**News 01/08/2024**

**ADEMPIMENTI E PROCEDURE PER IL MANTENIMENTO DELL'ACCREDITAMENTO DELLE ATTIVITA’ FORMATIVE - SCADENZA 30 SETTEMBRE 2024**

In riferimento alla prossima scadenza delle domande di mantenimento dell’Accreditamento per le attività formative della Regione Umbria, si riportano di seguito gli **elenchi dei soggetti accreditati che devono presentare domanda di mantenimento dal 1 al 30 settembre 2024**.

* Elenco Soggetti accreditati al PRIMO MANTENIMENTO (solo per Obbligo di istruzione)
* Elenco Soggetti accreditati al PRIMO MANTENIMENTO
* Elenco Soggetti accreditati al SECONDO MANTENIMENTO
* Elenco Soggetti accreditati al TERZO MANTENIMENTO
* Elenco Soggetti accreditati al QUARTO MANTENIMENTO
* Elenco Soggetti accreditati al QUINTO MANTENIMENTO
* Elenco Soggetti accreditati al SESTO MANTENIMENTO
* Elenco Soggetti accreditati al SETTIMO MANTENIMENTO
* Elenco Soggetti accreditati al OTTAVO MANTENIMENTO
* Elenco Soggetti accreditati al NONO MANTENIMENTO
* Elenco Soggetti accreditati al DECIMO MANTENIMENTO
* Elenco Soggetti accreditati al UNDICESIMO MANTENIMENTO
* Elenco Soggetti accreditati al DODICESIMO MANTENIMENTO

**Si invitano i Soggetti interessati a leggere e ad osservare in maniera puntuale gli** **Adempimenti previsti dal mantenimento** qui di seguito scaricabili, in termini di scadenza, prescrizioni previste, modulistica utilizzata, **FAQ**, pena il mancato rinnovo dell’accreditamento.

* Adempimenti e procedure per il mantenimento dell'accreditamento
* FAQ sul mantenimento

**Modulistica obbligatoria prevista per l’invio della richiesta di mantenimento dell’accreditamento**

* All. 5 - Richiesta di mantenimento accreditamento formazione;
* All. 7 – Scheda sede corsuale
* Attestati di partecipazione, registri, programma didattico, etc. relativi all’aggiornamento della formazione realizzata dai Responsabili di processo (vedi FAQ n. 1 contenente le evidenze oggettive da inviare);
* Documento identità legale rappresentante.

**Eventuali ulteriori allegati**

* All. 2) – Modello di Dossier individuale, da utilizzare solo in caso di variazione del Responsabile/Referente di processo (unitamente alla lettera di incarico/assegnazione di funzione e del documenti di identità del nuovo Responsabile/Referente);

**Modalità di invio:** tramite Pec al seguente indirizzo: [direzionesviluppo.regione@postacert.umbria.it](mailto:direzionesviluppo.regione@postacert.umbria.it)

**ASSISTENZA TECNICA**

L’attività di assistenza tecnica per le domande di mantenimento nel periodo 2-30 settembre 2024 avrà i seguenti orari:

* mercoledì e giovedì dalle h. 10 alle h. 13 **-** Dott.ssa Elisabetta Mancini **-** 075/5045792

Si ricorda che è comunque sempre attiva la consulenza tramite posta elettronica, scrivendo all’indirizzo [**helpaccreditamento@regione.umbria.it**](mailto:helpaccreditamento@regione.umbria.it) e la consulenza personalizzata presso la sede del “Servizio Istruzione, Università, Accreditamento, Formazione e Lavoro” o in modalità video-conferenza, previo appuntamento.