http://www.regione.umbria.it>; Codice NUTS ITI2. <https://www.regione.umbria.it/avvisi-bandi-di-gara-e-documentazione-complementare>.

I.3) *Comunicazione:* I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <https://www.regione.umbria.it/avvisi-bandi-di-gara-e-documentazione-complementare>, (www.regione.umbria.it - Gare e appalti - Profilo del committente - Avvisi e Bandi di gara e documentazione complementare) e sul "Portale Acquisti Umbria" raggiungibile all'indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc

Ulteriori informazioni sono disponibili presso gli indirizzi sopra indicati.

Le offerte vanno inviate telematicamente con le modalità e le tempistiche previste dal Disciplinare e dai suoi allegati.

I.4) *Tipo di amministrazione aggiudicatrice:* Autorità regionale.

I.5) *Principali settori di attività:* Servizi generali delle amministrazioni pubbliche.

SEZIONE II: OGGETTO

II.1.1) *Denominazione:* P.S.R. Umbria 2014-2020, Misura 20 Assistenza tecnica. Affidamento del servizio di supporto tecnico alla verifica di coerenza e completezza della documentazione tecnica di piano relativa ai siti della rete Natura 2000 della Regione Umbria, come meglio specificato nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale (CSDP).

II.1.2) *Codice CPV principale:* 90712000-1 Pianificazione ambientale.

II.1.3) *Tipo di appalto:* servizi.

II.1.4) *Breve descrizione:* vedi punto II.1.1).

II.1.5) *Valore totale stimato:* ai sensi dell'art. 14, comma 4, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice), l'importo massimo stimato dell'appalto è pari a € 457.409,84 al netto di IVA, l'importo a base d'asta è pari a € 229.508,20, il valore dei costi della sicurezza è pari a zero come da art. 6 del CSDP.

II.1.6) Questo appalto non è suddiviso in lotti per le motivazioni indicate nella documentazione di gara.

II.2.3) *Luogo di esecuzione:* Regione Umbria

Codice NUTS ITI2.

II.2.4) *Descrizione dell'appalto:* vedi punto II.1.1).

II.2.5) *Criteri di aggiudicazione:* offerta economicamente più vantaggiosa. Offerta tecnica: punteggio massimo 80; Offerta economica: punteggio massimo 20.

II.2.7) *Durata del contratto di appalto:* 15 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, come precisato all'art. 5 del CSDP.

II.2.10) *Varianti:* no.

II.2.11) *Opzioni:* si come da art. 7 del CSDP.

II.2.13) *Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea:* L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: Sì. Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria 2014-2020, Misura 20 Assistenza tecnica.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1.1) *Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale*: si rimanda al disciplinare di gara.

III.1.2) *Capacità economica e finanziaria*: si rimanda al disciplinare di gara.

III.1.3) *Capacità professionale e tecnica*: si rimanda al disciplinare di gara.

III.2.1) *La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione*: no.

III.2.2) *Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto*: il contratto deve essere eseguito con le modalità indicate nella documentazione di gara.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1.1) *Tipo di procedura*: Procedura aperta.

IV.1.8) *Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)*: l'appalto non è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici.

IV.2.2) *Termine per il ricevimento delle offerte*: Data 23.01.2024 Ora: 12:00.

IV.2.4) *Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte*: italiano.

IV.2.6) *Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta*: 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

IV.2.7) *Modalità di apertura delle offerte*: Data 24.01.2024 Ora: 10:00 Luogo: Regione Umbria - Giunta Regionale, Servizio Provveditorato, gare e contratti, Via M. Angeloni 61, 06124 Perugia, Italia. Sono ammessi ad assistere all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero persone munite di specifica delega o procura loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI.

VI.2) *Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici*: Sarà accettata la fatturazione elettronica.

VI.3) *Informazioni complementari*: CUP I63I23000060006 - CIG A028E1981A. Decisione di contrarre n. 12236 del 20.11.2023 e determinazione dirigenziale n. 12698 del 28.11.2023. L'appalto è indetto con determinazione dirigenziale n. 13452 del 14.12.2023. Il servizio oggetto del presente appalto è di natura intellettuale.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 107, comma 3, del Codice, si riserva la facoltà di ricorrere all'inversione procedimentale e di esercitare tale facoltà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), esclusivamente nell'ambito della presente gara. Responsabile Unico di Progetto: Dott. For. Francesco Grohmann.

VI.4) *Procedure di ricorso*

VI.4.1) *Organismo responsabile delle procedure di ricorso*: T.A.R. Umbria, Via Baglioni n. 3, 06121 - Perugia, Italia, Tel. 075-5755311.

VI.4.3) *Procedure di ricorsi*: Contro il presente bando di gara è proponibile ricorso avanti il TAR Umbria entro 30 giorni dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

VI.4.4) *Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso*: Vedi punto I.1).

VI.5) *Data di spedizione del presente avviso*: 15.12.2023.

Il dirigente del Servizio
ADALGISA MASCIOTTI

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE REGIONALE GOVERNO DEL TERRITORIO, AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE
Servizio Risorse idriche, acque pubbliche, attività estrattive e bonifiche

R.D. n. 1775/33 - Società Agricola Tonelli s.s. - Domanda di variante alla concessione di derivazione di acqua pubblica dal fiume Tevere, in loc. Palla, nel Comune di Torgiano ad uso irriguo (art. 49 R.D. 1775/33) - Pubblicazione istanza di concessione. Prat. n. 5400730/Deriv..

La Società Agricola Tonelli s.s. - P.IVA 01699710545, con sede legale in Perugia, Via dei Filosofi, 48 in data 19/10/2023, ha inoltrato alla Regione Umbria, richiesta di variante alla concessione originaria, per derivare le acque dal Fiume Tevere, in loc. Palla, nel Comune di Torgiano (PG), mediante una pompa (nuova opera di presa) per irrigare ha 15 di nocciolo (17.928 mc/anno di fabbisogno irriguo) senza comunque aumentare il quantitativo di 73.405 mc/anno, concesso in origine dalla Provincia di Perugia alla Società stessa, con DD n. 6417 del 25/08/2014 e senza restituzione delle acque.

Il dirigente del Servizio
LEONARDO ARCALENI

T/0683 (A pagamento)

SVILUPPUMBRIA S.p.A.
PERUGIA

Bando di vendita del Compendio Industriale loc. Taverne di Corciano - Corciano (PG) di Proprietà di Sviluppo SpA.

La Società Regionale per lo Sviluppo Economico dell'Umbria - Sviluppumbria S.p.A. -, società "in house", a capitale interamente pubblico, a prevalente partecipazione regionale, promuove la alienazione del Compendio Immobiliare sito in Loc. Taverne di Corciano - Corciano (PG) - nel rispetto delle seguenti disposizioni:

Articolo 1
Caratteristiche del Compendio

I. Sviluppumbria S.p.A. promuove la alienazione del Compendio Immobiliare sito in Loc. Taverne di Corciano, così come identificato dalle aree e dagli edifici contraddistinti nella planimetria (**allegato 1**), d'ora in poi denominato Compendio Immobiliare, anche al fine di favorire/incentivare l'insediamento di attività imprenditoriali.

II. L'area in oggetto ha una superficie complessiva di mq. 20.900 e su di essa sorgono n. 5 edifici che hanno una superficie complessiva di mq 9.332 - Il complesso è così contraddistinto al Catasto del Comune di Corciano (PG): Fabbricati - foglio 24 / particella 386 sub 8 - 387 - 388, cat. D/1 e Terreni - foglio 27 / particella 314 -. I dati catastali e le planimetrie depositate sono conformi allo stato di fatto degli immobili.

III. La destinazione Urbanistica del Compendio Immobiliare è la seguente: "Zone D zone produttive di beni e servizi" e in particolare "Zone D1 aree di completamento e integrazione" (articoli n. 37, 38, 39 e 40 riportati al Titolo VI, zone D e zone CAI - Aree produttive, delle N.T.A.); una porzione residuale, e l'area, di cui al foglio n. 27 particella n. 314, negli ambiti urbanistici qualificato quale "Zs" fasce di rispetto stradale (art. 71 delle N.T.A.) e "Aree di rispetto agli ambiti urbani". Come da Certificato di Destinazione Urbanistica (CDU) rilasciato in data 20/09/2022 prot. n. 35199 dal Comune di Corciano, protocollo Sviluppumbria n. 10525 del 20/09/2022, allegato al presente sotto la **lettera B**. In termini di prestazione Energetica il Compendio è per l'edificio 1 in classe "F" mentre i restanti 4 edifici risultano essere tutti in classe "G" come da APE allegato sotto la **lettera A**.

IV. Gli interessati, prima della presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione delle domande, hanno l'obbligo di visionare il Compendio Immobiliare e di sottoscrivere il relativo verbale di sopralluogo.

V. Il Compendio Immobiliare sarà assegnato mediante cessione del diritto di proprietà nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, con tutti i diritti, azioni e ragioni, obblighi ed oneri, senza obbligo da parte di Sviluppumbria S.p.A. di opere di manutenzione, bonifica, sgombero, smaltimento rifiuti e materiali di qualsiasi genere per qualsiasi ragione eventualmente presenti in loco.

VI. Le planimetrie del Compendio Immobiliare, gli elaborati tecnici, la documentazione fotografica, utili a una migliore identificazione della proprietà oggetto di alienazione, nonché gli allegati di cui al presente bando sono disponibili nel sito web www.sviluppumbria.it alla sezione *Avvisi Pubblici*.

VII. Sul Compendio Immobiliare insiste ipoteca rilasciata a fronte di mutuo che sarà estinta entro la data di stipula del contratto di compravendita.

Articolo 2

Requisiti di partecipazione

I. Possono presentare domanda di partecipazione le persone giuridiche, costituite ed iscritte al R.I. della CCIAA (o equivalente registro dello Stato di appartenenza nel caso di soggetti aventi sede legale in altro paese), operanti nei settori ammessi dalle norme urbanistiche, dalle eventuali prescrizioni e nel rispetto delle norme tecniche di attuazione vigenti del Comune di Corciano.

II. La domanda di partecipazione non può essere presentata, pena la inammissibilità della stessa, dai soggetti che:

a) si trovano in una delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare, previste dagli artt. 94 e seguenti del D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023;

b) si trovano in una situazione di incompatibilità per la quale la legge non consenta la partecipazione alla procedura e la stipulazione di contratti con la pubblica amministrazione.

III. Il soggetto che presenta domanda deve attestare il possesso dei requisiti di cui ai punti I e II mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Articolo 3

Offerta economica

I. Il prezzo di vendita del Compendio Immobiliare è fissato in Euro 1.098.900,00 (Euro unmilionenovantottomilanovecento/00) L'offerta economica **dovrà** contenere un rilancio minimo pari ad Euro 1.000,00 (mille/00) oltre IVA o suo multiplo non frazionabile.

II. L'offerta economica per l'acquisto del Compendio Immobiliare redatta secondo lo schema di cui **all'allegato 3**, dovrà essere espressa in cifre e lettere e indicare il corrispettivo offerto comprensivo del prezzo di cui al punto I e del rilancio di cui al punto II.

III. L'offerta economica si considera vincolante per l'offerente ed irrevocabile per la durata di 240 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

Articolo 4

Cauzione provvisoria

I. Le imprese interessate per poter presentare la domanda di partecipazione per l'assegnazione in vendita dovranno costituire cauzione provvisoria, a favore di Sviluppumbria S.p.A., pari a € 1.000,00 (mille/00) da prestarsi:

a. a mezzo di fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da imprese di Assicurazione in possesso dei requisiti previsti dalla legge n. 348 del 10 giugno 1982 di cui all'elenco pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 30 del 6 febbraio 2003 compilato dall'ISVAP, che dovrà prevedere espressamente:

— una validità di almeno 240 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con rinnovo automatico fino allo scadere della procedura di aggiudicazione;

— la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c.;

— la rinuncia altresì alle eccezioni di cui all'art. 1945 c.c.;

— la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;

— l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta di Sviluppumbria S.p.A.;

— l'impegno a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la cauzione definitiva;

b. ovvero mediante bonifico dell'importo di € 1.000,00 (mille/00) da effettuare alle seguenti coordinate bancarie: Intestatario SVILUPPUMBRIA S.p.A. **IBAN IT68Y010050300000000008002**, in tal caso nella causale dovrà essere riportato "Cauzione provvisoria per la partecipazione al Bando di vendita Compendio Industriale Loc. Taverne di Corciano - Corciano (PG)" e dovrà essere prodotta copia del bonifico.

II. La cauzione provvisoria è posta a garanzia della corretta partecipazione alla procedura e garantisce anche la mancata sottoscrizione del contratto di vendita per fatto dell'aggiudicatario; essa è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dell'atto. Ai non aggiudicatari sarà restituita subito dopo la stipula dell'atto di compravendita.

III. La cauzione versata dall'aggiudicatario è costituita a titolo di caparra confirmatoria che sarà scomputata dal prezzo offerto all'atto di sottoscrizione del contratto di compravendita.

Articolo 5

Domanda di partecipazione per l'assegnazione in vendita

I. Le imprese interessate ad insediare la propria attività nel Compendio Immobiliare dovranno, a pena di inammissibilità, presentare domanda redatta secondo il **modello Allegato 2**.

II. La domanda dovrà essere sottoscritta dal titolare e/o legale rappresentante dell'impresa interessata ad insediare la propria attività nel Compendio Immobiliare ed accompagnata da fotocopia del suo documento di riconoscimento in corso di validità.

III. Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

a) Proposta insediativa contenente il piano industriale di valorizzazione del compendio secondo il modello di cui **all'Allegato 4**;

b) **offerta economica** secondo il modello di cui **all'Allegato 3 contenuta in busta separata e sigillata**;

c) i bilanci degli ultimi tre anni o, per le imprese costituite da meno di tre anni i bilanci riferiti ai soli esercizi di attività ovvero situazione economico finanziaria di periodo nel caso di soggetti non tenuti alla redazione del bilancio ovvero di imprese costituite da meno di un anno;

d) una referenza bancaria rilasciata da almeno un istituto di credito o da società iscritte nell'elenco generale degli intermediari finanziari, ai sensi dell'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o da una società di revisione, attestanti la solidità economica e finanziaria del soggetto interessato a partecipare alla procedura, tenuto conto dell'offerta che si intende presentare, senza anticipazione - a pena di esclusione - del prezzo offerto ovvero di elementi economici da cui lo stesso possa essere inequivocabilmente desunto.

IV. Con la presentazione della domanda di partecipazione i candidati si impegnano:

1. Ad indicare la scelta circa la modalità con cui si vuole procedere all'acquisto:

— DIRETTO da parte dell'impresa che ha presentato domanda;

— INDIRETTO:

- mediante società di LEASING

o

- mediante altra impresa con la quale sussista una delle relazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c..

2. A stipulare l'atto di compravendita (rogito) entro il termine essenziale di 90 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, presso notaio scelto in tempo utile dall'aggiudicatario.

Nel caso in cui l'acquisto è fatto da altra impresa con la quale sussista una delle relazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c., pena la decadenza o revoca della assegnazione in vendita, l'impegno rimane in capo all'impresa che ha presentato domanda in quanto interessata ad insediare la propria attività nel Compendio immobiliare;

3. a realizzare il piano industriale di valorizzazione del compendio, entro il termine di 24 mesi dalla data di stipula del contratto di compravendita ovvero entro l'ulteriore termine di proroga concesso ai sensi dell'art. 10, comma III, punto b).

Articolo 6

Termine e modalità di presentazione delle domande

I. Le domande e i relativi allegati, a pena di inammissibilità, dovranno pervenire entro il giorno **9 febbraio 2024 ore 12,00**, presso la sede della Sviluppumbria Spa, in Via Don Bosco, 11, 060121 Perugia, mediante plico chiuso con modalità da garantire la sicurezza del contenuto e firmato sui lembi di chiusura.

II. Sul plico dovranno essere indicate:

a) denominazione ed indirizzo del partecipante,

b) la dicitura "Domanda di assegnazione in vendita Compendio Immobiliare loc. Taverne di Corciano - Corciano (PG)".

III. Il plico, chiuso e firmato sui lembi di chiusura, dovrà essere recapitato esclusivamente a mezzo raccomandata a/r, ovvero consegnata a mano o tramite corriere entro il termine di cui al comma I.

IV. Ai fini della predetta scadenza faranno fede la data e l'ora apposte sul plico dall'Ufficio Protocollo di Sviluppumbria S.p.A.

V. L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Sviluppumbria S.p.A. ove per qualsiasi motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine di scadenza.

VI. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Articolo 7

Verifica di ammissibilità, valutazione delle domande

I. La verifica della ammissibilità delle domande e la valutazione e comparazione delle stesse sarà effettuata da un Commissione di Valutazione, nominata da Sviluppumbria S.p.A.

II. La valutazione delle domande sarà effettuata sulla base dei criteri di cui all'art. 8.

III. La Commissione, sulla base della valutazione effettuata, procederà alla assegnazione dei relativi punteggi e alla predisposizione della graduatoria.

IV. La Commissione di valutazione dovrà concludere i lavori entro sessanta giorni dal proprio insediamento.

V. La graduatoria sarà trasmessa dalla Commissione all'Organo Amministrativo di Sviluppumbria S.p.A. per la relativa approvazione e aggiudicazione. L'Organo Amministrativo di Sviluppumbria S.p.A. si riserva il diritto di non aggiudicazione in base a motivate ragioni tecniche.

Articolo 8

Criteri di valutazione per l'assegnazione del compendio immobiliare

I. La valutazione dei progetti presentati sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

Criteri di valutazione	Sottocriteri	Range di punteggio
Priorità delle attività a piu' alto valore economico sociale	Impatto sociale. Incremento occupazione (1 punto per ogni nuovo occupato)	Max 20
Grado di innovazione dei servizi/prodotti offerti con riferimento allo stato dell'arte e all'ambito di intervento nel sito produttivo anche da un punto di vista tecnologico	Insufficiente (4) Sufficiente (6) Buono (8) Ottimo (10)	Max 10
Sostenibilità economico finanziaria della proposta insediativa presentata in termini di valorizzazione del compendio	Investimenti innovativi in termini di Industria 4.0 e Investimenti in Efficientamento energetico	15
	Solo investimenti industria 4.0 o Investimenti in Efficientamento energetico	10
	Nessun investimento Industria 4.0 nè Investimenti in Efficientamento energetico	5

Affidabilità del proponente e adeguatezza del rapporto tra Patrimonio Netto rispetto al capitale investito	Pn/ Tot Immob >=1	15
	0,5 <= Pn / Tot Immob < 1	10
	Pn / Tot Immob < 0,5	5
Adeguatezza del modello organizzativo, intesa come profili professionali impiegati, loro mansioni e coerenza	Insufficiente (4) Sufficiente (6) Buono (8) Ottimo (10)	Max 10
Offerta economica		Max 30

II. Per l'offerta economica l'attribuzione del punteggio avverrà utilizzando la seguente formula:

$$X = (P_i * 30) / P_o$$

dove:

X = punteggio totale attribuito al concorrente;

P_i = prezzo TOTALE più basso offerto in sede di procedura;

P_o = prezzo TOTALE offerto dal concorrente.

III. Saranno considerate ammissibili solamente le proposte che abbiano raggiunto un punteggio minimo di 60 punti.

IV. Nell'ipotesi di parità di punteggio all'esito dell'applicazione dei criteri sopraindicati, si procederà a sorteggio ovvero verrà data priorità alla data di presentazione della domanda.

Articolo 9 Aggiudicazione

I. L'aggiudicazione deliberata dall'Organo Amministrativo di Sviluppumbria S.p.A. diventerà efficace dopo la verifica dei requisiti di ammissione dichiarati in sede di presentazione della domanda.

II. All'esito delle verifiche verrà comunicata l'aggiudicazione definitiva ed efficace al soggetto aggiudicatario, mediante PEC.

III. L'accertamento della non veridicità delle dichiarazioni ovvero dei documenti presentati comporterà la revoca dell'aggiudicazione.

Articolo 10 Atto di trasferimento e Modalità di acquisto

I. L'atto di compravendita (rogito) del compendio immobiliare dovrà essere stipulato entro il termine essenziale di 90 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, presso notaio scelto in tempo utile dall'aggiudicatario.

II. Nel caso in cui non si addivenga per cause imputabili all'aggiudicatario alla stipula dell'atto di trasferimento nel termine di cui al comma I Sviluppumbria S.p.A. procederà all'incameramento della cauzione provvisoria prestato a titolo di penale salvo comunque il diritto al maggior danno.

III. Nell'atto di compravendita dovrà essere previsto:

a. il divieto di vendita per la durata di anni 3 (tre) decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di compravendita;

b. L'obbligo di realizzare il piano industriale di valorizzazione del compendio, entro il termine di 24 mesi dalla data di stipula del contratto di compravendita, salvo proroga autorizzata da Sviluppumbria S.p.A. per un massimo di ulteriori 12 mesi in presenza di esigenze che dovranno essere adeguatamente motivate e documentate.

IV. Sia il divieto che l'obbligo di cui ai nn. 1 e 2 del comma III saranno garantiti da adeguata fideiussione a prima richiesta bancaria o assicurativa rilasciata da primaria Banca o Assicurazione per la durata di **3 anni** e per un importo pari al 10% del prezzo di acquisto offerto a favore di Sviluppumbria S.p.A.

V. È consentito alla impresa aggiudicataria procedere all'acquisto del compendio industriale secondo una delle modalità di cui all'art. 5 comma 4.

VI. Nel caso di acquisto in leasing al fine di ottenere la relativa autorizzazione, dovrà presentare, entro il termine di cui al punto I del presente articolo apposita richiesta a Sviluppumbria S.p.A., producendo contestualmente copia del contratto da sottoscrivere con la società di leasing, in cui dovranno essere indicati gli obblighi che sono assunti a seguito dell'avvenuta aggiudicazione.

VII. Nel caso di acquisto effettuato da parte di altra impresa con la quale sussista una delle relazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c., l'impresa, che è risultata aggiudicataria del Compendio immobiliare di cui trattasi, dovrà consegnare, nello stesso termine di cui al punto I, il negozio giuridico da cui derivi la messa a disposizione del Compendio immobiliare. Nello stesso atto dovranno essere indicati gli obblighi che sono assunti a seguito dell'avvenuta aggiudicazione da entrambe le parti.

Articolo 11 Modalità di pagamento

I. Il prezzo di acquisto, al netto del deposito cauzionale, dovrà essere corrisposto all'atto della stipula dell'atto di compravendita mediante assegni circolari non trasferibili intestati a Sviluppumbria S.p.A.

Articolo 12 Spese

I. Tutte le spese comprese quelle per imposte e tasse inerenti e conseguenti all'atto di trasferimento sono a carico dell'acquirente.

Articolo 13 Ulteriori Disposizioni

I. Nel caso in cui, all'esito del presente Avviso, sia stata presentata anche una sola domanda Sviluppumbria S.p.A. si riserva il diritto di procedere alla valutazione della stessa ed alla eventuale aggiudicazione.

II. Sviluppumbria S.p.A. si riserva la facoltà di recedere in ogni momento dall'iniziativa di vendita o interrompendo la procedura o non perfezionando la compravendita, senza che per ciò gli interessati all'acquisto possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa neppure a titolo risarcitorio.

III. Il trattamento dei dati pervenuti si svolgerà in conformità alle disposizioni del D.lgs. 196/2003 e del Reg UE 679/2016.

Articolo 14 Pubblicità

I. Il presente Bando viene affisso all'Albo Pretorio del Comune di Corciano e pubblicato sul sito della Regione Umbria, sul sito di Sviluppumbria S.p.A. e sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria (BURU).

Articolo 15 Informazioni

I. Coerentemente con quanto previsto dall'art. 1 punto III, da parte di tutti soggetti interessati sarà possibile visitare il compendio industriale previo appuntamento telefonando allo 075/56811 (centralino).

Articolo 16 Responsabile del procedimento

I. Responsabile del procedimento è il Dott. Mauro Marini.

Articolo 17 Allegati obbligatori

Allegato A. Attestazione di prestazione Energetica - APE

Allegato B. Certificato di destinazione urbanistica

Allegato 1. Planimetria

Allegato 2. Domanda

Allegato 3. Offerta economica (in busta separata e sigillata)

Allegato 4. Proposta insediativa

T/0684 (*Gratuito*)

COMUNI E PROVINCE

COMUNE DI ASSISI

Pubblicazione estratto deliberazione di Consiglio comunale n. 47 del 30 ottobre 2023 avente per oggetto “Manuale per l’arredo urbano e il decoro degli spazi pubblici in Assisi e regolamento di attuazione. Approvazione”.

IL CONSIGLIO COMUNALE

“omissis”

DELIBERA

1. di dichiarare le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare il documento denominato “Manuale per l’arredo urbano e il decoro degli spazi pubblici in Assisi” ed il Regolamento di attuazione quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
3. di dichiarare integralmente abrogato e sostituito con i documenti di cui al precedente punto 2) il vigente Regolamento approvato con DCC n. 10/2011;
4. di dare mandato agli uffici competenti di realizzare, in un’apposita sezione del sito internet istituzionale, una pagina informativa di supporto agli operatori di settore al fine di facilitare la lettura del “Manuale per l’arredo urbano e il decoro degli spazi pubblici in Assisi” e il relativo Regolamento;
5. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Ing. Matteo Castigliego.
6. di pubblicare il Regolamento approvato ai sensi del punto 2 del presente dispositivo nell’apposita sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune, nonché sul *Bollettino Ufficiale* della Regione dell’Umbria;

“omissis”.

Assisi, li 5 dicembre 2023

Il dirigente ad interim
MATTEO CASTIGLIEGO

T/0685 (*Gratuito ai sensi dell’art. 251 c. 3 lett. e) della L.R. n. 1/2015*)

COMUNE DI CAMPELLO SUL CLITUNNO

Estratto del decreto del responsabile Ufficio espropriazioni del Comune di Campello sul Clitunno n. 1 del 12 dicembre 2023 - “P.S.R. per l’Umbria 2014-2020 - Intervento 7.6.2 “Supporto per investimenti relativi alla riqualificazione dei paesaggi rurali critici” - “Progetto d’area per l’esecuzione di opere di riqualificazione paesaggistica tra la fascia olivata e il fiume Clitunno”. Esproprio ai sensi dell’art. 20 e 23 del D.P.R. n. 327/2001.

Ai sensi dell’art 23 comma 5 del DPR 327/2001 e successive modificazioni, si rende noto che con Decreto n. 1 del 12/12/2023 è stata pronunciata, a favore del Comune di Campello sul Clitunno l’espropriazione degli immobili di seguito elencati:

1. Comune di Campello sul Clitunno: Fgl n. 35 part. 829, qualità seminativo - SOCIETA’ AGRICOLA CIRI snc di F.CIRI & C, prop. per 1/1;

2. Comune di Campello sul Clitunno: Fgl n. 35 part. 826, qualità seminativo arboreo, - SOCIETA' AGRICOLA CIRI snc di F.CIRI & C, prop. per 1/1;

Il terzo interessato potrà porre opposizione entro 30 giorni successivi alla pubblicazione del presente estratto.

Campello sul Clitunno, lì 14 dicembre 2023

Il responsabile Area tecnica
SILVIA FALCONI

T/0686 (A pagamento)

COMUNE DI DERUTA

Avviso di pubblicazione di “Bando pubblico per l’assegnazione delle concessioni di posteggio dodicennale nella Fiera della Madonna dei Bagni che si svolge il Lunedì dell’Angelo ed il martedì dopo la Pasqua presso il Santuario Madonna dei Bagni”.

IL RESPONSABILE DELL’UFFICIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Visto il D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 114;

Vista la L.R. Umbria 13 giugno 2014, n. 10;

Visto il vigente Regolamento Comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche;

RENDE NOTO

che il testo integrale del **“Bando pubblico per l’assegnazione delle concessioni di posteggio dodicennale nella Fiera della Madonna dei Bagni che si svolge il Lunedì dell’Angelo ed il martedì dopo la Pasqua presso il Santuario Madonna dei Bagni”**, compreso il modulo per la presentazione della domanda di partecipazione, sono pubblicati dalla data odierna all’Albo Pretorio Comunale on-line e sul sito internet istituzionali del Comune all’indirizzo www.comune.deruta.pg.it/archivio/avvisi

Sono ammessi a partecipare le imprese individuali, le società di persone o di capitali, le cooperative, le associazioni di commercio equo e solidale, gli imprenditori agricoli e le persone fisiche, anche se non ancora costituite come impresa individuale.

È comunque richiesto il possesso dei requisiti morali nonché, in caso di vendita di prodotti alimentari, anche quelli professionali, direttamente o tramite preposto, per l’esercizio del commercio di cui all’art.71 del D.Lgs. 26 marzo 2010, n. 59.

I criteri di assegnazione e le modalità di presentazione delle domande sono indicati nel bando integrale.

Il termine di scadenza per la presentazione delle domande è fissato nella data del 20 Gennaio 2024

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell’Ufficio Attività Produttive tel. 075/9728671 - comune.deruta@postacert.umbria.it).

Il responsabile dell’Ufficio
attività produttive
ANGELI ISAURO BIAGIONI

T/0687 (A pagamento)

COMUNE DI FOLIGNO

Variante urbanistica parziale al PRG'97 relativa all'Ambito urbano di trasformazione n. 32 denominato San Benedetto (sigla UT/SLR), sito tra via Flaminia Vecchia e viale Roma, lungo via Fano. Adozione.

LA DIRIGENTE AREA GOVERNO DEL TERRITORIO

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 13-11-2023, con la quale è stata adottata la variante urbanistica parziale al PRG'97 relativa all'Ambito urbano di trasformazione n. 32 denominato SAN BENEDETTO (sigla UT/SLR), sito tra Via Flaminia Vecchia e Viale Roma, lungo Via Fano;

Vista la L.R. 21.01.2015 n. 1, il PRG vigente e le relative NTA;

RENDE NOTO

— gli atti e gli elaborati relativi alla variante in oggetto sono depositati presso l'Area Governo del Territorio del Comune di Foligno, sede Corso Cavour n°89, in libera visione al pubblico;

— entro il termine di 30 giorni dalla data di inserzione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune di Foligno chiunque ha facoltà di prendere visione degli atti e degli elaborati depositati e, entro il termine di ulteriori trenta giorni, i soggetti interessati possono presentare al Comune le proprie osservazioni alla variante in oggetto, utilizzando l'apposito modello in esenzione da bollo, stanti la risoluzione del Ministero delle Finanze prot. n. 391009 del 22/02/1993 e dell'Agenzia delle Entrate n. 76 del 31/03/2003;

— ai fini della VAS, entro lo stesso termine per la presentazione delle osservazioni di cui sopra, chiunque può far pervenire le proprie osservazioni contributi conoscitivi sul Rapporto ambientale e la Sintesi non tecnica di cui all'articolo 2, comma 1, lettera c) e f) della L.R. 12/2010;

— le osservazioni sono depositate presso gli uffici comunali dell'Area Governo del Territorio e chiunque può prenderne visione ed estrarne copia al solo costo di riproduzione;

— entro i dieci giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle osservazioni, chiunque ne ha interesse può presentare brevi repliche alle osservazioni eventualmente pervenute;

— il presente avviso e il modello per la presentazione di osservazioni e repliche sono disponibili sul sito Internet www.comune.foligno.pg.it, nella sezione "Amministrazione trasparente", alla voce "Pianificazione e governo del territorio".

Foligno, lì 13 dicembre 2023

La dirigente
ANNA CONTI

T/0688 (*Gratuito ai sensi dell'art. 251 c. 3 lett. e) della L.R. n. 1/2015*)

COMUNE DI NARNI

Bando pubblico per l'assegnazione di concessioni di posteggio e rilascio delle relative autorizzazioni di commercio su aree pubbliche nel mercato di Narni Scalo.

IL RESPONSABILE DELL'AREA DIPARTIMENTALE
GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL TERRITORIO

VISTO il d.lgs. 31 marzo 1998, n. 114 "Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell'articolo 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997, n. 59"

VISTA la legge regionale dell'Umbria 13 giugno 2014, n. 10, "Testo Unico in materia di commercio"

VISTO il Regolamento Comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 42 del 10/9/2015 e successivamente modificato, giusta deliberazione n. 20 del 16/3/2017 e 66 del 27/10/2022;

RITENUTO di dover mettere a bando i posteggi sotto elencati, dando piena attuazione alle previsioni del regolamento comunale per il commercio sulle aree pubbliche;

RENDE NOTO CHE

Ai sensi dell'articolo 39 della legge regionale n. 10/2014 e del vigente regolamento comunale per il commercio sulle aree pubbliche è indetta la procedura pubblica di selezione per l'assegnazione delle concessioni relative ai posteggi sotto elencati, nonché per il rilascio agli operatori sulle aree pubbliche delle relative autorizzazioni di cui all'art. 28, comma 1, lett. a) del d.lgs. 114/98 ed articolo 39 della legge regionale 13 giugno 2014, n. 10.

Sono messi a bando i seguenti posteggi nel Mercato settimanale del venerdì in piazza Visconti:

Operatori	N. Posteggio	Dimensioni
A) Operatori su aree pubbliche	18	10 x 6,5
	52	10 x 4
B) Imprenditori agricoli	15	7 x 5,5
	20	7 x 4,5
	49	7 x 4

1. SOGGETTI AMMESSI

1.1 - Possono partecipare alla selezione:

a) Le ditte individuali, le società di persone o di capitali, le cooperative, regolarmente costituite come impresa e iscritte al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio o equivalente organismo all'estero;

b) Le persone fisiche, non ancora costituite come ditta individuale.

1.2 - Per la partecipazione al bando, non necessita essere già operatore economico né, in particolare, essere già operatore di commercio sulle aree pubbliche (ambulante).

2. REQUISITI

2.1 - Sono ammessi alla selezione esclusivamente i soggetti in possesso dei requisiti morali e, limitatamente ai posteggi riservati agli operatori su aree pubbliche, anche eventualmente professionali per l'esercizio del commercio di cui all'articolo 71 del d.lgs. 26 marzo 2010, n. 59.

2.2 - Gli imprenditori agricoli debbono già risultare tali, al momento della domanda di partecipazione alla selezione, al Registro imprese ed in possesso dei requisiti morali di cui all'articolo 4, comma 6 del d.lgs. 228/2001 in luogo di quelli di cui al punto 2.1.

2.3 - Le imprese, compresi gli imprenditori agricoli, devono risultare, alla scadenza del termine per l'inoltro delle domande di partecipazione alla selezione, in possesso di regolarità contributiva (DURC o certificato di regolarità contributiva, in corso di efficacia), pena l'esclusione dalla selezione stessa. Tale requisito non è richiesto alle persone fisiche di cui al punto 1.1 lettera b).

2.4 - Il richiedente il posteggio deve essere in regola con le normative di cui al d.lgs. 06/09/2011 n. 159 (antimafia).

2.5 - Non è ammesso agli operatori su aree pubbliche fare richiesta per posteggi destinati e riservati agli imprenditori agricoli di cui al d.lgs. 228/2001 e viceversa.

3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

3.1 - L'assegnazione dei posteggi nel mercato, in conformità a quanto previsto all'articolo 10 del Regolamento comunale per il commercio sulle aree pubbliche, è effettuata sulla base dei seguenti criteri di priorità:

a) Maggiore numero di presenze pregresse maturate nel mercato come spuntista (assegnazione temporanea di posteggio occasionalmente liberi), intese sia come partecipazione effettiva al mercato (presenza effettiva), sia come la sola presentazione ad essa senza avervi potuto operare (presenza formale);

b) Maggiore anzianità di esercizio dell'attività di commercio sulle aree pubbliche o come imprenditore agricolo, quale risulta al Registro Imprese presso la Camera di Commercio;

c) Sorteggio, in caso di ulteriore parità.

3.2 - Il numero di presenze pregresse di cui alla lettera a) è comprensivo di quelle eventualmente maturate da eventuali precedenti titolari dell'impresa; l'anzianità di esercizio dell'attività al Registro delle Imprese di cui alla lettera b) si riferisce, invece, solo al soggetto richiedente.

3.3 - Le nuove concessioni hanno validità fino al 31 dicembre 2032.

4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

4.1 - Le domande sono inoltrate, esclusivamente con P.E.C. oppure con R.A.R. da parte di chi non è tenuto al suo possesso, a decorrere dallo stesso giorno di pubblicazione del bando ed entro e non oltre il trentesimo giorno successivo.

4.2 - In caso di domande carenti di elementi non essenziali gli uffici comunali ne richiedono l'integrazione che deve tassativamente pervenire nel termine di dieci giorni dalla richiesta pena il rigetto della domanda. Le domande carenti di elementi indicati al punto 6 come essenziali sono respinte.

4.3 - In conformità a quanto previsto dall'articolo 40, comma 3, del Testo Unico un medesimo soggetto non può essere titolare o possessore di più di due posteggi nel mercato nell'ambito del medesimo settore merceologico alimentare o non alimentare. Nel rispetto di tale limite è consentito presentare più domande per posteggi, a tal fine diversi utilizzando più modelli.

4.4 - Il fac-simile di domanda è disponibile sul sito del Comune www.comune.narni.tr.it.

4.5 - Potrà essere fatta richiesta di assegnazione per un solo posteggio pena nullità della domanda.

5. IRREGOLARITA' DELLE DOMANDE

6.1 - Sono dichiarare irricevibili, non producono alcun effetto né danno titolo ad alcuna priorità per il futuro le domande carenti dei seguenti elementi dichiarati essenziali:

- a) inoltrate al di fuori dei termini temporali previsti;
- b) inoltrate non facendo uso dell'apposito modello;
- c) inoltrate con modalità diverse dalla P.E.C. oppure dalla R.A.R. da parte di chi non è tenuto al possesso di PEC;
- d) nelle quali non è identificabile il richiedente;
- e) nelle quali non è possibile identificare il posteggio o il tipo di posteggio richiesto in concessione;
- f) nelle quali viene richiesto, utilizzando il medesimo modello, più di una concessione di posteggio;
- g) prive di sottoscrizione;

h) prive di autocertificazione del possesso dei requisiti morali e, ove necessari, professionali per l'esercizio dell'attività di commercio sulle aree pubbliche o di quelli richiesti per imprenditore agricolo;

5.2 - Fuori dei casi indicati al punto 5.1, gli uffici comunali richiedono l'integrazione o la correzione della domanda che debbono tassativamente pervenire nel termine di dieci giorni dalla richiesta.

6. GRADUATORIA

6.1 - Nei successivi trenta giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle istanze, il Responsabile del settore procede alla redazione ed approvazione della graduatoria che è affissa all'albo pretorio per 15 giorni.

6.2 - Entro i successivi trenta giorni sono disposti il rilascio dell'autorizzazione, ove prevista, l'assegnazione del posteggio e, ove necessario, la scelta del medesimo.

7. SCELTA DEI POSTEGGI

7.1 - Gli operatori utilmente collocati in graduatoria sono convocati eventualmente ad una o più incontri per la scelta del posteggio.

8. NORME DI COMPORTAMENTO

8.1 - Lo svolgimento dell'attività di vendita è disciplinato dalle norme del vigente regolamento per il commercio sulle aree pubbliche, in particolare per quanto concerne l'assegnazione temporanea o spunta (art. 14), la registrazione delle presenze (art. 15), l'uso del posteggio (art. 19), la vendita di prodotti alimentari (art.20), l'uso dei veicoli e della circolazione (art. 21), gli obblighi di esposizione (art. 22).

8.2 - L'intero regolamento è consultabile all'indirizzo <https://www.comune.narni.tr.it/it/documenti-e-dati/atti-normativi/regolamenti/regolamento-comunale-disciplinante-lattivita-di>

9. INFORMATIVA DI PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e G.D.P.R. 679/2016, si porta a conoscenza che:

a) Il trattamento dei dati personali forniti nella domanda di partecipazione alla selezione è finalizzato unicamente all'attività istruttoria di verifica e controllo pertinente ed avverrà presso il Comune titolare del trattamento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità;

b) Il conferimento dei dati è obbligatorio per il controllo e la verifica della domanda e la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di iniziare l'attività o dare corso all'istruttoria;

c) Ai sensi dell'articolo 7 del d.lgs. 196/2003, l'interessato ha diritto di accedere ai propri dati personali, chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo la richiesta all'Area attività produttive e culturali;

d) L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento è consultabile sul sito istituzionale.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RICHIESTA INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento di cui al presente bando pubblico è il Dirigente Area Dipartimentale Gestione e Organizzazione del Territorio Arch. Antonio Zitti.

Chiarimenti e informazioni in merito al presente BANDO possono essere richiesti all'ufficio sviluppo economico nella persona di Alessandro Fausti al numero 0744 747247 - email: alessandro.fausti@comune.narni.tr.it

Il presente procedimento è sottoposto al pagamento quale diritti di segreteria di € 100,00 da versare mediante Bonifico bancario intestato a Comune di Narni Servizio Tesoreria presso banca Intesa San Paolo agenzia di Narni Scalo, IBAN numero IT43B0306972710100000046021, con causale "partecipazione bando pubblico assegnazione posteggio presso mercato Narni Scalo";

11. PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO

Il bando sarà pubblicato il giorno 27.12.2023, contestualmente all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet istituzionale www.comune.narni.tr.it e sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria.

Il dirigente
ANTONIO ZITTI

T/0689 (A pagamento)

COMUNE DI TODI

Avviso di asta pubblica - Vendita immobiliare. Estratto avviso di asta pubblica ad unico e definitivo incanto con il metodo delle offerte segrete di cui all'art.73 lettera c) del regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per contabilità generale dello stato R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii. per la vendita di n. 2 immobili di proprietà del Comune di Todi.

Il Responsabile del Settore IV° - Giudice di Pace - Contenzioso - Patrimonio, in esecuzione della Deliberazione del C.C. n. 55 del 28/10/2023, esecutiva ai sensi di legge e della Determinazione del Responsabile del Settore IV° n. 1267 del 05/12/2023;

RENDE NOTO

che **il giorno 30/01/2024, con inizio alle ore 09,30** dinanzi alla Commissione costituita ai sensi della normativa vigente in materia, avrà luogo in sala della Residenza Comunale, sita in Piazza del Popolo, 29/30, un esperimento di asta pubblica ad unico e definitivo incanto con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo base indicato nell'avviso di asta per l'alienazione di n. 2 immobili appartenente al patrimonio comunale e più precisamente:

— bene immobile in Fraz. Monticello verso il prezzo a base d'asta di **€ 83.200,00**.

— bene immobile in Largo del Bastione, 3 verso il prezzo a base d'asta di **€ 52.380,00**.

La vendita avviene mediante pubblico incanto ai sensi dell'art.73, lett. c) del R.D. 23/05/1924 n. 827 alle condizioni

specificate e con le modalità puntualmente descritte nell'avviso d'asta scaricabile dal sito del Comune di Todi: WWW.comune.todi.pg.it.

L'offerta, redatta in conformità al modello di domanda scaricabile dal sito del Comune, **deve pervenire**, in plico chiuso, all'ufficio Protocollo del Comune di Todi, Piazza del Popolo 29/30, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 29/01/2024**, recante all'esterno il nominativo del mittente e la seguente dicitura: "*Offerta per l'asta pubblica indetta dal Comune di Todi di n. 1 bene immobile in fraz. Monticello*" o la seguente dicitura "*Offerta per l'asta pubblica indetta dal Comune di Todi di n. 1 bene immobile in Largo del Bastione, 3*".

Il bando con la documentazione relativa all'immobile è integralmente pubblicato (unitamente agli allegati) sull'albo on line e sul sito internet del Comune di Todi.

Il responsabile del procedimento
LORELLA PETRELLA

T/0690 (A pagamento)

**AZIENDE OSPEDALIERE
UNITÀ SANITARIE LOCALI****AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA**

Pubblco concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico di dermatologia e venereologia (Area medica e della specialità medica).

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria n. 66 del 27 dicembre 2023 e sul sito internet <https://www.inpa.gov.it> e verrà automaticamente disattivata alle ore **23:59** della data di scadenza.

In esecuzione alla Deliberazione del Direttore Generale 11 dicembre 2023 n. 1422 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. **1 posto di Dirigente Medico di Dermatologia e Venereologia** (Area Medica e della Specialità Medica).

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono quelle previste dal D.P.R. 483/1997.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei requisiti sotto indicati che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

1. REQUISITI GENERALI

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti, previsti dal regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del SSN emanato con D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e della legge 30 dicembre 2018 n. 145, art. 1 commi 547, 548 e s.m.i..

a) cittadinanza italiana.

Ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

— i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

— i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e di quanto previsto dall'art. 34 del D.L. 21/03/2022, n. 21 e s. m. e i.;

b) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso;

c) non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non aver superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

2. REQUISITI SPECIFICI

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere in possesso della laurea in Medicina e Chirurgia (classe di laurea LM-41);

b) essere in possesso del diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ai sensi del D.M. 30.01.1998 e s.m.i. o affine ai sensi del D.M. 31.01.1998,

ovvero

iscrizione a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, ai sensi dell'art.1, comma 547, della Legge 30.12.2018, n. 145 s.m.i. ovvero inquadramento alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, nella medesima posizione funzionale e disciplina presso altre aziende sanitarie. Ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, nell'ambito della certificazione o della dichiarazione sostitutiva relativa alla specializzazione dovrà essere indicato se la stessa è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991, n. 257;

c) iscrizione all'albo dei Medici di uno degli ordini provinciali italiani. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) non avere in corso procedimenti penali pendenti e non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto con le Pubbliche Amministrazioni.

Nel caso in cui il candidato dichiari condanne penali, la AO procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV,20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ot-

tobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; la AO si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

Per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea, è necessario documentare il possesso dei titoli professionali legalmente riconosciuti in Italia. Nel caso di conseguimento del titolo di studio all'estero, il candidato dovrà indicare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, gli estremi del provvedimento di riconoscimento del titolo accademico conseguito all'estero, ovvero del provvedimento di equivalenza. Possono comunque essere ammessi a partecipare al concorso, con riserva, anche coloro i quali, in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, abbiano, entro i medesimi termini di cui sopra, fatto richiesta di equiparazione alle competenti autorità così come disposto dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, l'idoneità specifica alla mansione viene accertata a cura del Medico competente dell'Azienda.

A norma degli artt. 7, comma 1, e 57, comma 1 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE:

La domanda di partecipazione al pubblico concorso dovrà essere, a pena di esclusione, compilata e inviata esclusivamente tramite procedura telematica, al seguente indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it> e trasmessa entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria.

Le domande di ammissione al pubblico concorso dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al giorno successivo non festivo.

La registrazione al Portale del Reclutamento inPA è gratuita e occorre collegarsi al sito www.inpa.gov.it, cliccare sul link "Registrati" presente in home page e accedere registrandosi esclusivamente mediante i sistemi di identificazione sotto elencati:

- SPID;
- CNS, Carta Nazionale dei Servizi;
- CIE, Carta d'Identità Elettronica;
- eIDAS.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal pubblico concorso.

I candidati sono tenuti a dichiarare sotto la propria personale responsabilità il recapito, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica certificata (personale) PEC presso i quali l'Azienda Ospedaliera di Perugia effettuerà, con effetto liberatorio, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura selettiva. Il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo PEC personale ogni variazione di tale recapito.

La domanda non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo online che richiede l'autenticazione mediante identità digitale.

In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente Bando.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato.

Si raccomanda di compilare le seguenti sezioni:

- Anagrafica;
- Requisiti Generici;
- Requisiti Specifici;
- Titoli di preferenza (DPR 487/94 art. 5);
- Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (Legge 4/2013).

Con la presentazione della domanda online attraverso la piattaforma inPA (<https://www.inpa.gov.it>) il candidato compila il Curriculum Vitae in tutte le sue sezioni: esperienze lavorative, articoli e pubblicazioni, attività di docenza presso PA, corsi convegni congressi, altro e bilancio competenze.

Per alcune tipologie di dichiarazioni è necessario, al fine dell'applicazione dei benefici richiesti, allegare idonea documentazione.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale www.ospedale.perugia.it alla sezione "Bandi e Concorsi" e sul inPA <https://www.inpa.gov.it> e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome consigliato) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al bando.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. una volta scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione di valutazione ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 483/1997.

4. CONTRIBUTO SPESE:

Il candidato, a pena di esclusione, dovrà allegare, nella sezione "Allegati" della procedura telematica del portale inPA (Portale del reclutamento) la ricevuta attestante il versamento del contributo spese pari ad Euro **10,00** (dieci/00), eseguito a favore dell'Azienda Ospedaliera di Perugia sul conto corrente bancario c/o il Tesoriere UNICREDIT Spa Agenzia Perugia Silvestrini - codice IBAN: **IT82Y0200803029000029439599** indicando quale causale obbligatoria: **"CONCDERMAT122023 - COGNOME e NOME"**.

Il contributo di ammissione non è rimborsabile.

5. PRECEDENZE, PREFERENZE E PARITÀ DI GENERE:

Per l'applicazione delle riserve, preferenze e parità di genere previste dalle vigenti disposizioni di legge (D.P.R. 487/1994 s.m.i.), devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, alla data del 31/12/2022 il differenziale tra i generi non risulta superiore al 30%, e quindi non trova applicazione la preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994.

6. PROVE D'ESAME (art. 26 e art. 27 D.P.R. n. 483/97):

Le prove d'esame per ciascun profilo professionale a concorso, saranno le seguenti:

Prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Le suddette prove saranno predisposte secondo le modalità indicate nella deliberazione del Commissario Straordinario 13 settembre 2019 n. 683 “Attuazione Linee guida in materia di procedure concorsuali approvate con deliberazione della Regione dell’Umbria 1 agosto 2019 n. 946”, con la quale sono state recepite e trasposte in misure operative i principi declinati nelle Linee Guida regionali.

Per il profilo in oggetto la commissione dispone, complessivamente, di **100** punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d’esame

I punteggi per le prove d’esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati che non avranno conseguito per ciascuna prova il punteggio minimo previsto, saranno esclusi dalla procedura concorsuale.

La valutazione dei titoli verrà effettuata con i criteri e i punteggi previsti dal D.P.R. n. 483/97, secondo la seguente ripartizione:

- | | |
|---|----------|
| a) titoli di carriera | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 4 |

La valutazione dei titoli di carriera e dei titoli accademici e di studio verrà effettuata con i criteri e i punteggi all’uopo previsti delle disposizioni contenute nel D.P.R. 483/97 e ss.mm.ii ed, in particolare, degli articoli 11, 20, 21, 22, 23, 27.

7. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE:

La commissione esaminatrice sarà nominata con atto del Direttore Generale, in ottemperanza a quanto disposto dall’art. 25 del D.P.R. n. 483/1997 e della deliberazione del Commissario Straordinario dell’Azienda Ospedaliera di Perugia n. 683 del 13 settembre 2019.

8. AVVISO DI SORTEGGIO:

Ai fini della composizione delle Commissioni esaminatrici prevista dal citato art. 25 del D.P.R. n. 483/997 le operazioni di sorteggio dei componenti effettivi e supplenti nella disciplina oggetto del concorso, si svolgeranno come segue:

Azienda Ospedaliera di Perugia:

— in data **1° febbraio 2024** alle ore **9:00** presso - Torre A - Ellisse del Presidio Ospedaliero S. Maria della Misericordia - Piazza Lucio Severi n. 1 - Località Sant’Andrea delle Fratte - Perugia.

Regione dell’Umbria:

— in data, alle ore....., presso la Sala Verde - IV° piano - Palazzo Broletto, Via Mario Angeloni n. 61, 06124 Perugia.

9. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI:

La convocazione alle prove scritte, pratica ed orale avverrà tramite pubblicazione del diario delle prove sulla pagina relativa al concorso in oggetto nel portale “inPA” <https://www.inpa.gov.it>, almeno 15 giorni prima della data prevista per lo svolgimento della prova scritta, ed almeno 20 giorni prima della data prevista per lo svolgimento delle prove pratica e orale unitamente all’elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso.

In caso di numero esiguo di candidati, a discrezione della Commissione, la convocazione alle prove potrà avvenire tramite invio di comunicazione all’indirizzo PEC obbligatoriamente indicato nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

I concorrenti dovranno munirsi di valido documento di riconoscimento al fine dell'accertamento della loro identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente alla volontà dei medesimi.

10. GRADUATORIA:

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati.

La graduatoria è formata secondo l'ordine del punteggio complessivamente conseguito da ciascun candidato per i titoli e per le prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 1, comma 548, della Legge di Bilancio 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., sarà formulata una diversa graduatoria per i concorrenti **iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica**, risultati idonei alla selezione. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato di questi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione richiesto dal bando e all'esaurimento della graduatoria dei candidati già specialisti.

Entrambe le graduatorie di merito saranno approvate con provvedimento del Direttore Generale e successivamente pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione dell'Umbria.

Le graduatorie rimarranno efficaci per un termine di 24 mesi dall'atto di approvazione e potranno essere utilizzate dalle altre Aziende Sanitarie/Ospedaliere.

11. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione che sarà disposta in esito al presente bando sarà subordinata alla sussistenza dei requisiti di legge per l'ammissione all'impiego e all'idoneità alla mansione specifica prevista dall'art. 41, comma 6, lett a) del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i accertata dal Medico Competente dell'Azienda Ospedaliera di Perugia ai sensi dell'art. 41, comma 2, lett a) ed e-bis) del medesimo Decreto.

Ferma restando la sussistenza dei suddetti presupposti legittimanti l'assunzione, il vincitore del concorso o colui che, a seguito dello scorrimento della graduatoria, verrà assunto in servizio a tempo indeterminato, prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, dovrà assolvere gli adempimenti di cui all'art. 19 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483.

Lo stesso avrà l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Azienda Ospedaliera di Perugia per il periodo minimo di cinque anni, fatte salve specifiche disposizioni aziendali in relazione ai rispettivi regolamenti.

12. DISPOSIZIONI:

Questa Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e parità di trattamento sul lavoro, così come stabilito dalla vigente legislazione.

Questa Azienda non è responsabile di eventuali disguidi/ritardi/dispersioni di comunicazioni, derivanti da inesatta/incompleta/non chiara indicazione dei dati anagrafici/indirizzo da parte dei candidati, o derivanti da mancata/tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC dichiarato nella domanda di partecipazione all'avviso.

L'Azienda, si riserva, inoltre, la facoltà, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso.

I partecipanti alla selezione pubblica sono tenuti ad accettare tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

13. TUTELA DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA SULLA PRIVACY:

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati" di seguito "RGPD", recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il Titolare del trattamento dei dati, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è l'Azienda Ospedaliera di Perugia, con sede in Perugia, P.O. Ospedale Santa Maria della Misericordia - Sant'Andrea delle Fratte, Tel. 075-5781, indirizzo PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it sito internet www.ospedale.perugia.it. I dati di contatto del Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) sono:

— email: dpo@ospedale.perugia.it

— posta ordinaria presso, P.O. Ospedale Santa Maria della Misericordia - Sant'Andrea delle Fratte - 06156 Perugia; si prega di precisare sulla busta la dicitura: "All'attenzione del DPO - Riservato".

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Il candidato può conferire all'Azienda Ospedaliera di Perugia dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" ed in tal caso, tali dati potranno essere trattati anche senza il consenso secondo le deroghe stabilite dall'art. 9 comma 1 del RGPD.

I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione in oggetto e saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione dei candidati per il tempo stabilito nel "Regolamento aziendale per le procedure di scarto della documentazione sanitaria ed amministrativa" dell'Azienda Ospedaliera di Perugia.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

I dati raccolti dall'Azienda Ospedaliera di Perugia saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria.

In ogni momento, il candidato potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 21 e 22 del RGPD con richiesta scritta inviata al Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo email: dpo@ospedale.perugia.it.

14. DISPOSIZIONI FINALI:

Il presente bando è stato pubblicato sul *Bollettino Ufficiale* Regione Umbria n. 66 del 27 dicembre 2023 sezione "Avvisi e Concorsi" e sul portale "inPA" al sito <https://www.inpa.gov.it> in data.....

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli aspiranti possono rivolgersi alla Direzione Personale, Ufficio Reclutamento Risorse Umane - Perugia (Tel. 075/5786074- 075/5786079 - 075/5786022 - 075/5786023 - 075/5786045), dalle ore 12,00 alle ore 14,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Perugia, lì 27 dicembre 2023

Il direttore generale
GIUSEPPE DE FILIPPIS

T/0691 (A pagamento)

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente fisico nella disciplina di fisica sanitaria (Area di fisica sanitaria).

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria n. 66 del 27 dicembre 2023 e sul sito internet <https://www.inpa.gov.it> e verrà automaticamente disattivata alle ore **23:59** della data di scadenza.

In esecuzione alla Deliberazione del Direttore Generale 11 dicembre 2023 n. 1420 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. **1 posto di Dirigente Fisico nella disciplina di Fisica Sanitaria** (Area di Fisica Sanitaria).

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono quelle previste dal D.P.R. 483/1997.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei requisiti sotto indicati che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

1. REQUISITI GENERALI

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti, previsti dal regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del SSN emanato con D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e della legge 30 dicembre 2018 n. 145, art. 1 commi 547, 548 e s.m.i..

a) cittadinanza italiana.

Ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

— i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

— i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e di quanto previsto dall'art. 34 del D.L. 21/03/2022, n. 21 e s. m. e i.;

b) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso;

c) non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non aver superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

2. REQUISITI SPECIFICI

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere in possesso della Laurea specialistica o magistrale in Fisica (classe di laurea 20/S o LM-17) ovvero laurea in Fisica conseguita ai sensi del vecchio ordinamento universitario;

b) essere in possesso del diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ai sensi del D.M. 30.01.1998 e s.m.i. od affine ai sensi del D.M. 31.01.1998,

ovvero

iscrizione a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, ai sensi dell'art.1, comma 547, della Legge 30.12.2018, n. 145, ovvero inquadramento alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, nella medesima posizione funzionale e disciplina presso altre aziende sanitarie. Ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, nell'ambito della certificazione o della dichiarazione sostitutiva relativa alla specializzazione dovrà essere indicato se la stessa è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991, n. 257;

c) iscrizione all'albo professionale di uno degli ordini provinciali italiani (solo se in possesso del diploma di specializzazione). L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) non avere in corso procedimenti penali pendenti e non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto con Pubbliche Amministrazioni.

Nel caso in cui il candidato dichiari condanne penali, la AO procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV,20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; la AO si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

Per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea, è necessario documentare il possesso dei titoli professionali legalmente riconosciuti in Italia. Nel caso di conseguimento del titolo di studio all'estero, il candidato dovrà indicare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, gli estremi del provvedimento di riconoscimento del titolo accademico conseguito all'estero, ovvero del provvedimento di equivalenza. Possono comunque essere ammessi a partecipare al concorso, con riserva, anche coloro i quali, in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, abbiano, entro i medesimi termini di cui sopra, fatto richiesta di equiparazione alle competenti autorità come disposto dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, l'idoneità specifica alla mansione viene accertata a cura del Medico competente dell'Azienda.

A norma del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto anche dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE:

La domanda di partecipazione al pubblico concorso dovrà essere, a pena di esclusione, compilata e inviata esclusivamente tramite procedura telematica, al seguente indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it> e trasmessa entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria.

Le domande di ammissione al pubblico concorso dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al giorno successivo non festivo.

La registrazione al Portale del Reclutamento inPA è gratuita e occorre collegarsi al sito www.inpa.gov.it, cliccare sul link “Registrati” presente in home page e accedere registrandosi esclusivamente mediante i sistemi di identificazione sotto elencati:

- SPID;
- CNS, Carta Nazionale dei Servizi;
- CIE, Carta d’Identità Elettronica;
- eIDAS.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal pubblico concorso.

I candidati sono tenuti a dichiarare sotto la propria personale responsabilità il recapito, il numero telefonico, l’indirizzo di posta elettronica certificata (personale) PEC presso i quali l’Azienda Ospedaliera di Perugia effettuerà, con effetto liberatorio, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura selettiva. Il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo PEC personale ogni variazione di tale recapito.

La domanda non deve essere sottoscritta in quanto l’inoltro della stessa avviene tramite l’applicativo online che richiede l’autenticazione mediante identità digitale.

In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l’ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente Bando.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l’invio entro la “data chiusura invio candidature” indicata per il concorso selezionato.

Si raccomanda di compilare le seguenti sezioni:

- Anagrafica;
- Requisiti Generici;
- Requisiti Specifici;
- Titoli di preferenza (DPR 487/94 art. 5);
- Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (Legge 4/2013).

Con la presentazione della domanda online attraverso la piattaforma inPA (<https://www.inpa.gov.it>) il candidato compila il Curriculum Vitae in tutte le sue sezioni: esperienze lavorative, articoli e pubblicazioni, attività di docenza presso PA, corsi convegni congressi, altro e bilancio competenze.

Per alcune tipologie di dichiarazioni è necessario, al fine dell’applicazione dei benefici richiesti, allegare idonea documentazione.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale www.ospedale.perugia.it alla sezione “Bandi e Concorsi” e sul inPA <https://www.inpa.gov.it> e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome consigliato) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al bando.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. una volta scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione di valutazione ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 483/1997.

4. CONTRIBUTO SPESE:

Il candidato, a pena di esclusione, dovrà allegare, nella sezione "Allegati" della procedura telematica del portale inPA (Portale del reclutamento), la ricevuta attestante il versamento del contributo spese pari ad Euro **10,00** (dieci/00), eseguito a favore dell'Azienda Ospedaliera di Perugia sul conto corrente bancario c/o il Tesoriere UNICREDIT Spa Agenzia Perugia Silvestrini - codice IBAN: **IT82Y0200803029000029439599** indicando quale causale obbligatoria: "**CONCDIRFIS122023 - COGNOME e NOME**".

Il contributo di ammissione non è rimborsabile.

5. PRECEDENZE, PREFERENZE E PARITÀ DI GENERE:

Per l'applicazione delle riserve, preferenze e parità di genere previste dalle vigenti disposizioni di legge (D.P.R. 487/1994 s.m.i.), devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, alla data del 31/12/2022 il differenziale tra i generi non risulta superiore al 30%, e quindi non trova applicazione la preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994.

6. PROVE D'ESAME (art. 50 e art. 51 D.P.R. n. 483/97):

Le prove d'esame per ciascun profilo professionale a concorso, saranno le seguenti:

Prova scritta: svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzioni di un test su tecniche e manualità peculiari della stessa disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Le suddette prove saranno predisposte secondo le modalità indicate nella deliberazione del Commissario Straordinario 13 settembre 2019 n. 683 "Attuazione Linee guida in materia di procedure concorsuali approvate con deliberazione della Regione dell'Umbria 1 agosto 2019 n. 946", con la quale sono state recepite e trasposte in misure operative i principi declinati nelle Linee Guida regionali.

Per il profilo in oggetto la commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame

I punteggi per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati che non avranno conseguito per ciascuna prova il punteggio minimo previsto, saranno esclusi dalla procedura concorsuale.

La valutazione dei titoli verrà effettuata con i criteri e i punteggi previsti dal D.P.R. n. 483/97, secondo la seguente ripartizione:

- | | |
|---|----------|
| a) titoli di carriera | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 4 |

La valutazione dei titoli di carriera e dei titoli accademici e di studio verrà effettuata con i criteri e i punteggi all'uopo previsti delle disposizioni contenute nel D.P.R. 483/97 e ss.mm.ii ed, in particolare, degli articoli 11, 20, 21, 22, 23, 51.

7. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE:

La commissione esaminatrice sarà nominata con atto del Direttore Generale, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 49 del D.P.R. n. 483/1997 e della deliberazione del Commissario Straordinario 13 settembre 2019 n. 683.

8. AVVISO DI SORTEGGIO:

Ai fini della composizione della Commissione esaminatrice prevista dal citato art. 49 del D.P.R. n. 483/997 le operazioni di sorteggio dei componenti effettivi e supplenti nella disciplina oggetto del concorso, si svolgeranno come segue:

Azienda Ospedaliera di Perugia:

— in data **1° febbraio 2024** alle ore **9:00** presso - Torre A - Ellisse del Presidio Ospedaliero S. Maria della Misericordia - Piazza Lucio Severi n. 1 - Località Sant'Andrea delle Fratte - Perugia.

Regione dell'Umbria:

— in data, alle ore 9.30, presso la Sala Verde - IV° piano - Palazzo Broletto, Via Mario Angeloni n. 61, 06124 Perugia.

9. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI:

La convocazione alle prove scritte, pratica ed orale avverrà tramite pubblicazione del diario delle prove sulla pagina relativa al concorso in oggetto nel portale "inPA" <https://www.inpa.gov.it>, almeno 15 giorni prima della data prevista per lo svolgimento della prova scritta, ed almeno 20 giorni prima della data prevista per lo svolgimento delle prove pratica e orale unitamente all'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso.

In caso di numero esiguo di candidati, a discrezione della Commissione, la convocazione alle prove potrà avvenire tramite invio di comunicazione all'indirizzo PEC obbligatoriamente indicato nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

I concorrenti dovranno munirsi di valido documento di riconoscimento al fine dell'accertamento della loro identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente alla volontà dei medesimi.

10. GRADUATORIA:

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati.

La graduatoria è formata secondo l'ordine del punteggio complessivamente conseguito da ciascun candidato per i titoli e per le prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 1, comma 548, della Legge di Bilancio 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., sarà formulata una diversa graduatoria per i concorrenti **iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica**, risultati idonei alla selezione. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato di questi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione richiesto dal bando e all'esaurimento della graduatoria dei candidati già specialisti.

Entrambe le graduatorie di merito saranno approvate con provvedimento del Direttore Generale e successivamente pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione dell'Umbria.

Le graduatorie rimarranno efficaci per un termine di 24 mesi dall'atto di approvazione e potranno essere utilizzate dalle altre Aziende Sanitarie/Ospedaliere.

11. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione che sarà disposta in esito al presente bando sarà subordinata alla sussistenza dei requisiti di legge per l'ammissione all'impiego e all'idoneità alla mansione specifica prevista dall'art. 41, comma 6, lett a) del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i accertata dal Medico Competente dell'Azienda Ospedaliera di Perugia ai sensi dell'art. 41, comma 2, lett a) ed e-bis) del medesimo Decreto.

Ferma restando la sussistenza dei suddetti presupposti legittimanti l'assunzione, il vincitore del concorso o colui che, a seguito dello scorrimento della graduatoria, verrà assunto in servizio a tempo indeterminato, prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, dovrà assolvere gli adempimenti di cui all'art. 19 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483.

Lo stesso avrà l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Azienda Ospedaliera di Perugia per il periodo minimo di cinque anni, fatte salve specifiche disposizioni aziendali in relazione ai rispettivi regolamenti.

12. DISPOSIZIONI:

Questa Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e parità di trattamento sul lavoro, così come stabilito dalla vigente legislazione.

Questa Azienda non è responsabile di eventuali disguidi/ritardi/dispersioni di comunicazioni, derivanti da inesatta/incompleta/non chiara indicazione dei dati anagrafici/indirizzo da parte dei candidati, o derivanti da mancata/tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC dichiarato nella domanda di partecipazione all'avviso.

L'Azienda, si riserva, inoltre, la facoltà, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso.

I partecipanti alla selezione pubblica sono tenuti ad accettare tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

13. TUTELA DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA SULLA PRIVACY:

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati" di seguito "RGPD", recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il Titolare del trattamento dei dati, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è l'Azienda Ospedaliera di Perugia, con sede in Perugia, P.O. Ospedale Santa Maria della Misericordia - Sant'Andrea delle Fratte, Tel. 075-5781, indirizzo PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it sito internet www.ospedale.perugia.it. I dati di contatto del Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) sono:

— email: dpo@ospedale.perugia.it

— posta ordinaria presso, P.O. Ospedale Santa Maria della Misericordia - Sant'Andrea delle Fratte - 06156 Perugia; si prega di precisare sulla busta la dicitura: "All'attenzione del DPO - Riservato".

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Il candidato può conferire all'Azienda Ospedaliera di Perugia dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" ed in tal caso, tali dati potranno essere trattati anche senza il consenso secondo le deroghe stabilite dall'art. 9 comma 1 del RGPD.

I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione in oggetto e saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione dei candidati per il tempo stabilito nel "Regolamento aziendale per le procedure di scarto della documentazione sanitaria ed amministrativa" dell'Azienda Ospedaliera di Perugia.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

I dati raccolti dall'Azienda Ospedaliera di Perugia saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria.

In ogni momento, il candidato potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 21 e 22 del RGPD con richiesta scritta inviata al Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo email: dpo@ospedale.perugia.it.

14. DISPOSIZIONI FINALI:

Il presente bando è stato pubblicato sul *Bollettino Ufficiale* Regione Umbria n. 66 del 27 dicembre 2023 sezione "Avvisi e Concorsi" e sul portale "inPA" al sito <https://www.inpa.gov.it> in data.....

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli aspiranti possono rivolgersi alla Direzione Personale, Ufficio Reclutamento Risorse Umane - Perugia (Tel. 075/5786074- 075/5786079 - 075/5786022 - 075/5786023 - 075/5786045), dalle ore 12,00 alle ore 14,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Perugia, lì 27 dicembre 2023

Il direttore generale
GIUSEPPE DE FILIPPIS

T/0692 (A pagamento)

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

Publico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico di neonatologia (Area medica e delle specialità mediche).

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria n. 66 del 27 dicembre 2023 e sul sito internet <https://www.inpa.gov.it> e verrà automaticamente disattivata alle ore **23:59** della data di scadenza.

In esecuzione alla Deliberazione del Direttore Generale 11 dicembre 2023 n. 1418 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. **1 posto di Dirigente Medico di Neonatologia** (Area Medica e della Specialità Medica).

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono quelle previste dal D.P.R. 483/1997.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei requisiti sotto indicati che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

1. REQUISITI GENERALI

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti, previsti dal regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del SSN emanato con D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e della legge 30 dicembre 2018 n. 145, art. 1 commi 547, 548 e s.m.i..

a) cittadinanza italiana.

Ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

— i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

— i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e di quanto previsto dall'art. 34 del D.L. 21/03/2022, n. 21 e s. m. e i.;

b) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso;

c) non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non aver superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

2. REQUISITI SPECIFICI

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere in possesso della laurea in Medicina e Chirurgia (classe di laurea LM-41);

b) essere in possesso del diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ai sensi del D.M. 30.01.1998 e s.m.i. o affine ai sensi del D.M. 31.01.1998,

ovvero

iscrizione a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, ai sensi dell'art.1, comma 547, della Legge 30.12.2018, n. 145 s.m.i. ovvero inquadramento alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, nella medesima posizione funzionale e disciplina presso altre aziende sanitarie. Ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, nell'ambito della certificazione o della dichiarazione sostitutiva relativa alla specializzazione dovrà essere indicato se la stessa è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991, n. 257;

c) iscrizione all'albo dei Medici di uno degli ordini provinciali italiani. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) non avere in corso procedimenti penali pendenti e non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto con le Pubbliche Amministrazioni.

Nel caso in cui il candidato dichiari condanne penali, la AO procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV,20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; la AO si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

Per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea, è necessario documentare il possesso dei titoli professionali legalmente riconosciuti in Italia. Nel caso di conseguimento del titolo di studio all'estero, il candidato dovrà indicare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, gli estremi del provvedimento di riconoscimento del titolo accademico conseguito all'estero, ovvero del provvedimento di equivalenza. Possono comunque essere ammessi a partecipare al concorso, con riserva, anche coloro i quali, in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, abbiano, entro i medesimi termini di cui sopra, fatto richiesta di equiparazione alle competenti autorità così come disposto dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, l'idoneità specifica alla mansione viene accertata a cura del Medico competente dell'Azienda.

A norma degli artt. 7, comma 1, e 57, comma 1 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE:

La domanda di partecipazione al pubblico concorso dovrà essere, a pena di esclusione, compilata e inviata esclusivamente tramite procedura telematica, al seguente indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it> e trasmessa entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria.

Le domande di ammissione al pubblico concorso dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al giorno successivo non festivo.

La registrazione al Portale del Reclutamento inPA è gratuita e occorre collegarsi al sito www.inpa.gov.it, cliccare sul link "Registrati" presente in home page e accedere registrandosi esclusivamente mediante i sistemi di identificazione sotto elencati:

- SPID;
- CNS, Carta Nazionale dei Servizi;
- CIE, Carta d'Identità Elettronica;
- eIDAS.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal pubblico concorso.

I candidati sono tenuti a dichiarare sotto la propria personale responsabilità il recapito, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica certificata (personale) PEC presso i quali l'Azienda Ospedaliera di Perugia effettuerà, con effetto liberatorio, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura selettiva. Il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo PEC personale ogni variazione di tale recapito.

La domanda non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo online che richiede l'autenticazione mediante identità digitale.

In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente Bando.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato.

Si raccomanda di compilare le seguenti sezioni:

- Anagrafica;
- Requisiti Generici;
- Requisiti Specifici;
- Titoli di preferenza (DPR 487/94 art. 5);
- Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (Legge 4/2013).

Con la presentazione della domanda online attraverso la piattaforma inPA (<https://www.inpa.gov.it>) il candidato compila il Curriculum Vitae in tutte le sue sezioni: esperienze lavorative, articoli e pubblicazioni, attività di docenza presso PA, corsi convegni congressi, altro e bilancio competenze.

Per alcune tipologie di dichiarazioni è necessario, al fine dell'applicazione dei benefici richiesti, allegare idonea documentazione.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale www.ospedale.perugia.it alla sezione "Bandi e Concorsi" e sul inPA <https://www.inpa.gov.it> e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome consigliato) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al bando.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. una volta scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione di valutazione ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 483/1997.

4. CONTRIBUTO SPESE:

Il candidato, a pena di esclusione, dovrà allegare, nella sezione "Allegati" della procedura telematica del portale inPA (Portale del reclutamento) la ricevuta attestante il versamento del contributo spese pari ad Euro **10,00** (dieci/00), eseguito a favore dell'Azienda Ospedaliera di Perugia sul conto corrente bancario c/o il Tesoriere UNICREDIT Spa Agenzia Perugia Silvestrini - codice IBAN: **IT82Y0200803029000029439599** indicando quale causale obbligatoria: **"CONCDERMAT122023 - COGNOME e NOME"**.

Il contributo di ammissione non è rimborsabile.

5. PRECEDENZE, PREFERENZE E PARITA' DI GENERE:

Per l'applicazione delle riserve, preferenze e parità di genere previste dalle vigenti disposizioni di legge (D.P.R. 487/1994 s.m.i.), devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, alla data del 31/12/2022 il differenziale tra i generi non risulta superiore al 30%, e quindi non trova applicazione la preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994.

6. PROVE D'ESAME (art. 26 e art. 27 D.P.R. n. 483/97):

Le prove d'esame per ciascun profilo professionale a concorso, saranno le seguenti:

Prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Le suddette prove saranno predisposte secondo le modalità indicate nella deliberazione del Commissario Straordinario 13 settembre 2019 n. 683 "Attuazione Linee guida in materia di procedure concorsuali approvate con deliberazione della Regione dell'Umbria 1 agosto 2019 n. 946", con la quale sono state recepite e trasposte in misure operative i principi declinati nelle Linee Guida regionali.

Per il profilo in oggetto la commissione dispone, complessivamente, di **100** punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame

I punteggi per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati che non avranno conseguito per ciascuna prova il punteggio minimo previsto, saranno esclusi dalla procedura concorsuale.

La valutazione dei titoli verrà effettuata con i criteri e i punteggi previsti dal D.P.R. n. 483/97, secondo la seguente ripartizione:

- | | |
|---|----------|
| a) titoli di carriera | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 4 |

La valutazione dei titoli di carriera e dei titoli accademici e di studio verrà effettuata con i criteri e i punteggi all'uopo previsti delle disposizioni contenute nel D.P.R. 483/97 e ss.mm.ii ed, in particolare, degli articoli 11, 20, 21, 22, 23, 27.

7. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE:

La commissione esaminatrice sarà nominata con atto del Direttore Generale, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 25 del D.P.R. n. 483/1997 e della deliberazione del Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliera di Perugia n. 683 del 13 settembre 2019.

8. AVVISO DI SORTEGGIO:

Ai fini della composizione delle Commissioni esaminatrici prevista dal citato art. 25 del D.P.R. n. 483/997 le operazioni di sorteggio dei componenti effettivi e supplenti nella disciplina oggetto del concorso, si svolgeranno come segue:

Azienda Ospedaliera di Perugia:

— in data **1° febbraio 2024** alle ore **9:00** presso - Torre A - Ellisse del Presidio Ospedaliero S. Maria della Misericordia - Piazza Lucio Severi n. 1 - Località Sant'Andrea delle Fratte - Perugia.

Regione dell'Umbria:

— in data, alle ore....., presso la Sala Verde - IV° piano - Palazzo Broletto, Via Mario Angeloni n. 61, 06124 Perugia.

9. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI:

La convocazione alle prove scritte, pratica ed orale avverrà tramite pubblicazione del diario delle prove sulla pagina relativa al concorso in oggetto nel portale "inPA" <https://www.inpa.gov.it>, almeno 15 giorni prima della data prevista per lo svolgimento della prova scritta, ed almeno 20 giorni prima della data prevista per lo svolgimento delle prove pratica e orale unitamente all'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso.

In caso di numero esiguo di candidati, a discrezione della Commissione, la convocazione alle prove potrà avvenire tramite invio di comunicazione all'indirizzo PEC obbligatoriamente indicato nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

I concorrenti dovranno munirsi di valido documento di riconoscimento al fine dell'accertamento della loro identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente alla volontà dei medesimi.

10. GRADUATORIA:

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati.

La graduatoria è formata secondo l'ordine del punteggio complessivamente conseguito da ciascun candidato per i titoli e per le prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 1, comma 548, della Legge di Bilancio 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., sarà formulata una diversa graduatoria per i concorrenti **iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica**, risultati idonei alla selezione. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato di questi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione richiesto dal bando e all'esaurimento della graduatoria dei candidati già specialisti.

Entrambe le graduatorie di merito saranno approvate con provvedimento del Direttore Generale e successivamente pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione dell'Umbria.

Le graduatorie rimarranno efficaci per un termine di 24 mesi dall'atto di approvazione e potranno essere utilizzate dalle altre Aziende Sanitarie/Ospedaliere.

11. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione che sarà disposta in esito al presente bando sarà subordinata alla sussistenza dei requisiti di legge per l'ammissione all'impiego e all'idoneità alla mansione specifica prevista dall'art. 41, comma 6, lett a) del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i accertata dal Medico Competente dell'Azienda Ospedaliera di Perugia ai sensi dell'art. 41, comma 2, lett a) ed e-bis) del medesimo Decreto.

Ferma restando la sussistenza dei suddetti presupposti legittimanti l'assunzione, il vincitore del concorso o colui che, a seguito dello scorrimento della graduatoria, verrà assunto in servizio a tempo indeterminato, prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, dovrà assolvere gli adempimenti di cui all'art. 19 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483.

Lo stesso avrà l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Azienda Ospedaliera di Perugia per il periodo minimo di cinque anni, fatte salve specifiche disposizioni aziendali in relazione ai rispettivi regolamenti.

12. DISPOSIZIONI:

Questa Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e parità di trattamento sul lavoro, così come stabilito dalla vigente legislazione.

Questa Azienda non è responsabile di eventuali disguidi/ritardi/dispersioni di comunicazioni, derivanti da inesatta/incompleta/non chiara indicazione dei dati anagrafici/indirizzo da parte dei candidati, o derivanti da mancata/tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC dichiarato nella domanda di partecipazione all'avviso.

L'Azienda, si riserva, inoltre, la facoltà, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso.

I partecipanti alla selezione pubblica sono tenuti ad accettare tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

13. TUTELA DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA SULLA PRIVACY:

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati" di seguito "RGPD", recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il Titolare del trattamento dei dati, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è l'Azienda Ospedaliera di Perugia, con sede in Perugia, P.O. Ospedale Santa Maria della Misericordia - Sant'Andrea delle Fratte, Tel. 075-5781, indirizzo PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it sito internet www.ospedale.perugia.it. I dati di contatto del Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) sono:

— email: dpo@ospedale.perugia.it

— posta ordinaria presso, P.O. Ospedale Santa Maria della Misericordia - Sant'Andrea delle Fratte - 06156 Perugia; si prega di precisare sulla busta la dicitura: "All'attenzione del DPO - Riservato".

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Il candidato può conferire all'Azienda Ospedaliera di Perugia dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" ed in tal caso, tali dati potranno essere trattati anche senza il consenso secondo le deroghe stabilite dall'art. 9 comma 1 del RGPD.

I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione in oggetto e saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione dei candidati per il tempo stabilito nel "Regolamento aziendale per le procedure di scarto della documentazione sanitaria ed amministrativa" dell'Azienda Ospedaliera di Perugia.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

I dati raccolti dall'Azienda Ospedaliera di Perugia saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria.

In ogni momento, il candidato potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 21 e 22 del RGPD con richiesta scritta inviata al Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo email: dpo@ospedale.perugia.it.

14. DISPOSIZIONI FINALI:

Il presente bando è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale Regione Umbria n. 66 del 27 dicembre 2023 sezione "Avvisi e Concorsi" e sul portale "inPA" al sito <https://www.inpa.gov.it> in data.....

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli aspiranti possono rivolgersi alla Direzione Personale, Ufficio Reclutamento Risorse Umane - Perugia (Tel. 075/5786074- 075/5786079 - 075/5786022 - 075/5786023 - 075/5786045), dalle ore 12,00 alle ore 14,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Perugia, lì 27 dicembre 2023

Il direttore generale
GIUSEPPE DE FILIPPIS

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

Avviso pubblico per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15 octies del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i., per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato ad un laureato in scienze molecolari biomediche (LS/6; LM/6), per la realizzazione del progetto "Proof Of Concept (POC) - con codice progetto PNRR-POC-2022-12375810 - Design and Proof-of-Concept Manufacturing of Novel Chimeric Antigen Receptor (CAR) T Cells Carrying Proprietary Monoclonal Antibodyderived Single-Chain(S) Against CD79B +/- PDL1, to Improve Cellular Immunotherapy Against Lymphomas and Myeloma and to Overcome Immune Checkpoint Resistance"- CUP - F97G22000440001 da svolgere presso l'Azienda Ospedaliera di Perugia.

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale n. 1425 del 11/12/2023 è indetto pubblico avviso per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15 octies del D.lgs. 30.12.1992 n. 502 e s.m.i., per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato ad un Laureato in Scienze Molecolari Biomediche (LS/6; LM/6), per la realizzazione del Progetto "Proof of concept (PoC) - con codice progetto PNRR-POC-2022-12375810 - Design and proof-of-concept manufacturing of novel chimeric antigen receptor (CAR) T cells carrying proprietary monoclonal antibodyderived single-chain(s) against CD79b +/- PDL1, to improve cellular immunotherapy against lymphomas and myeloma and to overcome immune checkpoint resistance"- CUP - F97G22000440001, da svolgere presso l'Azienda Ospedaliera di Perugia.

1 - REQUISITI DI AMMISSIONE:

Possono partecipare a tale avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

A. - Requisiti Generali:

1) cittadinanza italiana;

Ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

a) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

b) i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

2) Non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non aver superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

B. - Requisiti Specifici:Laureato in Scienze Molecolari Biomediche:

— Laurea Specialistica/Magistrale in Scienze Molecolari Biomediche (LS/6; LM/6);

— Iscrizione all'Albo professionale dei Biologi;

— Esperienza lavorativa di ricerca quinquennale su neoplasie ematologiche e cellule B adeguatamente documentata da contratti di ricerca, borse di ricerca e/o assegni di ricerca.

I candidati non devono avere in corso procedimenti penali pendenti e non devono aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto con Pubbliche Amministrazioni. Nel caso in cui i candidati dichiarino condanne penali, la AO procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV,20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; la AO si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

Per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea, è necessario documentare il possesso dei titoli professionali legalmente riconosciuti in Italia. Nel caso di conseguimento del titolo di studio all'estero, il candidato dovrà indicare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, gli estremi del provvedimento di riconoscimento del titolo accademico conseguito all'estero, ovvero del provvedimento di equivalenza. Possono comunque essere ammessi a partecipare al concorso, con riserva, anche coloro i quali, in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, abbiano, entro i medesimi termini di cui sopra, fatto richiesta di equiparazione alle competenti autorità così come disposto dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, l'idoneità specifica alla mansione viene accertata, al momento dell'eventuale assunzione, a cura del Medico competente dell'Azienda.

A norma degli artt. 7, comma 1, e 57, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

Tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione nonché al momento dell'eventuale assunzione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione.

Non possono essere affidati incarichi a coloro che:

— siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

— si trovino in stato di interdizione legale ovvero di interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese; abbiano riportato condanne per i reati di cui alle leggi antimafia o che siano sottoposti a misure di prevenzione e quant'altro previsto da tali leggi, o che abbiano riportato condanne per reati contro la pubblica amministrazione o la fede pubblica, o che abbiano procedimenti pendenti relativi a tali reati;

— siano stati collocati in quiescenza a seguito di impiego pubblico o privato.

2 - DOMANDA DI AMMISSIONE:

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema (ALL. "A") datata, firmata (senza necessità di autentica della firma) e contenente la documentazione di cui al punto 4), deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - 06129 PERUGIA entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione della presente selezione nel Bollettino Ufficiale della Regione dell'Umbria. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione allegata deve essere inoltrate esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, a pena di esclusione, al seguente indirizzo: aosp.perugia@postacert.umbria.it. Non sarà ritenuto valido, con conseguente inammissibilità dei candidati alla procedura, l'invio delle domande e della relativa documentazione tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, oppure mediante spedizione tramite raccomandata AR a mezzo servizio postale o privato ovvero mediante posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, ovvero l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche. Si raccomanda di specificare nell'oggetto della PEC il riferimento alla presente selezione:

#CON#AVOCTPNRRTE112023#C:COGNOME#N:NOME#D:GG-MM-AAAA#

Esempio di compilazione del candidato: Delle Piane Carlo Maria nato il 03-12-1984:

#CON#AVOCTPNRRTE112023#C:DELLE PIANE#N:CARLO MARIA#D:03-12-1984#

La domanda e i relativi allegati dovranno essere scansionati ed inviati esclusivamente nel formato PDF, inserendo tutti i documenti in un unico file di massimo 30 MB. La domanda e i documenti non possono essere inviati con file archivio .zip, .rar, etc. In caso di file PDF ottenuti da scansioni, si consiglia, per limitare la dimensione degli allegati, di impostare lo scanner ad una risoluzione massima di 100dpi. L'Azienda Ospedaliera di Perugia declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema di Protocollo Informatico.

Solo nel caso in cui la PEC risulti rifiutata dal sistema e rilasci al mittente un "Avviso di Mancata Consegna", il concorrente potrà inviare la domanda, con i relativi allegati, unitamente alla ricevuta di mancata consegna, tramite le sotto indicate modalità:

— consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera di Perugia - Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - terzo piano - Perugia;

— spedizione tramite raccomandata AR al seguente indirizzo: Commissario straordinario dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - 06129 PERUGIA, a mezzo servizio postale o corriere privato.

Ai fini dell'ammissione farà fede la data dell'ufficio postale accettante; nel caso di spedizione a mezzo di corriere privato, farà fede idonea attestazione della data di consegna al corriere; nel caso di spedizione da casella PEC farà fede la data dell'invio della PEC.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Il bando ed il modello di domanda sono disponibili presso la Direzione Personale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia Ufficio Reclutamento Risorse Umane e nel sito www.ospedale.perugia.it alla sezione "Bandi e concorsi".

Nella domanda i candidati dovranno, a conoscenza delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, indicare sotto la propria responsabilità:

a) cognome, nome, residenza, data, ed il luogo di nascita;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente; per i cittadini di Paesi terzi, il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- c) comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- d) numero dei figli;
- e) eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso (in caso negativo occorre dichiararne l'inesistenza);
- f) titoli di studio posseduti e requisiti specifici di ammissione richiesti;
- g) servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e eventuali cause di risoluzione;
- h) eventuale servizio militare svolto;
- i) possesso di eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge;
- l) l'indirizzo PEC personale presso il quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni attinenti la selezione in oggetto.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo PEC all'Azienda Ospedaliera, la quale non assume responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta sul bollo. Non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione in calce all'istanza di partecipazione all'avviso. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi dell'art. 40, comma 1, del DPR 445/200, introdotto dalla L. 12 novembre 2011 n. 183 (legge stabilità 2012), le certificazioni rilasciate da PP.AA. in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono utilizzabili solo nei rapporti tra privati e pertanto, per la partecipazione alla presente procedura selettiva, i certificati e gli atti di notorietà devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli art. 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del citato DPR 445/2000.

3 - REGISTRAZIONE ON-LINE:

Entro i termini di scadenza del bando, il candidato dovrà obbligatoriamente registrarsi ON-LINE.

Nel sito aziendale www.ospedale.perugia.it, alla sezione "Bandi e concorsi", alla voce riguardante la presente selezione, il candidato troverà i collegamenti per scaricare il bando e per compilare il modulo elettronico al fine di effettuare la registrazione ON-LINE. Al termine della registrazione verrà prodotto l'attestato da allegare alla domanda di partecipazione unitamente alla documentazione indicata al punto 4).

4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda, redatta secondo gli schemi allegati e ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 i concorrenti devono allegare:

- a) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità previsto ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445.
- b) copia delle pubblicazioni e/o titoli scientifici che si intendono sottoporre alla valutazione della commissione.
- c) curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato, firmato, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- d) attestato prodotto dalla registrazione ON-LINE effettuata secondo le modalità di cui al punto 3).

5 - PRECEDENZE e PREFERENZE:

Per l'applicazione delle precedenze e delle preferenze previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

6 - CONVOCAZIONE:

In caso di numero esiguo di candidati, a discrezione della Commissione, la convocazione al colloquio potrà avvenire tramite invio di comunicazione all'indirizzo PEC obbligatoriamente indicato nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva. In ogni caso, costituisce a tutti gli effetti convocazione la pubblicazione dell'avviso nella pagina relativa alla selezione in argomento della sezione "Bandi e concorsi" del sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia. Tale pubblicazione verrà operata almeno 15 giorni prima della data fissata per il colloquio.

I concorrenti dovranno munirsi di valido documento di riconoscimento al fine dell'accertamento della loro identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente alla volontà dei medesimi.

7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE:

Alla luce di quanto previsto con deliberazione del Commissario Straordinario 13 settembre 2019 n. 683, "Attuazione Linee guida in materia di procedure concorsuali approvate con deliberazione della Regione dell'Umbria 1 agosto 2019 n. 946", sono state recepite e trasposte in misure operative i principi declinati nelle Linee Guida regionali, la Commissione preposta all'espletamento della selezione in oggetto dovrà essere così composta:

— Presidente: Direttore Sanitario o Amministrativo secondo l'area di attività o rispettivo delegato che può coincidere con il Responsabile della struttura presso cui si svolge l'attività o il referente del progetto;

— N. 2 componenti effettivi, appartenenti alla medesima disciplina oggetto della selezione designati dalla Direzione Aziendale, tra un rosa di 10 nominativi (con un minimo di 5) estratti a sorte dalla Commissione di sorteggio, tra gli elenchi degli appartenenti alla disciplina, nell'ambito del personale in servizio presso le Aziende Sanitarie della Regione, con esclusione del personale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia;

— Segretario: Funzionario amministrativo Cat. D.

8 - VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO:

Per la valutazione dei titoli e del colloquio la Commissione dispone complessivamente di 40 punti così ripartiti:

— 20 punti per i titoli;

— 20 punti per il colloquio.

La valutazione dei titoli verrà effettuata secondo i criteri e i punteggi previsti dal Regolamento approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 1148 del 28.06.2020, secondo la seguente ripartizione:

— 10 punti per i titoli di carriera

— 3 punti per i titoli accademici e di studio

— 3 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici

— 4 punti per il curriculum formativo e professionale

Il colloquio verterà sulle materie inerenti alla disciplina in oggetto, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire ed il superamento è subordinato al raggiungimento del punteggio minimo di 14/20.

La mancata presentazione alla prova sarà considerata come rinuncia alla prova stessa, indipendentemente dalle cause dell'assenza.

9 - GRADUATORIA:

La Commissione esaminatrice, ultimati i lavori, formulerà la graduatoria di merito dei candidati tenuto anche conto degli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza presentati dai candidati con la domanda di partecipazione, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

La graduatoria è formata secondo l'ordine del punteggio complessivamente conseguito da ciascun candidato per i titoli e per le prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di 24 mesi dalla data di approvazione e potrà essere ulteriormente utilizzata solo per coprire necessità di corrispondenti profili professionali per lo svolgimento del progetto.

La graduatoria derivante dalla presente selezione verrà pubblicata nel sito aziendale www.ospedale.perugia.it alla sezione "Bandi e concorsi".

10 - DURATA E COMPENSO:

Il compenso lordo complessivo impegnato per il Laureato in Scienze Molecolari Biomediche sarà di € 71.842,58 corrispettivo economico lordo complessivo (omnicomprensivo) per 24 mesi;

11 - ATTRIBUZIONE E SVOLGIMENTO DELL'INCARICO:

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non inizia l'attività nei termini decade dall'incarico.

Per comprovate ragioni i termini di inizio dell'attività possono essere prorogati per un periodo non superiore ai trenta giorni.

Decade, altresì, chi ne abbia conseguita l'attribuzione mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

In caso di decadenza o rinuncia del vincitore, al candidato subentrante dovranno essere concessi gli stessi termini previsti per i vincitori, per la presentazione dei documenti e l'inizio dell'attività.

L'assegnatario dell'incarico sottoscriverà con l'Azienda un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato. L'incarico in oggetto può contemplare attività di ricerca in senso stretto e/o attività clinico-assistenziali e/o attività di prevenzione, a condizione imprescindibile che sia connessa al progetto finalizzato.

Ad ogni buon conto le attività da compiere, non potranno essere sostitutive delle attività ordinarie che continueranno ad essere espletate dalle risorse umane disponibili presso l'Unità Operativa e, quindi, non potranno riguardare attività quali - sempre per l'ambito medico/sanitario - lo svolgimento di servizi di guardia o turni di pronta disponibilità.

Il professionista individuato potrà utilizzare i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla struttura. Egli è tenuto a conformare le proprie azioni con le esigenze aziendali, nel diligente e sollecito adempimento dell'attività oggetto di incarico, sotto la supervisione del referente progettuale, il quale avrà funzioni di vigilanza sull'esatta esecuzione del contratto e con il quale dovrà rapportarsi nello svolgimento dei propri compiti, concordando altresì le presenze nella sede di lavoro, nei limiti orari prestabiliti.

L'incaricato è tenuto, inoltre, al segreto professionale e al segreto sulle informazioni di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dell'attività. Ha l'obbligo di curare e custodire il materiale affidatogli ed il dovere di prestare la sua opera, uniformandosi ai principi di etica professionale.

L'incaricato ha l'obbligo del rispetto di tutte le disposizioni rivolte ai lavoratori dalla vigente normativa.

I pagamenti saranno effettuati dall'Azienda, di norma con cadenza mensile, a seguito della verifica delle prestazioni regolarmente rese, come da espressa attestazione sottoscritta dal Responsabile della Struttura presso la quale si svolge l'attività di competenza.

12 - DECADENZA:

L'incaricato assente senza giustificato motivo o che si renda responsabile di gravi e ripetute inadempienze, o ancora che violi le prescrizioni di cui al presente regolamento, può essere dichiarato decaduto dall'incarico

È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

13 - INCOMPATIBILITA':

Sono applicabili le norme vigenti in materia di conflitto di interessi e di incompatibilità, ivi compreso l'art. 4 comma 7 della Legge 412/1991, secondo il quale con il S.S.N. può intercorrere un unico rapporto di lavoro.

Il professionista, all'atto di assumere l'incarico, è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità di aver preso visione dei D.Lgs. 33/2013 e 39/2013 recanti disposizioni in materia di trasparenza e di incompatibilità (impegnandosi eventualmente a rimuovere queste ultime) nonché di inconferibilità degli incarichi presso le pubbliche Amministrazioni e di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D.lgs. 165/2001, nonché di astenersi, per tutta la durata del rapporto, dal compiere atti o dallo svolgere attività professionale che in qualunque modo anche in via mediata possa comportare situazioni di incompatibilità con il rapporto contrattuale sottoscritto.

14 - DISPOSIZIONI:

Questa Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e parità di trattamento sul lavoro, così come stabilito dalla vigente legislazione.

Questa Azienda non è responsabile di eventuali disguidi/ritardi postali/dispersioni di comunicazioni, derivanti da inesatta/incompleta/non chiara indicazione dei dati anagrafici/indirizzo da parte dei candidati, o derivanti da mancata/ tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo dichiarato nella domanda di partecipazione all'avviso.

L'Azienda, si riserva, inoltre, la facoltà, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso.

I partecipanti alla selezione pubblica sono tenuti ad accettare tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

15 - TUTELA DEI PERSONALI - INFORMATIVA SULLA PRIVACY:

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati" di seguito "RGPD", recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il Titolare del trattamento dei dati, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è l'Azienda Ospedaliera di Perugia, con sede in Perugia, P.O. Ospedale Santa Maria della Misericordia - Sant'Andrea delle Fratte, Tel. 075-5783, indirizzo PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it sito internet www.ospedale.perugia.it.

I dati di contatto del Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) sono:

— email: dpo@ospedale.perugia.it

— posta ordinaria presso, P.O. Ospedale Santa Maria della Misericordia - Sant'Andrea delle Fratte - 06156 - Perugia; si prega di precisare sulla busta la dicitura: "All'attenzione del DPO - Riservato". Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Il candidato può conferire all'Azienda Ospedaliera di Perugia dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" ed in tal caso, tali dati potranno essere trattati anche senza il consenso secondo le deroghe stabilite dall'art. 9 comma 1 del RGPD.

I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione in oggetto e saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione dei candidati per il tempo stabilito nel "Regolamento aziendale per le procedure di scarto della documentazione sanitaria ed amministrativa" dell'Azienda Ospedaliera di Perugia.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

I dati raccolti dall'Azienda Ospedaliera di Perugia saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria.

In ogni momento, il candidato potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 21 e 22 del RGPD con richiesta scritta inviata al Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo email: dpo@ospedale.perugia.it.

16 - DISPOSIZIONI FINALI:

Il presente bando è stato pubblicato integralmente sul *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria n. 66 del 27 dicembre 2023 sezione "Avvisi e Concorsi".

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli aspiranti possono rivolgersi alla Direzione Personale, Ufficio Reclutamento Risorse Umane - Perugia (Tel. 075/5786074 - 075/5786045 - 075/5786079 - 075/5786023 - 075/5786022), dalle ore 12,00 alle ore 14,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Perugia, 27 dicembre 2023

Il direttore generale
GIUSEPPE DE FILIPPIS

T/0694 (A pagamento)

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

Avviso pubblico per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15 octies del D.lgs. 30.12.1992 n. 502 e s.m.i., per il conferimento di n. 2 incarichi a tempo determinato a n. 2 laureati in scienze biologiche per l'attuazione del progetto denominato "Genetics-Driven Targeted Therapy of classical Hodgkin Lymphoma" (Ricerca finalizzata RF-2019-12368793 - CUP F92C21000210001) da svolgere presso la SC Struttura Complessa di ematologia e trapianto del midollo osseo dell'Azienda Ospedaliera di Perugia.

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale n. 1453 del 15 dicembre 2023 è indetto pubblico avviso per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15 octies del D.lgs. 30.12.1992 n. 502 e s.m.i., per il conferimento di N. 2 incarichi a tempo determinato a N. 2 Laureati in Scienze Biologiche per l'attuazione del progetto denominato "Genetics-Driven Targeted Therapy of classical Hodgkin Lymphoma" (Ricerca finalizzata RF-2019-12368793 - CUP F92C21000210001) da svolgere presso la SC Struttura Complessa di Ematologia e Trapianto del Midollo Osseo dell'Azienda Ospedaliera di Perugia.

1 - REQUISITI DI AMMISSIONE:

Possono partecipare a tale avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

A. - Requisiti generali:

1. cittadinanza italiana;

Ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

a) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

b) i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

2. Non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non aver superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

B.- Requisiti Specifici:

— Laurea Specialistica/Magistrale in Scienze Biologiche (6/S o LM-6 o vecchio ordinamento) o in Scienze Biologiche mediche;

— Diploma di Dottorato di Ricerca in settore Biomedico o Biochimico;

— Esperienza lavorativa di Ricerca e diagnostica in laboratorio emato-oncologico almeno quinquennale dopo l'ottenimento del titolo di Dottore di Ricerca, adeguatamente documentata da contratti di ricerca, borse di ricerca e/o assegni di ricerca;

— Esperienza nel campo del sequenziamento di nuova generazione (NGS) e dell'analisi dei dati di NGS, opportunamente documentata da pubblicazioni in riviste internazionali sottoposte a peer review di cui almeno due come autore principale (primo autore, co-primo autore, ultimo autore, co-ultimo autore);

— Esperienza certificata in Good Clinical Practice (GCP) e Good Clinical Laboratory Practice (GCLP);

— Conoscenza adeguatamente documentata della strumentazione di NGS e dell'analisi bioinformatica applicate all'NGS;

— Iscrizione al relativo Albo Professionale.

I candidati non devono avere in corso procedimenti penali pendenti e non devono aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto con Pubbliche Amministrazioni. Nel caso in cui i candidati dichiarino condanne penali, la AO procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV,20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; la AO si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

Per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea, è necessario documentare il possesso dei titoli professionali legalmente riconosciuti in Italia. Nel caso di conseguimento del titolo di studio all'estero, il candidato dovrà indicare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, gli estremi del provvedimento di riconoscimento del titolo accademico conseguito all'estero, ovvero del provvedimento di equivalenza. Possono comunque essere ammessi a partecipare al concorso, con riserva, anche coloro i quali, in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, abbiano, entro i medesimi termini di cui sopra, fatto richiesta di equiparazione alle competenti autorità così come disposto dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, l'idoneità specifica alla mansione viene accertata, al momento dell'eventuale assunzione, a cura del Medico competente dell'Azienda.

A norma degli artt. 7, comma 1, e 57, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

Tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione nonché al momento dell'eventuale assunzione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione.

Non possono essere affidati incarichi a coloro che:

— siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

— si trovino in stato di interdizione legale ovvero di interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese; abbiano riportato condanne per i reati di cui alle leggi antimafia o che siano sottoposti a

misure di prevenzione e quant'altro previsto da tali leggi, o che abbiano riportato condanne per reati contro la pubblica amministrazione o la fede pubblica, o che abbiano procedimenti pendenti relativi a tali reati;

— siano stati collocati in quiescenza a seguito di impiego pubblico o privato.

2 - DOMANDA DI AMMISSIONE:

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema (ALL. "A") datata e firmata (senza necessità di autentica della firma), deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - 06129 PERUGIA entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione della presente selezione nel Bollettino Ufficiale della Regione dell'Umbria. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione allegata deve essere inoltrata esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, a pena di esclusione, al seguente indirizzo: aosp.perugia@postacert.umbria.it. Non sarà ritenuto valido, con conseguente inammissibilità dei candidati alla procedura, l'invio delle domande e della relativa documentazione tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, oppure mediante spedizione tramite raccomandata AR a mezzo servizio postale o privato ovvero mediante posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, ovvero l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche. Si raccomanda di specificare nell'oggetto della PEC il riferimento alla presente selezione:

#CON#AVOCBIOL122023#C:COGNOME#N:NOME#D:GG-MM-AAAA#

Esempio di compilazione del candidato: Delle Piane Carlo Maria nato il 03-12-1984:

#CON#AVOCBIOL122023#C:DELLE PIANE#N:CARLO MARIA#D:03-12-1984#

La domanda e i relativi allegati dovranno essere scansionati ed inviati esclusivamente nel formato PDF, inserendo tutti i documenti in un unico file di massimo 30 MB. La domanda e i documenti non possono essere inviati con file archivio .zip, .rar, etc. In caso di file PDF ottenuti da scansioni, si consiglia, per limitare la dimensione degli allegati, di impostare lo scanner ad una risoluzione massima di 100dpi. L'Azienda Ospedaliera di Perugia declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema di Protocollo Informatico.

Solo nel caso in cui la PEC risulti rifiutata dal sistema e rilasci al mittente un "Avviso di Mancata Consegna", il concorrente potrà inviare la domanda, con i relativi allegati, unitamente alla ricevuta di mancata consegna, tramite le sotto indicate modalità:

— consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera di Perugia - Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - terzo piano - Perugia;

— spedizione tramite raccomandata AR al seguente indirizzo: Commissario straordinario dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - 06129 PERUGIA, a mezzo servizio postale o corriere privato.

Ai fini dell'ammissione farà fede la data dell'ufficio postale accettante; nel caso di spedizione a mezzo di corriere privato, farà fede idonea attestazione della data di consegna al corriere; nel caso di spedizione da casella PEC farà fede la data dell'invio della PEC.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Il bando ed il modello di domanda sono disponibili presso la Direzione Personale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia Ufficio Reclutamento Risorse Umane e nel sito www.ospedale.perugia.it alla sezione "Bandi e concorsi".

Nella domanda i candidati dovranno, a conoscenza delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, indicare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, residenza, data, ed il luogo di nascita;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente; per i cittadini di Paesi terzi, il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- c) comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- d) numero dei figli;
- e) eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso (in caso negativo occorre dichiararne l'inesistenza);
- f) titoli di studio posseduti e requisiti specifici di ammissione richiesti;
- g) servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e eventuali cause di risoluzione;
- h) eventuale servizio militare svolto;

i) possesso di eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge;

l) l'indirizzo PEC personale presso il quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni attinenti la selezione in oggetto.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo PEC all'Azienda Ospedaliera, la quale non assume responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta sul bollo. Non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione in calce all'istanza di partecipazione all'avviso. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi dell'art. 40, comma 1, del DPR 445/2000, introdotto dalla L. 12 novembre 2011 n. 183 (legge stabilità 2012), le certificazioni rilasciate da PP.AA. in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono utilizzabili solo nei rapporti tra privati e pertanto, per la partecipazione alla presente procedura selettiva, i certificati e gli atti di notorietà devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli art. 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del citato DPR 445/2000.

3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda, redatta secondo gli schemi allegati e ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 i concorrenti devono allegare:

a) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità previsto ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445.

b) copia delle pubblicazioni e/o titoli scientifici che si intendono sottoporre alla valutazione della commissione.

c) curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato, firmato, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;

4 - PRECEDENZE e PREFERENZE:

Per l'applicazione delle precedenze e delle preferenze previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

5 - CONVOCAZIONE:

In caso di numero esiguo di candidati, a discrezione della Commissione, la convocazione al colloquio potrà avvenire tramite invio di comunicazione all'indirizzo PEC obbligatoriamente indicato nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva. In ogni caso, costituisce a tutti gli effetti convocazione la pubblicazione dell'avviso nella pagina relativa alla selezione in argomento della sezione "Bandi e concorsi" del sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia. Tale pubblicazione verrà operata almeno 15 giorni prima della data fissata per il colloquio.

I concorrenti dovranno munirsi di valido documento di riconoscimento al fine dell'accertamento della loro identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente alla volontà dei medesimi.

6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE:

Alla luce di quanto previsto con deliberazione del Commissario Straordinario 13 settembre 2019 n. 683, "Attuazione Linee guida in materia di procedure concorsuali approvate con deliberazione della Regione dell'Umbria 1 agosto 2019 n. 946", sono state recepite e trasposte in misure operative i principi declinati nelle Linee Guida regionali, la Commissione preposta all'espletamento della selezione in oggetto dovrà essere così composta:

— Presidente: Direttore Sanitario o Amministrativo secondo l'area di attività o rispettivo delegato che può coincidere con il Responsabile della struttura presso cui si svolge l'attività o il referente del progetto;

— N. 2 componenti effettivi, appartenenti alla medesima disciplina oggetto della selezione designati dalla Direzione Aziendale, tra un rosa di 10 nominativi (con un minimo di 5) estratti a sorte dalla Commissione di sorteggio, tra gli elenchi degli appartenenti alla disciplina, nell'ambito del personale in servizio presso le Aziende Sanitarie della Regione, con esclusione del personale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia;

— Segretario: Funzionario amministrativo Cat. D.

7 - VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO:

Per la valutazione dei titoli e del colloquio la Commissione dispone complessivamente di 40 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 20 punti per il colloquio.

La valutazione dei titoli verrà effettuata secondo i criteri e i punteggi previsti dal Regolamento approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 1148 del 28.06.2020, secondo la seguente ripartizione:

- 10 punti per i titoli di carriera
- 3 punti per i titoli accademici e di studio
- 3 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici
- 4 punti per il curriculum formativo e professionale

Il colloquio verterà sulle materie inerenti alla disciplina in oggetto, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire ed il superamento è subordinato al raggiungimento del punteggio minimo di 14/20.

La mancata presentazione alla prova sarà considerata come rinuncia alla prova stessa, indipendentemente dalle cause dell'assenza.

8 - GRADUATORIA:

La Commissione esaminatrice, ultimati i lavori, formulerà la graduatoria di merito dei candidati tenuto anche conto degli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza presentati dai candidati con la domanda di partecipazione, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

La Graduatoria è formata secondo l'ordine del punteggio complessivamente conseguito da ciascun candidato per i titoli e per le prove, l'assegnazione dei due incarichi, al termine della selezione in oggetto, sarà riservata ai candidati che avranno riportato i due punteggi di idoneità più alti e che quindi si posizioneranno nei primi Due posti della Graduatoria, con assegnazione prioritaria dell'incarico di maggiore durata e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di 24 mesi dalla data di approvazione e potrà essere ulteriormente utilizzata solo per coprire necessità di corrispondenti profili professionali per lo svolgimento del progetto.

La graduatoria derivante dalla presente selezione verrà pubblicata nel sito aziendale www.ospedale.perugia.it alla sezione "*Bandi e concorsi*".

9- DURATA E COMPENSO:

L'incarico in oggetto, avrà durata di 23 mesi e sarà finanziato da una somma omnicomprensiva pari ad € 68.849,14 con un impegno full time, corrispondente ad un impegno orario di 36 ore settimanali;

10 - ATTRIBUZIONE E SVOLGIMENTO DELL'INCARICO:

I vincitori che, senza giustificato motivo, non iniziano l'attività nei termini decadono dall'incarico.

Per comprovate ragioni i termini di inizio dell'attività possono essere prorogati per un periodo non superiore ai trenta giorni.

Decade, altresì, chi ne abbia conseguita l'attribuzione mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

In caso di decadenza o rinuncia dei vincitori, ai candidati subentranti dovranno essere concessi gli stessi termini previsti per i vincitori, per la presentazione dei documenti e l'inizio dell'attività.

Gli assegnatari dell'incarico sottoscriveranno con l'Azienda un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato. Gli incarichi in oggetto possono contemplare attività di ricerca in senso stretto e/o attività clinico-assistenziali e/o attività di prevenzione, a condizione imprescindibile che sia connessa al progetto finalizzato.

Ad ogni buon conto le attività da compiere, non potranno essere sostitutive delle attività ordinarie che continueranno ad essere espletate dalle risorse umane disponibili presso l'Unità Operativa e, quindi, non potranno riguardare attività quali - sempre per l'ambito medico/sanitario - lo svolgimento di servizi di guardia o turni di pronta disponibilità.

I professionisti individuati potranno utilizzare i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla struttura. Sono tenuti a conformare le proprie azioni con le esigenze aziendali, nel diligente e sollecito adempimento dell'attività oggetto di incarico, sotto la supervisione del referente progettuale, il quale avrà funzioni di vigilanza sull'esatta esecuzione del contratto e con il quale dovrà rapportarsi nello svolgimento dei propri compiti, concordando altresì le presenze nella sede di lavoro, nei limiti orari prestabiliti.

Gli incaricati sono tenuti, inoltre, al segreto professionale e al segreto sulle informazioni di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dell'attività. Hanno l'obbligo di curare e custodire il materiale affidatogli ed il dovere di prestare la sua opera, uniformandosi ai principi di etica professionale.

Gli incaricati hanno l'obbligo del rispetto di tutte le disposizioni rivolte ai lavoratori dalla vigente normativa.

I pagamenti saranno effettuati dall'Azienda, di norma con cadenza mensile, a seguito della verifica delle prestazioni regolarmente rese, come da espressa attestazione sottoscritta dal Responsabile della Struttura presso la quale si svolge l'attività di competenza.

11 - DECADENZA:

L'incaricato assente senza giustificato motivo o che si renda responsabile di gravi e ripetute inadempienze, o ancora che violi le prescrizioni di cui al presente regolamento, può essere dichiarato decaduto dall'incarico

È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

12 - INCOMPATIBILITA':

Sono applicabili le norme vigenti in materia di conflitto di interessi e di incompatibilità, ivi compreso l'art. 4 comma 7 della Legge 412/1991, secondo il quale con il S.S.N. può intercorrere un unico rapporto di lavoro.

Il professionista, all'atto di assumere l'incarico, è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità di aver preso visione dei D.Lgs. 33/2013 e 39/2013 recanti disposizioni in materia di trasparenza e di incompatibilità (impegnandosi eventualmente a rimuovere queste ultime) nonché di inconferibilità degli incarichi presso le pubbliche Amministrazioni e di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D.lgs. 165/2001, nonché di astenersi, per tutta la durata del rapporto, dal compiere atti o dallo svolgere attività professionale che in qualunque modo anche in via mediata possa comportare situazioni di incompatibilità con il rapporto contrattuale sottoscritto.

13 - DISPOSIZIONI:

Questa Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e parità di trattamento sul lavoro, così come stabilito dalla vigente legislazione.

Questa Azienda non è responsabile di eventuali disguidi/ritardi postali/dispersioni di comunicazioni, derivanti da inesatta/incompleta/non chiara indicazione dei dati anagrafici/indirizzo da parte dei candidati, o derivanti da mancata/ tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo dichiarato nella domanda di partecipazione all'avviso.

L'Azienda, si riserva, inoltre, la facoltà, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso.

I partecipanti alla selezione pubblica sono tenuti ad accettare tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

14 - TUTELA DEI PERSONALI - INFORMATIVA SULLA PRIVACY:

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati" di seguito "RGPD", recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il Titolare del trattamento dei dati, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è l'Azienda Ospedaliera di Perugia, con sede in Perugia, P.O. Ospedale Santa Maria della Misericordia - Sant'Andrea delle Fratte, Tel. 075-5783, indirizzo PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it sito internet www.ospedale.perugia.it.

I dati di contatto del Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) sono:

— email: dpo@ospedale.perugia.it

— posta ordinaria presso, P.O. Ospedale Santa Maria della Misericordia - Sant'Andrea delle Fratte - 06156 Perugia; si prega di precisare sulla busta la dicitura: "All'attenzione del DPO - Riservato".

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Il candidato può conferire all'Azienda Ospedaliera di Perugia dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" ed in tal caso, tali dati potranno essere trattati anche senza il consenso secondo le deroghe stabilite dall'art. 9 comma 1 del RGPD.

I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione in oggetto e saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione dei candidati per il tempo sta-

bilito nel “Regolamento aziendale per le procedure di scarto della documentazione sanitaria ed amministrativa” dell’Azienda Ospedaliera di Perugia.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

I dati raccolti dall’Azienda Ospedaliera di Perugia saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all’utilizzo della graduatoria.

In ogni momento, il candidato potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli articoli 15, 16,17, 18, 19, 21 e 22 del RGPD con richiesta scritta inviata al Responsabile della Protezione dei Dati all’indirizzo email: dpo@ospedale.perugia.it .

15 - DISPOSIZIONI FINALI:

Il presente bando è stato pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria n. 66 del 27 dicembre 2023 sezione “Avvisi e Concorsi”.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli aspiranti possono rivolgersi alla Direzione Personale, Ufficio Reclutamento Risorse Umane - Perugia (Tel. 075/5786074- 075/5786079 - 075/5786022 - 075/5786023), dalle ore 12,00 alle ore 14,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Perugia, 27 dicembre 2023

Il direttore generale
GIUSEPPE DE FILIPPIS

T/0695 (A pagamento)

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

Avviso pubblico per titoli e colloquio, ai sensi dell’art. 15 octies del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i., per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato ad un dirigente medico (laurea in medicina e chirurgia classe 46/S e LM-41) con diploma di specializzazione in ematologia; per l’attuazione del progetto di ricerca denominato PNC-E3-2022-23683269 PNC-HLS-TA - programma “Ecosistema innovativo della salute” - CUP F93C22001270001- da svolgere presso la SC Struttura Complessa di ematologia ed immunologia clinica dell’Azienda Ospedaliera di Perugia.

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale n. 1455 del 15 dicembre 2023 è indetto pubblico avviso per titoli e colloquio, ai sensi dell’art. 15 octies del D.lgs. 30.12.1992 n. 502 e s.m.i., per il conferimento di N. 1 Incarico a tempo determinato ad un Dirigente Medico (Laurea in Medicina e Chirurgia Classe 46/S e LM-41) con Diploma di Specializzazione in Ematologia; per l’attuazione del Progetto di Ricerca denominato PNC-E3-2022-23683269 PNC-HLS-TA- Programma “*Ecosistema Innovativo della Salute*”- CUP F93C22001270001- da svolgere presso la SC Struttura Complessa di Ematologia ed Immunologia Clinica dell’Azienda Ospedaliera di Perugia.

1 - REQUISITI DI AMMISSIONE:

Possono partecipare a tale avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

A. - Requisiti Generali:

1. cittadinanza italiana;

Ai sensi dell’art. 38 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

a) i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

b) i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

2. Non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non aver superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

B. - Requisiti Specifici:

- Dirigente Medico:

- Laurea in Medicina e Chirurgia (Classe 46/S e LM-41);

- Diploma di Specializzazione in Ematologia;

- Iscrizione all'Albo dei Medici-Chirurghi;

- Esperienza maturata nel campo dell'Ematologia ed Immunologia Clinica, in particolare nella ricerca di base e traslazionale nell'ambito di terapie cellulari ed immunoterapie, antigen-discovery e sue applicazioni cliniche, incluso il trapianto di midollo osseo.

I candidati non devono avere in corso procedimenti penali pendenti e non devono aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto con Pubbliche Amministrazioni. Nel caso in cui i candidati dichiarino condanne penali, la AO procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV,20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; la AO si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

Per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea, è necessario documentare il possesso dei titoli professionali legalmente riconosciuti in Italia. Nel caso di conseguimento del titolo di studio all'estero, il candidato dovrà indicare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, gli estremi del provvedimento di riconoscimento del titolo accademico conseguito all'estero, ovvero del provvedimento di equivalenza. Possono comunque essere ammessi a partecipare al concorso, con riserva, anche coloro i quali, in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, abbiano, entro i medesimi termini di cui sopra, fatto richiesta di equiparazione alle competenti autorità così come disposto dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, l'idoneità specifica alla mansione viene accertata, al momento dell'eventuale assunzione, a cura del Medico competente dell'Azienda.

A norma degli artt. 7, comma 1, e 57, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

Tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione nonché al momento dell'eventuale assunzione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione.

Non possono essere affidati incarichi a coloro che:

- siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- si trovino in stato di interdizione legale ovvero di interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese; abbiano riportato condanne per i reati di cui alle leggi antimafia o che siano sottoposti a misure di prevenzione e quant'altro previsto da tali leggi, o che abbiano riportato condanne per reati contro la pubblica amministrazione o la fede pubblica, o che abbiano procedimenti pendenti relativi a tali reati;

- siano stati collocati in quiescenza a seguito di impiego pubblico o privato.

2 - DOMANDA DI AMMISSIONE:

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema (ALL. "A") datata, firmata (senza necessità di autentica della firma) e contenente la documentazione di cui al punto 4), deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - 06129 PERUGIA entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione della presente selezione nel Bollettino Ufficiale della Regione dell'Umbria. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione allegata deve essere inoltrata esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, a pena di esclusione, al seguente indirizzo: aosp.perugia@postacert.umbria.it. Non sarà ritenuto valido, con conseguente inammissibilità dei candidati alla procedura, l'invio delle domande e della relativa documentazione tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, oppure

mediante spedizione tramite raccomandata AR a mezzo servizio postale o privato ovvero mediante posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, ovvero l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche. Si raccomanda di specificare nell'oggetto della PEC il riferimento alla presente selezione:

#CON#AVOCTPNCMA122023#C:COGNOME#N:NOME#D:GG-MM-AAAA#

Esempio di compilazione del candidato: Delle Piane Carlo Maria nato il 03-12-1984:

#CON#AVOCTPNCMA122023#C:DELLEPIANE#N:CARLOMARIA#D:03-12-1984#

La domanda e i relativi allegati dovranno essere scansionati ed inviati esclusivamente nel formato PDF, inserendo tutti i documenti in un unico file di massimo 30 MB. La domanda e i documenti non possono essere inviati con file archivio .zip, .rar, etc. In caso di file PDF ottenuti da scansioni, si consiglia, per limitare la dimensione degli allegati, di impostare lo scanner ad una risoluzione massima di 100dpi. L'Azienda Ospedaliera di Perugia declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema di Protocollo Informatico.

Solo nel caso in cui la PEC risulti rifiutata dal sistema e rilasci al mittente un "Avviso di Mancata Consegna", il concorrente potrà inviare la domanda, con i relativi allegati, unitamente alla ricevuta di mancata consegna, tramite le sotto indicate modalità:

— consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera di Perugia - Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - terzo piano - Perugia;

— spedizione tramite raccomandata AR al seguente indirizzo: Commissario straordinario dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - 06129 PERUGIA, a mezzo servizio postale o corriere privato.

Ai fini dell'ammissione farà fede la data dell'ufficio postale accettante; nel caso di spedizione a mezzo di corriere privato, farà fede idonea attestazione della data di consegna al corriere; nel caso di spedizione da casella PEC farà fede la data dell'invio della PEC.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Il bando ed il modello di domanda sono disponibili presso la Direzione Personale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia Ufficio Reclutamento Risorse Umane e nel sito www.ospedale.perugia.it alla sezione "Bandi e concorsi".

Nella domanda i candidati dovranno, a conoscenza delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, indicare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, residenza, data, ed il luogo di nascita;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente; per i cittadini di Paesi terzi, il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- c) comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- d) numero dei figli;
- e) eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso (in caso negativo occorre dichiararne l'inesistenza);
- f) titoli di studio posseduti e requisiti specifici di ammissione richiesti;
- g) servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e eventuali cause di risoluzione;
- h) eventuale servizio militare svolto;
- i) possesso di eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge;
- l) l'indirizzo PEC personale presso il quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni attinenti la selezione in oggetto.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo PEC all'Azienda Ospedaliera, la quale non assume responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta sul bollo. Non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione in calce all'istanza di partecipazione all'avviso. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi dell'art. 40, comma 1, del DPR 445/2000, introdotto dalla L. 12 novembre 2011 n. 183 (legge stabilità 2012), le certificazioni rilasciate da PP.AA. in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono utilizzabili solo nei rapporti tra privati e pertanto, per la partecipazione alla presente procedura selettiva, i certificati e gli atti di notorietà devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli art. 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del citato DPR 445/2000.

3 - REGISTRAZIONE ON-LINE:

Entro i termini di scadenza del bando, il candidato dovrà obbligatoriamente registrarsi ON-LINE.

Nel sito aziendale www.ospedale.perugia.it, alla sezione "Bandi e concorsi", alla voce riguardante la presente selezione, il candidato troverà i collegamenti per scaricare il bando e per compilare il modulo elettronico al fine di effettuare la registrazione ON-LINE. Al termine della registrazione verrà prodotto l'attestato da allegare alla domanda di partecipazione unitamente alla documentazione indicata al punto 4).

4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda, redatta secondo gli schemi allegati e ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 i concorrenti devono allegare:

- a) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità previsto ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445.
- b) copia delle pubblicazioni e/o titoli scientifici che si intendono sottoporre alla valutazione della commissione.
- c) curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato, firmato, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- d) attestato prodotto dalla registrazione ON-LINE effettuata secondo le modalità di cui al punto 3).

5 - PRECEDENZE e PREFERENZE:

Per l'applicazione delle precedenze e delle preferenze previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

6 - CONVOCAZIONE:

In caso di numero esiguo di candidati, a discrezione della Commissione, la convocazione al colloquio potrà avvenire tramite invio di comunicazione all'indirizzo PEC obbligatoriamente indicato nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva. In ogni caso, costituisce a tutti gli effetti convocazione la pubblicazione dell'avviso nella pagina relativa alla selezione in argomento della sezione "Bandi e concorsi" del sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia. Tale pubblicazione verrà operata almeno 15 giorni prima della data fissata per il colloquio.

I concorrenti dovranno munirsi di valido documento di riconoscimento al fine dell'accertamento della loro identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente alla volontà dei medesimi.

7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE:

Alla luce di quanto previsto con deliberazione del Commissario Straordinario 13 settembre 2019 n. 683, "Attuazione Linee guida in materia di procedure concorsuali approvate con deliberazione della Regione dell'Umbria 1 agosto 2019 n. 946", sono state recepite e trasposte in misure operative i principi declinati nelle Linee Guida regionali, la Commissione preposta all'espletamento della selezione in oggetto dovrà essere così composta:

- Presidente: Direttore Sanitario o Amministrativo secondo l'area di attività o rispettivo delegato che può coincidere con il Responsabile della struttura presso cui si svolge l'attività o il referente del progetto;
- N. 2 componenti effettivi, appartenenti alla medesima disciplina oggetto della selezione designati dalla Direzione Aziendale, tra un rosa di 10 nominativi (con un minimo di 5) estratti a sorte dalla Commissione di sorteggio, tra gli elenchi degli appartenenti alla disciplina, nell'ambito del personale in servizio presso le Aziende Sanitarie della Regione, con esclusione del personale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia;
- Segretario: Funzionario amministrativo Cat. D.

8 - VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO:

Per la valutazione dei titoli e del colloquio la Commissione dispone complessivamente di 40 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 20 punti per il colloquio.

La valutazione dei titoli verrà effettuata secondo i criteri e i punteggi previsti dal Regolamento approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 1148 del 28.06.2020, secondo la seguente ripartizione:

- 10 punti per i titoli di carriera
- 3 punti per i titoli accademici e di studio

- 3 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici
- 4 punti per il curriculum formativo e professionale

Il colloquio verterà sulle materie inerenti alla disciplina in oggetto, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire ed il superamento è subordinato al raggiungimento del punteggio minimo di 14/20.

La mancata presentazione alla prova sarà considerata come rinuncia alla prova stessa, indipendentemente dalle cause dell'assenza.

9 - GRADUATORIA:

La Commissione esaminatrice, ultimati i lavori, formulerà la graduatoria di merito dei candidati tenuto anche conto degli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza presentati dai candidati con la domanda di partecipazione, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

La graduatoria è formata secondo l'ordine del punteggio complessivamente conseguito da ciascun candidato per i titoli e per le prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di 24 mesi dalla data di approvazione e potrà essere ulteriormente utilizzata solo per coprire necessità di corrispondenti profili professionali per lo svolgimento del progetto.

La graduatoria derivante dalla presente selezione verrà pubblicata nel sito aziendale www.ospedale.perugia.it alla sezione "*Bandi e concorsi*".

10 - DURATA E COMPENSO:

Il compenso lordo complessivo impegnato per il Dirigente Medico sarà di € 78.071,73, corrispettivo economico lordo complessivo (omnicomprensivo) per 12 mesi;

11 - ATTRIBUZIONE E SVOLGIMENTO DELL'INCARICO:

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non inizia l'attività nei termini decade dall'incarico.

Per comprovate ragioni i termini di inizio dell'attività possono essere prorogati per un periodo non superiore ai trenta giorni.

Decade, altresì, chi ne abbia conseguita l'attribuzione mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

In caso di decadenza o rinuncia del vincitore, al candidato subentrante dovranno essere concessi gli stessi termini previsti per i vincitori, per la presentazione dei documenti e l'inizio dell'attività.

L'assegnatario dell'incarico sottoscriverà con l'Azienda un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato. L'incarico in oggetto può contemplare attività di ricerca in senso stretto e/o attività clinico-assistenziali e/o attività di prevenzione, a condizione imprescindibile che sia connessa al progetto finalizzato.

Ad ogni buon conto le attività da compiere, non potranno essere sostitutive delle attività ordinarie che continueranno ad essere espletate dalle risorse umane disponibili presso l'Unità Operativa e, quindi, non potranno riguardare attività quali - sempre per l'ambito medico/sanitario - lo svolgimento di servizi di guardia o turni di pronta disponibilità.

Il professionista individuato potrà utilizzare i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla struttura. Egli è tenuto a conformare le proprie azioni con le esigenze aziendali, nel diligente e sollecito adempimento dell'attività oggetto di incarico, sotto la supervisione del referente progettuale, il quale avrà funzioni di vigilanza sull'esatta esecuzione del contratto e con il quale dovrà rapportarsi nello svolgimento dei propri compiti, concordando altresì le presenze nella sede di lavoro, nei limiti orari prestabiliti.

L'incaricato è tenuto, inoltre, al segreto professionale e al segreto sulle informazioni di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dell'attività. Ha l'obbligo di curare e custodire il materiale affidatogli ed il dovere di prestare la sua opera, uniformandosi ai principi di etica professionale.

L'incaricato ha l'obbligo del rispetto di tutte le disposizioni rivolte ai lavoratori dalla vigente normativa.

I pagamenti saranno effettuati dall'Azienda, di norma con cadenza mensile, a seguito della verifica delle prestazioni regolarmente rese, come da espressa attestazione sottoscritta dal Responsabile della Struttura presso la quale si svolge l'attività di competenza.

12 - DECADENZA:

L'incaricato assente senza giustificato motivo o che si renda responsabile di gravi e ripetute inadempienze, o ancora che violi le prescrizioni di cui al presente regolamento, può essere dichiarato decaduto dall'incarico

È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

13 - INCOMPATIBILITA':

Sono applicabili le norme vigenti in materia di conflitto di interessi e di incompatibilità, ivi compreso l'art. 4 comma 7 della Legge 412/1991, secondo il quale con il S.S.N. può intercorrere un unico rapporto di lavoro.

Il professionista, all'atto di assumere l'incarico, è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità di aver preso visione dei D.Lgs. 33/2013 e 39/2013 recanti disposizioni in materia di trasparenza e di incompatibilità (impegnandosi eventualmente a rimuovere queste ultime) nonché di inconferibilità degli incarichi presso le pubbliche Amministrazioni e di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D.lgs. 165/2001, nonché di astenersi, per tutta la durata del rapporto, dal compiere atti o dallo svolgere attività professionale che in qualunque modo anche in via mediata possa comportare situazioni di incompatibilità con il rapporto contrattuale sottoscritto.

14 - DISPOSIZIONI:

Questa Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e parità di trattamento sul lavoro, così come stabilito dalla vigente legislazione.

Questa Azienda non è responsabile di eventuali disguidi/ritardi postali/dispersioni di comunicazioni, derivanti da inesatta/incompleta/non chiara indicazione dei dati anagrafici/indirizzo da parte dei candidati, o derivanti da mancata/tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo dichiarato nella domanda di partecipazione all'avviso.

L'Azienda, si riserva, inoltre, la facoltà, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso.

I partecipanti alla selezione pubblica sono tenuti ad accettare tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

15 - TUTELA DEI PERSONALI - INFORMATIVA SULLA PRIVACY:

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati" di seguito "RGPD", recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il Titolare del trattamento dei dati, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è l'Azienda Ospedaliera di Perugia, con sede in Perugia, P.O. Ospedale Santa Maria della Misericordia - Sant'Andrea delle Fratte, Tel. 075-5783, indirizzo PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it sito internet www.ospedale.perugia.it.

I dati di contatto del Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) sono:

— email: dpo@ospedale.perugia.it

— posta ordinaria presso, P.O. Ospedale Santa Maria della Misericordia - Sant'Andrea delle Fratte - 06156 - Perugia; si prega di precisare sulla busta la dicitura: "All'attenzione del DPO - Riservato".

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Il candidato può conferire all'Azienda Ospedaliera di Perugia dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" ed in tal caso, tali dati potranno essere trattati anche senza il consenso secondo le deroghe stabilite dall'art. 9 comma 1 del RGPD.

I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione in oggetto e saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione dei candidati per il tempo stabilito nel "Regolamento aziendale per le procedure di scarto della documentazione sanitaria ed amministrativa" dell'Azienda Ospedaliera di Perugia.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

I dati raccolti dall'Azienda Ospedaliera di Perugia saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria.

In ogni momento, il candidato potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 21 e 22 del RGPD con richiesta scritta inviata al Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo email: dpo@ospedale.perugia.it.

16 - DISPOSIZIONI FINALI:

Il presente bando è stato pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria n. 66 del 27 dicembre 2023 sezione "Avvisi e Concorsi".

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli aspiranti possono rivolgersi alla Direzione Personale, Ufficio Reclutamento Risorse Umane - Perugia (Tel. 075/5786074- 075/5786079 - 075/5786022 - 075/5786023), dalle ore 12,00 alle ore 14,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Perugia, 27 dicembre 2023

Il direttore generale
GIUSEPPE DE FILIPPIS

T/0696 (A pagamento)

COMUNITÀ MONTANE

COMUNITA' MONTANA VALNERINA IN LIQUIDAZIONE GUARDEA (TR)

Avviso di vendita mediante asta pubblica di lotto in Stroncone (TR) - Ruderì San Benedetto in Fundis (D.D. n. 83/2023).

Data asta come sotto riportato:

- 1. ESPERIMENTO** 24.01.2024 ore 16.00
- 2. ESPERIMENTO** (*eventuale*) 07.02.2024 ore 16.00
- 3. ESPERIMENTO** (*eventuale*) 21.02.2024 ore 16.00

SEDE DELL'ASTA: Presso VR Associati- Terni C.so Tacito 111.

TERMINE ARRIVO OFFERTE:

- 1. ESPERIMENTO** 22.01.2024 ore 13.00
- 2. ESPERIMENTO** (*eventuale*) 05.02.2024 ore 13.00
- 3. ESPERIMENTO** (*eventuale*) 19.02.2024 ore 13.00

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E OFFERTA: redatta in carta bollata valore corrente.

DEPOSITO CAUZIONALE: 10% del prezzo base d'asta del Lotto;

ALTRE MODALITA' E CONDIZIONI: come da avviso di Asta integrale in pubblicazione presso il sito internet: www.cmliquidazioneumbria.it

INFORMAZIONI: Per ulteriori informazioni, i soggetti interessati possono rivolgersi al RUP (lunedì-venerdì) dalle ore 9.00 alle ore 13.00, Telefono - posta elettronica: sproietti@onat.it

Terni, lì 7 dicembre 2023

Il RUP
SASCHA MANUEL PROIETTI

T/0697 (A pagamento)

ENTI VARI E PRIVATI

AIEM GREEN s.r.l.
ROVIGO

Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) di impianto fotovoltaico a terra, richiesto dalla Società Aiem Green srl.

Si comunica che, con Protocollo 1769 in data 23/03/2023, la Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) ex D.Lgs. 28/2011 s.m.i., di un impianto fotovoltaico a terra con potenza di 768 KWp, localizzato in Località Casa Perazza, nel Comune di Castel Giorgio (TR), presentata dalla società AIEM GREEN SRL pec: aiem.green@legalmail.it, si è conclusa con la comunicazione di conclusione della fase istruttoria determinando una fattibilità e parere favorevole della PAS da parte del Comune di Castel Giorgio in data 16/12/2023 con protocollo n. 0007425. Tutta la documentazione inerente al procedimento PAS è a disposizione presso la scrivente società.

Rovigo, li 18 dicembre 2023

Il legale rappresentante
ELIA CORRADO LUBIAN

T/0698 (A pagamento)

AVV. ANGELO FRIONI
PERUGIA

Notifica per pubblici proclami. Tribunale Ordinario di Perugia - Proc. n. 3663/2023.

L'Avv. Angelo Frioni del Foro di Perugia ha presentato per conto dei signori Pelati Elda, nata a Rehon (Francia) il 22 luglio 1926 (Cod. Fisc. PLT LDE 26L62 Z110Z), Crocetti Mario, nato a Gualdo Tadino (PG) il 4 marzo 1957 (Cod. Fisc. CRC MRA 57C04 E230U) entrambi residenti in Perugia, Via Ruggia, e Crocetti Bruno, nato a Gualdo Tadino (PG) il 30 aprile 1951 (Cod. Fisc. CRC BRN 51D30 E230J) e residente in Cina, Zhuhai, Via Xiawan rd. 280,4/IIOI, nella qualità di eredi di Crocetti Luigi, nato Gualdo Tadino (PG) il 16 giugno 1920 e deceduto a Perugia il 31 luglio 2009, ricorso ex art. 3 L. 10/05/1976 n. 346 per usucapione speciale al fine di usucapire un piccolo appezzamento di terreno sito in Gualdo Tadino (PG) e distinto al Foglio 13, part. 430, della superficie di appena 20 mq.

Il Tribunale, nella persona del Giudice Dott.ssa Cecilia Baldesi ha fissato l'udienza del 14 febbraio 2024 alle ore 9,00 presso la nota sede sita in Perugia, Piazza Matteotti.

La notifica avviene ex art. 150 c.p.c. giusto decreto del Tribunale di Perugia del 06/09/23.

Perugia, li 14 dicembre 2023

ANGELO FRIONI

T/0699 (A pagamento)

MODALITÀ E TARIFFE DELLE INSERZIONI - 2023

Il testo degli avvisi di cui si richiede la pubblicazione, deve essere redatto su carta legale o, in caso di esenzione dalla tassa, su carta uso bollo.

Tutti gli avvisi devono essere corredati da una lettera di richiesta di pubblicazione firmata contenente le generalità e l'indirizzo del richiedente nonché del codice fiscale e/o della partita IVA. Dovrà inoltre essere allegata la ricevuta del versamento delle spese di pubblicazione.

La tariffa di pubblicazione è fissata in:

- € 25,00 + IVA al 22% per ogni pagina (o frazione) nel formato uso bollo (25 righe da 60 battute);
- € 100,00 + IVA al 22% per ogni pagina (o frazione) in formato A4 (nel caso di cartine, tabelle o immagini)

Il pagamento può essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- versamento tramite **PagoPA** accedendo alla pagina <https://pagoumbria.regione.umbria.it> e selezionando la voce "ACCESSO PAGAMENTI SPONTANEI" e quindi l'ente Regione Umbria. Nell'elenco che riporta le tipologie di pagamento si dovrà scegliere "Spese pubblicazione in Bollettino Ufficiale". Comparirà il modello da compilare inserendo l'importo da versare, i dati identificativi di chi effettua il pagamento comprensivi di codice fiscale, la causale dove inserire gli estremi della pubblicazione. Si potrà quindi procedere al pagamento tramite la modalità prescelta;
- bonifico bancario, utilizzando le seguenti coordinate bancarie: IBAN IT60 Y 07601 03000 000012236063 - Banca Bancoposta - Intestatario Regione Umbria - Bollettino Ufficiale

Ai sensi dell'art. 35 del D.L. n. 1/2012 convertito con modificazioni dalla Legge n. 27/2012, tutti i pagamenti tra Enti ed Organismi Pubblici sono assoggettati al regime di "TesoreriaUnica" e devono essere effettuati indicando come modalità di pagamento Girofondi Banca D'Italia. Per quanto riguarda la Regione Umbria il conto da utilizzare è il n. 31068 presso la Tesoreria provinciale dello Stato di Perugia.

Le richieste di inserzione vanno inoltrate esclusivamente a:

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE UMBRIA
PALAZZO DONINI - CORSO VANNUCCI, 96
06121 PERUGIA

pec: bollettinoufficiale.regione@postacert.umbria.it

I TESTI DA PUBBLICARE DOVRANNO PERVENIRE INDEROGABILMENTE ENTRO IL LUNEDÌ DELLA SETTIMANA PRECEDENTE QUELLA IN CUI SI RICHIEDE LA PUBBLICAZIONE.

Il testo deve essere inviato anche in formato elettronico (DOC, RTF, ODF) tramite posta elettronica (e-mail: bur@regione.umbria.it). L'invio del testo in formato elettronico deve avvenire previo accordo con la Redazione alla quale deve comunque essere inviato anche l'originale cartaceo.

Le inserzioni, a norma delle vigenti disposizioni di legge in materia, devono riportare, in originale, la firma del responsabile della richiesta; il nominativo e la qualifica del firmatario devono essere trascritti a macchina o con carattere stampatello. Inoltre, per quanto riguarda il testo da pubblicare, è necessario che esso contenga anche la denominazione dell'ente richiedente, l'oggetto della pubblicazione, il luogo e la data.

Per ogni inserzione viene rilasciata regolare fattura.

MODALITÀ DI VENDITA ARRETRATI FINO ALL'ANNO 2012

Il Bollettino Ufficiale della Regione Umbria è in vendita presso le seguenti rivendite autorizzate:

PERUGIA:	Libreria Grande - Ponte San Giovanni via Valtiera 229/L-P	FOLIGNO:	Cartolibreria Luna - via Gramsci, 41 Cartolibreria Mastrangelo - via Monte Soratte, 45 Cartolibreria Leonardo via S. Maria Infraportas, 41
TERNI:	Cartolibreria Luna - corso Vecchio, 268/270 Libreria Nuova - v.le della Stazione, 25	GUALDO TADINO:	Cartolibreria Ascani - via Storelli, 3
ASSISI:	Cartolibreria Marc & Mark - fraz. Rivortorto via Sacro Tugurio	GUBBIO:	Cartolibreria Pierini - via Reposati, 53
CASCIA:	La Matita Cartogadget, v.le Cavour, 23	MAGIONE:	Cartolibreria Moretti - via XX Settembre, 35/A
CITTÀ DI CASTELLO:	Cartoleria F.lli Paci s.n.c. via Piero della Francesca	MARSCIANO:	Cartolibreria Il Punto rosso - via Fratelli Ceci, 28
CORCIANO:	Cartolibreria Tonzani - fraz. Ellera, via Di Vittorio	TODI:	Cartolibreria Linea Ufficio - v.le Tiberina, 21/23
		SPOLETO:	Spocart. di Mariani rag. Alberto - via dei Filosofi, 41/a-43

I numeri arretrati non più reperibili presso le librerie sopra indicate, nonché le raccolte di "Leggi e regolamenti" e "Decreti del Presidente della Giunta regionale", possono essere richiesti alla Redazione del Bollettino Ufficiale - Corso Vannucci, 96 (Palazzo Donini) previo versamento del relativo importo sul c.c.p. n. 12236063 intestato al predetto Ufficio.

CRISTINA CLEMENTI - *Direttore responsabile*