

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TIRANTI ANTONELLA**

Telefono

E-mail

Nazionalità Italiana

Stato civile

Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA •

Date (da – a)

i • Nome del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

. • Principali mansioni e responsabilità

**01/05/2016 a tutt'oggi**

**Regione Umbria**

**Dirigente Servizio Turismo, Sport e Film Commission**

Studio e programmazione pluriennale e annuale per la qualificazione dell'offerta turistica e per la promozione turistica e integrata, di incentivazione della domanda e di tutela ed assistenza al turista. ,

Osservatorio regionale sul turismo e statistiche sul turismo. ,

Promozione in Italia e all'estero dell'immagine unitaria dell'offerta turistica regionale. ,

Coordinamento e attuazione in forma diretta o indiretta delle attività di promozione turistica e integrata, nonché di comunicazione on line e off

Portale turistico regionale

Funzioni di indirizzo, coordinamento e monitoraggio delle attività di Film commission regionale, e gestione delle connesse azioni promozionali dirette. ,

Valorizzazione dell'attività di organizzazione e intermediazione di viaggio in forma professionale e non professionale. ,

Promozione delle attività delle proloco nell'ambito del turismo. ,

Promozione della qualità delle strutture ricettive, e dei servizi turistici;

Formulazione, attuazione, monitoraggio e rendicontazione di programmi e progetti regionali, interregionali, nazionali e internazionali in materia di turismo e promozione integrata. ,

Attività di indirizzo, coordinamento del sistema dell'informazione e accoglienza turistica.

Programmazione e coordinamento degli interventi finalizzati allo sviluppo distributivo. ,

Attività normativa, per gli aspetti di competenza regionale, relativamente al commercio al dettaglio, all'ingrosso, ambulante, pubblici esercizi, rivendite di giornali, riviste e mercati, ,

all'ingrosso, rete di distribuzione dei carburanti per autotrazione e attività tecnica e amministrativa connessa e osservatorio regionale del commercio. ,

Ordinamento per lo svolgimento di fiere, esposizioni e mostre agricole, artigianali,

industriali, commerciali e regolamentazione delle sagre.  
 Promozionee Supporto alle iniziative legate alla pratica sportiva. ,  
 Elaborazionedei programmi e progetti per lo sviluppo di attività sportive, motorie e ricreative. ,  
 Promozionee programmazione delle manifestazioni sportive e del calendario annuale. ,  
 Programmazionee sviluppo dell'impiantistica sportiva. ,  
 Determinazionerequisiti, criteri, e presupposti per la concessione ed erogazione di incentivi, contributi e sovvenzioni.

Date (da – a)  
 i • Nome del datore di lavoro  
 • Tipo di azienda o settore  
 Tipo di impiego  
 • *Principali mansioni e responsabilità*

**1.08.2012 – 30.04.2016**

**Regione Umbria**

**Ente pubblico**

**Dirigente Servizio Turismo e promozione integrata**

Programmazione pluriennale e annuale per la qualificazione dell'offerta turistica e per la promozione turistica e integrata della risorsa Umbria.

- Predisposizione di proposte di piani di marketing e di comunicazione turistica e integrata
- Osservatorio regionale sul turismo e statistiche sul turismo.
- Promozione in Italia e all'estero dell'immagine unitaria dell'offerta turistica regionale.
- Coordinamento e attuazione in forma diretta o indiretta delle attività di promozione turistica e integrata della risorsa Umbria
- Comunicazione on line e off line ed editoria
- Indirizzi, gestione e coordinamento del Portale turistico regionale
- Promozione della qualificazione degli operatori turistici.
- Credito al turismo.
- Valorizzazione dell'attività di organizzazione e intermediazione di viaggio in forma professionale e non professionale.
- Promozione delle attività delle pro loco nell'ambito del turismo.
- contributi, sovvenzioni ed incentivi alle imprese e associazioni turistiche
- Promozione della qualità anche attraverso la definizione del sistema di rating.
- Formulazione, attuazione, monitoraggio e rendicontazione di programmi e progetti regionali, interregionali, nazionali e internazionali in materia di turismo e promozione integrata.
- Promozione, valutazione e monitoraggio dei progetti tematici su scala regionale e dei prodotti d'area (ex art. 9 LR 18/2006)..
- Attività di indirizzo, coordinamento anche tecnico e monitoraggio delle funzioni e compiti assegnati al sistema degli enti locali endoregionali, con particolare attenzione al sistema dell'informazione e accoglienza turistica.

Date (da – a)  
 i • Nome del datore di lavoro  
 • Tipo di azienda o settore  
 Tipo di impiego  
 • *Principali mansioni e responsabilità*

**09.02.2009 – 31.07.2012**

**Regione Umbria**

**Ente Pubblico**

**Dirigente Servizio Turismo**

- 0
- Piani e programmi settoriali per la valorizzazione delle attività turistiche.
  - Studio, ricerca e programmazione in materia di qualificazione dell'offerta turistica di incentivazione della domanda e di tutela ed assistenza al turista.
  - Osservatorio regionale sul turismo e statistiche del turismo
  - Promozione in Italia e all'estero dell'immagine unitaria dell'offerta turistica regionale.
  - Promozione della qualificazione degli operatori turistici.
  - Credito al turismo.
  - Valorizzazione agenzie di viaggio.
  - Promozione delle attività delle pro loco nell'ambito del turismo.
  - Determinazione dei presupposti, requisiti e criteri per la concessione e la erogazione alle imprese ed alle associazioni turistiche di contributi, sovvenzioni ed incentivi.
  - Promozione della qualità delle strutture ricettive, dei servizi turistici e dei servizi connessi all'attività turistica compresa la classificazione delle strutture ricettive.
  - Formulazione proposte di indirizzo e attività di vigilanza sull'Agenzia di Promozione Turistica.
  - Partecipazione alla formulazione e poi all'attuazione dei progetti interregionali.
  - Promozione, valutazione e monitoraggio dei programmi dei progetti turistici locali (ex art. 9 LR 18/2006).
  - Cura degli adempimenti collegati al completamento del trasferimento delle funzioni in materia

di turismo e conseguenti attività di indirizzo e di verifica.  
- Indirizzi e coordinamento del Portale turistico regionale

Date (da – a)  
i • Nome del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
• *Principali mansioni e responsabilità*

**01/07/2008 – 08/02/2009:**

**Regione Umbria**

**Ente Pubblico**

**Posizione dirigenziale di staff: Supporto in materia di turismo e azioni di accompagnamento e messa a regime della legislazione turistica regionale;**

Studi e analisi in materia di turismo e supporto alle azioni di accompagnamento e messa a regime dell'ordinamento derivante dalla legislazione turistica e, in particolare, quella regionale.

## INCARICHI AD INTERIM

Date (da – a)  
i • Nome del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
• *Principali mansioni e responsabilità*

**01.01.2011 – 30.11.2013**

**Regione Umbria**

**Ente Pubblico**

**Dirigente Servizio Commercio e tutela dei consumatori**

- Programmazione e coordinamento degli interventi finalizzati allo sviluppo distributivo ed

- \* rete di distribuzione dei carburanti per autotrazione;
- \* assistenza alle piccole e medie imprese commerciali, credito di esercizio e sviluppo dell'associazionismo;
- \* analisi di mercato, andamento dei prezzi e tutela del consumatore
- \* osservatorio regionale del commercio e osservatori regionali dei prezzi, consumi, tariffe e tributi locali;
- \* elaborazione di direttive per la disciplina degli orari dei negozi dei pubblici esercizi, degli impianti stradali di distribuzione carburanti;
- \* predisposizione di proposte per la vigilanza sull'applicazione dei regolamenti comunitari in materia di classificazione, calibratura, tolleranza, imballaggio e presentazione dei prodotti commercializzati;
- \* sviluppo di sottosistemi informativi di settore;
- \* promozione dell'associazionismo e della cooperazione nel commercio;
- \* promozione della qualificazione professionale degli operatori del settore;
- \* ordinamento per lo svolgimento di fiere, esposizioni e mostre agricole, artigianali, industriali, commerciali;
- \* determinazione requisiti, criteri, e presupposti per la concessione ed erogazione di incentivi, contributi e sovvenzioni di qualsiasi genere e comunque denominati nelle materie di competenza del Servizio;
- \* criteri ed indirizzi ai comuni in materia di regolamentazione delle sagre;
- \* tutela del consumatore e coordinamento sportello del consumatore.

Date (da – a)  
i • Nome del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
• *Principali mansioni e responsabilità*

**27.01.2020 a tutt'oggi**

**Regione Umbria**

**Ente Pubblico**

**Dirigente Servizio Comunicazione istituzionale e social media**

Elaborazione del documento di comunicazione integrata anche finalizzata a creare l'immagine coordinata dell'amministrazione e del brand Umbria. ,  
Coordinamento e progettazione delle attività di promozione dell'immagine dell'Umbria. ,  
Coordinamento progettazione delle attività di comunicazione e informazione istituzionale. ,  
Supporto ideativo e tecnico alle attività di carattere pubblicitario e promozionale ,  
Progettazione e realizzazione di prodotti multimediali ed editoria digitale. ,  
Coordinamento strumenti di comunicazione. ,  
Rapporti con il sistema dei mezzi di informazione. ,  
Cura delle attività amministrative dell'ufficio stampa della Giunta regionale. ,  
Progettazione, realizzazione, coordinamento delle attività relative al funzionamento ed aggiornamento, anche ai fini della razionalizzazione ed usabilità, del portale istituzionale. ,  
Progettazione, sviluppo e gestione di idonei strumenti finalizzati alla comunicazione interna anche mediante la Intranet regionale. ,  
Supporto tecnico amministrativo per la realizzazione di intese ed accordi con soggetti pubblici e

privati per la razionalizzazione ed usabilità dei siti. ,  
Relazione con il pubblico. ,  
Attività di informazione e comunicazione dei Programmi Operativi finanziati dall'Unione Europea.  
,  
Attività di comunicazione c in materia quali Salute, Welfare. Organizzazione e risorse umane.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- LAUREA IN LETTERE MODERNE- Indirizzo Storico-Artistico, Università degli Studi di Perugia, A.a. 1983/84; punteggio 110/110 e lode;
- Abilitazione all'insegnamento presso Istituti scolastici secondari di II grado;
- Diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica, Archivio di Stato di Perugia, 1985;
- Master in Diritto Amministrativo, CEIDA, Roma, 2003/2004;
- Master in Marketing turistico presso SDA Università "L. Bocconi", Milano, a.a. 2010;

## **RISORSE UMANE:**

### **INCARICHI E ATTIVITA'**

- 15/03/2003 – 31/04/2005: Responsabile Sezione I "Risorse umane, organizzazione e amministrazione e sistema informativo" presso Servizio Affari generali Direzione Cultura, Turismo, Istruzione, Formazione e lavoro
- Segretaria aziendale Sindacato "Unionquadri" dal 1998 al 2006;
- Segretario regionale sindacato Unionquadri dal 2002 al 2006;
- Segretario aziendale CISL Regione Umbria dal 2006 al 2009;
- Responsabile Dirigenza CISL Regione Umbria dal 2008 al 2010;
- Componente gruppo di lavoro per l'implementazione del sistema di valutazione della Regione Umbria (DGR 1157/2002);
- Componente progetto "Sviluppo del ruolo di esperto in processi formativi" (DGR 1035/2002);

### **COMPETENZE E FORMAZIONE**

- Sviluppo ruolo esperto processi formativi
- Dimensionamento quanti-qualitativo delle risorse umane e definizione del bilancio di competenze professionali
- Corsi di management e responsabilità dirigenziale;
- Ulteriori corsi della Regione Umbria (v. Fascicolo personale)

## **PROGRAMMAZIONE:**

### **INCARICHI E ATTIVITA'**

- Componente Comitato di Sorveglianza POR-FESR Umbria 2014-2020;
- Componente Comitato di Sorveglianza PSC Nazionale – Turismo – 2021-2027;
- Attività di gestione OB. 2 e 5b (programmazione 1994-1999)
- Componente nuclei tecnici di valutazione OB. 2 e 5b . Azioni 2.3. e Misura 6.3.
- Coordinamento Bando multimisura TAC 2 (Misure POR-FESR, PAR-FSC, FSE, PSR 2006-2013)
- Responsabile delle seguenti azioni PAR-FSC 2006-2013:
  - Azioni III – Misura 5.2.B (Promozione turistica);
  - Azione II – Misura 2.2.A. (Sostegno imprese commerciali)
  - Azione II – Misura 2.2.B (Sostegno imprese turistiche)
- Responsabile delle seguenti azioni POR-FESR 2014-2020:
  - 3.2.2. e 5.3.1. in materia di turismo;
  - 8.2.2. e 8.7.1. legate al post sisma 2016;
- Programmazione e gestione risorse art. 20bis D.Lgs. (danno indiretto imprese area sisma)

### **COMPETENZE E FORMAZIONE**

- Corsi di formazione e seminari in materia di normativa, monitoraggio, valutazione, controllo e rendicontazione programmazione POR-FESR
- 2000-2013;
- 2014-2020.

## **RIFORME ISTITUZIONALI - RAPPORTI CON ORGANI DI GOVERNO – COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE – RISORSE FINANZIARIE – ATTIVITA' AMMINISTRATIVA**

### **INCARICHI E ATTIVITA'**

- 01/03/2000 – 14/03/2003: Responsabile Sezione I: “Riforme istituzionali e delegificazione” presso il Servizio Riforme e Affari istituzionali;
- Attività liquidazione Azienda di promozione turistica regionale;
- Referente di direzione con la Conferenza dei Presidenti, Stato-Regioni, Unificata e CINSEDO
- Gestione capitoli di bilancio afferenti il CDR
- Procedure ad evidenza pubblica e gestione contratti nelle materia di competenza della posizione dirigenziale
- Referente di direzione per la comunicazione interna;
- Componente struttura supporto ai lavori della Commissione speciale per la Revisione dello Statuto regionale e problemi istituzionali del Consiglio regionale Umbria (anno 1988)

### **COMPETENZE E FORMAZIONE**

Corsi in materia di:

- Tecniche legislative e amministrative;
- Redazione e Stipulazione contratti nella p.a.;
- Controllo di gestione;
- diritto costituzionale e amministrativo;
- normativa finanziaria e di bilancio; D.Lgs. 118/2011
- sicurezza e privacy;
- Open data e big data – sistemi informativi
- Ulteriori corsi della Regione Umbria (v. Fascicolo personale)

## **TURISMO:**

### **INCARICHI E ATTIVITA'**

- Presidente o componente delle Commissioni per gli esami di abilitazione all’esercizio delle professioni turistiche
- Componente Tavolo Nazionale MITUR – Piano di promozione nazionale 2021 e 2022;
- Coordinatore Regioni italiane APQ CIPE “Cammini religiosi” (scheda 31 CIPE) dal 2017 e a tutt’oggi;
- Coordinatore Task Force nazionale sul tema “Cammini” dal 2017 e a tutt’oggi ;
- Coordinatore progetto nazionale “Turismo Lento” nell’ambito del Piano di promozione Nazionale 2020;
- Componente del Consiglio Federale ENIT dal 2016 e a tutt’oggi
- Componente del Comitato nazionale di coordinamento dei Cammini presso il MIBACT (incarico in corso) in rappresentanza delle Regioni italiane dal 2016 e a tutt’oggi ;
- Componente del Comitato paritetico nazionale per la valutazione dei progetti di eccellenza nel turismo (anno 2012), in rappresentanza delle Regioni italiane;
- Componente Comitato paritetico nazionale MIBACT per la valutazione del Bando “Reti di imprese” in rappresentanza delle Regioni italiane (anno 2017);
- Componente del Comitato paritetico nazionale di valutazione dei progetti europei “Eden” (anno 2011);
- Componente Comitato di indirizzo e sorveglianza dell’Osservatorio turistico regionale

(2009-2013);

- Coordinatore gruppo di lavoro per la costituzione e gestione delle RCU (Rete dei Cammini dell'Umbria) (dal 2017 e a tutt'oggi);
- Componente Comitato Congiunto Regione Umbria/CEU per le celebrazioni del Giubileo della Misericordia;
- Componente Commissione nazionale Turismo "UNI" (anni 2010-2014);
- Componente Rete europea "NECSTOUR" anni 2011-2013;
- Componente del Comitato di coordinamento e del Nucleo Tecnico congiunto Regione Camere di Commercio di PG e TR per la promozione e comunicazione turistica (2012-2015)
- Componente Comitato scientifico e responsabile gruppi di lavoro dell'Assise dell'ospitalità italiana, anni 2010, 2011, 2012 e 2013;
- Presidente della Commissione regionale per la classificazione delle residenze d'epoca;
- Componente della Commissione regionale per la classificazione e la vigilanza sulle strutture ricettive alberghiere;
- Componente del Nucleo di valutazione dei progetti di formazione per i profili turistici della Provincia di Perugia;
- Presidente della Commissione per la ammissione ai corsi del Centro Studi Superiori sul Turismo di Assisi (anni 1993-95);
- Consulente tecnico per il Comune di Todi per la valorizzazione e promozione turistica del territorio tuderte (anni 2000-2002);
- Componente Commissioni di valutazione programmi PUC 2 e PUC 3 per le marketing territoriale;
- Componente Commissioni di gara presso i seguenti soggetti: G.A.L. Media Valle del Tevere, G.A.L. Comune di Orvieto, Sviluppumbria S.p.A., Regione Umbria;
- Docenze presso istituti scolastici, corsi di formazione professionali nazionali e regionali;
- Partecipazione come relatore a numerosi convegni, seminari e tavole rotonde, think tank in materia di turismo a livello internazionale, nazionale e regionale

#### **COMPETENZE E FORMAZIONE**

- Master in Marketing turistico presso SDA Università "L. Bocconi", Milano, a.a. 2010;
- Seminari CINSEDO "Progetto Sviluppo delle politiche interregionali del turismo" in materia di qualità strutture ricettive (anni 2008-2009) Corso di Top Exective Program Destination Marketing (EURAC – Touring Club) (anno 2008)
- Corso "Eventi come strumento di comunicazione della P.A: (anno 2010);
- Corso "Gestione delle relazioni degli uffici di informazione turistica" (anno 2007);

#### **BENI E ATTIVITA' CULTURALI**

##### **INCARICHI E ATTIVITA'**

- **Componente Comitato Valutazione progetti "Borghi" PNRR – Regione Umbria**
- 29/08/1989 – 12/06/1993: Responsabile servizio "Biblioteche" presso Ufficio Beni Bibliotecari, archivistici, spettacolo, sport e tempo libero";
- Responsabile attuazione S.A.V.: sistema archivistico della Valnerina (anni 1989-93);
- Componente Osservatorio regionale per le opere pubbliche in materia di biblioteche e archivi.
- Attività tecnica e amministrativa connessa alla Film Commission
- Attività di schedatura di beni artistici per la Soprintendenza Beni A.A.A.S. di Perugia presso Passignano sul Trasimeno (anni 1985-86);
- Attività di ricerca post laurea presso l'Istituto di Storia dell'Arte Medievale e Moderna dell'Università degli studi di Perugia – Cattedra di Storia dell'Arte Italiana (anni 1985-87)

#### **COMPETENZE E FORMAZIONE**

- Diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica, Archivio di Stato di Perugia, 1985;

## **COMMERCIO**

### **INCARICHI E ATTIVITA'**

- Componente tavolo nazionale INDIS (Commercio) dal 2011 al 2013
- Componente Commissioni di valutazione programmi PUC 2 e PUC 3 per le marketing territoriale;
- Partecipazione come relatore a convegni e incontri pubblici in materia di commercio.

### **PUBBLICAZIONI E RICERCHE**

- Pubblicazione di ricerche in materia di storia dell'arte nella rivista specializzata "Esercizi: Arte, musica e spettacolo" (Anno 1985)
- Collaborazione alla collana "Bibliografia Umbra";
- Realizzazione ricerca bibliografica sulla riqualificazione e il recupero dei centri storici (Riviste e monografie) (anni 1988-89);
- Pubblicazioni in riviste di carattere economico con riferimento agli aspetti turistici;
- Collaborazione alla pubblicazione "Accoglienza turistica e gestione degli Uffici informazione, a cura di Giancarlo Dall'Ara e Francesco Morandi, Halley, 2012

### **LINGUE**

|                   |                | <b>FRANCESE</b>                           |
|-------------------|----------------|---|
| Espressione orale | Lettura        | Ottima                                    |
|                   | Scrittura      | Buona                                     |
| Espressione orale |                | Buona                                     |
|                   | <b>INGLESE</b> |   |
|                   | Lettura        | Discreta                                  |
|                   | Scrittura      | Di base                                   |
|                   |                | Di base                                   |
|                   |                | (Formazione in corso per acquisizione B1) |

**Perugia, 5 aprile 2022**

**(dott.ssa Antonella Tiranti)**