|  |
| --- |
| **ALLEGATO B****SCHEDA C.RE.VA.** **ACQUISIZIONE SERVIZI, FORNITURE E CONTRATTI MISTI** (di cui all’art. 1, punto c) del Disciplinare CREVA approvato con DGR 1419/2022) |
| **AZIENDA RICHIEDENTE** | Fare clic qui per immettere testo. |
| **OGGETTO della RICHIESTA** | Fare clic qui per immettere testo. |
| **TIPOLOGIA RICHIESTA** | [ ] Nuova procedura di gara[ ] Rinnovo[ ] Estensione contrattualePrecisare:[ ]  Le categorie di beni e servizi sono ricomprese nel DPCM 24 dicembre 2015[ ]  I beni e i servizi sono presenti in CONSIP[ ]  I beni e i servizi sono presenti in gare CRAS[[1]](#footnote-1) |
| **TIPO DI PROCEDURA DI GARA AZIENDALE O ADESIONI A PROCEDURE DI ALTRE STRUTTURE APPALTANTI** | [ ]  Aperta [ ]  Ristretta[ ]  Procedura competitiva con negoziazione[ ]  Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando. Indicare la fattispecie normativa che consente il ricorso a tale procedura: Fare clic qui per immettere testo.[ ]  Dialogo competitivo[ ]  Partenariato per l'innovazione[ ]  Finanza di progetto[ ]  Contratto di disponibilità[ ]  Adesione a gara CRAS[ ]  Adesione a gara Consip[ ] Altro, specificare: Fare clic qui per immettere testo. |
| **STRUMENTO DI NEGOZIAZIONE** | [ ] Accordo Quadro. Specificare eventuali percentuali di aggiudicazione:Fare clic qui per immettere testo.[ ] SDAPA[ ] Adesione a convenzione [ ] Me.Pa |
| **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE** | [ ] Prezzo più basso[ ] Offerta economicamente più vantaggiosa. Indicare le percentuali: Fare clic qui per immettere testo.Indicare le ragioni alla base del criterio prescelto: Fare clic qui per immettere testo. |
| **TIPOLOGIA DI CONTRATTO** | Indicare la tipologia di contratto[ ]  Acquisto [ ]  Noleggio [ ]  Service [ ]  Servizio di manutenzione[ ]  Comodato d’uso |
| **QUADRO ECONOMICO DELL’APPALTO**  | Indicare:Durata del contratto (espressa in mesi):Fare clic qui per immettere testo.Eventuale opzione di rinnovo (espressa in mesi):Fare clic qui per immettere testo.Limiti per eventuali variazioni contrattuali:Fare clic qui per immettere testo.Importo complessivo IVA esclusa (comprensivo di rinnovo) e % di IVA applicata:Fare clic qui per immettere testo.Importo annuo IVA esclusa e % di IVA applicataFare clic qui per immettere testo.Scadenza del contratto in essere:Fare clic qui per immettere testo. |
| **OBIETTIVI DI RIDUZIONE DELLA SPESA** | Indicare:Costo storico annuo e relativa variazione prevista:Fare clic qui per immettere testo.Costi entranti/costi cessanti:Fare clic qui per immettere testo.Eventuale modifica dell’assetto organizzativo:Fare clic qui per immettere testo.Descrizioni di eventuali risparmi ottenibili dall’appalto:Fare clic qui per immettere testo.Nel caso in cui oggetto della procedura sia l’esternalizzazione di un servizio, confronto dei costi derivanti da una gestione interna e da una gestione esternalizzata:Fare clic qui per immettere testo. |
| **PERSONALE** | Indicare le figure professionali, categorie e n. risorse a tempo pieno coinvolte nel servizio in appalto:Fare clic qui per immettere testo.Indicare se si prevede la necessità di acquisizione di ulteriore personale dipendente, dettagliando figure professionali, categorie e n. risorse a tempo pieno:Fare clic qui per immettere testo.Indicare se si prevedono ricollocazioni di personale dipendente a seguito del nuovo appalto dettagliando figure professionali, categorie e n. risorse a tempo pieno:Fare clic qui per immettere testo. |

**ALLEGATI** (obbligatori):

* [ ] Relazione sanitaria;
* [ ] Bozza del nuovo capitolato di appalto;
* [ ] Capitolato in essere e/o precedente.

**DATA Fare clic qui per immettere testo.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO**

**Fare clic qui per immettere testo.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Fare clic qui per immettere testo.**

1. [↑](#footnote-ref-1)