



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LA ROCCA LORELLA**
Indirizzo **Via Mario Angeloni 06100 PERUGIA**
Telefono **075 5045465**
Fax
E-mail **larocca@regione.umbria.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 22/4/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 1/1/2000 AD OGGI FUNZIONARIO GIURIDICO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO
DAL 1/1/2015 AD OGGI INCARICO DI RESPONSABILE DELLA SEZIONE "PROGRAMMAZIONE DEL SISTEMA DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE E DIRITTO DOVERE" PRESSO IL SERVIZIO ISTRUZIONE , UNIVERSITÀ E RICERCA .
DAL 2/5/2002 AL 30/12/2014 INCARICO DI RESPONSABILE DELLA SEZIONE "FABBISOGNI FORMATIVI PROGETTAZIONE E DIDATTICA" PRESSO IL SERVIZIO OFFERTA FORMATIVA INTEGRATA TRA ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE
DAL 1/2/2001 AL 2/5/2002 INCARICO DI RESPONSABILE DELLA SEZIONE "PIANI E PROGRAMMI" PRESSO IL SERVIZIO POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Regione Umbria – Corso Vannucci n. 96, 06121 PERUGIA

Pubblica Amministrazione

Funzionario giuridico amministrativo esperto in studi e ricerche sul mercato del lavoro e dinamiche occupazionali. Qualifica D Categoria D3 Posizione economica D6

• Principali mansioni e responsabilità

CON RIFERIMENTO AGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA RICOPERTI DAL 2002:

PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE PROFESSIONI DI INTERESSE SANITARIO

PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI DI SANIFICAZIONE DELLE STRUTTURE EDUCATIVE A SEGUITO DELL'EMERGENZA COVID A VALERE SULLE RISORSE DEL FSE 2014-2020 (BANDO E GESTIONE AMMINISTRATIVA);

PROGRAMMAZIONE DEL PROGRAMMA TEST DIAGNOSTICI NEL SISTEMA DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE A SEGUITO DELL'EMERGENZA COVID A VALERE SULLE RISORSE DEL FSE 2014-2020 (ATTI DI PROGRAMMAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE, DISPOSIZIONI ATTUATIVE, GESTIONE AMMINISTRATIVA);

PROGRAMMAZIONE, GESTIONE, RENDICONTAZIONE E MONITORAGGIO DELLA MISURA DEL PNRR RELATIVAMENTE ALLA MISURA 5- COMPONENTE 1- INVESTIMENTO 1.4 "SISTEMA DUALE" (PREDISPOSIZIONE DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE REGIONALE, APPROVAZIONE BANDO PUBBLICO).

- Programmazione e realizzazione della Sperimentazione del Sistema Duale nei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale di cui alla LR 30/2013 e s. m. e i.;

- Programmazione risorse del FSE 2014/2020 e del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali per il diritto dovere ed il Sistema Duale;

- Predisposizione Avvisi pubblici per la realizzazione di percorsi in Diritto Dovere e Istruzione e Formazione Professionale ed attività connesse fino all'assegnazione dei finanziamenti.

-Predisposizione Avvisi pubblici per la realizzazione di percorsi in Diritto Dovere e Istruzione e Formazione Professionale ed attività connesse fino all'assegnazione dei finanziamenti.

- Attuazione della riforma degli Istituti Professionali di cui al Decreto legislativo 13 aprile 2017 n. 61 concernente "Revisione dei percorsi dell'istruzione professionale nel rispetto dell'articolo 117 della Costituzione, nonché raccordo con i percorsi dell'istruzione e formazione professionale", anche tramite Accordi con l'Ufficio Scolastico Regionale;

- Programmazione dei percorsi di istruzione e formazione professionale in regime di sussidiarietà da parte degli Istituti Professionali tramite stipula apposito Accordo con l'USR;

-Progettazione degli standard professionali, formativi e di certificazione, anche a supporto dei Servizi regionali competenti per materia.

- Attuazione e manutenzione del sistema regionale di riconoscimento dei crediti formativi.

- Programmazione e coordinamento degli interventi per l'attuazione dell'obbligo di istruzione e diritto dovere all'istruzione e formazione anche volti a prevenire la dispersione scolastica.

- Implementazione Repertorio regionale dei profili professionali e del Repertorio degli standard di percorso formativo, attraverso l'identificazione dei fabbisogni e analisi del lavoro.

- Realizzazione sistema di certificazione delle competenze derivanti da apprendimenti formali, non formali ed informali con riferimento a standard regionali e nazionali.

- Predisposizione del disegno di legge sul sistema formativo integrato regionale (SFIR) LR 7/2009 ed assistenza tecnico giuridica durante l'iter consiliare

- Predisposizione del disegno di legge sul sistema regionale di istruzione e formazione professionale LR 30/2013 e successive modificazioni ed assistenza tecnico giuridica durante l'iter consiliare.

- Definizione dell'Accordo con le Parti sociali sulla programmazione dell'Apprendistato in Obbligo di istruzione.

- Definizione delle Linee Guida per lo svolgimento degli esami qualifica in obbligo di istruzione.

- Programmazione e gestione delle attività propedeutiche e dei progetti finanziati dell'iniziativa comunitaria Equal.

- Gestione delle risorse regionali relative ai Piani di Inserimento professionale.

- Attivazione e gestione banca dati Tirocini formativi legge 196/97.

- Valutazione istanze di ammissione ai benefici della Legge 196/97.

- Attivazione sistema ex Legge 41/98: valutazione Programma di attività agenzia Umbria Lavoro e provvedimenti conseguenti.

Incarichi ricoperti:

- Membro del Comitato Nazionale di Pilotaggio del Progetto Interregionale "Verso la costruzione di un sistema nazionale di certificazione delle competenze".

- Membro della Commissione di esame per il conseguimento della qualifica di Acconciatore, in qualità di garante della correttezza metodologica del procedimento di certificazione.

- Membro del Comitato Tecnico Nazionale per la verifica del livello di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze ex D. Lgs. 13/2013.

- Membro della Commissione di certificazione per Operatore della Fattoria didattica.

- Presidente della Commissione di certificazione dell'unità di competenza "Esercitare le attività di riconoscimento dei crediti formativi".

- Componente Gruppo di lavoro regionale per la Disciplina dell'apprendistato.

- Componente Gruppo di lavoro regionale per la predisposizione del Disegno di Legge Regionale sul sistema di Istruzione e formazione professionale.

- Componente Gruppo di lavoro regionale per la definizione delle Linee Guida per lo svolgimento degli esami di qualifica in leFP.

- Presidente Commissione di certificazione per Capocantiere Pulizie.

- Presidente Commissione di certificazione per la certificazione Unità di competenze presso l'ITC A. Capitini.

- Membro Nuclei Valutazione province Perugia e Terni per la valutazione dei progetti triennali di Istruzione e formazione professionale.

- Membro del Nucleo di valutazione regionale dei progetti presentati a valere sul Catalogo Unico dell'offerta formativa individuale regionale.
- Referente nei confronti del Ministero del lavoro e Politiche sociali per la referenziazione delle Unità di competenza dei profili Professionali del Repertorio regionale con il repertorio Nazionale.
- Presidente Commissioni di qualifica presso gli Istituti Professionali in regime di sussidiarietà.
- Membro Nuclei Valutazione regionali per la valutazione dei progetti formativi di Istruzione e formazione professionale, Diritto Dovere e di integrazione tra Agenzie formative e Istituti Professionali ai sensi della LR 30/2013.

• Date (da – a)

Dal 4/11/1991 al 31/12/1999 esperta in studi e ricerche sul mercato del lavoro e dinamiche occupazionali presso l'Agenzia per l'Impiego dell'Umbria.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali -Agenzia per l'impiego dell'Umbria
 Pubblica Amministrazione
 Esperto in mercato del lavoro

- Attività di studio e ricerca in tema di mercato del lavoro con la realizzazione di indagini sugli esiti occupazionali dei Contratti di formazione e lavoro, sui diplomati dell'ITC "Vittorio Emanuele II" di Perugia e di Gubbio;
- Redazione dei Bollettini informativi sul mercato del lavoro in Umbria in collaborazione con l'Osservatorio sul Mercato del lavoro e sulle professioni dell'Umbria;
- Analisi della situazione socio economica dell'Umbria per i Piani annuali e pluriennali dell'Agenzia per l'Impiego dell'Umbria;



- Attivazione di un Programma quadro di interventi di formazione rivolto a lavoratori in CIGS e in mobilità;
- Attività di promozione di tirocini di orientamento nelle fasi di convenzionamento, valutazione, tutoraggio, monitoraggio in itinere;
- Promozione, diffusione, convenzionamento con Associazioni di categoria e Ordini Professionali, assistenza tecnica, monitoraggio dei Piani di Inserimento Professionale ex L. 451/1994 Ammissibilità dei benefici previsti, definizione ed attivazione della misura "Incentivi al reimpiego di personale con qualifica dirigenziale e sostegno alle piccole imprese" ex L. 266/1997.

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

Dal 2/2/1987 al 31/3/1991 ricercatrice in campo economico presso l'IRRES (Istituto regionale di Ricerca)-

IRRES Istituto di ricerche economiche e sociali dell'Umbria

Istituto Pubblico di ricerca

Ricercatrice iscritta all'Albo dei ricercatori dell'Istituto.

Attività di studi e ricerche sul mercato del lavoro con la produzione delle seguenti pubblicazioni:

- Primo Rapporto Irres sulla situazione economica, sociale e territoriale della Regione Umbria, 1988, Capitoli "Mercato del lavoro" e "Demografia".
- "L'evoluzione delle professionalità: lo scenario e la metodologia di rilevazione applicata al campo ambientale", pubblicato nel n. 2 della rivista "Studi e Informazioni" dell'IRRES, 1989
- "Pensare il mosaico: aspetti dell'Umbria alla fine degli anni 80", 1990
- "Laureati eccellenti: costituzione in Umbria di una banca dati", pubblicato nel n. 13 della rivista "Studi e Informazioni" dell'IRRES, 1992
- "Evoluzione delle politiche attive del lavoro", pubblicato nel n. 6 della rivista "Passaggi", 1992
- "Laureati eccellenti in Umbria: costituzione in Umbria di una Banca Dati pubblicato in "Studi e informazioni", IRRES, n. 13 settembre/dicembre 1992.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
- **Qualifica conseguita**
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

Anno accademico 1982/1983

Università degli studi di Perugia

Economia, Diritto, Sociologia.

Diploma di Laurea in Scienze Politiche - votazione 110/110 con Lode

- Date (da – a) 6/6/2006 al 7/6/2006 Aosta
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formez Progetto PON AS OB.3 IT 053 PO 007/ PON ATAS OB. 1 IT 161 PO 001
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Realizzazione di stage e tirocini di personale delle Pubbliche amministrazioni impegnato nella programmazione, gestione ed implementazione delle politiche attive del lavoro".
 - Qualifica conseguita Analisi del sistema di riconoscimento dei crediti formativi nella Regione Autonoma Valle d'Aosta.
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 8/11/2006 al 11/11/2006 Parigi
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formez Progetto PON AS OB.3 IT 053 PO 007/ PON ATAS OB. 1 IT 161 PO 001
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Realizzazione di stage e tirocini di personale delle Pubbliche amministrazioni impegnato nella programmazione, gestione ed implementazione delle politiche attive del lavoro".
 - Qualifica conseguita "La valutazione degli apprendimenti nel contesto francese", Parigi, 2006
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 6/5/2007 al 9/5/2007 Amsterdam
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formez Progetto PON AS OB.3 IT 053 PO 007/ PON ATAS OB. 1 IT 161 PO 001
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Realizzazione di stage e tirocini di personale delle Pubbliche amministrazioni impegnato nella programmazione, gestione ed implementazione delle politiche attive del lavoro".
 - Qualifica conseguita -"La dispersione scolastica in Olanda", Amsterdam,2007
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 20/2/2007 Roma
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formez Progetto PON AS OB.3 IT 053 PO 007/ PON ATAS OB. 1 IT 161 PO 001
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Realizzazione di stage e tirocini di personale delle Pubbliche amministrazioni impegnato nella programmazione, gestione ed implementazione delle politiche attive del lavoro".
 - Qualifica conseguita Laboratorio di scrittura collettiva.
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 2000-2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola umbra di Amministrazione pubblica
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corsi di approfondimento e aggiornamento obbligatori e facoltativi in materie attinenti gli incarichi ricoperti, agli atti dell'amministrazione regionale.
 - Qualifica conseguita Attestati di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.



MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

buono
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Competenze relazionali sviluppate e maturate nei contesti connessi alla tipologia degli incarichi ricoperti quali: Gruppi tecnici nazionali, interregionali e regionali di lavoro, Coordinamenti Tecnici delle Regioni, Incontri di concertazione con le parti sociali interessate per la definizione di atti di programmazione, Gruppi di lavoro con gli uffici legislativi della Giunta Regionale e del Consiglio regionale, Accordi settoriali, Programmazione delle risorse finanziarie.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità organizzative e tecniche acquisite nello svolgimento delle funzioni collegate agli incarichi ricoperti quali coordinamento dei Gruppi di lavoro costituiti dal Servizio di appartenenza e partecipazione a Commissioni di certificazione/valutazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza dell'uso del PC in particolare dei programmi word, excel, internet, posta elettronica e certificata.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

20/08/2024

Luella La Rocca