

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RONDELLI FRANCESCA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail [frondelli@regione.umbria.it](mailto:frondelli@regione.umbria.it)

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)	<b>dal 01/12/2023 ad oggi</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Umbria – Via Mario Angeloni, 61 – Perugia
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato – Funzionario economico-finanziario – posizione economica D7
• Principali mansioni e responsabilità	<p><b>TITOLARE DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE - Responsabile della Sezione Programmazione economico-finanziaria e gestione FESR del Servizio Programmazione, Indirizzo, Controllo e Monitoraggio FESR – Pesatura A – Direzione regionale Risorse, Programmazione, Cultura, Turismo.</b> (Atti di incarico presso il Servizio Organizzazione gestione e amministrazione del personale della Regione Umbria – Determinazioni Direttoriali del 21/11/2023, n. 12275), con le seguenti competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Programmazione economia e finanziaria dei programmi FESR e dei programmi nazionali complementari nelle diverse fasi di elaborazione, attuazione, sorveglianza, monitoraggio, riprogrammazione, gestione e cura a questo fine, i rapporti necessari con istituzioni e soggetti preposti in sede comunitaria, nazionale, regionale e sub-regionale;</li><li>- Supporto all'Autorità di Gestione dei Programmi FESR nel processo di governance e coordinamento in tutte le fasi di vita del Programma: dalla programmazione alla messa a terra degli interventi, dal monitoraggio, controllo alla certificazione della spesa al fine del raggiungimento dei target procedurali, fisici e finanziari dei Programmi;</li><li>- Elaborazione quadro di responsabilità di attuazione relativo all'implementazione delle operazioni finanziate con il PO FESR;</li><li>- presidia, per quanto di competenza del Servizio, le attività rivolte all'implementazione e allo sviluppo della Strategia di Specializzazione Intelligente (S3);</li><li>- Predisposizione di altri documenti di programmazione/indirizzo relative al PO FESR;</li><li>- Presidio, affiancamento, raccordo con i Responsabili di Azione (RdA) e verifica di conformità della programmazione attuativa del PO FESR a valere sui diversi Assi/Priorità del PO;</li><li>- Indicazioni amministrative e orientamenti per il monitoraggio del FESR, in raccordo con la gestione del sistema informativo dedicato, con i documenti di gestione delle operazioni e con il sistema di gestione e controllo;</li><li>- Affiancamento per gli aspetti amministrativi inerenti i target e gli indicatori fisici presi in considerazione dal monitoraggio FESR da parte dei RdA e degli Organismi Intermedi in raccordo con il sistema di monitoraggio informatico e di avanzamento del programma;</li></ul>

- verifica i dati di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale dei Programmi FESR al fine della trasmissione degli stessi alle competenti Autorità nazionali secondo le scadenze previste;
- presidia il processo di certificazione della spesa, in raccordo con i vari RdA e con l'Autorità di Certificazione (AdC)/Organismo che svolge la funzione contabile;
- Individuazione di interventi correttivi programmatici finalizzati all'accelerazione della spesa;
- Utilizzo di SFC (Structural Funds Common) per quanto di competenza;
- Sviluppo e manutenzione del Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) PO FESR e del Manuale delle Procedure dell'AdG, collaborazione per quanto di competenza regionale alla predisposizione dei sistemi di gestione e controllo degli altri programmi finanziati con fondi nazionali;
- Supporto alla elaborazione delle piste di controllo, check list di controllo, controllo di I livello (amministrativi e in loco), controlli di sistema dell'AdG;
- coordina le attività di supporto al Gruppo di autovalutazione del rischio per la programmazione FESR;
- Adempimenti di competenza AdG in materia di irregolarità, frodi e recepimento della normativa sulla privacy;
- Attività di referente dell'AdG per i rapporti con l'AdA e con l'AdC in raccordo con le altre Posizioni organizzative;
- elaborazione della Relazione dell'Autorità di Gestione relativa alla Dichiarazione di affidabilità di gestione, sintesi annuale dei controlli di I livello, in raccordo con gli RdA;
- Supporto all'elaborazione delle Relazioni di attuazioni per l'Agenzia per la Coesione Territoriale e dei Rapporti annuali di esecuzione del POR 2014-2020;
- Partecipazione a Nuclei di Valutazione, gruppi di lavoro, rapporti con le istituzioni competenti, nelle materie di competenza;
- Monitoraggio di interventi normativi e dispositivi dell'Unione Europea, nazionali e regionali, nelle materie di competenza;
- Concorre con le altre strutture preposte, per quanto di competenza, alla elaborazione del DEFR, dei documenti di indirizzo, della programmazione di settore;
- Monitora l'iscrizione delle risorse in Bilancio rispetto alla dotazione finanziaria complessiva del PO FESR, al piano pluriennale di finanziamento per ciascun esercizio finanziario e per fonte di finanziamento, garantendone l'allineamento rispetto al piano finanziario per Asse e Priorità approvato dalla CE, anche in raccordo con i diversi Servizi regionali titolari di Centri di responsabilità a valere sul PO FESR 21-27, sul POR FESR 14-20 e sul Programma Parallelo al POR FESR – fondi statali ex legge 183/1987;
- Garantisce il raccordo sull'utilizzo delle risorse finanziarie nella gestione dei capitoli di spesa in base al programmato nel caso quest'ultime siano associate a progetti gestiti da altri Servizi e mediante formulazioni di variazioni di bilancio;
- Garantisce il supporto tecnico alla corretta classificazione in bilancio delle spese sottostanti, in ottemperanza alle disposizioni di armonizzazione contabili di cui al D. Lgs. 118/2011;
- Elabora periodicamente report di dati contabili (impegni e disponibilità di bilancio) estrapolati dai sistemi informativi a supporto del bilancio e della sua gestione per monitoraggi, relazioni varie, anche funzionali al monitoraggio della formazione di avanzo vincolato;
- Espleta adempimenti connessi all'accertamento ordinario dei residui passivi ex art. 3, co. 4 del D.lgs 118/11 e ss.mm. e ii, con riferimento ai capitoli di spesa afferenti il CdR di appartenenza.
- Presidio delle attività di programmazione/coordinamento per quanto di competenza del Servizio sulle Strategie Territoriali in raccordo con le strutture competenti;
- presidia le attività di programmazione/coordinamento sulla Strategia territoriale ITI Trasimeno 2014 – 2020, in raccordo con le strutture competenti
- Supporta il Servizio nella verifica dell'assenza di doppio finanziamento rispetto all'attuazione delle azioni del FESR e del PNRR, consultando il sistema informativo SMG FESR 2014-2020;
- Referente, per quanto di competenza del Servizio, per la definizione e l'aggiornamento della carta degli aiuti di stato a finalità regionale 2022 – 2027;
- Partecipa al coordinamento Aiuti di Stato in qualità di referente per la definizione della Carta AFR;
- Contribuisce ai lavori per il CdS per quanto di competenza;
- Supporta il Servizio per la predisposizione delle relazioni annuali e finale di attuazione del POR FESR e di altra reportistica di attuazione prevista dai regolamenti comunitari, per quanto di competenza;
- Supporta il Servizio nella elaborazione e gestione, rendicontazione del Programma Parallelo al POR FESR – fondi statali ex legge 183/1987;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Implementazione Programma Parallelo coerente con il POR FESR 2007-2013, attuazione e revisione;</li> <li>□ Implementazione e manutenzione evolutiva del sistema informativo SMG PAC di trasmissione dei dati al sistema nazionale di monitoraggio MONIT;</li> <li>□ Elaborazione delle Relazioni annuali e finale del Programma;</li> </ul>
<b>• Date (da – a)</b>	<b>dal 20/06/2022 al 30/11/2023</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Regione Umbria – Via Mario Angeloni, 61 – Perugia</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Contratto a tempo indeterminato – Funzionario economico-finanziario – posizione economica D7</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - Responsabile della Sezione Programmazione e gestione FESR del Servizio Programmazione, Indirizzo, Controllo e Monitoraggio FESR – PNRR – Pesatura A – Direzione regionale Risorse, Programmazione, Cultura, Turismo.</b> (Atti di incarico presso il Servizio Organizzazione gestione e amministrazione del personale della Regione Umbria – Determinazioni Direttoriali del 17/06/2022, n. 6121), con le seguenti competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programmazione PO FESR ed eventuali riprogrammazioni delle risorse dello stesso;</li> <li>- Supporto all'Autorità di Gestione dei Programmi FESR nel processo di governance e coordinamento in tutte le fasi di vita del Programma: dalla programmazione alla messa a terra degli interventi, dal monitoraggio, controllo alla certificazione della spesa al fine del raggiungimento dei target procedurali, fisici e finanziari dei Programmi;</li> <li>- Elaborazione quadro di responsabilità di attuazione relativo all'implementazione delle operazioni finanziate con il PO FESR;</li> <li>- presidia, per quanto di competenza del Servizio, le attività rivolte all'implementazione e allo sviluppo della Strategia di Specializzazione Intelligente (S3);</li> <li>- Predisposizione di altri documenti di programmazione/indirizzo relative al PO FESR;</li> <li>- Presidio, affiancamento, raccordo con i Responsabili di Azione (RdA) e verifica di conformità della programmazione attuativa del PO FESR a valere sui diversi Assi/Priorità del PO;</li> <li>- Indicazioni amministrative e orientamenti per il monitoraggio del FESR, in raccordo con la gestione del sistema informativo dedicato, con i documenti di gestione delle operazioni e con il sistema di gestione e controllo;</li> <li>- Affiancamento per gli aspetti amministrativi inerenti i target e gli indicatori fisici presi in considerazione dal monitoraggio FESR da parte dei RdA e degli Organismi Intermedi in raccordo con il sistema di monitoraggio informatico e di avanzamento del programma;</li> <li>- verifica i dati di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale dei Programmi FESR al fine della trasmissione degli stessi alle competenti Autorità nazionali secondo le scadenze previste;</li> <li>- presidia il processo di certificazione della spesa, in raccordo con i vari RdA e con l'Autorità di Certificazione (AdC)/Organismo che svolge la funzione contabile;</li> <li>- Individuazione di interventi correttivi programmatici finalizzati all'accelerazione della spesa Action plan 2019-2023;</li> <li>- Utilizzo di SFC (Structural Funds Common) per quanto di competenza;</li> <li>- Sviluppo e manutenzione del Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) PO FESR e del Manuale delle Procedure dell'AdG, collaborazione per quanto di competenza regionale alla predisposizione dei sistemi di gestione e controllo degli altri programmi finanziati con fondi nazionali;</li> <li>- Supporto alla elaborazione delle piste di controllo, check list di controllo, controllo di I livello (amministrativi e in loco), controlli di sistema dell'AdG;</li> <li>- coordina le attività di supporto al Gruppo di autovalutazione del rischio per la programmazione FESR;</li> <li>- Sviluppo e implementazione in materia di semplificazione dei costi (sviluppo opzioni di costo semplificato (SCO), individuazione delle operazioni/azioni su cui sviluppare i costi semplificati, elaborazioni di relazioni/report...);</li> <li>- Adempimenti di competenza AdG in materia di irregolarità, frodi e recepimento della normativa sulla privacy;</li> <li>- Attività di referente dell'AdG per i rapporti con l'AdA e con l'AdC in raccordo con le altre Posizioni organizzative;</li> <li>- elaborazione della Relazione dell'Autorità di Gestione relativa alla Dichiarazione di affidabilità</li> </ul>

di gestione, sintesi annuale dei controlli di I livello, in raccordo con gli RdA;

- Supporto all'elaborazione delle Relazioni di attuazioni per L'Agenzia per la Coesione Territoriale e dei Rapporti annuali di esecuzione del POR 2014-2020;
- Partecipazione a Nuclei di Valutazione, gruppi di lavoro, rapporti con le istituzioni competenti, nelle materie di competenza;
- Monitoraggio di interventi normativi e dispositivi dell'Unione Europea, nazionali e regionali, nelle materie di competenza;
- Monitora l'iscrizione delle risorse in Bilancio rispetto alla dotazione finanziaria complessiva del PO FESR, al piano pluriennale di finanziamento per ciascun esercizio finanziario e per fonte di finanziamento, garantendone l'allineamento rispetto al piano finanziario per Asse e Priorità approvato dalla CE, anche in raccordo con i diversi Servizi regionali titolari di Centri di responsabilità a valere sul PO FESR 21-27, sul POR FESR 14-20 e sul Programma Parallelo al POR FESR – fondi statali ex legge 183/1987;
- Garantisce il raccordo sull'utilizzo delle risorse finanziarie nella gestione dei capitoli di spesa in base al programmato nel caso quest'ultime siano associate a progetti gestiti da altri Servizi e mediante formulazioni di variazioni di bilancio;
- Garantisce il supporto tecnico alla corretta classificazione in bilancio delle spese sottostanti, in ottemperanza alle disposizioni di armonizzazione contabili di cui al D. Lgs. 118/2011;
- Elabora periodicamente report di dati contabili (impegni e disponibilità di bilancio) estrapolati dai sistemi informativi a supporto del bilancio e della sua gestione per monitoraggi, relazioni varie, anche funzionali al monitoraggio della formazione di avanzo vincolato;
- Espleta adempimenti connessi all'accertamento ordinario dei residui passivi ex art. 3, co. 4 del D.lgs 118/11 e ss.mm. e ii, con riferimento ai capitoli di spesa afferenti il CdR di appartenenza.
- Presidio delle attività di programmazione/coordinamento per quanto di competenza del Servizio sulle Strategie Territoriali in raccordo con le strutture competenti;
- presidia le attività di programmazione/coordinamento sulla Strategia territoriale ITI Trasimeno 2014 – 2020, in raccordo con le strutture competenti
- Supporta il Servizio nella verifica dell'assenza di doppio finanziamento rispetto all'attuazione delle azioni del FESR e del PNRR, consultando il sistema informativo SMG FESR 2014-2020;
- Segue la revisione di medio periodo della Carta degli Aiuti a Finalità regionale 2022-2027 – giugno 2023 – ottobre 2023;
- Partecipa al coordinamento Aiuti di Stato in qualità di referente per la definizione della Carta AFR;
- Supporta il Servizio nella elaborazione e gestione, rendicontazione del Programma Parallelo al POR FESR – fondi statali ex legge 183/1987:
  - Implementazione Programma Parallelo coerente con il POR FESR 2007-2013, attuazione e revisione;
  - Implementazione e manutenzione evolutiva del sistema informativo SMG PAC di trasmissione dei dati al sistema nazionale di monitoraggio MONIT;
  - Elaborazione delle Relazioni annuali e finale del Programma;

<b>• Date (da – a)</b>	<b>dal 01/02/2010 al 19/06/2022</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Umbria – Via Mario Angeloni, 61 – Perugia
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato – Istruttore direttivo economico finanziario – Cat. D1 – posizione economica D7
• Principali mansioni e responsabilità	<p><b>TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - Responsabile della Sezione Programmazione economica e finanziaria del Servizio Programmazione, Indirizzo, Controllo e Monitoraggio FESR – PNRR – Pesatura A – Direzione regionale Risorse, Programmazione, Cultura, Turismo.</b> (Atti di incarico presso il Servizio Organizzazione gestione e amministrazione del personale della Regione Umbria – Determinazioni Direttoriali del 01/02/2010, n. 582, del 24/04/2013, n. 2518, del 23/05/2016, n. 4073, del 30/06/2017, n. 6698 e del 18/05/2019, n. 4810), con le seguenti competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisi degli aspetti economici e finanziari della programmazione europea nelle diverse fasi di elaborazione, attuazione, sorveglianza, monitoraggio, riprogrammazione, gestione, valutazione, curando a questo fine, i rapporti necessari con istituzioni e soggetti preposti in sede europea, nazionale e regionale, per quanto attiene ai pilastri dello sviluppo sostenibile, vale a dire i fattori sociali, ambientali ed economici:           <ul style="list-style-type: none"> <li>□ Analisi regolamentari Fondi FESR – FSE – FSE + e FEASR 2021-2027 e avvio</li> </ul> </li> </ul>

programmazione in coerenza con l'Agenda ONU 2030, con particolare riferimento alle tematiche dell'innovazione, della digitalizzazione dell'attività economica e delle amministrazioni pubbliche, trasformazione dell'economia, sostegno alle piccole e medie imprese e attuando il "pilastro europeo dei diritti sociali", sostenendo l'occupazione, l'inclusione sociale, la formazione professionale e un equo accesso alla sanità;

▫ Referente per la Regione Umbria per la definizione della Carta degli Aiuti a finalità regionale della Programmazione 2022-2027 – Carta approvata con DGR n. 961/2021: Carta degli Aiuti di stato a finalità regionale 2022-2027: individuazione delle aree da candidare della Regione Umbria ai sensi dell'art. 107.3 c del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea;

▫ Supporto all'aggiornamento della Strategia regionale di ricerca e innovazione per la Specializzazione intelligente 2021-2027: Umbria Aperta Regione del Benessere, Intelligente, Circolare e Creativa;

▫ Partecipazione ai Laboratori del Sistema Nazionale di Valutazione della politica di coesione SNV Obiettivi di Policy 2021-2027, organizzati dal NUVAP e dalla Rete dei Nuclei, con la partecipazione di tutte le amministrazioni regionali e centrali impegnate nella Programmazione 2021-2027, con riferimento all'OP 1 (un'Europa più intelligente), OP 2 (un'Europa più verde) e OP 3 (un'Europa più connessa);

▫ Predisposizione dell'atto amministrativo relativo all'avvio del percorso di definizione del Quadro Strategico Regionale per la programmazione europea 2021-2027 (DGR del 19 aprile 2019, n. 465);

▫ Elaborazione della governance della programmazione 2021-2027: PROGRAMMAZIONE EUROPEA 2021-2027: definizione della governance in attuazione della DGR n. 836/2019 - DGR n. 922/2019.

▫ Supporto all'organizzazione degli Incontri di partenariato tecnico per l'avvio della Programmazione europea 2021-2027 (19/06/2019 – 10/07/2019 – 04/10/2019), sulla scorta dei Tavoli organizzati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Politiche di Coesione - per addvenire alla stesura dell'Accordo di Partenariato 2021-2027, e ai sensi dell'art. 8 del Codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e di investimento europei;

▫ Supporto alla elaborazione del documento "Verso il Quadro Strategico Regionale 2021-2027", il quale, prendendo spunto dal quadro normativo comunitario e nazionale, ha fornito elementi, spunti e orientamenti preliminari per la successiva definizione del documento Indirizzi per l'elaborazione dei Programmi Europei 2021-2027: FESR e FSE ai sensi delle procedure definite dalle Leggi regionali n. 13/2000 e n. 11/2014;

▫ Supporto alla elaborazione del documento "Indirizzi per l'elaborazione dei Programmi Europei 2021-2027: FESR e FSE" ai sensi delle procedure definite dalle Leggi regionali n. 13/2000 e n. 11/2014;

▫ Supporto all'elaborazione del documento "Verso il Quadro strategico regionale" – DGR n. 941/2012 – che rappresenta la cornice della programmazione dei Fondi Strutturali – Fondo Europeo di Sviluppo regionale FESR. Fondo Sociale Europeo FSE e Fondo Europeo Agricolo per lo sviluppo regionale FEASR - della Regione Umbria per il settennio 2014-2020 e implementazione della relativa governance; Attività di pianificazione degli 11 obiettivi tematici della programmazione in 4 macro-aree di intervento da attuare attraverso i POR FESR, FSE e FEASR 2014-2020:

- A. Ricerca, Innovazione e competitività del sistema produttivo regionale;
- B. Ambiente e cultura;
- C. Lavoro, Qualità della vita e Inclusione sociale (8. Promuovere l'occupazione e sostenere la mobilità dei lavoratori e Promuovere l'inclusione sociale e combattere la povertà);
- D. Istruzione, formazione e competenze (10. Investire nelle competenze, nell'istruzione e nell'apprendimento permanente e 11. Rafforzare la capacità istituzionale e promuovere un'amministrazione pubblica efficiente).

Il QSR dell'Umbria fissa le priorità regionali per i fondi che saranno veicolati sul territorio nel settennio, in particolare:

- i Fondi Strutturali declinati attraverso i Programmi Operativi Regionali,
- i Programmi Operativi Nazionali (PON) gestiti dalle amministrazioni centrali,
- la programmazione della Cooperazione Territoriale Europea,
- i Programmi europei a gestione diretta,
- i principi alla base della programmazione del Fondo di Sviluppo e Coesione FSC 2014- 2020,
- le politiche regionali per lo sviluppo territoriale e i relativi strumenti di attuazione.

▫ Studio e analisi dei regolamenti dei Fondi SIE – FESR FSE e FEASR – 2014-2020 per la redazione dei criteri di selezione delle operazioni del POR FESR 2014-2020, con riferimento anche agli indicatori del mercato del lavoro, che rappresentano a volte condizioni premiali di

valutazione per l'accesso e la valutazione degli interventi;

▫ Verifica dei Bandi/Avvisi emanati a valere sulle risorse del POR FESR 2014-2020 con riferimento ai criteri di selezione delle operazioni del Programma POR;

▫ Verifica di coerenza di progetti/interventi finanziati con diverse risorse finanziarie: Fondo Aree Sottosviluppate FSC – APQ nazionali, fondi Comunali e enti locali ai criteri di selezione del POR FESR 2014-2020;

▫ Supporto alla elaborazione del POR FESR 2014-2020 e implementazione della governance con individuazione dei Responsabili di Azione del Programma e relativa attribuzione e gestione delle risorse nel bilancio regionale, ai sensi del D.Lgs n. 118/2011: iscrizione risorse nei capitoli del bilancio regionale, accertamento della relativa entrata, variazioni di bilancio, accertamento dei residui passivi, assestamento di bilancio;

▫ Verifica e implementazione delle condizionalità ex-ante del POR FESR 2014-2020, tra cui la Strategia Regionale di Ricerca e Innovazione per la Specializzazione Intelligente (RIS3), la valutazione ex-ante per gli strumenti di ingegneria finanziaria;

▫ Revisioni e riprogrammazioni del POR FESR 2014-2020 negoziate con la Commissione europea e con l'Agenzia per la Coesione Territoriale,

▫ Elaborazione del Rapporto Affari Europei, ai sensi della Legge n. 11/2014 - Disposizioni sulla partecipazione della Regione Umbria alla formazione e all'attuazione della normativa e delle politiche dell'Unione Europea - Disciplina dell'attività internazionale della Regione - e Legge n. 234/ 2012 - Norme generali sulla partecipazione dell'Italia alla formazione e all'attuazione della normativa e delle politiche dell'Unione europea, nel quale sono illustrati gli avanzamenti fisici e procedurali, nonché il livello degli impegni e delle spese dei Programmi SIE e PON YEI e PON IOG per gli anni 2017-2018-2019(DGR n.518 /2017; n. 399/2018 e n. 465/2019). Il Rapporto riporta anche l'elenco dei bandi elaborati a valere sulle risorse dei PO FESR, FSE e FEASR e le iniziative che si intendono adottare nell'anno in corso, la posizione della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome sul futuro della politica regionale di coesione; le posizioni sostenute nell'anno precedente nell'ambito della Conferenza Stato-regioni, convocata per la trattazione degli aspetti delle politiche dell'Unione europea di interesse regionale; i lavori in seno al Comitato delle Regioni e al Comitato interministeriale per gli affari europei (CIAE); l'elenco dei progetti presentati dalla Regione, a valere sui bandi dell'Unione europea e le procedure di infrazione a carico dello Stato per inadempienze imputabili alla Regione.

▫ Membro del gruppo di lavoro composto da funzionari rappresentanti di varie strutture della Giunta regionale e dell'Assemblea legislativa, col compito di predisporre gli atti volti all'attuazione della Legge regionale n. 11/2014 e in particolare la proposta di intesa tra Giunta regionale e Assemblea legislativa concernente l'assistenza documentale e informativa – elaborazione INTESA sulla partecipazione della Regione Umbria al processo di formazione ed attuazione del diritto e delle politiche dell'Unione europea tra la giunta Regionale e il Consiglio regionale - Provvedimento del Segretario generale dell'Assemblea legislativa del 28 novembre 2014, n. 152;

▫ Referente per la Regione Umbria per la definizione della Carta degli Aiuti a finalità regionale della Programmazione 2014-2020 (nota Presidente Marini del 23/10/2013) – Carta approvata con DGR n. 442/2014: Carta degli Aiuti di stato a finalità regionale 2014-2020: individuazione delle aree da candidare della Regione Umbria ai sensi dell'art. 107.3 c del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea;

▫ Membro del Comitato interno competente a svolgere le funzioni di DISTINCT BODY in materia di aiuti di Stato previsto dal documento Common Understanding, incardinato presso il Servizio "Attività legislativa e Segreteria della Giunta regionale. Promulgazione leggi" della Direzione regionale, Risorse finanziarie e strumentali. Affari generali e rapporti con i livelli di governo. - Regione Umbria DGR n. 773/2017, in attuazione dell'implementazione del processo di modernizzazione degli aiuti di Stato - Common Understanding;

▫ Referente della Conferenza Stato-Regioni per la programmazione comunitaria;

▫ Seguo per il Servizio la normativa sugli Aiuti di Stato (modernizzazione Aiuti e RNA – Registro Nazionale Aiuti) e sugli Appalti – codice 50/2016;

▫ Implementazione della RIS 3 – Strategia di Specializzazione Intelligente - e della governance, nonché revisione della stessa - condizionalità ex-ante - per il supporto degli investimenti per l'obiettivo tematico 1 "Rafforzare la ricerca, lo sviluppo tecnologico e l'innovazione (obiettivo R&I)" e l'obiettivo tematico 2" Migliorare l'accesso alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC), nonché l'impiego e la qualità delle stesse (obiettivo TIC)" del POR FESR. Obiettivi RIS 3 migliorare la competitività; favorire la creazione di nuovi posti di lavoro, rafforzare la coesione economica sociale e territoriale;

▫ Elaborazione report, note informative e stati di attuazione sui Programmi SIE, con

riferimento alle tematiche delle piccole e medie imprese, del mercato del lavoro, dell'occupazione, della formazione professionale, della programmazione delle politiche attive del lavoro, agli APQ nazionali...;

▫ Relazioni per PNR – Piano nazionale per la Ricerca – per lo stato di attuazione del Programma di Governo e per il DEFR – Documento di economia e Finanza regionale;

▫ Supporto alla Progettazione Integrata dei Fondi SIE:

o Implementazione dell'ITI Trasimeno (DGR n. 1163/2015) 15 Meuro - Strategia di sviluppo territoriale integrata e intersettoriale per l'ITI Trasimeno, nell'ambito del Progetto integrato d'area per il bacino del Trasimeno - cofinanziato con il Fondo FEASR 7.5, FESR 5.5 e FSE 2, che prevede interventi relativi alla Tutela e valorizzazione dei beni ambientali e culturali, all'inclusione sociale, alle tecnologie informazione e comunicazione, all'efficientamento delle PPAA (comprese le funzioni unificabili) e l'Assistenza tecnica, dove segue tutti gli aspetti procedurali e finanziari degli interventi dell'ITI.

o Agenda Urbana dell'Umbria, cofinanziata dal FESR e dal FSE, i cui interventi sono volti a migliorare la competitività, la sostenibilità e l'inclusione sociale di inclusione sociale delle 5 aree urbane della regione che sono Perugia, Terni, Foligno, Città di Castello e Spoleto; essa prevede tre ambiti operativi elettivi dedicati alla promozione di servizi per i cittadini e per gli utilizzatori delle città (nell'ambito degli OT 2, OT 4 e OT 6), di inclusione sociale per gruppi e sub-territori a particolare fragilità socio economica (OT 9) – Autorità urbana. Coordino l'assistenza tecnica assegnata ai 5 Comuni per l'implementazione delle Agende stesse (DGR n. 641/2015);

o Tre Aree Interne regionali – Sud Ovest Orvietano, Nord Est Umbria e Valnerina - Coordino l'assistenza tecnica assegnata alle 3 Aree per l'implementazione degli interventi relativi all'inclusione sociale e alla formazione dei territori;

▫ Membro della Commissione della Valutazione delle proposte progettuali a valere su Avviso pubblico in regime di concessione ex art. 12 L. 241/90 per la presentazione di PROGETTI SPERIMENTALI del terzo settore \_ Azioni innovative di welfare territoriale in attuazione delle misure previste da POR FSE 2014-2020 Regione Umbria- ASSE 2\_ Inclusione sociale e lotta alla povertà e POR FESR 2014-2020 Regione Umbria-ASSE 3\_ Competitività delle PMI approvato con determina dirigenziale n.5100 /2018 – Determinazione dirigenziale del 01/10/2018, n. 9946;

▫ Elaborazione articolo per il documento "Rapporto sul riordino territoriale nella Regione Umbria" - Prof. Luciano Vandelli, dal titolo: "Trasimeno: l'investimento territoriale integrato";

▫ Seguo i controlli della Corte dei Conti europea, in particolare ho coordinato quelli degli anni 2013, 2014 e 2020;

- Supporto, nell'ambito del Servizio Programmazione, Indirizzo, Controllo e Monitoraggio FESR – PNRR, l'Autorità di Gestione dei programmi cofinanziati dal FESR, per gli adempimenti di competenza:

▫ Responsabile dell'implementazione del Sistema di Gestione e Controllo del POR FESR 2014-2020, con relativi aggiornamenti;

▫ Elaborazione e controllo piste di controllo e checklist per i controlli di I livello, documentali e in loco del POR FESR 2014-2020;

▫ Seguo la segreteria tecnica del Gruppo di Autovalutazione del Rischio dei PO FSE e FEASR 2014-2020 – DGR 1384/2016 - Misure antifrode efficaci e proporzionate (articolo 125, paragrafo 4, lettera c), del regolamento (UE) n. 1303/2013) e modello "Mappatura dei rischi e misure di trattamento", profilatura utenti arte FESR;

▫ Individuazione di forme di semplificazione dei costi per la rendicontazione delle spese all'Unione europea e al Ministero dell'Economia e Finanza - IGRUE

▫ Implementazione dell'Action plan 2017-2018 per il raggiungimento del target N+3 e della Riserva di efficacia 2018;

▫ Implementazione dell'Action plan 2019-2023 al fine del raggiungimento dei target annuali N+3;

▫ Referente per il sistema di monitoraggio unitario della Programmazione FESR 2014-2020 - nota del 09/08/2013, prot. n. 0109523;

▫ Responsabile dell'implementazione del sistema informativo SMG FESR 2014-2020, in qualità di service owner, del POR FESR 2014-2020;

▫ Membro del Comitato di progetto per la realizzazione del sistema informativo SMG FESR 2014-2020 (Monitoraggio e rendicontazione), in qualità di utente senior – DD 6054 del 20/08/2015;

▫ Membro del Comitato di progetto per la realizzazione del sistema informativo SMG FESR 2014-2020 (Attestazione, Certificazione e Audit), in qualità di utente senior – DD 5796 del

29/06/2016;

- Supporto all'organizzazione corsi PRA 2017-2020 – formazione operativa sul sistema informativo SMG\_FESR 2014-2020 di monitoraggio e certificazione del POR FESR 2014-2020: Progetti della tipologia Opere pubbliche e acquisto di beni e servizi (con o senza Organismo intermedio), della tipologia Aiuti (con o senza Organismo intermedio) e della tipologia "Ingegneria Finanziaria;
- Coordino il monitoraggio bimestrale dei dati di attuazione, impegni e pagamenti, del POR FESR 2014-2020 al sistema nazionale MONIT – banca dati BDO c/o IGRUE;
- Coordino l'attestazione della spesa del Programma FESR alla Commissione europea e al Ministero dell'Economia e Finanza – IGRUE;
- Elaborazione della Relazione della Dichiarazione di affidabilità di gestione anni 2016-2017-2018-2019-2020. Riepilogo annuale delle relazioni finali di audit e dei controlli effettuati, compresa un'analisi della natura e della portata degli errori e delle carenze individuate nei sistemi, così come le misure correttive adottate o previste; verifica irregolarità e misure correttive;
- Supporto alla programmazione dell'assistenza tecnica relativa al PO FESR, gestione di parte degli interventi di AT e controlli di I livello su quelli attuati e gestiti dalla SEZIONE 2 Programmazione istituzionale, organizzativa e procedurale del Servizio Programmazione, Indirizzo, Controllo e Monitoraggio FESR – PNRR, nel rispetto della separazione delle funzioni di gestione e controllo di cui all'art. 125 p.7 del Reg. generale 1303/2013 e nel rispetto di quanto stabilito nel SIGECO 14-20 – Determinazione dirigenziale del 13/07/2020, n. 6108;
- Seguo il monitoraggio e l'attestazione della spesa degli interventi dell'Assistenza tecnica del POR FESR con particolare attenzione ai progetti relativi al personale, al sistema informativo, alle società in house: Sviluppo Umbria, Umbria Digitale, Agenzia Umbria Ricerche..., all'espletamento delle gare per l'acquisizione di alcuni servizi...
- Supporto alla rendicontazione delle spese del grande progetto Banda Ultralarga e problematiche connesse;
- Elaborazione delle Linee guida per la rendicontazione delle spese per le società in house: Umbria digitale, Sviluppo Umbria e Agenzia Umbria Ricerche;
- Elaborazione delle Relazioni annuali da presentare all'Agenzia per la Coesione Territoriale e dei Rapporti annuali di Esecuzione del POR FESR 2014-2020 – Anni 2016-2017-2018-2019-2020-2021;
- Implementazione programmazione 2007-2013: attuazione, sorveglianza, monitoraggio, riprogrammazione, gestione, valutazione del POR FESR 2007-2013;
- Membro della Commissione di monitoraggio e collaudo del progetto "Manutenzione del Sistema Informativo SMG-QSN 2007-2013 (quarta tranche)" - D.D. n. 3841/2014;
- Membro del Gruppo di lavoro per le attività previste nell'accordo di Collaborazione con l'Università degli Studi di Perugia, siglato in data 16 aprile 2012 tra il Direttore regionale alla Programmazione Innovazione e competitività dell'Umbria (Dott. Lucio Caporizzi) e il Direttore del Dipartimento Istituzioni e Società dell'Università degli Studi di Perugia (Prof. Roberto Segatori) -D.D n. 10117 18/12/2013;
- Membro della Commissione di monitoraggio e collaudo del progetto "Manutenzione del Sistema Informativo SMG-QSN 2007-2013 (terza tranche)" - D.D. n. 6815/2013;
- Docente presso SEU (Servizio Europa) per Corso di formazione CORE - Corso su gestione degli strumenti e delle opportunità della politica di coesione;
- Membro della Commissione di monitoraggio e collaudo del progetto "Manutenzione del Sistema Informativo SMG-QSN 2007-2013 (seconda tranche)" - D.D. n. 5650/2012;
- Attività di docenza presso vari corsi di Laurea dell'Università degli Studi di Perugia nell'ambito del progetto promo-educativo realizzato dalla Regione Umbria con il Piano di Comunicazione del POR FESR 2007-2013;
- Referente per il monitoraggio del POR FESR 2007-2013 – nota del 17/07/2012, prot. n. 0112275;
- Membro della Commissione di monitoraggio e collaudo del progetto "Manutenzione del Sistema Informativo SMG-QSN 2007-2013" - D.D. n. 5356/2011;
- Membro della Commissione di collaudo dei PIT (Progetti Integrati Territoriali) di Perugia e Terni - D.G.R. n. 2064/2010;
- Membro della Commissione di collaudo del Sistema unitario di monitoraggio e gestione della politica regionale di coesione QSN 2007-2013 (POR FESR e PAR FAS) - D.D. n. 10120/2010;
- Rendicontazione finale degli interventi dell'Assistenza tecnica del POR FESR 2007-2013 alla Commissione europea e all'IGRUE;
- Chiusura programmazione 2007-2013: elaborazione dei documenti di chiusura del POR



- FESR 2007-2013 e invio alla Commissione;
  - Chiusura programmazione 2000-2006, elaborazione Rapporto finale di esecuzione del Docup Ob. 2 2000-2006 e invio alla Commissione europea;
  - Elaborazione Rapporto Finale di Esecuzione del POR FESR 2007-2013;
  - Elaborazione Rapporto Finale di Esecuzione del Docup Ob. 2 2000-2006;
  - Chiusura delle operazioni di monitoraggio e certificazione della spesa alla Commissione europea e all'IGRUE;
  - Sistemazione contabile dei capitoli ai sensi del D.Lgs n. 118/2011 del POR FESR 2007-2013;
  - Membro della Commissione di valutazione della procedura negoziata per l'acquisizione dei "Servizi per la realizzazione di Umbria libri 2017 – Determinazione Dirigenziale del 02/08/2017, n. 7955;
  - Richiesta informazioni ex art. 58 dello Statuto Regione Umbria su progetti presentati nell'ambito POR FESR 2014 – 2020 e 2007-2013 da parte del Consiglio regionale;
- Collaboro per gli aspetti economico finanziari alla elaborazione del PRS, del DEFR Documento di Economia e Finanza regionale, della programmazione di settore, verificandone la coerenza con la programmazione europea:
- Elaborazione atti, note esplicative, report...;
- Supporto il Servizio nella elaborazione e gestione, rendicontazione del Programma Parallelo al POR FESR – fondi statali ex legge 183/1987:
- Implementazione Programma Parallelo coerente con il POR FESR 2007-2013, attuazione e revisione;
  - Implementazione del sistema informativo SMG PAC di trasmissione dei dati al sistema nazionale di monitoraggio MONIT;
  - Referente del sistema informativo SMG PAC di monitoraggio e gestione del Programma Parallelo della Regione Umbria, in qualità di front-end e back-end;
  - Membro del Comitato di progetto per la realizzazione del sistema informativo SMG PAC – Programma Parallelo della Regione Umbria, in qualità di utente senior – DD 7001 del 2/10/2015;
  - Responsabile dell'implementazione del Sistema di Gestione e Controllo del Programma Parallelo della Regione Umbria, con relativi aggiornamenti;
  - Elaborazione e controllo piste di controllo e checklist per i controlli di I livello, documentali e in loco del Programma Parallelo della Regione Umbria;
  - Attuazione, Monitoraggio, Rendicontazione, valutazione dei criteri di selezione dei progetti del PAC Umbria ed elaborazione delle domande di attestazione all'IGRUE;
  - Supporto al Ricorso contro il taglio delle risorse di circa 18 Mero effettuato dallo Stato ai sensi della Legge di stabilità 2015 e della Legge 125/2015 – sentenza Corte Costituzionale n. 13/2017 a favore della Regione Umbria;
  - Supporto al Ricorso contro il taglio delle risorse di circa 18 Mero effettuato dallo Stato ai sensi della Legge di stabilità 2015 e della Legge 125/2015 – sentenza Corte Costituzionale n. 57/2019 a favore della Regione Umbria;
  - Valutazione coerenza progetti con risorse comunitarie – fondi FESR e nazionali – APG fondi Aree Sottosviluppate;
- Fornisco il supporto tecnico all'attività di segreteria dei Comitati di sorveglianza CdS del POR FESR e FSE 2014-2020:
- Preparazione documentazione per il CdS e relazioni per il Comitato afferenti il Rapporto Annuale di Esecuzione e lo stato di attuazione dei Programmi POR FESR 2007-2013, 2014-2020 e Programma Parallelo PAC;
  - Relazione in sede di Comitato di Sorveglianza illustrando il Rapporto Annuale di Esecuzione, le riprogrammazioni e lo stato di attuazione dei Programmi POR FESR 2007-2013-POR FESR 2014-2020 e Programma Parallelo PAC – Anni 2010-2011-2012-2013-2014-2015-2016-2017-2018-2019-2020-2021;
- Collaboro all'azione di supporto e di coordinamento tecnico dei servizi dell'amministrazione regionale per tutti gli adempimenti richiesti per la realizzazione dei vari programmi europei;
- Supporto il servizio per la verifica di coerenza e compatibilità dei vari piani e programmi

regionali con le politiche europee e nazionali;

- Collaborare all'azione di supporto del servizio nei confronti degli altri servizi preposti dell'amministrazione regionale nelle attività di rendicontazione dei programmi;

- Seguo gli Adempimenti connessi ai centri di responsabilità dei vari Responsabili di Azione del POR FESR 2014-2020, del POR Fesr 2007-2013 e del Programma Parallelo PAC, ai sensi del D.Lgs. del 23 giugno 2011, n118; curo la programmazione delle risorse finanziarie relative al Servizio – risorse di assistenza tecnica dei programmi comunitari e nazionali – risorse vincolate: negoziazione, ripartizione e monitoraggio delle voci di spesa del bilancio regionale e attività connesse alla gestione delle stesse ed adempimenti connessi ai centri di responsabilità ai sensi del D.Lgs. del 23 giugno 2011, n118; controllo di gestione per il Servizio Programmazione, Indirizzo, Controllo e Monitoraggio FESR – PNRR;

- Seguo su incarico del responsabile del servizio, specifici programmi comunitari nelle loro varie fasi di realizzazione e attività attinenti specifiche funzioni settoriali di programmazione:

□ “La Strategia Umbra per Natura 2000” – SUNLIFE l'integrazione della strategia di gestione della rete Natura 2000 in Umbria nelle varie politiche regionali - partecipazione al Gruppo Natura 2000 intersettoriale – Anni 2015-2018;

□ Partecipazione ai Comitati di Sorveglianza del PON Impresa e Competitività – Iniziativa PMI 2014-2020;

□ Attuazione degli Accordi di Innovazione da sottoscrivere con il Ministero dello sviluppo economico con la Regione - Fondo per la crescita sostenibile a sostegno della ricerca, sviluppo e innovazione;

□ Procedimento di adesione della Regione Umbria al Piano di Azione e Coesione PAC - 2014.

• Date (da – a)

**dal 24/10/2010 ad oggi**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Umbria – Via Mario Angeloni, 61 – Perugia

• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

Pubblica Amministrazione

Contratto a tempo indeterminato – Istruttore direttivo economico finanziario – Cat. D1 – posizione economica D6

• Principali mansioni e responsabilità

**Vicario DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA delle seguenti Sezioni della Direzione regionale Programmazione, affari internazionali ed europei. Agenda digitale e società partecipate:**

- **Programmazione istituzionale, organizzativa e procedurale fino al 12/07/2019;**
- **Promozione degli strumenti comunitari.**

(Atti di incarico DD del 24/09/2010, n. 8168; DD del 13/07/2017, n. 7288 e DD del 13/07/2019, n. 7288)

• Date (da – a)

**dal 28/02/2007 – al 31/01/2010**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Umbria – Via Mario Angeloni, 61 - 06100 Perugia

• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

Pubblica Amministrazione

Contratto a tempo indeterminato – Istruttore direttivo economico finanziario – Cat D1 – posizione economica D4

• Principali mansioni e responsabilità

Istruttore direttivo economico-finanziario presso il Servizio Programmazione comunitaria, con funzioni di programmazione, monitoraggio e gestione dei programmi finanziati con il Fondo Europeo per lo Sviluppo regionale (FESR): implementazione delle procedure finanziarie inerenti all'attuazione del DOCUP OB. 2 (2000-2006) e del POR FESR 2007-2013;

- Analisi degli aspetti economici e finanziari della programmazione comunitaria nelle diverse fasi di elaborazione, attuazione, sorveglianza, monitoraggio, riprogrammazione, gestione, valutazione, curando a questo fine, i rapporti necessari con istituzioni e soggetti preposti in sede comunitaria, nazionale e regionale, per quanto attiene ai pilastri dello sviluppo sostenibile:

□ Studio e analisi dei regolamenti dei Fondi Strutturali – FESR, FSE e FEASR – 2007-2013 per la redazione dei criteri di selezione delle operazioni del POR FESR 2007-2013, con

riferimento anche agli indicatori del mercato del lavoro, che rappresentano a volte condizioni premiali di valutazione per l'accesso e la valutazione degli interventi;

- Verifica dei Bandi/Avvisi emanati a valere sulle risorse del POR FESR 2007-2013 ai criteri di selezione del Programma POR;
- Verifica di coerenza di progetti/interventi finanziati con diverse Fondo Aree Sottosviluppate FSC – APQ nazionali, fondi Comuni e enti locali ai criteri di selezione del POR FESR 2007-2013;
- Supporto alla elaborazione del POR FESR 2007-2013 e implementazione della governance con individuazione dei Responsabili di Azione del Programma e relativa attribuzione e gestione delle risorse nel bilancio regionale;
- Revisioni e riprogrammazioni del POR FESR 2007-2013 negoziate con la Commissione europea e con ministeri competenti,
- Referente per la Regione Umbria per la Carta degli Aiuti a finalità regionale della Programmazione 2007-2013 – Carta approvata con DGR n. 1184/2010 : Carta degli Aiuti di stato a finalità regionale 2007-2013: individuazione delle aree da candidare della Regione Umbria ai sensi dell'art. 107.3 c del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea;
- Seguo per il Servizio la normativa sugli Aiuti di Stato e sugli Appalti;
- Elaborazione report, note informative e stati di attuazione sui Programmi Strutturali, con riferimento alle tematiche delle piccole e medie imprese, del mercato del lavoro, dell'occupazione, della formazione professionale, della programmazione delle politiche attive del lavoro, agli APQ nazionali...;
- Relazioni per PNR – Piano nazionale per la Ricerca – per lo stato di attuazione del Programma di Governo e per il DEFR – Documento di economia e Finanza regionale;
- Supporto nell'ambito del Servizio Programmazione comunitaria l'Autorità di Gestione dei programmi cofinanziati dal FESR, per gli adempimenti di competenza:
- Supporto all'implementazione del Sistema di Gestione e Controllo del POR FESR 2007-2013, con relativi aggiornamenti;
- Elaborazione e controllo piste di controllo e checklist per i controlli di I livello, documentali e in loco del POR FESR 2007-2013;
- Responsabile dell'implementazione del sistema informativo SMG FESR 2007-2013;
- Membro della Commissione di collaudo del Sistema unitario di monitoraggio e gestione della politica regionale di coesione QSN 2007-2013 (POR FESR e PAR FAS) - D.D. n. 10120/2010;
- Coordinamento del monitoraggio bimestrale dei dati di attuazione, impegni e pagamenti, del POR FESR 2007-2013 al sistema nazionale MONIT – banca dati BDO c/o IGRUE;
- Coordinamento dell'attestazione della spesa del Programma FESR alla Commissione europea e al Ministero dell'Economia e Finanza – IGRUE;
- Seguo il monitoraggio e l'attestazione della spesa degli interventi dell'Assistenza tecnica del POR FESR con particolare attenzione ai progetti relativi al personale, al sistema informativo, alle società in house: Umbria Digitale, Agenzia Umbria Ricerche..., all'espletamento delle gare per l'acquisizione di alcuni servizi....
- Supporto all'elaborazione dei Rapporti annuali di Esecuzione del POR FESR 2007-2013 – Anni 2007-2008- 2009- 2010-2011-2012;
- Valutazione della conformità dei Bandi/Avvisi a valere sulle risorse del POR FESR 2007-2013 ai criteri di selezione del Programma;
- Sistemazione contabile dei capitoli ai sensi della Legge n. 13/2000 e normativa di riferimento del POR FESR 2007-2013;
- Chiusura programmazione 2000-2006, elaborazione Rapporto finale di esecuzione del Docup Ob. 2 2000-2006 e invio alla Commissione europea;

- Collaboro per gli aspetti economico finanziari alla elaborazione del PRS, del DEFR Documento di Economia e Finanza regionale, della programmazione di settore, verificandone la coerenza con la programmazione europea:

- Elaborazione atti, note esplicative, report...;

- Fornisco il supporto tecnico all'attività di segreteria dei Comitati di sorveglianza CdS del POR FESR 2007-2013:

- Preparazione documentazione per il CdS e relazioni per il Comitato afferenti il Rapporto Annuale di Esecuzione e lo stato di attuazione dei Programmi POR FESR 2007-2013;
- Relazione in sede di Comitato di Sorveglianza illustrando il Rapporto Annuale di Esecuzione e lo stato di attuazione dei Programmi POR FESR 2007-2013;

- Collaboro all'azione di supporto e di coordinamento tecnico dei servizi dell'amministrazione regionale per tutti gli adempimenti richiesti per la realizzazione dei vari programmi comunitari;
- Supporto il servizio per la verifica di coerenza e compatibilità dei vari piani e programmi regionali con le politiche comunitarie e nazionali;
- Collaborare all'azione di supporto del servizio nei confronti degli altri servizi preposti dell'amministrazione regionale nelle attività di rendicontazione dei programmi;
- Seguo gli Adempimenti connessi ai centri di responsabilità dei vari Responsabili di Azione del POR FESR 2007-2013.

<b>• Date (da – a)</b>	<b>dal 19/06/2006 al 27/02/2007</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Regione Umbria – Via Mario Angeloni, 61 - 06100 Perugia</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Contratto a tempo indeterminato – Istruttore direttivo economico finanziario – Cat D1 – posizione economica D4</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Istruttore direttivo economico-finanziario presso il Servizio Mobilità e trasporti, con funzioni di programmazione e pianificazione dei servizi di TPL su ferro.</li> <li>- Membro del Comitato tecnico per la riorganizzazione dei servizi di Trasporto Pubblico Locale su gomma e ferro - D.G.R. n. 1698/2006.</li> </ul>

<b>• Date (da – a)</b>	<b>dal 08/07/1998 al 18/06/2006</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Regione Umbria – Via Mario Angeloni, 61 - 06100 Perugia</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Contratto a tempo determinato – Istruttore direttivo economico finanziario – Cat D1 – posizione economica D3</p> <p>Istruttore direttivo economico-finanziario presso l'Ufficio temporaneo Politiche e interventi attivi per la conservazione e valorizzazione dei beni culturali colpiti da sisma.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione interventi definiti con programma triennale ed attuati con Piani annuali finanziati con le risorse del Funzionario delegato di cui all'art.15, comma 5 della Legge n. 61/1998, messe a disposizione con i programmi finanziari 1998/2003 e 1998/2005 e con fondi del Docup. Ob. 5b 1994-99 – Misura 4.3 e 3.5;</li> <li>- Attività di istruttoria in materia di ricostruzione post sisma di beni culturali pubblici ed erogazione di contributi a valere sulle risorse della contabilità speciale del funzionario delegato per la ricostruzione e del DOCUP Ob. 5b 1994-1999; monitoraggio degli interventi di competenza del Servizio inseriti in Accordo di Programma Quadro (APQ) in materia di beni culturali;</li> <li>- Stipula con i soggetti proprietari di apposite convenzioni al fine di regolare la fruibilità pubblica degli edifici e dei servizi privati oggetto di interventi;</li> <li>- Redazione determinazioni dirigenziali di ammissione a finanziamento e relative perizie.</li> <li>- Partecipazione alla redazione (stesura) della proposta di disegno di legge regionale 12 agosto 1998, n. 32, che disciplina "la programmazione l'attuazione degli interventi per la ricostruzione, il ripristino, il miglioramento sismico e funzionale degli immobili rientranti nella tipologia dei beni culturali".</li> </ul>

## ISTRUZIONE

- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**11 aprile, 2 maggio, 23 maggio 2022**

Corso "Dal Green Deal al Next Generation EU – La nuova Governance economica europea" – Scuola Nazionale dell'Amministrazione SNA - CINSEDO

Durante il corso è stata ripercorsa l'evoluzione degli obiettivi e delle politiche economiche dell'Unione europea a partire dagli impegni assunti in sede internazionale, in particolare con l'adesione all'Agenda 2030 delle Nazioni Unite e agli accordi di Parigi per la lotta al cambiamento climatico. Il programma è stato strutturato in tre sessioni didattiche principali: 1. L'Unione europea e gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile; 2. Green Deal: una visione d'insieme; 3. Next Generation EU e Semestre europeo.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato di partecipazione</p> <p><b>9, 16, 23, 30 novembre 2021</b></p> <p>Corso Alta Formazione “Strategie e strumenti per rafforzare e sostenere la ripresa nelle Regioni:</p> <p>integrazione e sinergia con il PNRR, Strumenti finanziari, OSC, Cooperazione territoriale europea” – Scuola Nazionale dell’Amministrazione SNA - CINSEDO</p> <p>Durante il corso sono stati approfonditi i nuovi strumenti di programmazione nell’ambito dei fondi SIE 2021 – 2027 con approcci e soluzioni operativi, al fine di massimizzare la flessibilità e le opportunità che offrono le nuove iniziative regolamentari. Il programma è stato strutturato in quattro sessioni didattiche principali: 1. PNRR E COESIONE – La genesi dei PNRR: dimensione territoriale e coinvolgimento delle Regioni; possibili integrazioni, sinergie e complementarità; 2. OPZIONI SEMPLIFICATE IN MATERIA DI COSTI (SCO)- Le nuove opportunità offerte dagli SCO; 3. STRUMENTI FINANZIARI (SF) E SOCIAL IMPACT INVESTMENT (SII) – Gli strumenti Finanziari cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo; 4. CTE E SOSTENIBILITA’ – Panoramica dei nuovi programmi 2021-2027 e l’obiettivo «Un’Europa più verde».</p> <p>Esame finale: Attestato di partecipazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><b>18-19-25-26 Marzo 2021</b></p> <p>Corso Formazione “State aid in the management of the ESIF” – <b>European Commission</b> - <i>Organised For DG REGIO by EIPA - Directorate-General Regional and Urban Policy Unit E1 - Administrative Capacity Building and European Solidarity Fund</i></p> <p>Durante il corso sono state approfondite le seguenti tematiche, tenendo conto del nuovo scenario a causa del COVID-19 : <i>Concept of State Aid: the principles (Article 107 of the TFEU, Sources of funding of aid and aid beneficiaries, Determining advantage and selectivity, Effect on trade and distortion of competition, Compatibility); Temporary Framework for State Aid; ESI funds in compliance with state aid (State aid provisions in ESI Funds regulations, Amendment in ERDF for undertakings in difficulty, State aid implications on management verification of ESIF expenditure, Examples cumulating state aid with ESIF); De Minimis Aid (Regulation 1407/2013)( Scope of the regulation, De minimis amount, Single undertaking definition application, Cumulation, Monitoring); General Block Exemption Regulation 651/2014 (GBER)(Scope of the regulation: excluded sectors and beneficiaries, The common provisions: transparency, incentive effect, cumulation, etc., Covered aid categories: e.g. SME aid, regional aid and Annex I (SME definition); Regional Aid (and multiple choice); Simplified Cost Options and state aid: cases.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>3, 10, 17, 24 novembre 2020</b></p> <p>Corso Alta Formazione “L’impatto del COVID sulle Regioni e i percorsi operativi per la ripresa. Valutazione, Sanità, Strumenti finanziari, Cooperazione” – Scuola Nazionale dell’Amministrazione SNA - CINSEDO</p> <p>Durante il corso sono stati approfonditi i diversi dispositivi normativi posti in essere dalla Commissione nell’ambito dei fondi SIE (CRII, CRII+, REACT EU), e sono stati condivisi approcci e soluzioni operative, tenendo conto dello scenario del tutto inaspettato che affrontano ora le amministrazioni a causa del COVID-19. Il programma è stato strutturato in quattro sessioni didattiche principali: 1. VALUTAZIONE – Modalità di attuazione e finalità della valutazione dei programmi operativi ai tempi del COVID 2. SANITA’- Le nuove opportunità offerte dai fondi SIE anche guardando oltre l’emergenza. 3. STRUMENTI FINANZIARI – La risposta ai diversi bisogni delle imprese in un’ottica di breve e medio periodo 4. COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA – La costruzione dei nuovi programmi: cosa cambia in conseguenza della pandemia.</p> <p>Esame finale: Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità</li> </ul>	<p><b>dal 24 al 28 ottobre 2016</b></p> <p>Corso Alta Formazione “Legge 234 del 2012 – Partecipazione delle Regioni e delle Province autonome alla formazione e attuazione della normativa e delle politiche dell’Unione europea” – Scuola Nazionale dell’Amministrazione SNA - CINSEDO</p> <p>Durante il corso sono stati approfonditi i più rilevanti temi istituzionali, procedurali e materiali</p>

professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

• **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

• **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Qualifica conseguita

• **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale

• **Date (da – a)**

dal Trattato di Lisbona fino alla legge 234 del 2012, con lo scopo di fornire gli strumenti teorici e pratici di applicazione della stessa legge nelle singole Regioni e Province autonome. Le procedure statali si inseriscono infatti nell'ambito delle procedure e dei meccanismi interistituzionali previsti dall'ordinamento europeo. Sono state analizzate le opportunità del processo di integrazione europea negli spazi e nei settori di rispettiva competenza: dal funzionamento delle istituzioni e del processo legislativo e decisionale, alle principali politiche dell'Unione europea, fino alle modalità di partecipazione alla fase ascendente, agli adempimenti richiesti alle Regioni in fase discendente, agli obblighi di cooperazione amministrativa e alle novità organizzative. Nel corso sono state illustrate, nella teoria e nella pratica, le opportunità e gli obblighi per le Regioni, per favorire una partecipazione sempre più attenta, tempestiva, efficace alle decisioni europee che hanno impatto sul territorio. Principi, strumenti e obiettivi della *Better regulation* europea sono stati il punto di riferimento dell'intero percorso formativo.

Esame finale con valutazione Distinto

**da settembre 2012 a gennaio 2013**

Corso di alta formazione per incaricati di posizione organizzativa: ruolo, responsabilità e gestione delle risorse - Scuola pubblica di amministrazione e formazione - Villa Umbra

Il ruolo delle posizioni organizzative, il responsabile del procedimento, il sistema delle responsabilità: la responsabilità contabile, civile, amministrativa e penale, la nuova amministrazione digitale, costruire, motivare e gestire gruppi di lavoro.

Idoneo

**da giugno a novembre 1997**

ASSOPROM Srl - soc. di consulenza dell'Associazione degli Industriali e delle Casse di Risparmio di Perugia - Corso per Tecnico del Controllo di Gestione

Contenuti del corso:

- di base: scenario economico, contabilità analitica, analisi di bilancio;
- tecnico professionali: contabilità industriale, controllo di gestione, finanza e controllo;
- trasversali: gestione delle attività di gruppo, informatica applicata.

*Tirocinio pratico presso la MERLONI ELETTRODOMESTICI SpA di Fabriano (AN)*

Corso di specializzazione post-universitario - Qualifica I livello Post-Laurea – Tecnico del controllo di gestione

**da maggio a giugno 1997**

NEMETRIA Servizi Srl – Corso di Formazione post-universitario per Gestione di portafoglio

Aree funzionali sviluppate:

Money, Financial Markets and Institutions, International finance, Investment finance, Financial reporting and statement analysis, the EU Market

**12 settembre 2022**

Università degli Studi della Basilicata

Conseguita abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista

**DOTTORE COMMERCIALISTA**

**17 aprile 1996**

Università degli Studi di Perugia – Facoltà di Economia e Commercio

LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO – Indirizzo economico-quantitativo

Tesi di laurea in matematica finanziaria, dal titolo *“Aspetti del concetto di duration. La misura della rischiosità dei titoli a tasso variabile”*

Discipline economiche, giuridiche e statistiche

Dottore in economia e commercio

106/110

**Giugno 1989**



• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso: Aiuti di Stato – percorso avanzato

**27/04/2023**

Scuola pubblica di amministrazione e formazione - Villa Umbra

Corso: La gestione delle risorse del PNRR

**19/04/2023**

Scuola pubblica di amministrazione e formazione - Villa Umbra

Corso: Le funzioni di controllo svolte dalla Guardia di Finanza e dalle Regioni nell'ambito del PNRR Umbria 2021-2026 e della Programmazione comunitaria 2021-2027 ed il protocollo d'intesa stipulato tra la Regione Umbria ed il Comando Regionale della Guardia di Finanza

**17/04/2023**

Scuola pubblica di amministrazione e formazione - Villa Umbra

Corso: Le novità in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza: dal PNRR al Piano Nazionale Anticorruzione

**13/04/2023**

CINSEDO

Corso: Le istituzioni e gli organi consultivi dell'Unione europea

**11/04/2023**

Scuola pubblica di amministrazione e formazione - Villa Umbra

Corso: Il PNRR: programma di performance, aspetti giuscontabili, di controllo e sulle responsabilità

**30/03/2023**

Scuola pubblica di amministrazione e formazione - Villa Umbra

Corso: Il PNRR Umbria 2021-2026 e Programmazione comunitaria 2021-2027: il ruolo delle Regioni e dei Comuni – Le funzioni della Guardia di Finanza e la normativa antiriciclaggio

**28/03/2023**

Scuola pubblica di amministrazione e formazione - Villa Umbra

Corso: Indicazioni operative della Regione Umbria per l'applicazione del principio DNSH

**23/03/2023**

Scuola pubblica di amministrazione e formazione - Villa Umbra

Corso: Il nuovo codice dei contratti pubblici: una panoramica sui principali elementi di discontinuità rispetto al codice previgente

**27/02/2023**

CINSEDO

Webinar: REPowerEU e PNRR

**21/12/2022 – 13/01/2023 – 20/01/2023 – 27/01/2023**

Scuola pubblica di amministrazione e formazione - Villa Umbra

Corso: Aiuti di Stato-base

**23/06/2022**

Scuola pubblica di amministrazione e formazione - Villa Umbra



• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di

Corso: la disciplina del procedimento amministrativo

**09/05/2022**

Scuola pubblica di amministrazione e formazione - Villa Umbra

Corso: PNRR gli indirizzi europei a salvaguardia dell'ambiente. le influenze nelle elaborazioni contabili e nella redazione del bilancio aziendale il bilancio di sostenibilità

**04/04/2022**

Scuola pubblica di amministrazione e formazione - Villa Umbra

Corso: Crescita economica e divari. Sfide e opportunità del PNRR, gli Enti Locali alla prova dell'attuazione

**11/03/2022**

Scuola pubblica di amministrazione e formazione - Villa Umbra

Corso: Patologia dell'atto amministrativo

**01/03/2022 – 06/04/2022**

Scuola pubblica di amministrazione e formazione - Villa Umbra

Corso: Salute e sicurezza rivolto a Lavoratori la disciplina del procedimento amministrativo

**23/06/2022**

Scuola pubblica di amministrazione e formazione - Villa Umbra

Corso: La disciplina del procedimento amministrativo

**20/06/2022**

CINSEDO

Seminario: Governance economica europea: le Raccomandazioni specifiche per il 2022, REPowerEU e il ruolo del PNRR

**18/11/2021**

Scuola pubblica di amministrazione e formazione - Villa Umbra

Corso: La struttura di governance del PNRR italiano: aspetti chiave e interventi per rafforzare la capacità amministrativa delle amministrazioni coinvolte ed efficientare la gestione dei processi

**27/10/2021**

Scuola pubblica di amministrazione e formazione - Villa Umbra

Corso: La disciplina in tema di conflitto di interessi e l'attività amministrativa

**26/10/2021**

CINSEDO

WEB TALKS: Politica di coesione - Le roadmaps per il rafforzamento delle capacità amministrative: opportunità e sfide per le Regioni

**21/06/2021**

CINSEDO

Dialogo strutturato: Parchi e Aree protette

**14/06/2021**

CINSEDO

istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

WEB TALKS: La Governance economica europea nel 2021: le sfide della crisi

**30/04/2021**

CINSEDO

WEB TALKS: Dal Pilastro europeo dei Diritti Sociali alla Direttiva UE "Work-life balance"

**07/04/2021 – 31/12/2021**

Scuola pubblica di amministrazione e formazione - Villa Umbra

Corso: Le fonti di finanziamento nel periodo 2021-2027: Valutazione e gestione dei rischi e misure antifrode

**26/03/2021**

CINSEDO

WEB TALKS: Mobilità sostenibile e intelligente. La Strategia della Commissione europea

**01/12/2020**

CINSEDO

WEB TALKS: Il programma di lavoro della Commissione europea per il 2021

**29/27/2020**

Agenzia Coesione Territoriale

Seminario: Condizione abilitante S3 Collaborazione CTN-Regioni

**19/06/2020**

CINSEDO

WEB TALKS: La Governance economica europea all'epoca del Corona virus

**10/07/2020**

Scuola pubblica di amministrazione e formazione - Villa Umbra

Corso: La gestione degli appalti nella fase post-emergenza Covid 19 procedure di gara e contratti in essere

**06/07/2020**

CINSEDO

WEB TALKS: Green Deal. La nuova strategia di crescita europea dopo il Corona virus

**08/06/2020**

CINSEDO

WEB TALKS: Aiuti di Stato. Risposta della Commissione europea all'emergenza e focus sul settore trasporti

**29/05/2020**

CINSEDO

WEB TALKS: Politica ambientale dell'UE e governance: vecchie e nuove sfide per la ripresa

**19/05/2020**

Scuola pubblica di amministrazione e formazione - Villa Umbra

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso: La responsabilità amministrativa-contabile: i suoi elementi costitutivi alla luce della più recente giurisprudenza

**15/01/2020**

Scuola pubblica di amministrazione e formazione - Villa Umbra

Corso: Accesso agli atti amministrativi ex legge 241/90 civico generalizzato

**17/12/2019**

Scuola pubblica di amministrazione e formazione - Villa Umbra

Corso: Sistema regionale privacy

**04/12/2019**

Scuola pubblica di amministrazione e formazione - Villa Umbra

Corso: Il bilancio di previsione 2020 2022 e il rendiconto 2019

**28/11/2019**

Scuola pubblica di amministrazione e formazione - Villa Umbra

Corso: Semplificazioni e novità dei principi contabili introdotte con l'ultimo decreto correttivo

**26/11/2019**

Scuola pubblica di amministrazione e formazione - Villa Umbra

Corso: Risarcimento del danno da parte della Pubblica Amministrazione

**15/10/2019**

Scuola pubblica di amministrazione e formazione - Villa Umbra

Corso: La responsabilità contabile ed il suo processo

**03/10/2019**

Scuola pubblica di amministrazione e formazione - Villa Umbra

Corso: Performance e Valutazione -riservato a Posizioni Organizzative

**04/09/2019**

Scuola pubblica di amministrazione e formazione - Villa Umbra

Corso: Principi per la corretta redazione degli atti amministrativi

**22/07/2019**

Scuola pubblica di amministrazione e formazione - Villa Umbra

Corso: Presentazione Rapporto sul riordino territoriale in Umbria

**09/05/2019**

Scuola pubblica di amministrazione e formazione - Villa Umbra

Corso: Formazione in materia di Anticorruzione

**15/05/2019**

Scuola pubblica di amministrazione e formazione - Villa Umbra

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso: Profili fiscali e contributivi sull'ammissibilità della spesa

**09/03/2019**

CINSEDO

Seminario: La politica di coesione dopo il 2020

**21/01/2019**

CINSEDO

Seminario: Dialogo interregionale: L'esame del Programma di lavoro 2019 della Commissione europea"

**10/12/2018**

CINSEDO

Seminario: Dialogo interregionale "Distinct body in materia di aiuti di Stato

**12/09/2018**

Regione Umbria

Seminario: Biodiversità, reti ecologiche e paesaggio – progetto SUN LIFE

**25/01/2019**

Regione Umbria

Corso: Il riaccertamento ordinario dei residui passivi tramite l'applicativo ROAWEB

**dal 18/12/2018 al 22/01/2019**

Scuola pubblica di amministrazione e formazione - Villa Umbra

Corso: POR FSE 2014-2020 – Piano formativo integrato 2017-2020: il sistema nazionale di monitoraggio e Arachne a supporto della prevenzione alle frodi comunitarie – FESR

**19/11/2018**

Ernst & Young

Incontro di approfondimento sulle proposte della Commissione europea relative alla politica di coesione post 2020 con particolare riferimento al Regolamento del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale

**29/11/2018**

Regione Umbria

Seminario: Presentazioni e Rapporto Smart City Index – agenda urbana dell'Umbria

**18/10/2018**

Scuola pubblica di amministrazione e formazione - Villa Umbra

Corso: Aiuti di Stato – percorso applicativo

**19/09/2018**

Scuola pubblica di amministrazione e formazione - Villa Umbra

Corso: POR FSE 2014-2020 – Piano formativo integrato 2017-2020: Anticorruzione e trasparenza nella Pubblica Amministrazione – percorso obbligatorio per le posizioni

**14/09/2018**

Scuola pubblica di amministrazione e formazione - Villa Umbra

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**

Corso: Aiuti di Stato – percorso base

**05/06/2018**

Scuola pubblica di amministrazione e formazione - Villa Umbra

Corso: Rendicontazione e chiusura annuale dei conti

**20/04/2018**

Ernst & Young

Seminario: LA DISCIPLINA DEGLI APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE ALLA LUCE DELLE RECENTI MODIFICHE INTRODOTTE DAL DECRETO CORRETTIVO (D.Lgs. n. 56/2017)  
Focus procedure aperte sopra soglia

**05/04/2018**

CNR – Agenzia per la Coesione Territoriale

Seminario: Appalti Pubblici e Aiuti di Stato

**09/03/2018**

CINSEDO – Centro interregionale Studi e documentazione

Corso: “La politica di coesione dopo il 2020”

**dal 20/04/2018 al 25/05/2018**

Scuola pubblica di amministrazione e formazione - Villa Umbra

Corso: Programma di Azione e Coesione complementare al PON Governance e assistenza tecnica 2007-2013 - PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE IN MATERIADI APPALTI PUBBLICI E CONCESSIONI PROFESSIONALIZZAZIONE DELLE STAZIONIAPPALTANTI E DELLE CENTRALI DI COMMITTENZA

**dal 11/12/2017 al 15/02/2018**

Regione Umbria – ITACA – Presidenza del Consiglio dei Ministri – Agenzia per la Coesione Territoriale

Corso: Nuova disciplina dei contratti pubblici

**05/04/2018**

Agenzia per la Coesione Territoriale

Corso: Appalti pubblici e Aiuti di Stato

**09/03/2018**

CINSEDO – Centro interregionale Studi e documentazione

Corso: “La politica di coesione dopo il 2020”

**26/09/2018**

Ernst & Young

Seminario: incontro di approfondimento Aiuti di Stato

**dal 26/03/2018 al 16/04/2018**

Scuola pubblica di amministrazione e formazione - Villa Umbra

Corso: SI.GE.CO e piste di controllo – FESR

**dal 13/02/2018 al 15/02/2018**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**

Scuola pubblica di amministrazione e formazione - Villa Umbra

Corso: POR FSE 2014-2020 – Piano formativo integrato 2017-2020: Armonizzazione contabile

**06/10/2016**

Regione Umbria

Seminario "Agenda Urbana per l'Europa" - Terni

**14/06/2016**

Scuola pubblica di amministrazione e formazione - Villa Umbra

Corso: Annullamento d'ufficio e revoca

**10/05/2016**

Scuola pubblica di amministrazione e formazione - Villa Umbra

Corso: Il provvedimento amministrativo

**13/04/2016**

Scuola pubblica di amministrazione e formazione - Villa Umbra

Corso: Il nuovo codice degli appalti e dei contratti di concessione

**12/04/2016**

Scuola pubblica di amministrazione e formazione - Villa Umbra

Corso: Il procedimento amministrativo (anche alla luce della Legge 124 del 2015)

**19/02/2016**

Scuola pubblica di amministrazione e formazione - Villa Umbra

Corso: I fondi strutturali europei e lo sviluppo rurale 2014-2020: una risorsa per lo sviluppo e innovazione dell'Umbria – Programmazione 2014-2020

**25/01/2016**

Scuola pubblica di amministrazione e formazione - Villa Umbra

Corso: Gli organismi europei ed internazionali, i rapporti con le Regioni e gli Enti locali tra diritti e territorio

**16/11/2015**

Scuola pubblica di amministrazione e formazione - Villa Umbra

Corso: Verso le nuove riforme amministrative (la c.d. Legge Madia)

**02/11/2015**

Scuola pubblica di amministrazione e formazione - Villa Umbra

Corso: Anticorruzione e trasparenza nella PA – Posizioni organizzative

**23/10/2015**

Scuola pubblica di amministrazione e formazione - Villa Umbra

Corso: Modifiche alla disciplina del procedimento amministrativo apportate dalla normativa in materia di anticorruzione e dalla Riforma della PA

**18/06/2015**







istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**

Corso: La valutazione delle politiche pubbliche

**dal 13/10/2010 al 15/12/2010**

Scuola pubblica di amministrazione e formazione - Villa Umbra

Corso di approfondimento: Pacchetto Europa: tecniche di progettazione europea per l'accesso ai finanziamenti diretti dell'U.E.

**dal 23/11/2010 al 30/11/2010**

Scuola pubblica di amministrazione e formazione - Villa Umbra

Corso di approfondimento: Pacchetto Europa: corso di diritto dell'Unione europea di livello avanzato

**13/11/2010**

Scuola pubblica di amministrazione e formazione - Villa Umbra

Formazione obbligatoria in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro – D.Lgs n. 81/2009

**20/10/2010**

Scuola pubblica di amministrazione e formazione - Villa Umbra

Corso di approfondimento: Gli orientamenti sulla chiusura dei Programmi operativi in ambito FESR – Area Europa 2020

**07/06/2010**

Scuola pubblica di amministrazione e formazione - Villa Umbra

Corso: Funzioni e responsabilità dei titolari di posizione organizzativa

**24/09/2010**

Scuola pubblica di amministrazione e formazione - Villa Umbra

Corso: Piano formazione 2009-2011: il sistema di valutazione della prestazione nella Regione Umbria

**dal 02/10/2008 al 03/10/2008**

Regione Umbria – Palazzo Donnini

Corso di specializzazione: Procedure di gestione, verifica e controllo degli intermediari finanziati dal Fondo europeo di sviluppo regionale nella programmazione comunitaria 2007-2013 a cura dell'Area della Programmazione regionale

**dal 14/05/2008 al 21/05/2008**

Scuola pubblica di amministrazione e formazione - Villa Umbra

Corso di approfondimento: POR FESR Umbria 2007-2013: attività formativa relativa all'attuazione del programma

**dal 27/03/2008 al 21/04/2008**

Scuola pubblica di amministrazione e formazione - Villa Umbra

Corso di approfondimento: La politica di sviluppo e coesione dell'Unione europea, i fondi strutturali per il periodo 2007-2013 e la programmazione regionale: il FESR e i servizi e regimi di aiuto alle imprese

**dal 19/03/2008 al 09/04/2008**

Scuola pubblica di amministrazione e formazione - Villa Umbra

Corso di approfondimento: La politica di sviluppo e coesione dell'Unione europea, i fondi strutturali per il periodo 2007-2013 e la programmazione regionale: il FESR e le infrastrutture

**18/12/2007**





istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **SEMINARI E CONVEGNI**

• **Date (da – a)**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Date (da – a)**

Corso di inglese commerciale - 39 ore livello "intermediate"

**30/01/2023**

CESAR – Regione Umbria

Seminario: Next Generation EU, Bilancio UE e fondi BEI: opportunità per imprese e cittadini dell'Umbria

**20/06/2022**

CINSEDO

Seminario: Governance economica europea: le Raccomandazioni specifiche per il 2022, REPowerEU e il ruolo del PNRR

**10/03/2017**

Roma – CINSEDO

Seminario: la politica di coesione dopo il 2020

**06/10/2016**

Regione Umbria - Terni

Seminario: Agenda Urbana – Strategie per l'Agenda digitale e la mobilità sostenibile: Le Regioni del centro Italia si confrontano

**29/04/2016**

Roma - CINSEDO

Seminario: Direttive appalti e concessioni: il recepimento

**08/04/2016**

Roma – CINSEDO

Seminario: il futuro della politica di coesione

**16/03/2016**

Regione Umbria

Seminario: Dal pendolarismo ai distretti industriali

**04/03/2016**

Scuola pubblica di amministrazione e formazione - Villa Umbra

Seminario: Le novità in arrivo in materia di Appalti Pubblici. Legge n. 11/2016 e relativi decreti attuativi.

**dal 04/12/2014 al 05/12/2014**

Regione Umbria – Università degli Studi di Perugia

Convegno: Le Regioni strumento di governante democratica: una sfida europea

**10/11/2014**

Scuola pubblica di amministrazione e formazione - Villa Umbra

Seminario: Misurazione degli oneri amministrativi: misurazione ex-ante

**05/02/2014**





**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese e spagnolo

Buono

Buono

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

BUONA CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM IN AMBIENTI MULTICULTURALI E DI RAPPORTARSI CON SOGGETTI FACENTI CAPO ANCHE AD ALTRE AMMINISTRAZIONI/STRUTTURE, SIA ITALIANE CHE STRANIERE, ACQUISITA IN AMBITO LAVORATIVO E CON IL SUPPORTO DI CORSI ISTITUITI DALLA REGIONE E/O DALL'UNIVERSITÀ.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

BUONA CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE, DI DEFINIZIONE E IMPLEMENTAZIONE DI PROGETTI INTEGRATI SEMPLICI E COMPLESSI, DI GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE, DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI EVENTI. CARATTERIALMENTE ORIENTATA AL PROBLEM SOLVING

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

OTTIME CONOSCENZE DELL'AMBIENTE OPERATIVO WINDOWS, DELL'APPLICATIVO MICROSOFT OFFICE (Word, excel, power point, acces), DELLE PIATTAFORME APPLICATIVE INTERNE DELLA REGIONE (€-STEP, SAP, ROAWEB, MEDIACENTER, ADWEB)

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida (categoria B)

## ULTERIORI INFORMAZIONI

- Idoneità acquisita alla procedura di Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 unità di dirigente, profilo Dirigente per l'Economia e la finanza, esperto in programmazione e attuazione dei fondi europei. (Codice bando TIDi4/21 – Graduatoria DD n. 6240 del 10/06/2024) indetta con DD n. 11530 del 15/11/2021;
- Idoneità acquisita alla procedura di Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato per il Servizio “Programmazione, indirizzo, controllo e monitoraggio FESR-PNRR”, presso la Direzione “Risorse, Programmazione, Cultura e Turismo” (Codice Avviso TDDi3/21 – Graduatoria DD n. 6072 del 16/06/2022) indetta con DD n. 11005 del 05/11/2021;
- Relatore sullo stato di attuazione finanziario, fisico e procedurale dei Programmi POR FESR 2007-2013, 2014-2020 e Programma Parallelo della Regione Umbria durante i Comitati di Sorveglianza dei Programmi europei;
- Membro della Commissione di gara relativa alla Procedura aperta telematica per l'affidamento del Servizio di assistenza tecnica, amministrativa, finanziaria e di monitoraggio - Progetto LIFE19 IP/IT/000015 - IMAGINE UMBRIA – determinazione dirigenziale n 7963 del 04 agosto 2022;
- Membro del Coordinamento Tecnico Affari Europei, ai sensi dell'art. 6 dell'INTESA sulla partecipazione della Regione Umbria al processo di formazione ed attuazione del diritto e delle politiche dell'Unione europea tra la giunta Regionale e il Consiglio regionale - Deliberazione della Giunta regionale del 08 ottobre 2019, n. 1116;
- Membro del gruppo di lavoro composto da funzionari rappresentanti di varie strutture della Giunta regionale e dell'Assemblea legislativa, col compito di predisporre gli atti volti all'attuazione della Legge regionale n. 11/2014 e in particolare la proposta di intesa tra Giunta regionale e Assemblea legislativa concernente l'assistenza documentale e informativa – elaborazione INTESA sulla partecipazione della Regione Umbria al processo di formazione ed attuazione del diritto e delle politiche dell'Unione europea tra la giunta Regionale e il Consiglio regionale - Provvedimento del Segretario generale dell'Assemblea legislativa del 28 novembre 2014, n. 152;
- Referente per la Regione Umbria per la definizione della Carta degli Aiuti a finalità regionale della Programmazione 2022-2027 – Carta approvata con DGR n. 961/2014: Carta degli Aiuti di stato a finalità regionale 2022-2027: individuazione delle aree da candidare della Regione Umbria ai sensi dell'art. 107.3 c del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea;
- Referente per la Regione Umbria per la definizione della Carta degli Aiuti a finalità regionale della Programmazione 2014-2020 (nota Presidente Marini del 23/10/2013) – Carta approvata con DGR n. 442/2014: Carta degli Aiuti di stato a finalità regionale 2014-2020: individuazione delle aree da candidare della Regione Umbria ai sensi dell'art. 107.3 c del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea;
- Membro del Comitato interno competente a svolgere le funzioni di DISTINCT BODY in materia di aiuti di Stato previsto dal documento Common Understanding, incardinato presso il Servizio “Attività legislativa e Segreteria della Giunta regionale. Promulgazione leggi” della Direzione regionale, Risorse finanziarie e strumentali. Affari generali e rapporti con i livelli di governo. -Regione Umbria DGR n. 773/2017, in attuazione dell'implementazione del processo di modernizzazione degli aiuti di Stato - Common Understanding;
- Referente della Conferenza Stato-Regioni per la programmazione comunitaria;
- Membro della Commissione della Valutazione delle proposte progettuali a valere su Avviso pubblico in regime di concessione ex art. 12 L. 241/90 per la presentazione di PROGETTI SPERIMENTALI del terzo settore \_ Azioni innovative di welfare territoriale in attuazione delle misure previste da POR FSE 2014-2020 Regione Umbria- ASSE 2\_ Inclusione sociale e lotta alla povertà e POR FESR 2014-2020 Regione Umbria-ASSE 3\_ Competitività delle PMI approvato con determina dirigenziale n. 5100 /2018 – Determinazione dirigenziale del 01/10/2018, n. 9946;
- Referente per il sistema di monitoraggio unitario della Programmazione FESR 2014-2020 - nota del 09/08/2013, prot. n. 0109523;
- Responsabile dell'implementazione del sistema informativo SMG FESR 2014-2020, in qualità di service owner, del POR FESR 2014-2020;
- Membro del Comitato di progetto per la realizzazione del sistema informativo SMG FESR 2014-2020 (Monitoraggio e rendicontazione), in qualità di utente senior – DD 6054 del 20/08/2015;
- Membro del Comitato di progetto “SMG-FESR 2014-20: evoluzione 2020-2021” del



PDRT 2021 approvato con DGR n. 1199/2020 – DD 1926 del 02/03/2021;

▫ Membro della Comitato di progetto "Aggiornamento SMG-PAC Firma Digitale", in qualità di utente senior, del Programma Parallelo della Regione Umbria - D.D. n. 12520/2020;

▫ Membro della Commissione di monitoraggio e collaudo del progetto "Manutenzione del Sistema Informativo SMG-QSN 2007-2013 (quarta tranche)" - D.D. n. 3841/2014;

▫ Membro del Gruppo di lavoro per le attività previste nell'accordo di Collaborazione con l'Università degli Studi di Perugia, siglato in data 16 aprile 2012 tra il Direttore regionale alla Programmazione Innovazione e competitività dell'Umbria (Dott. Lucio Caporizzi) e il Direttore del Dipartimento Istituzioni e Società dell'Università degli Studi di Perugia (Prof. Roberto Segatori) - D.D. n. 10117 18/12/2013;

▫ Membro della Commissione di monitoraggio e collaudo del progetto "Manutenzione del Sistema Informativo SMG-QSN 2007-2013 (terza tranche)" - D.D. n. 6815/2013;

▫ Docente presso SEU (Servizio Europa) per Corso di formazione CORE - Corso su gestione degli strumenti e delle opportunità della politica di coesione;

▫ Membro della Commissione di monitoraggio e collaudo del progetto "Manutenzione del Sistema Informativo SMG-QSN 2007-2013 (seconda tranche)" - D.D. n. 5650/2012;

▫ Attività di docenza presso vari corsi di Laurea dell'Università degli Studi di Perugia nell'ambito del progetto promo-educativo realizzato dalla Regione Umbria con il Piano di Comunicazione del POR FESR 2007-2013;

▫ Referente per il monitoraggio del POR FESR 2007-2013 – nota del 17/07/2012, prot. n. 0112275;

▫ Membro della Commissione di monitoraggio e collaudo del progetto "Manutenzione del Sistema Informativo SMG-QSN 2007-2013" - D.D. n. 5356/2011;

▫ Membro della Commissione di collaudo dei PIT (Progetti Integrati Territoriali) di Perugia e Terni - D.G.R. n. 2064/2010;

▫ Membro della Commissione di collaudo del Sistema unitario di monitoraggio e gestione della politica regionale di coesione QSN 2007-2013 (POR FESR e PAR FAS) - D.D. n. 10120/2010;

▫ Membro del Comitato di progetto per la realizzazione del sistema informativo SMG PAC – Programma Parallelo della Regione Umbria, in qualità di utente senior – DD 7001 del 2/10/2015;

▫ elaborazione articolo per il documento "Rapporto sul riordino territoriale nella Regione Umbria" - Prof. Luciano Vandelli, dal titolo: "Trasimeno: l'investimento territoriale integrato", pubblicato nel 2018 - Codice ISBN/DOI/ISSN: 978-88-96277-31-7;

▫ Selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di n. 94 unità di vari profili professionali di cat. C e D, indetta per il P.R.A. 2014–2020: Segretaria alla Commissioni esaminatrici per il profilo ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE PER L'AMBITO ECONOMICO FINANZIARIO (TD31-40PRA15) – Determinazione Dirigenziale del 25/07/2017, n. 7667;

▫ Membro del Comitato tecnico per la riorganizzazione dei servizi di Trasporto Pubblico Locale su gomma e ferro - D.G.R. n. 1698/2006;

▫ Tirocinio c/o studi professionali – Dott. Maurizio Bigio e Dott. Stefano Mercanti - per l'esercizio della libera professione di dottore commercialista – 02/03/1998-01/02/2001.

Allegati depositati presso l'Amministrazione regionale

ALLEGATI

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni anche penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti di cui agli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, dichiaro che tutto quanto sopra esposto corrisponde al vero.

Perugia, 7 ottobre 2024

Francesca Rondelli

