



Regione Umbria

Giunta Regionale

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

N. 804 SEDUTA DEL 07/08/2024

OGGETTO: Ciclo della performance della Regione Umbria. Fase di gestione e di monitoraggio: Relazione di monitoraggio semestrale 2024 - Obiettivi operativi dei Direttori e dei Dirigenti regionali al 30.06.2024.

		PRESENZE
Tesei Donatella	Presidente della Giunta	Presente
Morrone Roberto	Vice Presidente della Giunta	Presente
Agabiti Paola	Componente della Giunta	Presente
Coletto Luca	Componente della Giunta	Presente
Fioroni Michele	Componente della Giunta	Assente
Melasecche Germini Enrico	Componente della Giunta	Presente

Presidente: **Donatella Tesei**

Segretario Verbalizzante: Dr. Luca Conti

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

L'atto si compone di 7 pagine

Fanno parte integrante dell'atto i seguenti allegati:

Allegato A) Relazione di monitoraggio semestrale al 30.06.2024.

LA GIUNTA REGIONALE

Visto il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto: **“Ciclo della performance della Regione Umbria. Fase di gestione e di monitoraggio: Relazione di monitoraggio semestrale 2024 - Obiettivi operativi dei Direttori e dei Dirigenti regionali al 30.06.2024.”** e la conseguente proposta dell'Assessore Paola Agabiti.

Preso atto:

- a) del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;
- b) del parere favorevole sotto il profilo della legittimità espresso dal Dirigente competente;
- c) del parere favorevole del Direttore in merito alla coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione stessa;

Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e la normativa attuativa della stessa;

Visto il Regolamento interno di questa Giunta;

A voti unanimi espressi nei modi di legge,

DELIBERA

per le motivazioni contenute nel documento istruttorio che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione

1. di prendere atto della conclusione della fase di monitoraggio afferente al primo semestre 2024;
2. di dare atto che, in conformità a quanto previsto nel Sistema di monitoraggio della performance adottato con DGR n. 853 del 01.07.2019 e a quanto disciplinato nel Sistema di misurazione e valutazione della performance, aggiornato da ultimo con la DGR n. 69 del 31.01.2024, durante la riunione del 29.07.2024, l'Organismo Indipendente di Valutazione della Regione Umbria, ha esaminato la “Relazione di monitoraggio semestrale degli obiettivi operativi dei Direttori e dei Dirigenti della Regione Umbria al 30.06.2024”;
3. di adottare, in conformità con quanto previsto dal sopra citato Sistema di Monitoraggio della Performance, la “Relazione di monitoraggio semestrale degli obiettivi operativi dei Direttori e dei Dirigenti della Regione Umbria al 30.06.2024”, allegata quale parte integrante del presente provvedimento (Allegato A), redatta dal Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane;
4. di dare mandato al Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane di attivare ed attuare quant'altro necessario per gli adempimenti conseguenti alla presente deliberazione e di notificare lo stesso all'Organismo Indipendente di Valutazione;
5. di pubblicare, in coerenza con quanto previsto dagli artt. 10 -12 del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., la “Relazione di monitoraggio semestrale degli obiettivi operativi dei Direttori e dei Dirigenti della Regione Umbria al 30.06.2024” nella intranet regionale e nel sito istituzionale della Regione Umbria, [www. regione.umbria.it](http://www.regione.umbria.it) nel canale “Amministrazione trasparente” alla voce “Performance”.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: Ciclo della performance della Regione Umbria. Fase di gestione e di monitoraggio: Relazione di monitoraggio semestrale 2024 - Obiettivi operativi dei Direttori e dei Dirigenti regionali al 30.06.2024.

Con D.G.R. n. 1198 del 29.10.2018 la Regione Umbria ha approvato le Linee guida per l'attuazione del Ciclo della performance che si articola in quattro fasi:

- Programmazione: in questa fase si definiscono gli obiettivi che si intendono raggiungere, i valori attesi di risultato, i rispettivi indicatori e si conclude con l'approvazione del Piano della Performance;
- Gestione e monitoraggio: è un processo in itinere per l'attivazione di eventuali interventi correttivi e per la misurazione, nel corso dell'anno, dei risultati parziali mediante report di monitoraggio;
- Misurazione e Valutazione: in questa fase vengono raccolti i dati relativamente agli indicatori di performance al fine di quantificare il raggiungimento degli obiettivi annuali sia in termini di performance organizzativa che individuale e conseguente applicazione dei sistemi premianti. Lo strumento previsto per questa fase è il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance;
- Rendicontazione: è l'ultima fase ed ha lo scopo di rendicontare i risultati raggiunti dall'Amministrazione, mediante la predisposizione e condivisione della Relazione annuale sulla Performance e mediante strumenti di comunicazione istituzionale ed organizzativa che diano conto delle risultanze dell'intero processo valutativo.

Con successiva D.G.R. n. 57 del 21/01/2019 è stato poi adottato, in coerenza con quanto stabilito nelle citate Linee Guida, il Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) - oggetto di aggiornamento annuale - rivolto a tutto il personale in servizio presso gli uffici della Giunta regionale, in cui sono stati delineati, tra l'altro, i principi e i criteri per la definizione e l'assegnazione degli obiettivi. Obiettivi che, come previsto nelle Linee guida e nel SMVP, per i Direttori si inserivano nel Piano della Performance mentre per i dirigenti regionali costituivano un successivo allegato operativo.

A partire dal 2022, il Piano della Performance è stato assorbito nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla legge n.113 del 6 agosto 2021, ovvero è confluito nel documento unico di programmazione e governance delle pubbliche amministrazioni, di cui costituisce Sottosezione di programmazione.

Con DGR n.76 del 05.02.2024 la Giunta regionale ha approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 della Regione Umbria ed ha individuato nella Sezione 2 "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione" gli obiettivi di Valore Pubblico di maggiore impatto e in grado di generare benessere sulla collettività. Nello specifico, nel PIAO 2024-2026 della Regione Umbria sono state individuate n. 6 linee di Valore Pubblico quali aggregatori trasversali delle diverse aree di intervento in cui risultano classificate le politiche regionali. Al perseguimento del Valore Pubblico sono stati quindi collegati gli obiettivi strategici indicati nel Defr 2024 e, a loro volta, per alcuni di essi sono stati definiti, a cascata, i relativi obiettivi operativi di performance correlati a risultati attesi in termini concreti e misurabili, da attuarsi nell'esercizio finanziario di riferimento. Si è, inoltre, cercato di collegare anche obiettivi di digitalizzazione, di semplificazione, di pari opportunità, il tutto con l'indicazione delle misure di trasparenza e prevenzione della corruzione a ciò connesse.

In coerenza con l'impostazione definita nel Defr 2024 che, per la prima volta, ha evidenziato la correlazione della programmazione regionale con gli obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030,

il PIAO 2024-2026 ha ripreso la suddetta visione esplicitando, anche mediante ausilio grafico, il collegamento tra gli obiettivi di Valore Pubblico individuati e contribuzione degli stessi alla realizzazione degli SDGs.

Gli obiettivi operativi direttamente collegati al Valore pubblico sono stati poi integrati, per l'anno 2024, con gli altri obiettivi operativi annuali di performance, unitamente ai comportamenti attesi, assegnati e formalizzati ai Direttori regionali nell'Allegato A) della succitata DGR 76/24.

Con DGR n. 188 del 06.03.2024 è stato, quindi, adottato l'Allegato operativo al Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 della Regione Umbria, in cui sono stati riportati tutti gli obiettivi dei Dirigenti regionali per l'anno 2024, così come declinati nelle "Schede obiettivo" dei Patti di servizio formalizzati ed approvati con rispettive determinazioni direttoriali.

Con la citata DGR n. 188/24 è stato, altresì, precisato che, secondo quanto indicato nel Sistema di monitoraggio della performance, DGR n. 853/2019, e nel vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance, aggiornato da ultimo con DGR n. 69/2024, per gli obiettivi dei Direttori e dei Dirigenti regionali è prevista la redazione di un apposito report di monitoraggio intermedio al 30 giugno sullo stato di attuazione degli obiettivi, sia per l'attivazione di eventuali interventi correttivi che per la misurazione dei risultati parziali raggiunti. Inoltre, laddove, nell'ambito del monitoraggio semestrale effettuato, i Direttori/Dirigenti dovessero ritenere opportuno rivedere, modificare, e/o sostituire i relativi obiettivi/indicatori/target, gli stessi potranno essere oggetto di rinegoziazione e riapprovazione secondo le modalità previste nel Sistema di monitoraggio e nel vigente SMVP, entro la fine del mese di ottobre dell'anno di riferimento e, comunque, previo passaggio con l'Organismo Indipendente di Valutazione.

I direttori e i dirigenti regionali sono tenuti, pertanto, in conformità con quanto previsto anche nelle citate Linee guida sul Ciclo della performance, a presentare un monitoraggio a cadenza semestrale (30 giugno e 31 dicembre) al fine di analizzare il grado di attuazione degli obiettivi definiti in fase di programmazione e rendicontare così a tutti gli stakeholder, esterni ed interni, i risultati ottenuti nel periodo considerato.

La fase di monitoraggio rappresenta il controllo sistematico e periodico che viene svolto da questa Amministrazione al fine di rispondere a due principali obiettivi:

- costruire un quadro complessivo in termini di raggiungimento di obiettivi/indicatori/target previsti nel PIAO e nel suo allegato operativo;
- far emergere eventuali situazioni di criticità che si siano verificate e che necessitano di revisione.

La raccolta delle informazioni necessarie al monitoraggio semestrale 2024 si è attivata mediante l'utilizzo del sistema informatico dedicato alla gestione del Ciclo della performance. I Direttori e i Dirigenti regionali hanno potuto compilare in modalità on line, attraverso un'apposita sezione denominata "monitoraggio", i campi richiesti nel "Report" e i Direttori hanno potuto visualizzare, in tempo reale, i monitoraggi semestrali completati da ciascuno dei propri Dirigenti.

La fase di raccolta dati si è conclusa entro il 19 luglio 2024, con l'invio alla struttura regionale competente in materia di performance, da parte dei Direttori regionali, di tutti i report semestrali propri e dei dirigenti loro assegnati.

Le informazioni e i dati raccolti sono stati poi utilizzati dal Servizio Organizzazione, gestione e amministrazione delle Risorse Umane, in forma aggregata, per l'elaborazione della Relazione di monitoraggio semestrale 2024.

La Relazione di monitoraggio semestrale si articola in quattro sezioni principali:

- 1) la prima sezione "Il Monitoraggio semestrale" descrive il processo e gli strumenti utilizzati;
- 2) la seconda sezione "I Risultati del monitoraggio semestrale" dà conto dei risultati sia a livello complessivo regionale che a livello di singole Direzioni e dei singoli Servizi per l'anno 2024;

- 3) la terza sezione “Monitoraggio semestrale obiettivi di Valore Pubblico del PIAO 2024-2026” dà evidenza dei risultati di monitoraggio degli obiettivi di performance correlati a quelli di Valore Pubblico e inseriti all’interno del PIAO 2024-2026;
- 4) la quarta sezione “Schede analitiche monitoraggio semestrale per servizi regionali” contiene rappresentazioni grafiche particolareggiate dei dati di monitoraggio acquisiti.

Nel rispetto di quanto previsto nel Sistema di monitoraggio, prima dell’adozione da parte della Giunta regionale e quindi della sua pubblicazione, la Relazione di monitoraggio semestrale è sottoposta all’Organismo Indipendente di Valutazione della Regione Umbria al fine di aggiornarlo sull’andamento dei processi e delle attività programmate dell’Ente, per l’esercizio delle funzioni di cui all’art. 8 del Disciplinare di organizzazione e funzionamento dell’OIV della Regione Umbria – Giunta regionale, approvato con DGR n. 1370/2022.

Pertanto, in occasione della riunione dell’OIV del 29.07.2024, come previsto al punto 4) dell’Ordine del giorno “Relazione di monitoraggio semestrale obiettivi operativi dei Direttori e dei Dirigenti della Regione Umbria - Giunta regionale al 30.06.2024” è stata illustrata all’Organismo medesimo la Relazione di monitoraggio semestrale per l’anno 2024.

In merito l’OIV ha preso atto del contenuto e ha espresso soddisfazione e apprezzamento, riferendo che il documento è molto chiaro, lineare, ben articolato e che consente una lettura uniforme e omogenea dei dati.

Tutto ciò premesso si propone alla Giunta regionale:

1. di prendere atto della conclusione della fase di monitoraggio afferente al primo semestre 2024;
2. di dare atto che, in conformità a quanto previsto nel Sistema di monitoraggio della performance adottato con DGR n. 853 del 01.07.2019 e a quanto disciplinato nel Sistema di misurazione e valutazione della performance, aggiornato da ultimo con la DGR n. 69 del 31.01.2024, durante la riunione del 29.07.2024, l’Organismo Indipendente di Valutazione della Regione Umbria, ha esaminato la “Relazione di monitoraggio semestrale degli obiettivi operativi dei Direttori e dei Dirigenti della Regione Umbria al 30.06.2024”;
3. di adottare, in conformità con quanto previsto dal sopra citato Sistema di Monitoraggio della Performance, la “Relazione di monitoraggio semestrale degli obiettivi operativi dei Direttori e dei Dirigenti della Regione Umbria al 30.06.2024”, allegata quale parte integrante del presente provvedimento (Allegato A), redatta dal Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane;
4. di dare mandato al Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane di attivare ed attuare quant’altro necessario per gli adempimenti conseguenti alla presente deliberazione e di notificare lo stesso all’Organismo Indipendente di Valutazione;
5. di pubblicare, in coerenza con quanto previsto dagli artt. 10 -12 del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., la “Relazione di monitoraggio semestrale degli obiettivi operativi dei Direttori e dei Dirigenti della Regione Umbria al 30.06.2024” nella intranet regionale e nel sito istituzionale della Regione Umbria, www.regione.umbria.it nel canale “Amministrazione trasparente” alla voce “Performance”.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA E AMMINISTRATIVA

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa del procedimento e si trasmette al Dirigente per le determinazioni di competenza.

Perugia, lì 31/07/2024

Il responsabile del procedimento
Agnese Traversini

FIRMATO

Firma apposta digitalmente ai sensi
delle vigenti disposizioni di legge

PARERE DI LEGITTIMITÀ

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta;

Visto il documento istruttorio;

Atteso che sull'atto è stato espresso:

- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;

Si esprime parere favorevole in merito alla legittimità dell'atto

Perugia, lì 31/07/2024

Il dirigente del Servizio
Organizzazione, Amministrazione e
Gestione delle risorse umane

- Fabiola Marsilio

FIRMATO

Firma apposta digitalmente ai sensi
delle vigenti disposizioni di legge

PARERE DEL DIRETTORE

Il Direttore, ai sensi e per gli effetti degli artt. 6, l.r. n. 2/2005 e 13 del Regolamento approvato con Deliberazione di G.R., 25 gennaio 2006, n. 108:

- riscontrati i prescritti pareri del vigente Regolamento interno della Giunta,
- verificata la coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione,

esprime parere favorevole alla sua approvazione.

Perugia, lì 06/08/2024

IL DIRETTORE
DIREZIONE REGIONALE COORDINAMENTO
PNRR, RISORSE UMANE, PATRIMONIO,
RIQUALIFICAZIONE URBANA
- Luca Federici
Titolare

FIRMATO
Firma apposta digitalmente ai sensi
delle vigenti disposizioni di legge

PROPOSTA ASSESSORE

L'Assessore Paola Agabiti ai sensi del vigente Regolamento della Giunta regionale,

propone

alla Giunta regionale l'adozione del presente atto

Perugia, lì 06/08/2024

Assessore Paola Agabiti
Titolare

FIRMATO
Firma apposta digitalmente ai sensi
delle vigenti disposizioni di legge
