

LINEE GUIDA IN MATERIA DI AMMISSIBILITÀ DELLA SPESA

Condizioni generali di ammissibilità dei costi rendicontati

I costi sono riferiti alla unità locale nella quale vengono svolte le attività dal soggetto richiedente per il Progetto agevolato, pertanto è condizione necessaria per l'imputabilità dei costi al Progetto agevolato è l'esistenza di una stabile struttura aziendale nel territorio di riferimento utilizzata per l'esecuzione dello stesso cui i costi medesimi si riferiscono.

Ai fini dell'ammissibilità, i titoli di spesa oggetto di rendicontazione devono riportare il CUP del Progetto agevolato. Per le spese sostenute prima della concessione delle agevolazioni, tale codice è sostituito con l'indicazione del riferimento all'Avviso e del numero del ticket di prenotazione associato alla domanda di ammissione alle agevolazioni.

Nei casi di oggettiva impossibilità ad acquisire i titoli di spesa comprensivi di tale dicitura, il soggetto beneficiario può indicare i medesimi dati direttamente nelle causali dei pagamenti.

Nelle causali dei pagamenti devono sempre essere riportati i riferimenti al titolo di spesa a cui si riferiscono (data di emissione fattura, numero di fattura e nome del fornitore).

Inoltre, nel caso di beni solo parzialmente imputati al Progetto agevolato, sia singolo titolo, sia la causale di pagamento, devono contenere l'indicazione dell'importo parziale rendicontato a fini agevolativi.

N.B. Non sono ammissibili i costi riferiti a consulenze, attività e prestazioni affidate a persone fisiche che abbiano rapporti di cointeressenza con il soggetto finanziato: società con rapporti di partecipazione al capitale sociale dell'impresa beneficiaria, persone fisiche socie ed in possesso di quote di maggioranza dell'impresa beneficiaria e titolari di cariche sociali e qualifiche che comportino un potere direttivo e/o decisionale quali presidente del consiglio di amministrazione, consigliere di amministrazione, amministratore unico, amministratore delegato, ovvero i loro coniugi e parenti entro il terzo grado.

Caratteristiche specifiche delle spese ammissibili

Affinché una spesa possa essere considerata ammissibile alle agevolazioni, è necessario in particolare che sia:

1. **imputabile** all'intervento ammesso a finanziamento;
2. **riconciliabile** ad una delle categorie di spesa indicate nell'Avviso come ammissibile;
3. **pertinente**, ovvero che sussista una relazione specifica tra la spesa sostenuta e l'attività oggetto del Progetto.
4. **effettiva**, cioè riferita a spese effettivamente sostenute nel periodo deliberato per lo svolgimento del Progetto e corrispondenti a pagamenti effettuati e liquidati in tale periodo dal soggetto beneficiario; varrà cioè per essi il criterio di "cassa" con le sole eccezioni di quei costi che, per dettato normativo, sono soggetti a pagamento differito (ad esempio ritenute d'acconto, ecc.);

5. **reale** cioè in grado di poter essere verificata in base ad un metodo controllabile al momento della rendicontazione delle spese;
6. **sostenuta** nell'arco temporale definito in precedenza e secondo quanto specificato al precedente punto 4;
7. **comprovata** da fatture quietanzate; ove ciò non sia possibile, deve essere comprovato da documenti contabili aventi forza probatoria equivalente. Si ribadisce che i pagamenti devono essere sempre effettuati con **bonifico bancario, ricevuta bancaria (RI.BA), carta di credito aziendale** (con esclusione quindi dell'utilizzo di carte di credito personali di titolari/soci/legali rappresentanti) **o altro strumento di pagamento di cui sia tracciato il sottostante movimento finanziario**. La causale di detti giustificativi dovrà riportare l'indicazione degli estremi del titolo di spesa cui il pagamento si riferisce (numero e data della fattura associata). In tutti i casi occorre produrre copia dell'estratto del conto corrente intestato all'impresa beneficiaria da cui risulti l'addebito.
Qualora vengano effettuati pagamenti cumulativi di più titoli di spesa, il soggetto beneficiario deve comunque garantire in modo inequivocabile la tracciabilità dei pagamenti stessi dando evidenza dei singoli pagamenti che confluiscono nel pagamento cumulativo. In particolare, a fronte di una disposizione per un importo complessivo, come risultante dall'estratto conto o dalla disposizione di bonifico (da presentare con la conferma di esecuzione da parte della Banca), deve essere fornita la lista dei singoli importi con il dettaglio del relativo titolo di spesa che compongono l'importo complessivo stesso.
In caso di utilizzo della carta di credito aziendale, al fine di dimostrare l'effettivo e definitivo esborso finanziario da parte del beneficiario, è necessario produrre:
 - copia dell'estratto conto della carta di credito (presumibilmente mensile);
 - copia dell'estratto conto bancario (presumibilmente del mese successivo) da cui risulti l'addebito, nel c/c intestato all'impresa beneficiaria, del "rimborso a saldo" delle spese/pagamenti effettuati tramite carta di credito nel mese precedente.
 Saranno esclusi dalle agevolazioni gli importi pagati con modalità diverse da quelle sopra elencate.
Per la quantificazione in Euro dei pagamenti in valuta estera, occorre distinguere:
 - *pagamenti con addebito su conto*. In tal caso il relativo controvalore è ottenuto sulla base del cambio utilizzato per la transazione nel giorno di effettivo pagamento;
 - *pagamenti effettuati direttamente in valuta estera*. In tal caso il controvalore sarà determinato sulla base del tasso giornaliero di riferimento, relativo al giorno di effettivo pagamento, comunicato giornalmente dalla Banca d'Italia mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale. Restano in ogni caso esclusi gli oneri per spese e commissioni.
8. **legittima**, cioè sostenuta da documentazione conforme alla normativa fiscale, contabile e civilistica vigente;
9. **compatibile**, in termini di ammontare, rispetto a massimali eventualmente stabiliti dall'Avviso.

Obblighi di conservazione

L'impresa beneficiaria dovrà curare la conservazione della documentazione amministrativa e contabile relativa al progetto separata dagli altri atti amministrativi dell'impresa e renderla accessibile senza limitazioni al controllo e ispezioni ai funzionari incaricati dalle autorità regionali, nazionali o comunitarie.