



USL UMBRIA 1

CENTRALE OPERATIVA TERRITORIALE (COT)

PERUGIA - Via XIV Settembre, 67, 06126 Perugia PG

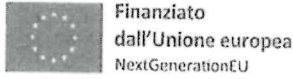
- COT HUB-

CUP: F93D22000330005

Delibera del Direttore Generale n. 0000728 del 26.06.2024

- **All. 1A** - Certificato di ultimazione lavori ovvero di conformità delle prestazioni.
- **All. 1B** - Relazione Ingegnere Indipendente.
- **All. 1C** - Dichiarazione entrata in funzione COT.

All. 1A



USL Umbria 1

USL UMBRIA 1
Provincia di Perugia



LAVORI: PNRR - M6 C1 1.2.2 Implementazione di un nuovo modello organizzativo Centrali Operative Territoriali (COT) c/o via XIV Settembre Perugia. COT HUB - CUP F93D22000330005; COT SPOKE - MODULO 1 CUP F93D22000340006; COT SPOKE - MODULO 2 CUP F93D22000350006.

IMPRESA: Gallano s.r.l. con sede in Bastia Umbra (PG) via del Conservificio n. 75, P.IVA n. 02806130544.

AFFIDAMENTO LAVORI: contratto firmato in modalità elettronica ai sensi dell'articolo 32, co. 14 del Decreto Legislativo 18/04//2016, n.50, in data 30/08/2023, registrazione n.208 del 31/08/2023.

L'importo complessivo netto di aggiudicazione risulta essere pari ad € 225.518,91, oltre IVA come per legge, costituito da € 220.129,99 per lavori al netto del ribasso del 6,77% - compresi oneri della sicurezza e manodopera - ed € 5.388,92 per costi della sicurezza non soggetti a ribasso, distinto per ciascuna COT, così come segue:

- COT HUB: € 103.111,76, compresi € 3.233,46, per costi della sicurezza, oltre a somme a disposizione della stazione appaltante;
- COT SPOKE MODULO 1: € 59.517,64 compresi € 1.077,73, per costi della sicurezza, oltre a somme a disposizione della stazione appaltante;

- COT SPOKE MODULO 2: € 62.889,51, compresi € 1.077,73, per costi della sicurezza, oltre a somme a disposizione della stazione appaltante.

VERBALE DI ULTIMAZIONE DEI LAVORI

L'anno duemilaventiquattro, il mese di Aprile il giorno quindici (15/04/2024), in Perugia, il sottoscritto Arch. Subicini Roberto, direttore dei lavori

- Visto: il progetto esecutivo, PNRR-M6.C1-1.2.2 Implementazione di un nuovo Modello Organizzativo Centrali Operative Territoriali - COT HUB in via XIV Settembre Perugia - CUP F93D22000330005, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n.0001059 del 30/09/2022;
- Visto il progetto esecutivo, PNRR-M6.C1-1.2.2 Implementazione di un nuovo Modello Organizzativo Centrali Operative Territoriali - COT SPOKE MODULO 1 in via XIV Settembre Perugia - CUP F93D22000340006, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n.0001067 del 30/09/2022;
- Visto il progetto esecutivo, PNRR-M6.C1-1.2.2 Implementazione di un nuovo Modello Organizzativo Centrali Operative Territoriali - COT SPOKE MODULO 2 in via XIV Settembre Perugia - CUP F93D22000350006, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n.0001066 del 30/09/2022;
- Visto il contratto firmato in modalità elettronica ai sensi dell'articolo 32, co. 14 del Decreto Legislativo 18/04//2016, n.50, in data 30/08/2023, registrazione n.208 del 31/08/2023;

- Visto il verbale di consegna dei lavori in data 02/10/2023;
- Visto il verbale di effettivo inizio lavori firmato in data 02/10/2023;
- Visto il primo verbale di sospensione dei lavori in data 12/02/2024;
- Visto il primo verbale di ripresa dei lavori in data 08/04/2024;
- Vista la perizia suppletiva e di variante ex art. 106, comma 1, lett. c) del D.lgs 50/2016 e s.m.i., approvata con Delibera del Direttore Generale n.0000391 del 04/04/2024;
- Visto l'Atto di Sottomissione Registrazione n.104 del 11/04/2024; ho proceduto alla verifica dei lavori eseguiti ed ho constatato che effettivamente i lavori stessi sono stati ultimati in data 15/04/2024.

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come appresso:

IL DIRETTORE DEI LAVORI

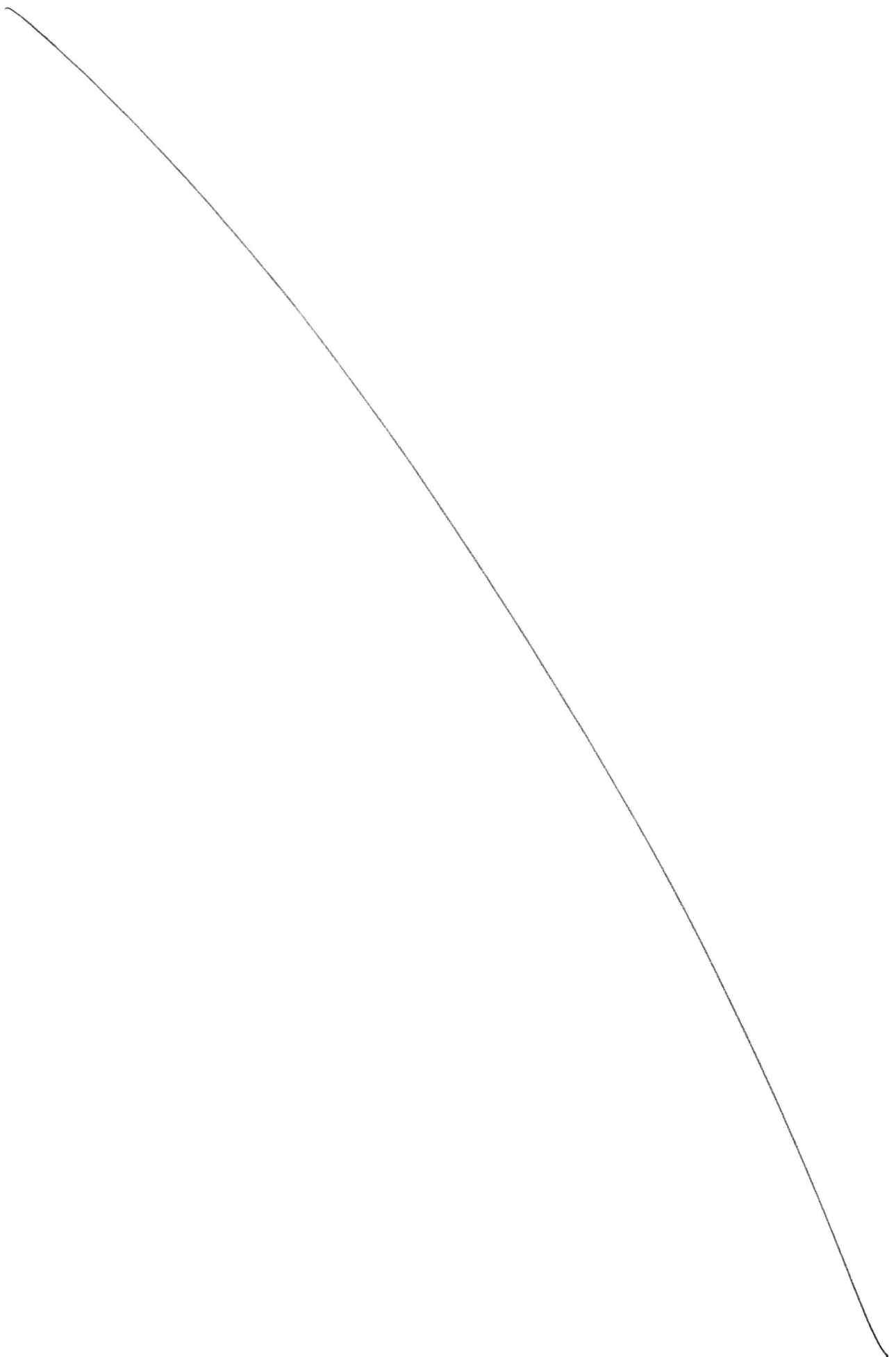
Arch. Subicini Roberto

L'IMPRESA

Gallano s.r.l.

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ing. Fabio Pagliaccia



Relazione Ingegnere Indipendente

O = Ordine degli Ingegneri della Provincia di Perugia
C = IT

COMPONENTE:

Missione 6 Salute

INVESTIMENTO:

C1 - Reti di prossimità, strutture e telemedicina per l'assistenza sanitaria territoriale

SUB-INVESTIMENTO:

M6C111.2 - Casa come primo luogo di cura e telemedicina

TARGET:

M6C111.2.2 - Implementazione delle Centrali operative territoriali (COT)

SOGGETTO ATTUATORE:

M6C1-7

SOGGETTO ATTUATORE DELEGATO:

Regione Umbria

Azienda USL Umbria 1

CUP:

F93D22000330005;

F17H22001270006;

F94E22000500006;

R.U.P./R.P.:

Ing. Fabio Pagliaccia

Ing. Marco Fabiani

Ing. Elena Franchi

Dott. Francesco Gioia

Dott.ssa Pamela Ascani

D.E.C.:

Dott. Filippo Martinoli

Ing. Elena Franchi

INDIRIZZO COT:

COT – HUB, Perugia, via XIV settembre

Il sottoscritto, LUCA LEONARDI, nato _____, il _____, C.F. _____, in qualità di Ingegnere Indipendente nominato con Deliberazione del Direttore Generale Azienda USL Umbria 1 n. 665 del 12/06/2024, in relazione al Progetto identificato in premessa, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e quindi consapevole delle responsabilità di ordine amministrativo, civile e penale in caso di dichiarazioni mendaci, ex art. 76 del DPR medesimo,

DICHIARA CHE

La Centrale Operativa Territoriale è pienamente funzionante; si riporta in allegato la check-list che attesta la conformità.

~~La Centrale Operativa Territoriale NON è pienamente funzionante; si riporta in allegato la check-list;~~

Motivazioni: _____

Eventuali note aggiuntive

Si veda relazione di accompagnamento alla presente relazione

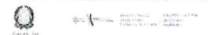
Firma digitale

Si allega:

1. Verbale di sopralluogo in data 25.06.2024;
2. Check-list Monitoraggio COT M6C111.2.2 per l'Ingegnere Indipendente – Versione 2.0;
3. Certificato di regolare esecuzione a firma del DL;
4. Dichiarazione conformità impianti elettrici e speciali;
5. Dichiarazione conformità impianto antincendio;
6. Dichiarazione conformità impianto condizionamento;
7. Dichiarazione conformità impianto idrico-sanitario;
8. Collaudo sistema di interconnessione;
9. Certificato di completamento ed entrata in funzione;
10. Relazione di accompagnamento e relativi allegati.



Check-list Monitoraggio COT M6C11.2.2 per l'Ingegnere Indipendente
versione 2.0



Sezione 1 - M6C11.2.2 - Entrata in funzione COT

COT-HUB
PERUGIA - VIA XIV SETTEMBRE

Sezione 1 - Documentazione di supporto per la compilazione della Check list

Documento metodologico per la lettura e la compilazione della check list a supporto dell'Ingegnere Indipendente
Linee guida per comprovare il raggiungimento del target PNRR M6C1.7 "Centrali operative pienamente funzionanti", sub-investimento 1.2.2 - Centrali Operative Territoriali
Council Implementing Decision - CID
Operational arrangement tra la Commissione Europea e l'Italia
Decreto Ministero della Salute 29 maggio 2022, n. 77 (DM.77/2022)
Orientamenti Agenas "Le Centrali Operative Standard di servizio, modelli organizzativi, tipologie di attività ed esperienze regionali" - Quaderno di Monitor 2022, Supplemento alla rivista semestrale Monitor;
Orientamenti Agenas "La Centrale Operativa Territoriale: dalla realizzazione all'attivazione" - Quaderno di Monitor 2022, Supplemento alla rivista semestrale Monitor
Articolo 18 del Regolamento (UE) n. 241/2021
Regolamento (UE) n. 241/2021 e dal decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, come modificato dalla legge 29 luglio 2021, n. 108
Art. 34 del Regolamento (UE) n. 241/2021

Riportare se i seguenti requisiti sono conformi o quanto previsto nelle «Linee guida per comprovare il raggiungimento del target PNRR M6C1.7 "Centrali operative pienamente funzionanti", sub-investimento 1.2.2 - Centrali Operative Territoriali»

Domanda	Risposta	Da allegare	Tipologia risposta	Note	Riferimento Documentale
SEZIONE 1 - L'opera/fornitura è conforme agli standard strutturali, organizzativi, tecnologici e quantitativi definiti nel dm 77 e agli standard di adeguatezza					
Standard strutturali					
I seguenti requisiti urbanistici/impiantistici sono rispettati:					
a.1 Area Operativa: 1 Sala operativa, 1 Archivio, 2 Studio/Ufficio, 1 Sala riunioni	NO		opzionale	La COT consta di un locale "coordinatore" un locale "operatori" e di un locale "medico" ad uso esclusivo, mentre condivide con altre due COT (SPOKE 1 e SPOKE 2) i locali "dispensaria", "controllo", "tec. tecnico", "ingresso", 2 "disimpegni", un "WC" e un "WC disabili"	- Orientamenti Agenas*
a.2 Servizi di supporto 3 Servizi igienici (M/F/divisibili), 1 Tisanaria/cucinetta/relax personale	NO		opzionale	La COT consta di un locale "coordinatore" un locale "operatori" e di un locale "medico" ad uso esclusivo, mentre condivide con altre due COT (SPOKE 1 e SPOKE 2) i locali "dispensaria", "controllo", "tec. tecnico", "ingresso", 2 "disimpegni", un "WC" e un "WC disabili"	
a.3 Locali tecnici: 1 Locale elettrico, 1 Locale dati/Server	NO		opzionale	La COT consta di un locale "coordinatore" un locale "operatori" e di un locale "medico" ad uso esclusivo, mentre condivide con altre due COT (SPOKE 1 e SPOKE 2) i locali "dispensaria", "controllo", "tec. tecnico", "ingresso", 2 "disimpegni", un "WC" e un "WC disabili"	
a.4 Totale lordo area locali	SI		obbligatoria	215	
a.5 Presenza illuminazione naturale ed artificiale	SI		obbligatoria	Entrambe presenti	
a.6 Presenza areazione naturale e/o forzata	SI		opzionale	Aereazione naturale per mezzo finestrate	
a.7 Presenza APE (prestazione energetica)	NO	da allegare	opzionale		
a.8 Corretto funzionamento degli impianti termici, elettrici e di interconnessione	SI	da allegare	obbligatoria	desunto da Certificato di Regolare Esecuzione, dichiarazione di conformità impianti e da certificato di collaudo impianto di interconnessione	
I requisiti strutturali tecnologici sono rispettati:					
b.1 Corretto funzionamento connessione rete internet Entrata/Uscita	SI		obbligatoria		- Orientamenti Agenas*
b.2 Connessione con fibra ottica Entrata/Uscita	SI		opzionale		
b.3 Il sistema informatico è allocato in una infrastruttura regionale/aziendale idonea	SI		obbligatoria		
b.4 Corretto funzionamento linea telefonica in Entrata/Uscita	SI		obbligatoria		
b.5 All'interno della COT è presente un'interfaccia CTI (Computer-Telephony Integration)	NO		opzionale		
b.6 E' stato assicurato, ai sensi dell'art. 18 REG. UE n. 241/2021, il perseguimento del principio di non arrecare danno significativo (DNSH)?	SI		obbligatoria		
Standard organizzativi secondo modello organizzativo regionale/ aziendale e relativi provvedimenti normativi					
Documento Regionale/Aziendale del Modello Organizzativo					
c. Nel modello organizzativo aziendale è specificata una procedura/documentazione che definisce la modalità con cui la COT assicura continuità, accessibilità ed integrazione dell'assistenza sanitaria e socio-sanitaria	SI		obbligatoria		- DM.77/2022 (alleg. 1)
d. Nel modello organizzativo aziendale è specificata una procedura/documentazione che definisce la modalità con cui la COT coordina la presa in carico della persona tra i servizi ed i professionisti sanitari coinvolti nei diversi setting assistenziali	SI		obbligatoria		- DM.77/2022 (alleg. 1 e 2)
e. Nel modello organizzativo aziendale è specificata una procedura/documentazione che specifica la modalità con cui la COT coordina/ottimizza gli interventi, attivando soggetti e risorse della rete assistenziale	SI		obbligatoria		- DM.77/2022 (alleg. 1)
f. La COT è operativa 7 giorni su 7, anche tenendo conto dell'organizzazione regionale	SI		obbligatoria		- DM.77/2022 (alleg. 1 e 2)
g. Il personale minimo della COT comprende: 1 Coordinatore Infermieristico, 3-5 infermieri, 1-2 unità di Personale di Supporto	SI		obbligatoria	3 INFERMIERI, 1 COORDINATORE INFERMIERISTICO, 1 UNITA' DI PERSONALE DI SUPPORTO	- DM.77/2022 (alleg. 1 e 2)
h. La responsabilità del funzionamento della COT, della gestione e del coordinamento del personale è affidata ad un coordinatore aziendale infermieristico	SI		obbligatoria	SULLA BASE DELLE DICHIARAZIONI DEL DIRETTORE SANITARIO	- DM.77/2022 (alleg. 1)
Standard tecnologici e quantitativi					
Specifiche dell'infrastruttura informatica a supporto della COT					
i. La COT è dotata di un sistema che traccia e monitora le transizioni da un luogo di cura all'altro o da un livello clinico assistenziale all'altro	SI		obbligatoria		- DM.77/2022 (alleg. 1 e 2)
l. La COT è dotata di un sistema che fornisce supporto informativo e logistico ai professionisti della rete assistenziale riguardo le attività e servizi distrettuali	SI		obbligatoria		- DM.77/2022 (alleg. 1)
m. La COT è dotata di un sistema predisposto per raccogliere, gestire e monitorare i dati di salute anche attraverso strumenti ICT, dei percorsi integrati di cronicità, dei pazienti in assistenza domiciliare	SI		obbligatoria		- DM.77/2022 (alleg. 1 e 2)
La COT permette la richiesta di intervento da parte di tutti gli attori del sistema, personale distrettuale e ospedaliero, in riferimento alle transizioni					
n. Verifica del collegamento verso i servizi sanitari territoriali attivi, ovvero dovrà essere garantita l'interoperabilità attraverso l'adozione dello standard nazionale di riferimento (standard di riferimento FSE 2.0)	SI		obbligatoria		- DM.77/2022 (alleg. 1) Legge 17 dicembre 2021, n. 221
o. La COT è dotata di infrastrutture tecnologiche ed informatiche integrate (e interoperabili) direttamente e indirettamente con i principali applicativi aziendali	SI		obbligatoria		- DM.77/2022 (alleg. 1 e 2)
p.1 La COT consente il collegamento diretto o indiretto con l'architettura del FSE	SI		obbligatoria		- DM.77/2022 (alleg. 1 e 2)
p.2 La COT consente anche tramite software di accedere in modalità diretta o indiretta ai principali database aziendali/regionali/nazionali	SI		obbligatoria		
q. La COT è dotata di software di registrazione chiamate	SI (*)		opzionale	(*) IL SISTEMA REGISTRA I NUMERI IN ENTRATA ED USCITA, MA NON PUO' REGISTRARE IL VOCALE DELLE CHIAMATE	
r. La COT gestisce la piattaforma tecnologica di supporto per la presa in carico della persona utilizzata operativamente dalle Case della Comunità attive e dagli altri servizi afferenti al Distretto, per raccogliere, decodificare e classificare il bisogno	NO	da allegare	opzionale		- DM.77/2022 (alleg. 1)
s. La COT ha gestito almeno una transizione	SI		obbligatoria	1	
t. La COT ha gestito almeno un paziente	SI		obbligatoria	1	
u. La COT ha gestito almeno un paziente da remoto anche attraverso l'utilizzo di dispositivi forniti ai pazienti	SI		obbligatoria		nr. 0 (zero) pazienti IL SERVIZIO DI "TELEMEDICINA" E' IN CORSO DI ATTIVAZIONE (p. REGIONE UMBRIA, DGR n.464 del 03/05/2021; DGR n.526 del 05/06/2022; DGR n. 665 del 28/06/2023)
v. La COT è collegata con almeno una struttura sanitaria del SSN	SI		obbligatoria	40	
Numero di accessi al sistema informatico della COT per tipologia di operatore					
z.1 Il personale infermieristico ha effettuato almeno un accesso al sistema informatico che è stato registrato dal sistema stesso	SI		obbligatoria	>=1	
z.2 Il coordinatore infermieristico ha effettuato almeno un accesso al sistema informatico che è stato registrato dal sistema stesso	SI		obbligatoria	>=1	
z.3 Il personale di supporto previsto nello standard del personale COT ha effettuato almeno un accesso al sistema informatico che è stato registrato dal sistema stesso	SI		obbligatoria	>=1	

Sezione 2 - L'opera/fornitura è conforme ai requisiti previsti per il sub-investimento M6C1.1.2.2 Centrali operative territoriali e per il conseguimento del Target europeo M6C1.2

1 La COT supporta lo scambio di informazioni tra gli operatori sanitari	SI			Autocompiuto sulla base delle risposte positive relative ai valori preventivati - 100% risposta "SI"	
2 La COT costituisce il punto di riferimento per i prestatori di assistenza e le esigenze dei pazienti	SI				
3 La COT collega e coordina i servizi domiciliari con vari servizi territoriali, socio-sanitari e ospedalieri e con la rete di emergenza	SI				
4 E' stato rilasciato il certificato di completamento ed entrata in funzione in conformità alla legislazione nazionale	SI	da allegare		Verbale/Certificato di collaudo ed Certificato di ricezione per prestazioni servizi	

COMUNE DI PERUGIA

Provincia di Perugia

Committente: **Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 1**

PROGRAMMA NEXT GENERATION EU - PNRR - M6.C1 - 1.2.2
IMPLEMENTAZIONE DI UN NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO

CENTRALI OPERATIVE TERRITORIALI DI **PERUGIA**

COT HUB

Ubicazione: Via XIV settembre, 75 – Perugia (PG)

PROCEDURA PER IL RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET INVESTIMENTO 1.2.2
IMMOBILIARE PNRR M6C1-7 "CENTRALI OPERATIVE PIENAMENTE FUNZIONANTI"

documento di accompagnamento alla relazione dell' "Ingegnere Indipendente" –

26003_L
24

archivio

Dott. Ing. L. Leonardi

giugno
24

data

R.Acc.

elaborato

27.06.2024

L'ing. Luca Leonardi si riserva la proprietà di questo elaborato con la proibizione di riprodurlo o trasferirlo a terzi senza autorizzazione scritta

Sommario

DOCUMENTO DI ACCOMPAGNAMENTO ALLA RELAZIONE DELL' "INGEGNERE INDIPENDENTE"	4
1. PREMESSA	4
2. NORMATIVE E LINEE GUIDA DI RIFERIMENTO.....	4
3. FASI DI VERIFICA ED ELABORAZIONE DELLA RELAZIONE DELL'INGEGNERE INDIPENDENTE E DELLA CHECK LIST AD ESSA ALLEGATA	5
4. SOGGETTI COINVOLTI.....	7
5. CARATTERISTICHE DELLA COT	7
6. ASPETTI SPECIFICI RELATIVI ALLA COMPILAZIONE DELLA CHEK LIST	8
7. DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA	10
8. CONCLUSIONI	16
9. ELENCO ALLEGATI.....	16

DOCUMENTO DI ACCOMPAGNAMENTO ALLA RELAZIONE DELL' "INGEGNERE INDIPENDENTE"

1. PREMESSA

Nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la Missione 6 è focalizzata, tra l'altro, sull'obiettivo *reti di prossimità, strutture intermedie e telemedicina per l'assistenza sanitaria territoriale (Component 1)*.

Viene quindi posto l'obiettivo di definire un nuovo modello organizzativo per la rete di assistenza primaria uniforme per standard sul territorio nazionale che implica in particolare investimenti economici per la realizzazione di *Centrali Operative Territoriali (COT)*.

Ai fini del raggiungimento del Target M6C1-7 *Centrali operative pienamente funzionanti*, relativo al sub investimento M6C1 1.2.2 Centrali Operative Territoriali (COT), il meccanismo di verifica prevede la redazione di un "*documento esplicativo che giustifichi debitamente come l'obiettivo sia stato raggiunto in modo soddisfacente*."

Tale documento deve includere in allegato le seguenti prove documentali:

a) certificato di completamento e di entrata in funzione rilasciato in conformità alla legislazione nazionale;

b) relazione di un ingegnere indipendente avallata dalla Regione o dalla Provincia Autonoma attuatrice, comprendente la esplicitazione/giustificazione che le specifiche tecniche del progetto (o dei progetti) sono allineate con la descrizione dell'investimento e dell'obiettivo del CIS".

Secondo quanto indicato nella nota dell'Unità di Missione PNRR del Ministero della Salute prot. n. 616369904 del 27/10/2023).

La presente relazione di accompagnamento illustra le modalità e le procedure adottate per la redazione della relazione di cui al precedente punto b), dettagliando i contenuti della relazione stessa e della check list ad essa allegata.

2. NORMATIVE E LINEE GUIDA DI RIFERIMENTO

- Linee guida per comprovare il raggiungimento del target PNRR M6C1-7 "Centrali operative pienamente funzionanti", subinvestimento 1.2.2 – Centrali Operative Territoriali;
- Council Implementing Decision – CID;
- Operational arrangement tra la Commissione Europea e l'Italia;
- Decreto Ministero della Salute 23 maggio 2022, n. 77 (DM.77/2022);

- "Orientamenti Agenas "Le Centrali Operative Standard di servizio, modelli organizzativi, tipologie di attività ed esperienze regionali" – Quaderno di Monitor 2022, Supplemento alla rivista semestrale Monitor;
- Orientamenti Agenas "La Centrale Operativa Territoriale: dalla realizzazione all'attivazione" - Quaderno di Monitor 2022;
- Articolo 18 del Regolamento (UE) n.241/2021;
- Regolamento (UE) n.241/2021 e dal decreto – legge 31 maggio 2021, n.77, come modificato dalla legge 29 luglio 2021, n.108;
- Art.34 del Regolamento (UE) n.241/2021;

3. FASI DI VERIFICA ED ELABORAZIONE DELLA RELAZIONE DELL'INGEGNERE INDIPENDENTE E DELLA CHECK LIST AD ESSA ALLEGATA

Per la redazione della relazione e per la compilazione della check-list ad essa allegata, si è proceduto secondo i seguenti step:

1. Sopralluogo sul posto effettuato in data 25/06/2024, ore 8:00

Durante il sopralluogo si è proceduto a verificare lo stato dei luoghi e la presenza delle dotazioni di cui ai punti da a.1 a a.6 della check list, e, per quanto possibile, al controllo degli altri parametri necessari per la verifica della funzionalità della COT.

Si è proceduto inoltre alla predisposizione di una documentazione fotografica, allegata alla presente.

2. Acquisizione e verifica documentale:

l'Amministrazione AUSL Umbria n. 1, ha provveduto a trasmettere allo scrivente la seguente documentazione, che è stata opportunamente verificata:

- a) Dichiarazione di conformità impianto idrico;
- b) Dichiarazione di conformità impianto condizionamento;
- c) Dichiarazione di conformità impianto antincendio;
- d) Dichiarazione di conformità impianto elettrico;
- e) Certificato di regolare esecuzione a firma del DL;
- f) Collaudo impianto di interconnessione;
- g) Relazione sul rispetto dei principi DNSH Ex Post (D.L.);
- h) Dichiarazioni sul rispetto dei principi DNSH (forniture);
- i) Relazione del Responsabile del Servizio Informatico AUSL Umbria 1;
- j) Dichiarazione del Direttore Sanitario AUSL Umbria 1 sul personale assegnato alle COT e sull'apertura delle medesime COT 7 giorni su7;

- k) Deliberazione del Direttore Generale Azienda USL Umbria 1 n.187 del 14/02/2023 (Modello organizzativo centrali operative territoriali Azienda USL Umbria 1 e percorso dimissione protetta);
 - l) Deliberazione del Direttore Generale Azienda USL Umbria 1 n.1520 del 21/12/2023 (Modello organizzativo degli ospedali di comunità della USL Umbria 1);
 - m) Certificato di completamento (Allegato 2 Linee guida per comprovare il raggiungimento del target PNRR M6C1-7 “Centrali operative pienamente funzionanti”, subinvestimento 1.2.2 – Centrali Operative Territoriali);
3. Compilazione della *“Chek-list Monitoraggio COT M6C1/1.2.2 per l’Ingegnere Indipendente”* versione 2.0;
 4. Redazione della presente relazione di accompagnamento;
 5. Redazione della relazione Ingegnere indipendente secondo il modello fornito.

4. SOGGETTI COINVOLTI

Si riportano di seguito i nominativi e i ruoli dei soggetti coinvolti nel procedimento:

RUP/RP:	Ing. Fabio Pagliaccia Ing. Marco Fabiani Ing. Elena Franchi Dott. Francesco Gioia Dott.ssa Pamela Ascani
DL:	Arch. Roberto Subicini
DEC:	Dott. Filippo Martinoli Ing. Elena Franchi
Ingegnere Indipendente:	Ing. Luca Leonardi
Direttore sanitario:	Dott. Luigi Sicilia

5. CARATTERISTICHE DELLA COT

Denominazione	COT HUB , via XIV settembre - Perugia
Distretto:	Perugia, Media Valle del Tevere – Trasimeno, Alto Tevere, Alto Chiascio - Assisano
Ubicazione:	via XIV settembre n.75 – Perugia – piano secondo
Consistenza:	115 mq

La COT HUB di via XIV settembre, situata al secondo piano del fabbricato storico, è costituita da locali esclusivi, per un totale di 74, mq e da locali in comune con la COT SPOKE 01 e la COT SPOKE 2. La superficie totale è stata determinata come somma della superficie esclusiva e della terza parte di quella in comune (tot 123 mq).

La COT dispone di areazione naturale per mezzo delle finestre apribili. Le finestre esistenti garantiscono anche l'illuminazione naturale. L'illuminazione artificiale è garantita dall'impianto elettrico di illuminazione.

Si precisa che gli arredi presenti nella COT sono stati acquistati dalla Stazione Appaltante con fondi extra PNRR.

6. ASPETTI SPECIFICI RELATIVI ALLA COMPILAZIONE DELLA CHEK LIST

Si riportano in seguito le note alla compilazione della check list dettagliate per ciascun punto secondo le specifiche domande. Tutti i documenti citati nel presente paragrafo sono allegati alla presente relazione di accompagnamento o alla relazione dell'Ingegnere indipendente.

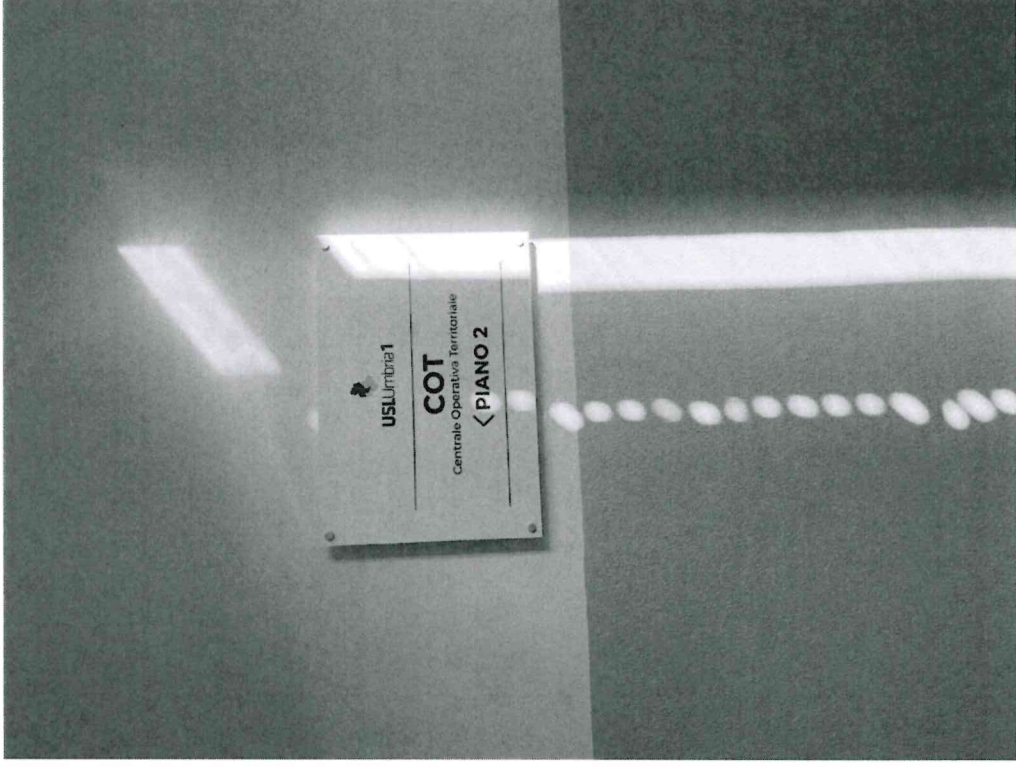
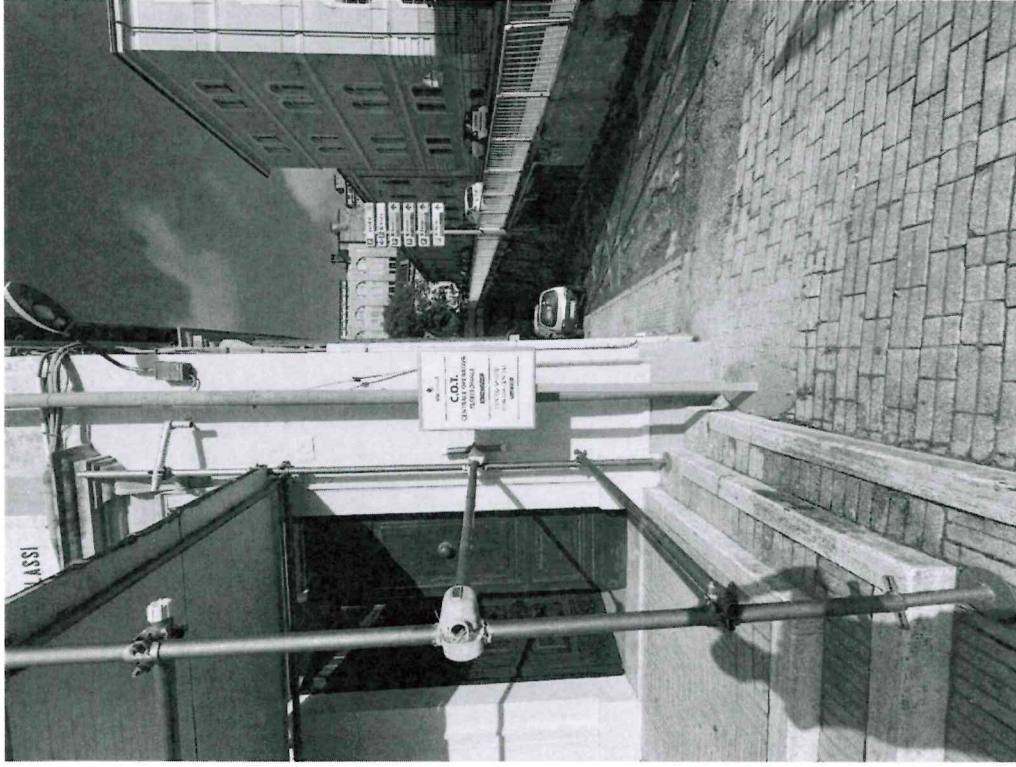
- a.1: compilata sulla base di documenti forniti dal D.L. e a seguito delle verifiche eseguite durante il sopralluogo;
- a.2: compilata sulla base di documenti forniti dal D.L. e a seguito delle verifiche eseguite durante il sopralluogo;
- a.3: compilata sulla base di documenti forniti dal D.L. e a seguito delle verifiche eseguite durante il sopralluogo;
- a.4: compilata sulla base di documenti forniti dal D.L. e a seguito delle verifiche eseguite durante il sopralluogo;
- a.5: compilata sulla base di documenti forniti dal D.L. e a seguito delle verifiche eseguite durante il sopralluogo;
- a.6: compilata sulla base di documenti forniti dal D.L. e a seguito delle verifiche eseguite durante il sopralluogo;
- a.7: APE non presente;
- a.8: compilata sulla base del Certificato di Regolare Esecuzione a firma del D.L., delle dichiarazioni di conformità degli impianti emesse dalle ditte esecutrici e dei certificati di verifica e collaudo dell'impianto di interconnessione;
- b.1: compilata sulla base dei contenuti della Relazione del Responsabile del Servizio Informatico AUSL Umbria 1 e, per quanto possibile, verificato durante il sopralluogo;
- b.2: compilata sulla base dei contenuti della Relazione del Responsabile del Servizio Informatico AUSL Umbria 1;
- b.3: compilata sulla base dei contenuti della Relazione del Responsabile del Servizio Informatico AUSL Umbria 1;
- b.4: compilata su verifica durante il sopralluogo;
- b.5: compilata sulla base dei contenuti della Relazione del Responsabile del Servizio Informatico AUSL Umbria 1 e, per quanto possibile, verificato durante il sopralluogo;
- b.6: compilata sulla base delle relazioni e dichiarazioni fornite dalla AUSL Umbria 1;
- c: compilata sulla base della Deliberazione del Direttore Generale Azienda USL Umbria 1 n.187 del 14/02/2023 (Modello organizzativo centrali operative territoriali Azienda USL Umbria 1 e percorso dimissione protetta) e sulla Deliberazione del Direttore Generale Azienda USL Umbria 1 n.1520 del 21/12/2023 (Modello organizzativo degli ospedali di comunità della USL Umbria 1);

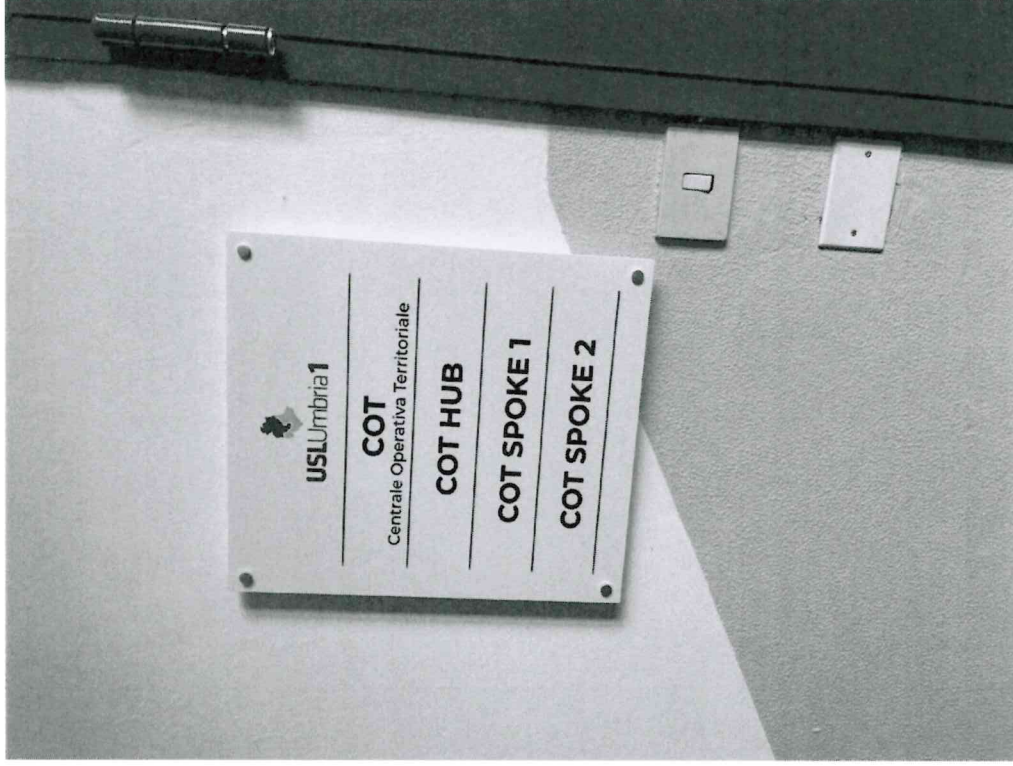
- d: compilata sulla base della Deliberazione del Direttore Generale Azienda USL Umbria 1 n.187 del 14/02/2023 (Modello organizzativo centrali operative territoriali Azienda USL Umbria 1 e percorso dimissione protetta) e sulla Deliberazione del Direttore Generale Azienda USL Umbria 1 n.1520 del 21/12/2023 (Modello organizzativo degli ospedali di comunità della USL Umbria 1);
- e: compilata sulla base della Deliberazione del Direttore Generale Azienda USL Umbria 1 n.187 del 14/02/2023 (Modello organizzativo centrali operative territoriali Azienda USL Umbria 1 e percorso dimissione protetta) e sulla Deliberazione del Direttore Generale Azienda USL Umbria 1 n.1520 del 21/12/2023 (Modello organizzativo degli ospedali di comunità della USL Umbria 1);
- f: compilata sulla base della dichiarazione del Direttore Sanitario AUSL Umbria 1, Dott. Luigi Sicilia;
- g: compilata sulla base della dichiarazione del Direttore Sanitario AUSL Umbria 1, Dott. Luigi Sicilia e verificata la presenza del personale il giorno del sopralluogo;
- h: compilata sulla base della dichiarazione del Direttore Sanitario AUSL Umbria 1, Dott. Luigi Sicilia;
- i: compilata sulla base dei contenuti della Relazione del Responsabile del Servizio Informatico AUSL Umbria 1 e, per quanto possibile, verificato durante il sopralluogo;
- l: compilata sulla base dei contenuti della Relazione del Responsabile del Servizio Informatico AUSL Umbria 1 e, per quanto possibile, verificato durante il sopralluogo;
- m: compilata sulla base dei contenuti della Relazione del Responsabile del Servizio Informatico AUSL Umbria 1 e, per quanto possibile, verificato durante il sopralluogo;
- n: compilata sulla base dei contenuti della Relazione del Responsabile del Servizio Informatico AUSL Umbria 1 e, per quanto possibile, verificato durante il sopralluogo;
- o: compilata sulla base dei contenuti della Relazione del Responsabile del Servizio Informatico AUSL Umbria 1 e, per quanto possibile, verificato durante il sopralluogo;
- p.1: compilata sulla base dei contenuti della Relazione del Responsabile del Servizio Informatico AUSL Umbria 1 e, per quanto possibile, verificato durante il sopralluogo;
- p.2: compilata sulla base dei contenuti della Relazione del Responsabile del Servizio Informatico AUSL Umbria 1 e, per quanto possibile, verificato durante il sopralluogo;
- q: compilata sulla base dei contenuti della Relazione del Responsabile del Servizio Informatico AUSL Umbria 1 e, per quanto possibile, verificato durante il sopralluogo;
- r: non risulta chiaro il contenuto della risposta richiesta e, soprattutto, quale sia il documento da allegare, cautelativamente viene riportata una risposta negativa;
- s: compilata sulla base dei contenuti della Relazione del Responsabile del Servizio Informatico AUSL Umbria 1 e, per quanto possibile, verificato durante il sopralluogo;

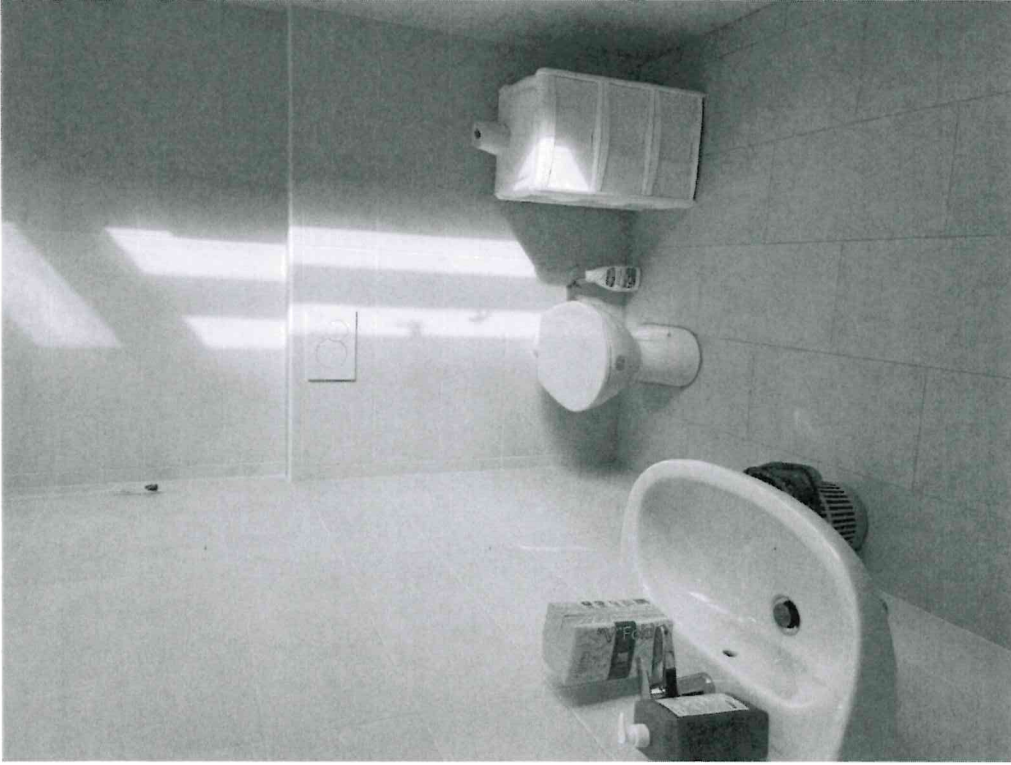
- t: compilata sulla base dei contenuti della Relazione del Responsabile del Servizio Informatico AUSL Umbria 1 e, per quanto possibile, verificato durante il sopralluogo;
- u: la domanda non è pertinente in quanto il servizio di “telemedicina” è in corso di attivazione (cfr. REGIONE UMBRIA, DGR n.464 del 03/05/2023, DGR n.526 del 05/06/2023, DGR n. 665 del 28/06/2023);
- v: compilata sulla base dei contenuti della Relazione del Responsabile del Servizio Informatico AUSL Umbria 1 e, per quanto possibile, verificato durante il sopralluogo;
- z.1: compilata sulla base dei contenuti della Relazione del Responsabile del Servizio Informatico AUSL Umbria 1 e, per quanto possibile, verificato durante il sopralluogo;
- z.2: compilata sulla base dei contenuti della Relazione del Responsabile del Servizio Informatico AUSL Umbria 1 e, per quanto possibile, verificato durante il sopralluogo;
- z.3: compilata sulla base dei contenuti della Relazione del Responsabile del Servizio Informatico AUSL Umbria 1 e, per quanto possibile, verificato durante il sopralluogo.

7. DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA

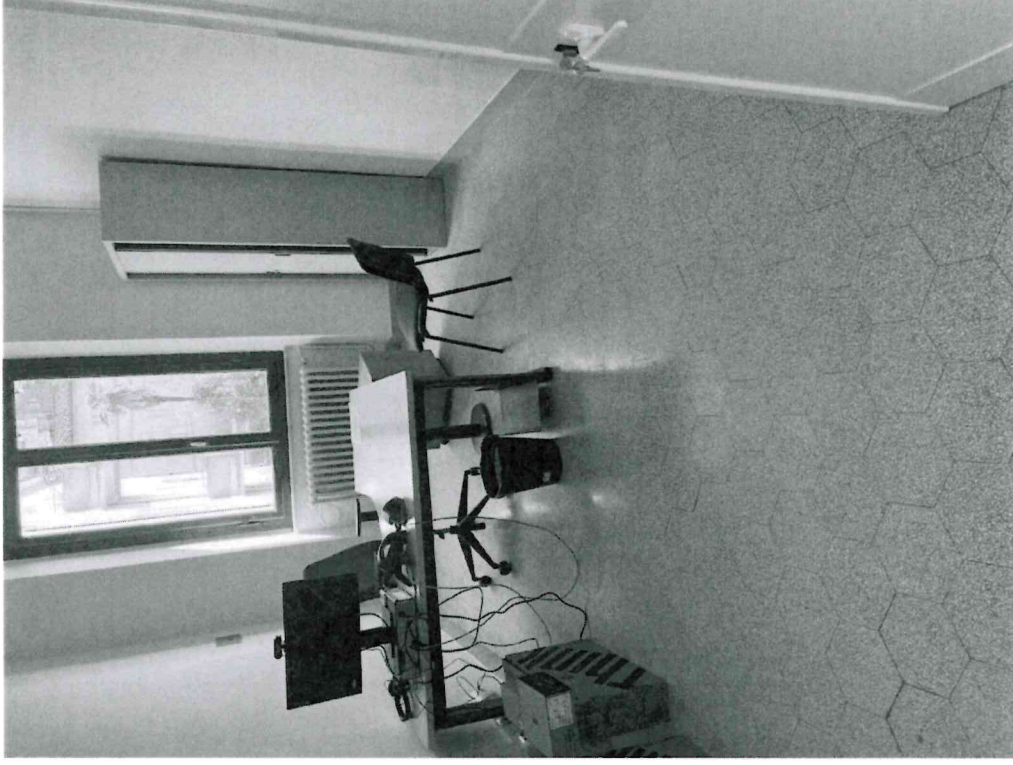


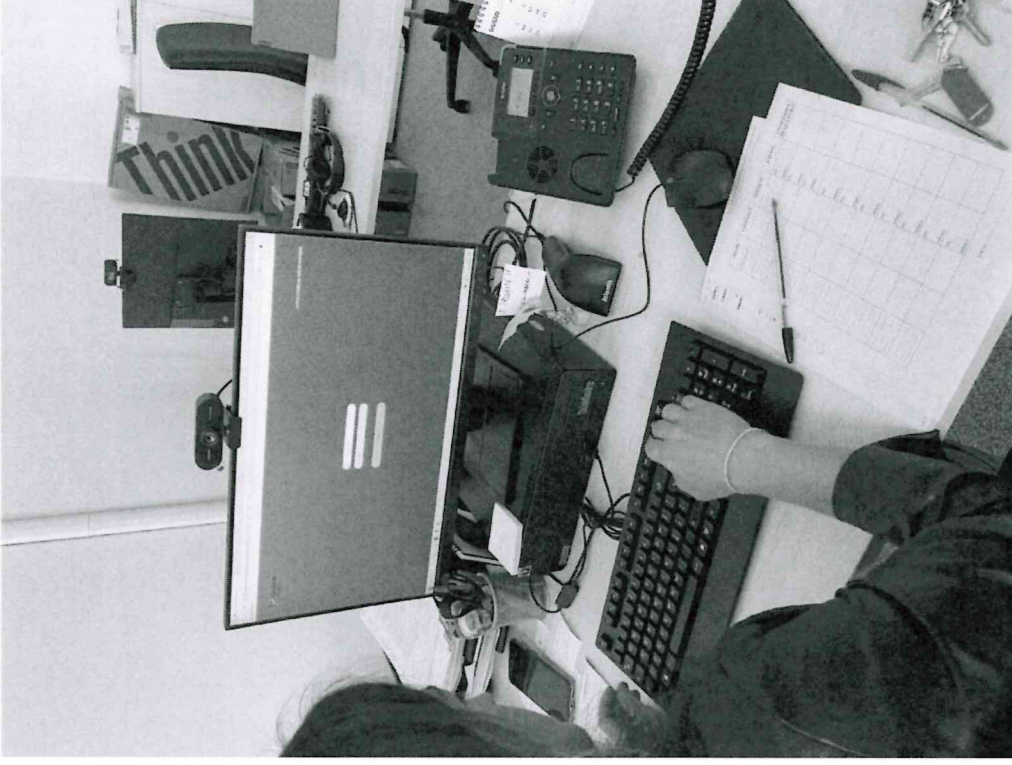
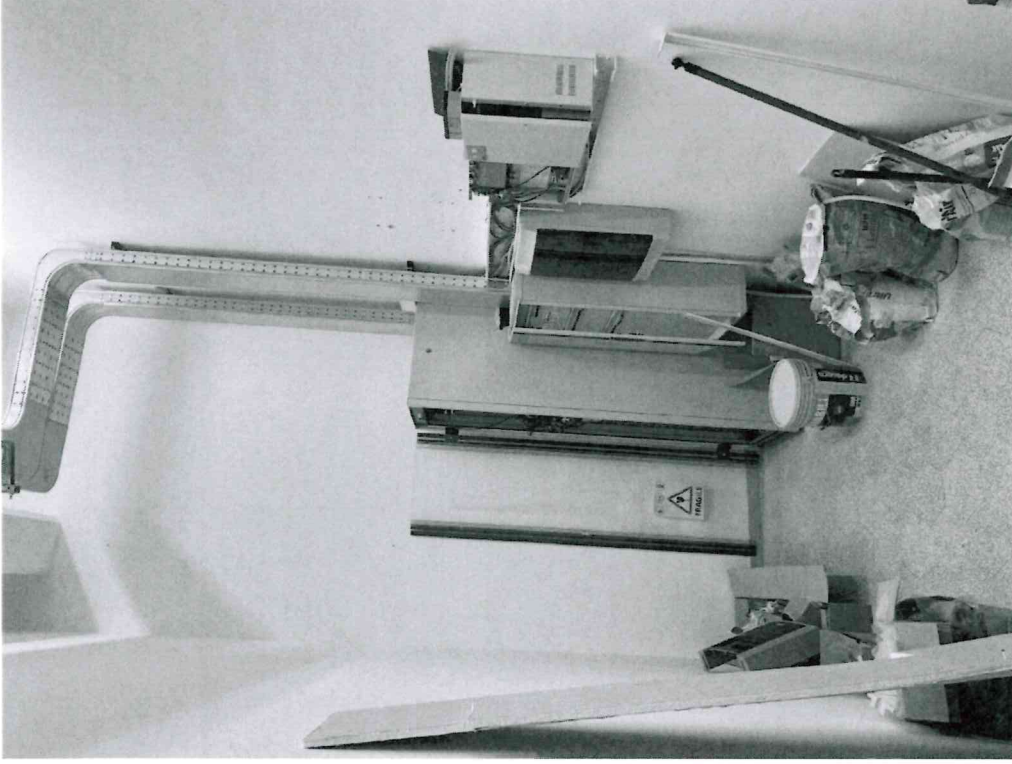






dott.ing. LUCA LEONARDI -- p.zza Danti. 7 06122 Perugia -- tel e fax 075.572.60.59







8. CONCLUSIONI

Sulla base delle verifiche eseguite, documentali e in situ, la **COT HUB di Perugia**, via XIV settembre soddisfa tutti i requisiti obbligatori contenuti nella *check-list Monitoraggio COT M6C111.2.2 per l'Ingegnere Indipendente - versione 2.0*, pertanto:

1. La COT supporta lo scambio di informazioni tra gli operatori sanitari;
2. La COT costituisce il punto di riferimento per i prestatori di assistenza e le esigenze dei pazienti;
3. La COT collega e coordina i servizi domiciliari con vari servizi territoriali, sociosanitari e ospedalieri e con la rete di emergenza.

La Centrale Operativa Territoriale può dirsi quindi pienamente funzionante.

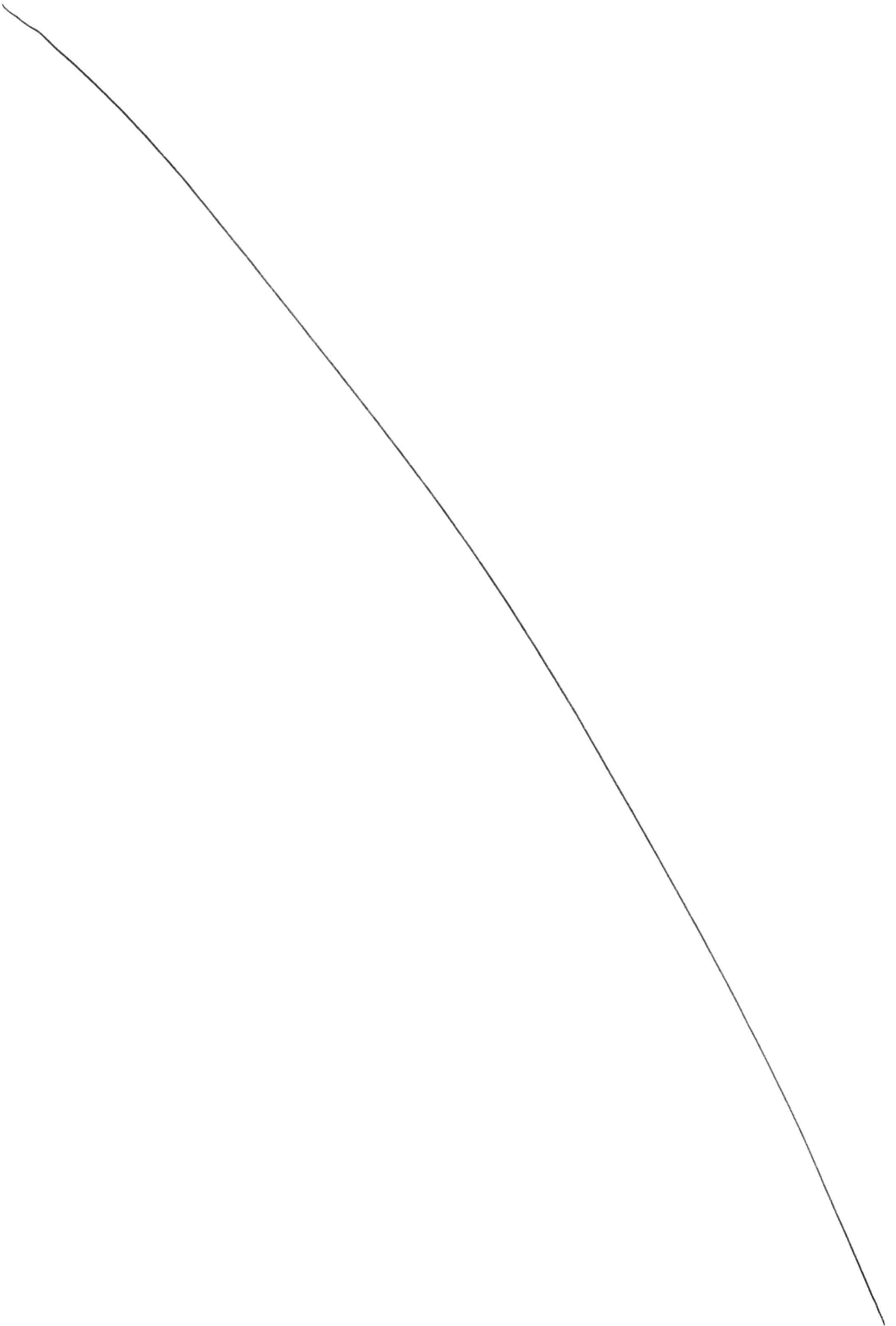
9. ELENCO ALLEGATI

1. Relazione sul rispetto dei principi DNSH Ex Post (D.L.);
2. Dichiarazioni sul rispetto dei principi DNSH (forniture);
3. Relazione del Responsabile del Servizio Informatico AUSL Umbria 1;
4. Dichiarazione del Direttore Sanitario sul personale e sull'apertura della COT 7/7;

5. Deliberazione del Direttore Generale Azienda USL Umbria 1 n.187 del 14/02/2023 (Modello organizzativo centrali operative territoriali Azienda USL Umbria 1 e percorso dimissione protetta);
6. Deliberazione del Direttore Generale Azienda USL Umbria 1 n.1520 del 21/12/2023 (Modello organizzativo degli ospedali di comunità della USL Umbria 1).

Perugia, 27 giugno 2024

Dott. Ing. Luca Leonardi





Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero della Salute



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIFORSO E RESILIENZA



USL Umbria1
SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

Dichiarazione entrata in funzione COT COT HUB DI PERUGIA VIA XIV SETTEMBRE

Informazioni Progetto

MISSIONE: Missione 6 Salute

COMPONENTE: C1 - Reti di prossimità, strutture e telemedicina per l'assistenza sanitaria territoriale

INVESTIMENTO: M6C1I1.2 - Casa come primo luogo di cura e telemedicina

SUB-INVESTIMENTO: M6C1I1.2.2 - Implementazione delle Centrali operative territoriali (COT)

TARGET: M6C1-7

CUP : F93D22000330005

(CUP INTERCONNESSIONE: F17H22001270006 CUP DEVICE: F94E22000500006)

CODICE MISURA: M6 C1 I1.2.2

CODICE PRATT: M6cli1.2.2.1_dm 20_01_22 implementazione centrali operative territoriali (cot)
1000000099

TITOLO PROGETTO: PROGRAMMA NEXT GENERATION EU - PNRR - M6.C1 - 1.2.2
IMPLEMENTAZIONE DI UN NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO - CENTRALI OPERATIVE
TERRITORIALI DI PERUGIA VIA XIV SETTEMBRE COT HUB - CUP F93D22000330005.

CODICE CONVENZIONE: M6cli1.2.2.1_cis_umbria_100_cot 2000048408

CODICE SOGGETTO ATTUATORE: 80000130544 Regione Umbria

Il sottoscritto, NICOLA NARDELLA nato _____

), il _____,

C.F. _____, in qualità di DIRETTORE GENERALE e LEGALE
RAPPRESENTANTE dell' AZIENDA USL UMBRIA 1, in relazione al Progetto identificato in
premessa, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e quindi consapevole delle responsabilità di
ordine amministrativo, civile e penale in caso di dichiarazioni mendaci, ex art. 76 del DPR medesimo,

DICHIARA CHE

- L'opera/ fornitura CENTRALE OPERATIVA TERRITORIALE DI PERUGIA VIA XIV SETTEMBRE COT HUB - CUP F93D22000330005 è stata completata in conformità alle previsioni del Contratto Istituzionale di Sviluppo (CIS) per l'esecuzione e la realizzazione degli investimenti a regia finanziati nell'ambito del PNRR Missione 6 – Componente 1 sottoscritto tra Ministero della Salute e Regione Umbria e dei relativi allegati al CIS (Piano Operativo Regionale e Action plan).
- L'opera/ fornitura è conforme ai requisiti previsti per il sub-investimento M6C1 I1.2.2 Centrali operative territoriali e per il conseguimento del Target europeo M6C1-7 descritti nell'Allegato



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero della Salute



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA



USL Umbria1
SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

alla Decisione di esecuzione del Consiglio relativa all'approvazione della valutazione del piano per la ripresa e la resilienza dell'Italia (Council Implementing Decision - CID) e negli Operational arrangement tra la Commissione europea e l'Italia, ovvero:

L'investimento previsto riguarda l'attivazione delle Centrali operative territoriali con la funzione di collegare e coordinare i servizi domiciliari con vari servizi territoriali, sociosanitari e ospedalieri e con la rete di emergenza.

Ci si aspetta che le Centrali operative territoriali assicurino il monitoraggio da remoto dei dispositivi forniti ai pazienti, supportino lo scambio di informazioni tra gli operatori sanitari e costituiscano un punto di riferimento per i prestatori di assistenza e le esigenze dei pazienti. Il punto cruciale di questo intervento è l'entrata in funzione delle Centrali operative territoriali con la funzione di collegare e coordinare i servizi domiciliari con vari servizi territoriali, sociosanitari e ospedalieri e con la rete di emergenza, al fine di garantire la continuità, l'accessibilità e l'integrazione delle cure.

Il meccanismo di verifica definito negli Operational arrangements prevede che siano prodotte le seguenti evidenze documentali:

- a) *Certificato di completamento e di entrata in funzione rilasciato in conformità alla legislazione nazionale.*
 - b) *Relazione di un ingegnere indipendente approvata dalla Regione o Provincia Autonoma responsabile dell'attuazione, che includa la giustificazione che le specifiche tecniche del progetto (o dei progetti) siano in linea con la descrizione dell'investimento e del target presente nelle Council Implementing Decision (CID).*
- L'opera/ fornitura è conforme agli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi definiti dal Decreto Ministero della Salute 23 maggio 2022, n. 77 “Regolamento recante la definizione di modelli e standard per lo sviluppo dell'assistenza territoriale nel Servizio sanitario nazionale” e dalle altre normative nazionali e regionali di riferimento, tenuto conto anche degli orientamenti Agenas (“Le Centrali Operative Standard di servizio, modelli organizzativi, tipologie di attività ed esperienze regionali” - *Quaderno di Monitor 2022, Supplemento alla rivista semestrale Monitor*; “La Centrale Operativa Territoriale: dalla realizzazione all'attivazione” - *Quaderno di Monitor 2022, Supplemento alla rivista semestrale Monitor*).
- È stato assicurato, ai sensi dell'articolo 18 del Regolamento (UE) n. 241/2021, il perseguimento del principio di “non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali” (“Do No Significant Harm” - DNSH) di cui all'articolo 17 del Regolamento (UE) n. 852/2020, così come chiarito dalla circolare n. 33 del 13 ottobre 2022 della Ragioneria Generale dello Stato, che ha aggiornato la “Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente” di cui alla Circolare n. 32 del 30 dicembre 2021.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero della Salute



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA



USL Umbria1
SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

- Per la realizzazione dell'intervento sono stati rispettati tutti i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra gli altri, il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani.
- È stato assicurato il rispetto di tutte le disposizioni previste dalla normativa europea e nazionale, con particolare riferimento a quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 241/2021 e dal decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, come modificato dalla legge 29 luglio 2021, n. 108.
- È stato garantito il rispetto degli obblighi in materia di comunicazione e informazione previsti dall'art. 34 del Regolamento (UE) n. 241/2021.
- La documentazione comprovante il soddisfacente conseguimento di tutte le Milestone e di tutti i Target (nazionali ed europei) relativi al sub-investimento M6C1 II.2.2 Centrali operative territoriali, e in particolare in relazione al Target europeo M6C1-7, è stata correttamente caricata nel sistema informativo ReGiS nella sezione relativa agli indicatori target.
- La documentazione inserita nel sistema informativo ReGiS è coerente rispetto al valore realizzato dichiarato del target ed è idonea a confermare il soddisfacente conseguimento del milestone/target, ivi inclusi i sub criteri indicati nella descrizione della misura e nella descrizione della milestone o del target in coerenza con l'Annex CID e con gli Operational Arrangements.
- Sono stati correttamente eseguiti, e superati con esito positivo, i controlli necessari ad assicurare la correttezza, affidabilità e completezza degli atti/procedure propedeutici al soddisfacente raggiungimento di milestone/target oggetto di rendicontazione (es. sulle procedure di selezione e/o di gara/affidamento).
- Tutti i collaudi e le verifiche richiesti sono stati eseguiti con esito positivo, conformemente alle normative vigenti.
- Le attrezzature e le strutture necessarie al funzionamento del servizio sono state installate e sono operative.
- Le eventuali procedure e autorizzazioni richieste da enti esterni per l'avvio del servizio sono state regolarmente ottenute.
- La Centrale Operativa Territoriale COT HUB DI PERUGIA VIA XIV SETTEMBRE e i servizi connessi, sono ufficialmente entrati in funzione a partire dal 24/06/2024, fermo restando le attività di sperimentazione effettuate nelle settimane precedenti.

Luogo e data

Perugia, 24 Giugno 2024

Nominativo e Firma digitale

Dott. Nicola Nardella