



# Regione Umbria

Giunta Regionale

---

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

N. 529 SEDUTA DEL 05/06/2024

**OGGETTO:** Approvazione della Relazione sulla performance - Anno 2023

		PRESENZE
Tesei Donatella	Presidente della Giunta	Presente
Morrone Roberto	Vice Presidente della Giunta	Presente
Agabiti Paola	Componente della Giunta	Presente
Coletto Luca	Componente della Giunta	Presente
Fioroni Michele	Componente della Giunta	Presente
Melasecche Germini Enrico	Componente della Giunta	Assente

---

Presidente: **Donatella Tesei**

Segretario Verbalizzante: Cristina Clementi

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

---

L'atto si compone di 9 pagine

Fanno parte integrante dell'atto i seguenti allegati:

**Allegato A\_Relazione Performance\_anno 2023.**

## LA GIUNTA REGIONALE

**Visto** il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto: “**Approvazione della Relazione sulla performance - Anno 2023**” e la conseguente proposta di 'Assessore Paola Agabiti

**Preso atto:**

- a) del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;
- b) del parere favorevole sotto il profilo della legittimità espresso dal Dirigente competente;
- c) del parere favorevole del Direttore in merito alla coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione stessa;

**Vista** la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e la normativa attuativa della stessa;

**Visto** il Regolamento interno di questa Giunta;

**A voti** unanimi espressi nei modi di legge,

### DELIBERA

*per le motivazioni contenute nel documento istruttorio che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione*

1. di approvare la Relazione sulla Performance della Giunta regionale relativa all'anno 2023, predisposta dal Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane, allegata al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale (Allegato A);
2. di dare mandato al Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane di trasmettere il presente atto per la validazione della Relazione sulla Performance all'Organismo indipendente di valutazione della Regione Umbria – Giunta regionale per gli adempimenti previsti dagli artt. 10 e 14 del D.lgs. 150/09 e s.m.i.
3. di pubblicare, in coerenza con quanto previsto agli artt. 10 – 12 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. il presente atto nella intranet regionale e nel sito istituzionale della Regione Umbria, [www.regione.umbria.it](http://www.regione.umbria.it) nel canale “Amministrazione trasparente” alla voce “Performance

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

### **Oggetto: Approvazione della Relazione sulla performance - Anno 2023**

La Relazione annuale sulla performance (di seguito Relazione) è il documento che le amministrazioni pubbliche - ai sensi dell'art.10, co 1 lett. b) del D.lgs. n. 150/2009 e s.m.i. - sono tenute a redigere e pubblicare, entro il 30 giugno di ciascun anno, a chiusura del Ciclo della performance avviato l'anno precedente con il Piano della performance, documento programmatico confluito e assorbito nel PIAO - Piano integrato di attività e organizzazione, introdotto dall'art.6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021, in un'ottica di razionalizzazione e semplificazione della materia.

Quindi, la Relazione, quale documento di rappresentazione della performance, rendiconta, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, evidenziandone gli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

La Relazione è approvata dalla Giunta regionale e validata dall'Organismo indipendente di valutazione, a condizione che la stessa presenti i requisiti di sinteticità, chiarezza e immediata comprensione prescritti dalla normativa e funzionali all'effettiva partecipazione del cittadino e degli altri utenti finali. Al fine di assicurarne la visibilità, la Relazione è altresì pubblicata nel sito istituzionale dell'Ente, al canale "Amministrazione trasparente".

Con DGR n. 1198/2018 la Regione Umbria ha approvato le Linee Guida sul Ciclo della performance, atto di indirizzo finalizzato alla definizione della metodologia per implementare il ciclo stesso, nonché alla determinazione delle regole utili a garantirne il funzionamento. Le Linee Guida hanno individuato gli strumenti per l'attuazione del ciclo della performance, in termini di programmazione strategica e annuale, nonché fornito un'ipotesi di modello di valutazione, in termini di obiettivi, indicatori e integrazione tra performance individuale e organizzativa.

In conformità ai principi e criteri generali contenuti nelle Linee Guida è stato, quindi, predisposto il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (S.M.V.P.) della Regione Umbria, strumento operativo cardine di attuazione del ciclo della performance, adottato con DGR n. 57 del 21.01.2019 e aggiornato con DGR n. 453/2023 e, da ultimo, con DGR n. 69/2024.

Il SMVP delinea un processo interconnesso alle politiche e alle strategie dell'Ente che, partendo dal documento di programmazione economico finanziaria (DEFER), declina, secondo una logica di attribuzione "a cascata", gli obiettivi strategici e operativi per ciascuna Direzione regionale.

Il sistema degli obiettivi definito nelle Linee guida sul ciclo della performance e nel SMVP si è conformato, nel 2023, al nuovo approccio fornito dal PIAO, il documento unico di programmazione e governance delle amministrazioni pubbliche, che ha posto al centro della

pianificazione il c.d. “Valore Pubblico”, inteso come l’incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo.

In sostanza, tutti gli obiettivi e le azioni che vanno a comporre le varie sezioni del PIAO vengono considerati sulla base del Valore Pubblico generato, consentendo, in ultimo, di valutare i progressi dell’amministrazione nei confronti dei propri stakeholder.

Quindi, per l’anno 2023, sono stati individuati n.3 macro obiettivi di valore pubblico, che ruotano intorno a persone, imprese e territorio per una crescita sostenibile, diffusa e inclusiva, successivamente correlati agli obiettivi strategici definiti nel DEFR 2023-2025 e, a loro volta, declinati a cascata in obiettivi operativi di performance, come meglio illustrati nelle schede di performance e definiti con i relativi risultati attesi, in termini concreti e misurabili. Il tutto cercando di collegare anche obiettivi di digitalizzazione, di semplificazione, di accessibilità e di pari opportunità e con l’indicazione delle misure di trasparenza e prevenzione della corruzione a ciò connesse.

Con DGR n.191 del 28.02.2023, la Giunta regionale ha approvato il Piano integrato di attività e organizzazione riferito al triennio 2023-2025, nel quale è confluito, come già anticipato, in conformità al disposto dell’art.1 comma 1 del Decreto del Presidente Della Repubblica n. 81 del 24 giugno 2022, il Piano della Performance, quale sottosezione di programmazione nell’ambito della Sezione Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione del PIAO.

Con l’approvazione del PIAO 2023-2025, ed in particolare dell’Allegato A), è stata formalizzata l’assegnazione degli obiettivi operativi trasversali e degli obiettivi operativi individuali “Area dei risultati” dei direttori regionali per l’anno 2023, unitamente ai comportamenti professionali attesi.

Il PIAO 2023-2025 è stato adottato dalla Giunta regionale in una fase di riorganizzazione interna delle Direzioni e delle strutture regionali di vertice, nella previsione che, per la natura stessa dell’attività di programmazione, tesa a guidare in maniera integrata e funzionale l’attività dell’ente verso il perseguimento di obiettivi di Valore Pubblico, gli obiettivi di performance sarebbero stati oggetto di puntuale aggiornamento.

Con DGR n. 190 del 28 febbraio 2023 si è quindi completata la definizione dei nuovi assetti organizzativi delle Direzioni regionali, già delineata con la DGR 118 e la DGR 128 entrambe del 7 febbraio 2023, che ha ridefinito la struttura delle quattro Direzioni esistenti ed ha istituito una nuova Direzione regionale cui affidare funzioni specifiche inerenti il coordinamento del PNRR, la riqualificazione urbana, il patrimonio e demanio regionale, le attività connesse a gare e contratti, l’organizzazione e la gestione delle risorse umane, la trasparenza anticorruzione e privacy.

Con successive DGR n.552 del 31.05.2023 e DGR n. 577 del 07.06.2023, la Giunta regionale, a completamento della definizione dei nuovi assetti organizzativi delle Direzioni regionali e dei relativi incarichi direttoriali, ha quindi proceduto all’aggiornamento del Piano integrato di attività e organizzazione della Regione Umbria 2023-2025 (PIAO), afferente in particolare le schede integrate di performance, contenute all’interno del PIAO, e gli obiettivi di

performance dei direttori regionali di cui all'allegato A) Obiettivi di performance dei Direttori regionali - anno 2023 (aggiornamento maggio 2023).

Con DGR n.769 del 26.07.2023 è stato di seguito adottato l'“Allegato operativo per l'anno 2023” al PIAO 2023-2025, concernente gli obiettivi assegnati dai Direttori ai Dirigenti regionali per l'anno 2023.

L'allegato operativo, unitamente al PIAO ed ai suoi allegati, è stato pubblicato nel sito istituzionale al canale “Amministrazione trasparente” anche al fine di dare rilevanza, all'esterno, degli obiettivi (mission) dell'Ente, in virtù delle recenti modifiche normative che hanno rafforzato il principio della partecipazione degli utenti, interni ed esterni, al processo di misurazione della performance.

In conformità al “Sistema di monitoraggio della performance”, approvato con DGR n. 853 del 01.07.2019 e secondo quanto indicato nel Sistema di misurazione e valutazione della performance, per gli obiettivi dei Direttori e dei Dirigenti regionali è prevista, al termine del primo semestre, la redazione di un apposito report di monitoraggio sullo stato di attuazione degli obiettivi, sia per l'attivazione di eventuali interventi correttivi che per la misurazione dei risultati parziali raggiunti. In particolare, la raccolta dei dati di avanzamento e realizzazione degli obiettivi è prevista a cadenza semestrale al 30 giugno e al 31 dicembre di ogni anno.

Per l'anno 2023, in considerazione dei tempi di assegnazione degli obiettivi ai Dirigenti regionali, con DGR n.552/2023 è stato posticipato il termine per il monitoraggio semestrale intermedio dal 30 giugno 2023 al 31 agosto 2023, al fine di permettere una più puntuale analisi sullo stato di avanzamento e di attuazione degli obiettivi.

Con DGR n. 976 del 27.09.2023, previa disamina da parte dell'Organismo indipendente di valutazione della Regione Umbria durante la seduta del 25.09.2023, è stata adottata la “Relazione di monitoraggio semestrale degli obiettivi operativi dei Direttori e dei Dirigenti della Regione Umbria al 31.08.2023”. La suddetta relazione intermedia, apprezzata dall'OIV per il contenuto chiaro, lineare e ben articolato, è stata oggetto di pubblicazione sulla intranet regionale e sul sito istituzionale della Regione Umbria, al fine di rendere conto, sia all'interno che all'esterno, del grado di realizzazione degli obiettivi dell'Ente e rispondere così ai principi di trasparenza e rendicontazione della performance.

A seguito del monitoraggio intermedio, sono pervenute richieste di rinegoziazione da parte di due direttori regionali, che hanno evidenziato, nei monitoraggi semestrali inviati, ciascuno per quanto di propria competenza, le motivazioni in merito alla necessità di riesame di alcuni obiettivi/indicatori. Quindi, con DGR n.1034 del 11.10.2023 e successiva DGR n.1157 dell'08.11.2023, tenuto conto altresì delle considerazioni espresse in merito dall'Organismo indipendente di valutazione della Regione Umbria, è stato approvato l'aggiornamento al Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025 e contestualmente sono stati rinegoziati e formalizzati gli obiettivi operativi annuali dei predetti direttori.

Con il monitoraggio finale al 31 dicembre, i Direttori e i Dirigenti sulla base degli esiti verificati nel corso dell'anno di riferimento redigono un apposito report integrato con una relazione

illustrativa finale sull'attuazione dei processi e delle attività programmate. I dati raccolti sono quindi utilizzati per la stesura della Relazione annuale sulla performance, che conclude, come detto, la fase della rendicontazione e rappresenta il completamento del ciclo della performance avviato l'anno precedente.

Sulla base del livello misurato di raggiungimento degli obiettivi rispetto ai target/output prefissati, sarà poi effettuata la valutazione della performance.

Nella seduta del 19/02/2024, l'OIV ha trattato al punto 1) dell'ODG la "Proposta alla Giunta regionale della valutazione 2023 dei Direttori regionali ai sensi della L.R. 13/2000 art. 98, comma 3, lett. b) e del Disciplinare di organizzazione e funzionamento dell'OIV art. 8, comma 2, lett. b)". L'OIV, dopo aver quindi esaminato l'istruttoria redatta, sulla base di quanto relazionato dai singoli Direttori sul conseguimento degli obiettivi dell'anno 2023, dalla struttura competente in materia di performance del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane, ha proposto alla Giunta regionale le valutazioni dei direttori regionali.

Nella seduta del 25/03/2024, l'OIV ha altresì, trattato al punto 1) dell'ODG la verifica sull'applicazione ed efficacia del SMVP relativamente alla valutazione dei dirigenti regionali per l'anno 2023, ai sensi dell'art. 6 della L.R. n.2/2005, per fornire un supporto ai Direttori nella valutazione dell'area dirigenziale, così come previsto all'art. 8 del disciplinare di organizzazione e funzionamento dell'OIV approvato con DGR n. 1370/2022.

Per quanto attiene il processo valutativo 2023, lo stesso si è concluso nel mese di maggio anche a seguito dell'adozione della DGR n.386 del 24.04.2024 di valutazione dei direttori regionali, e dei relativi esiti.

Ai sensi dell'art. 5 del DPCM 30 giugno 2022, n. 132 (Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione) è previsto che il monitoraggio delle sottosezioni Valore Pubblico e Performance avvenga secondo le modalità stabilite dagli artt. 6 e 10, comma 1 lett.b) del D.Lgs. n.150/2009, ovvero con l'approvazione, entro il 30 giugno, da parte dell'organo di indirizzo politico-amministrativo, della Relazione annuale sulla performance, successivamente validata dall'OIV e con la quale si dà evidenza, a consuntivo, dei risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse impiegate.

Alla luce di quanto sopra, il Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane, competente in materia di performance, sulla base dei dati forniti ha elaborato, a conclusione del ciclo della performance avviato l'anno precedente, il documento "Relazione annuale sulla Performance 2023", che si allega quale parte integrante al presente atto (Allegato A).

La Relazione è così articolata:

- **nella prima sezione** a partire dalla mappa concettuale dell'albero della performance, con cui viene rappresentato il processo di definizione e assegnazione degli obiettivi di

performance, è rendicontato il grado di raggiungimento dei risultati mediante delle tabelle riepilogative sugli obiettivi operativi annuali dei Direttori e Dirigenti regionali per l'anno 2023 riportando, in particolare, quanto relazionato da ciascun Direttore in merito agli obiettivi di Valore Pubblico inseriti nel PIAO 2023-2025 e dai Dirigenti regionali in ordine agli obiettivi di customer satisfaction;

- **nella seconda sezione** è riportata l'analisi del contesto e delle risorse in cui sono stati evidenziati i mutamenti intercorsi nell'annualità di riferimento.;
- **nella terza sezione** è sinteticamente illustrato, con riferimento all'intero ciclo della performance, il processo (fasi e soggetti) che hanno portato alla stesura della Relazione annuale sulla performance;
- **nella quarta sezione** si è, infine, dato conto dello stato di attuazione del Bilancio di genere e del Piano delle azioni positive. Sono state, altresì, evidenziate le politiche e le attività che questa Amministrazione ha messo e intendere mettere in atto in relazione alle pari opportunità e alle diversità di genere.

Tutto ciò premesso si propone alla Giunta regionale:

1. di approvare la Relazione sulla Performance della Giunta regionale relativa all'anno 2023, predisposta dal Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane, allegata al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale (Allegato A);
2. di dare mandato al Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane di trasmettere il presente atto per la validazione della Relazione sulla Performance all'Organismo indipendente di valutazione della Regione Umbria – Giunta regionale per gli adempimenti previsti dagli artt. 10 e 14 del D.lgs. 150/09 e s.m.i.
3. di pubblicare, in coerenza con quanto previsto agli artt. 10 – 12 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. il presente atto nella intranet regionale e nel sito istituzionale della Regione Umbria, [www.regione.umbria.it](http://www.regione.umbria.it) nel canale "Amministrazione trasparente" alla voce "Performance".

## PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA E AMMINISTRATIVA

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa del procedimento e si trasmette al Dirigente per le determinazioni di competenza.

Perugia, lì 28/05/2024

Il responsabile del procedimento  
Agnese Traversini

FIRMATO

Firma apposta digitalmente ai sensi  
delle vigenti disposizioni di legge

## **PARERE DI LEGITTIMITÀ**

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta;

Visto il documento istruttorio;

Atteso che sull'atto è stato espresso:

- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;

Si esprime parere favorevole in merito alla legittimità dell'atto

Perugia, lì 28/05/2024

Il dirigente del Servizio  
Organizzazione, Amministrazione e  
Gestione delle risorse umane

- Fabiola Marsilio

**FIRMATO**

Firma apposta digitalmente ai sensi  
delle vigenti disposizioni di legge

---

## **PARERE DEL DIRETTORE**

Il Direttore, ai sensi e per gli effetti degli artt. 6, l.r. n. 2/2005 e 13 del Regolamento approvato con Deliberazione di G.R., 25 gennaio 2006, n. 108:

- riscontrati i prescritti pareri del vigente Regolamento interno della Giunta,  
- verificata la coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione,  
esprime parere favorevole alla sua approvazione.

Perugia, lì 03/06/2024

IL DIRETTORE  
DIREZIONE REGIONALE COORDINAMENTO  
PNRR, RISORSE UMANE, PATRIMONIO,  
RIQUALIFICAZIONE URBANA

- Luca Federici  
Titolare

**FIRMATO**

Firma apposta digitalmente ai sensi  
delle vigenti disposizioni di legge

---



## PROPOSTA ASSESSORE

L'Assessore Paola Agabiti ai sensi del vigente Regolamento della Giunta regionale,

**propone**

alla Giunta regionale l'adozione del presente atto

Perugia, li 04/06/2024

Assessore Paola Agabiti  
Titolare

**FIRMATO**

Firma apposta digitalmente ai sensi  
delle vigenti disposizioni di legge

---