

REGIONE UMBRIA

GIUNTA REGIONALE

AVVISO PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLE AREE PROFESSIONALI - ANNO 2023

Il Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane

- Visto il D. Lgs n.165/2001 e s.m.i. ed il D.Lgs n.150/2009 e s.m.i.;
- Visto il CCNL relativo al Comparto Funzioni Locali 2019 – 2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022;
- Visto il CCI del personale delle Aree Professionali 2023 - 2025 della Regione Umbria - Giunta regionale sottoscritto in data 29 dicembre 2023;

INDICE

La procedura selettiva per l'attribuzione, con decorrenza 1 gennaio 2023, dei differenziali stipendiali all'interno delle Aree Professionali, in conformità all'art. 14 del vigente CCNL Funzioni locali e dell'art. 8 del CCI 2023/2025, relativi al personale delle Aree professionali, secondo i termini e le modalità di seguito indicati.

**Art. 1
Oggetto**

1. La presente procedura selettiva è finalizzata all'attribuzione, con decorrenza dal 1 gennaio 2023, dei differenziali stipendiali all'interno delle Aree professionali, di cui alla tabella A del CCNL Funzioni locali del 16/11/2022 e ai sensi dell'art. 14 del medesimo CCNL e dell'art. 8 del CCI 2023 – 2025 del personale delle Aree professionali, per un totale complessivo di n. 405 differenziali, da ripartire all'interno di ciascuna area professionale, in conformità a quanto stabilito all'art. 2 dell'Accordo relativo ai Criteri per la ripartizione e destinazione del Fondo risorse decentrate del personale delle Aree professionali per l'anno 2023, così come di seguito indicato:
 - n. 67 - Area degli operatori esperti;
 - n. 134 - Area degli Istruttori;
 - n. 204 - Area dei funzionari ed EQ.

**Art. 2
Requisiti di partecipazione**

1. Possono partecipare alla presente procedura i dipendenti titolari di contratto di lavoro a tempo indeterminato presso la Regione Umbria - Giunta Regionale alla data del 01.01.2023 e che siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) non aver beneficiato di alcuna progressione economica negli ultimi 24 mesi; ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate e a tal fine l'anno di attribuzione dell'ultima progressione è compreso (parere ARAN CFL224); ai sensi dell'art. 8, comma 6, del CCI 2023 – 2025, concorrono a determinare i 24 mesi anche i periodi di lavoro con contratto a tempo determinato, che hanno preceduto l'assunzione a tempo indeterminato tramite stabilizzazione, a condizione che siano stati prestati dal dipendente

nella medesima categoria/area professionale cui si riferisce la progressione economica per cui si concorre;

- b) assenza, negli ultimi 2 anni, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa; laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.
2. Il personale comandato/distaccato presso altri Enti, Amministrazioni, Aziende, che sia in possesso dei requisiti di cui al presente articolo ha diritto di partecipare alla procedura. A tal fine sono acquisite dall'Ente utilizzatore le informazioni e gli elementi istruttori necessari per la procedura selettiva.

Art. 3

Modalità e termini di presentazione della domanda

- 1. La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, come da modello esemplificativo allegato alla determinazione di adozione del presente avviso (Allegato A1), deve essere inviata, esclusivamente tramite e-mail istituzionale, al Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane della Direzione Coordinamento PNRR, risorse umane, patrimonio, riqualificazione urbana – al seguente indirizzo: **risorseumane@pec.regione.umbria.it** e contenere come oggetto la dicitura "DOMANDA PEO 2023".
- 2. La data di presentazione è stabilita dalla data di trasmissione del messaggio di posta elettronica.
- 3. La Regione Umbria non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- 4. La domanda può essere presentata dalla data di pubblicazione del presente avviso e fino al 31 agosto 2024. Il corretto invio della domanda e il recapito della stessa rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non sarà considerata valida alcuna domanda presentata al di fuori dei termini sopra indicati.
- 5. I dati personali forniti dai candidati, sono trattati nel rispetto del Reg UE 2016/679 - Informativa sul trattamento dei dati personali per il caso di dati raccolti direttamente presso l'interessato ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679.
- 6. Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:
 - a) il nome, il cognome e il codice fiscale;
 - b) di essere in servizio a tempo indeterminato presso la Regione Umbria – Giunta regionale, alla data del 1° gennaio 2023, nella rispettiva Area di inquadramento;
 - c) di non aver beneficiato di alcuna progressione economica negli ultimi 24 mesi;
 - d) per i dipendenti che non hanno mai beneficiato di una progressione economica presso la Regione Umbria - Giunta Regionale e provengono da altre amministrazioni pubbliche indicare la decorrenza dell'ultima progressione economica attribuita nella categoria/Area professionale di inquadramento;
 - e) di non aver avuto, negli ultimi 2 anni, provvedimenti disciplinari superiori alla multa e di non avere procedimenti disciplinari pendenti; in caso contrario indicare i procedimenti in corso.

Art. 4

Esclusioni

- 1. Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:
 - a) la mancanza dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso;
 - b) il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
 - c) l'invio della domanda con modalità diverse da quella indicata.

2. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000.
3. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva con atto motivato, per i casi previsti dal presente avviso.

Art. 5 Criteri di valutazione

1. Per la valutazione delle domande e ai fini della formazione della graduatoria relativa ad ogni Area professionale, si applicano i seguenti criteri di valutazione:
 - a) **media delle valutazioni di performance individuale** (B1+B2) degli ultimi 3 anni, o, comunque, in caso di assenze prolungate dal servizio, con riferimento agli ultimi tre anni utili ai fini del periodo di osservazione per l'accesso alla valutazione fino al massimo di punti 45, secondo lo schema che segue:

MEDIA VALUTAZIONI	PUNTI
95-100	45
90 <95	40
85 <90	35
75 <85	30
60 <75	20
40 <60	10
<40	0

- b) **esperienza professionale**: è attribuito un punteggio, fino ad un massimo di punti 40, all'esperienza professionale maturata dal dipendente nell'area di appartenenza, a decorrere dall'ultima posizione economica e/ o differenziale acquisito. A tal fine sono considerati i periodi di servizio con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e parziale (per mese – per le frazioni di mese viene attribuito il punteggio dal 16° giorno). L'attribuzione dei punteggi avviene secondo i seguenti criteri:

anzianità maturata nella posizione economica e/o differenziale	punti
Fino a Mesi 12	punti 0,85 al mese fino ad un massimo di 10 punti
Da Mesi 12 ed 1 giorno a mesi 24	punti 10 + 0,85 al mese fino ad un massimo di 20 punti
Da Mesi 24 ed 1 giorno a mesi 36	punti 20 + 0,85 al mese fino ad un massimo di 30 punti
Da Mesi 36 ed 1 giorno a mesi 48	punti 30+ 0,34 al mese fino ad un massimo di 34 punti
Da Mesi 48 e 1 giorno a mesi 60	punti 34 + 0,25 al mese
Da Mesi 60 e 1 giorno a mesi 72	punti 37 + 0,25 al mese

- c) **capacità culturali e professionali**, fino ad un massimo di 15 punti: sarà valutato e calcolato, fino ad un massimo di punti 5 all'anno, il livello raggiunto dal dipendente con riferimento ai seguenti ambiti relativi agli ultimi tre anni o, comunque, in caso di assenze prolungate dal servizio, con riferimento agli ultimi tre anni utili ai fini del periodo di osservazione antecedente al 01.01.2023:
- I. **COMPETENZE AMMINISTRATIVE:** ovvero conoscenza delle regole e delle procedure del contesto in cui svolge l'attività lavorativa nonché dell'organizzazione nel suo complesso. Capacità di riconoscere ed individuare i corretti interlocutori in relazione al contesto di riferimento, di riconoscere le esigenze di cambiamento e adattarsi ad esse;
 - II. **COMPETENZE DIGITALI:** ovvero grado di conoscenza sull'utilizzo delle principali strumentazioni digitali correlate all'attività svolta, anche mediante la partecipazione a specifici corsi di formazione; atteggiamento di interesse e curiosità verso le innovazioni tecnologiche nel proprio settore, capacità di adeguarsi rapidamente all'uso di nuovi strumenti e modalità di lavoro cogliendone i vantaggi nella gestione delle attività;
 - III. **ORIENTAMENTO ALLA FORMAZIONE E ALL'APPRENDIMENTO:** ovvero mediante la partecipazione a percorsi formativi utili all'accrescimento professionale e culturale e/o mediante attività di auto apprendimento, capacità di studio e analisi delle materie e delle metodologie attinenti la propria attività lavorativa.

L'attribuzione del punteggio di cui alla presente lettera c) è effettuato in base alle apposite schede di arricchimento culturale e professionale compilate dai Direttori/Dirigenti responsabili del personale, in conformità all'Allegato 2) al CCI 2023 - 2025 ed acquisite dal Servizio responsabile del procedimento, in conformità a quanto stabilito all'art. 8, comma 9, del CCI 2023-2025.

2. L'attribuzione dei punteggi previsti nel precedente comma 1, criteri sub lettere a) e c), avviene esclusivamente su base triennale senza possibilità di deroga. Pertanto laddove non siano disponibili n. 3 valutazioni e/o n.3 schede di arricchimento culturale e professionale, si procederà comunque all'attribuzione e al calcolo dei relativi punteggi su base triennale.
3. Al personale che non ha conseguito progressioni economiche da più di 6 anni è attribuito un punteggio aggiuntivo pari al 3% del punteggio complessivo conseguito sulla base dei criteri definiti nel precedente comma 1.
4. A parità di punteggio sono applicate le seguenti condizioni di preferenza, elencate in ordine di priorità:
 - a) maggior tempo trascorso dall'ultima progressione economica ottenuta all'interno della categoria/area di appartenenza;
 - b) maggiore anzianità maturata nella categoria/area di appartenenza, anche con contratto di lavoro a tempo determinato;
 - c) minore numero di progressioni economiche conseguite all'interno della categoria/area di inquadramento;
 - d) maggiore età anagrafica.

Le condizioni di preferenza di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma sono valutate esclusivamente con riferimento al rapporto di lavoro svolto presso la Regione Umbria.

5. Per il personale regionale per il quale per l'esercizio delle proprie mansioni è necessaria l'iscrizione ad ordini o albi professionali di cui all'art.101 CCNL 16/11/2022, la misura del "differenziale stipendiale" è incrementata di € 150,00 per il personale inquadrato nell'area degli istruttori e di € 200,00 per il personale inquadrato nell'area dei Funzionari ed EQ, così come previsto all'art.102 del CCNL del 16/11/2022 e all'art. 8 del CCI 2023-2025.

Art. 6

Formulazione graduatoria

1. A conclusione della procedura selettiva il Dirigente del Servizio Organizzazione amministrazione e gestione delle risorse umane provvede alla formazione della graduatoria provvisoria per ogni Area professionale, in base al punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con applicazione, per i casi di parità di punteggio, delle condizioni di preferenza indicate all'art 5, comma 4 nell'ordine di priorità delle stesse.
2. Le graduatorie provvisorie sono pubblicate nella intranet regionale per un termine di dieci giorni, entro il quale i dipendenti interessati possono presentare osservazioni e richieste motivate di modifica e/o di integrazioni al Servizio responsabile del procedimento, che provvede alle conseguenti verifiche istruttorie. Le graduatorie finali di merito sono approvate con atto del Dirigente del Servizio Organizzazione amministrazione e gestione delle risorse umane all'esito delle conseguenti verifiche e valutazioni istruttorie effettuate.
3. Le graduatorie sono utilizzate esclusivamente per l'attribuzione dei differenziali stipendiali previsti per l'anno 2023 dal presente avviso e fino a concorrenza del numero fissato per ciascuna Area/categoria così come stabilito all'articolo 1. Non è possibile attribuire più di un differenziale stipendiale al medesimo dipendente.
4. Gli eventuali differenziali stipendiali non attribuiti nell'Area professionale sono resi disponibili all'Area professionale superiore, sino a concorrenza del numero complessivo dei differenziali messi a selezione con il presente avviso e ferme restando le risorse finanziarie complessivamente destinate alla presente procedura, ai sensi dell'art. 2 dell'Accordo relativo ai Criteri per la ripartizione e destinazione del Fondo risorse decentrate del personale delle Aree professionali per l'anno 2023.

Art. 7

Comunicazioni e ulteriori disposizioni

1. Il Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane - dirigente Fabiola Marsilio - è l'unità organizzativa responsabile della presente procedura. Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti: 6222 Beatrice Bacelli - 5162 Stefania Barcaccia – 7243/5193 Monia Montepagani - email concorsi@regione.umbria.it.
2. Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, trovano applicazione le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali vigenti.
3. Il presente avviso è pubblicato nel portale intranet e nel sito istituzionale canale Avvisi <https://www.regione.umbria.it/amministrazione-trasparente-avvisi> della Regione Umbria – Giunta Regionale.
4. Le determinazioni e ogni altra comunicazione relative alla presente procedura sono rese note mediante pubblicazione nel portale intranet della Regione Umbria – Giunta Regionale e nel sito istituzionale canale Avvisi <https://www.regione.umbria.it/amministrazione-trasparente-avvisi> e hanno valore di comunicazione agli interessati.
5. Le eventuali comunicazioni individuali ai candidati saranno inviate all'indirizzo istituzionale di posta elettronica di ciascun dipendente mentre per il personale cessato o in servizio presso altro Ente, Amministrazione, Azienda, saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

*Il Dirigente del Servizio Organizzazione,
amministrazione e gestione delle risorse umane
Fabiola Marsilio*