Regione Umbria

Allegato B1

Regione Umbria

SPESE SOSTENUTE PER L'ELEZIONE DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE E DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELL'UMBRIA DI DOMENICA 17 E LUNEDI' 18 NOVEMBRE 2024

MODELLO 1 – RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE

Comune di	Provincia di
Popolazione	Elettori
N. Seggi normali	N. Seggi speciali

PROSPETTO RIASSUNTIVO GENERALE

Tipologia di spesa		Importo
A -	*Compensi ai componenti dei seggi elettorali*	
B -	*Retribuzione di prestazioni straordinarie rese dal personale comunale*	
C -	*Assunzione di personale a tempo determinato*	
D -	*Stampati e manifesti non forniti direttamente dalla Regione*	
E -	*Trasporti vari e operazioni di montaggio/smontaggio delle cabine elettorali*	
F -	*Allestimento degli spazi per la propaganda elettorale*	
G -	*Allestimento dei seggi elettorali*	
H -	*Spese postali e telegrafiche inerenti le elezioni*	
I -	*Spese per il personale A.T.A.*	
L -	*Altre spese*	
	Totale generale	

Si attesta che tutte le spese sono pertinenti agli adempimenti organizzativi connessi alle elezioni del Presidente della Giunta regionale e del Consiglio regionale.

Il Responsabile dell'Ufficio Elettorale

Si attesta che le spese sono correttamente annotate nelle scritture contabili del Comune, che sono state rispettate le formalità ed i limiti per la stipulazione dei contratti e le norme previste per la specifica materia contrattuale, che le tipologie di spesa sono ricomprese tra quelle esclusivamente previste nelle leggi e circolari in materia, che gli originali della documentazione giustificativa sono conservati presso il Comune e che non vi sono altre spese per le quali chiedere rimborso.

Il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria

Timbro del Comune

Regione Umbria

SPESE SOSTENUTE PER L'ELEZIONE DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE E DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELL'UMBRIA

DI DOMENICA 17 E LUNEDI' 18 NOVEMBRE 2024

MODELLO 2/A – PROSPETTO RIASSUNTIVO –

COMPENSI CORRISPOSTI AI COMPONENTI DEI SEGGI ELETTORALI

Comune di _____ Provincia di _____

	Numero dei Presidenti di seggio	Numero degli Scrutatori e dei Segretari di seggio	Eventuale trattamento di missione ai Presidenti di seggio	Importo complessivo corrisposto
Seggi normali				
Seggi speciali				
Totali				

Il Responsabile dell'Ufficio Elettorale **Il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria**

Regione Umbria

SPESE SOSTENUTE PER L'ELEZIONE DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE E DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELL'UMBRIA

DI DOMENICA 17 E LUNEDI' 18 NOVEMBRE 2024

MODELLO 2/B/__ – PROSPETTO RIASSUNTIVO –

RETRIBUZIONE DI PRESTAZIONI STRAORDINARIE RESE DAL PERSONALE COMUNALE

Comune di _____ Provincia di _____

Personale autorizzato a prestare lavoro straordinario (art 15, DL 8/1993 e succ. modificazioni) – Numero complessivo _____						
Estremi del provvedimento di autorizzazione (Numero e data)	Numero dipendenti autorizzati	Numero complessivo ore autorizzate	Periodo di autorizzazione dal ____ al ____	Numero complessivo ore effettuate	Spesa liquidata	Oneri riflessi
Totali parziali						
				Totali		

Il Responsabile dell'Ufficio Elettorale **Il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria**

Regione Umbria

SPESE SOSTENUTE PER L'ELEZIONE DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE E DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELL'UMBRIA DI DOMENICA 17 E LUNEDI' 18 NOVEMBRE 2024

MODELLO 2/C/__ – PROSPETTO RIASSUNTIVO –

ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

Comune di _____ Provincia di _____

Estremi del provvedimento (Numero e data)	Cognome e Nome	Periodo di autorizzazione dal____ al ____	Categoria e qualifica	Spesa lorda liquidata	Estremi del mandato di pagamento (Numero e data)
			Totale		

Il Responsabile dell'Ufficio Elettorale **Il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria**

Regione Umbria

SPESE SOSTENUTE PER L'ELEZIONE DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE E DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELL'UMBRIA DEL 17 E 18 NOVEMBRE 2024

MODELLO 2/D/__ – PROSPETTO RIASSUNTIVO –

STAMPATI E MANIFESTI NON FORNITI DIRETTAMENTE DALLA REGIONE

Comune di _____ Provincia di _____

Ditta fornitrice	Estremi della fattura (Numero e data)	Descrizione della fornitura	Importo lordo (IVA inclusa)	Estremi del mandato di pagamento (Numero e data)
		Totale		

Il Responsabile dell'Ufficio Elettorale **Il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria**

Regione Umbria

SPESE SOSTENUTE PER L'ELEZIONE DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE E DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELL'UMBRIA

DI DOMENICA 17 E LUNEDI' 18 NOVEMBRE 2024

MODELLO 2/E/__ – PROSPETTO RIASSUNTIVO –

TRASPORTI VARI E OPERAZIONI DI MONTAGGIO/SMONTAGGIO DELLE CABINE ELETTORALI

Comune di _____ Provincia di _____

Ditta fornitrice	Estremi della fattura (Numero e data)	Descrizione della fornitura o del servizio	Importo lordo (IVA inclusa)	Estremi del mandato di pagamento (Numero e data)
		Totale		

Il Responsabile dell'Ufficio Elettorale **Il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria**

Regione Umbria

SPESE SOSTENUTE PER L'ELEZIONE DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE E DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELL'UMBRIA

DI DOMENICA 17 E LUNEDI' 18 NOVEMBRE 2024

MODELLO 2/F/__ – PROSPETTO RIASSUNTIVO –

ALLESTIMENTO DEGLI SPAZI PER LA PROPAGANDA ELETTORALE

Comune di _____ Provincia di _____

Ditta fornitrice	Estremi della fattura (Numero e data)	Descrizione della fornitura o del servizio	Importo lordo (IVA inclusa)	Estremi del mandato di pagamento (Numero e data)
		Totale		

Il Responsabile dell'Ufficio Elettorale **Il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria**

Regione Umbria

SPESE SOSTENUTE PER L'ELEZIONE DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE E DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELL'UMBRIA

DI DOMENICA 17 E LUNEDI' 18 NOVEMBRE 2024

MODELLO 2/G/__ – PROSPETTO RIASSUNTIVO –

ALLESTIMENTO DEI SEGGI ELETTORALI

Comune di _____ Provincia di _____

Ditta fornitrice	Estremi della fattura (Numero e data)	Descrizione della fornitura	Importo lordo (IVA inclusa)	Estremi del mandato di pagamento (Numero e data)
		Totale		

Il Responsabile dell'Ufficio Elettorale **Il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria**

Regione Umbria

SPESE SOSTENUTE PER L'ELEZIONE DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE E DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELL'UMBRIA

DI DOMENICA 17 E LUNEDI' 18 NOVEMBRE 2024

MODELLO 2/H/__ – PROSPETTO RIASSUNTIVO –

SPESE POSTALI E TELEGRAFICHE INERENTI LE ELEZIONI

Comune di _____ Provincia di _____

Estremi del documento giustificativo della spesa (Numero e data)	Descrizione della spesa	Spesa sostenuta	Estremi del mandato di pagamento (Numero e data)
	Totale		

Il Responsabile dell'Ufficio Elettorale **Il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria**

Regione Umbria

SPESE SOSTENUTE PER L'ELEZIONE DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE E DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELL'UMBRIA

DI DOMENICA 17 E LUNEDI' 18 NOVEMBRE 2024

MODELLO 2/I/__ – PROSPETTO RIASSUNTIVO

SPESE PER IL PERSONALE A.T.A.

Comune di _____ Provincia di _____

Estremi del provvedimento (Numero e data)	Cognome e Nome	Periodo di autorizzazione dal____ al ____	Qualifica	Spesa lorda liquidata	Estremi del mandato di pagamento (Numero e data)
			Totale		

Il Responsabile dell'Ufficio Elettorale **Il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria**

Regione Umbria

SPESE SOSTENUTE PER L'ELEZIONE DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE E DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELL'UMBRIA

DI DOMENICA 17 E LUNEDI' 18 NOVEMBRE 2024

MODELLO 2/L/__ – PROSPETTO RIASSUNTIVO –

ALTRE SPESE

Comune di _____ Provincia di _____

Descrizione della spesa	Estremi della fattura (Numero e data)	Quantità	Ditta incaricata della fornitura o del servizio	Spesa liquidata	Estremi del mandato di pagamento (Numero e data)
			Totale		

Il Responsabile dell'Ufficio Elettorale **Il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria**