

## Capitolato d'oneri

**FEAMPA 2021-2027 - Reg (UE) 2021/1139 - Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura - Intervento 16 Assistenza Tecnica. Avviso pubblico di manifestazione d'interesse e contestuale presentazione d'offerta per l'acquisizione di servizi tecnico-specialistici di assistenza tecnica per attività finalizzate alla gestione e attuazione del PO-FEAMPA 2021-2027 della Regione Umbria. CUP I99I24000490009**

### Premesse

Con determinazione n. 9810 del 16.09.2024 è stato deciso di procedere all'affidamento di servizi specialistici di assistenza tecnica nell'ambito del Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura di supporto al Servizio Agricoltura sostenibile, servizi fitosanitari.

Ai sensi dell'Art 108, comma 3, del D.lgs 36/2023 l'appalto verrà aggiudicato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Al fine di meglio contestualizzare i servizi richiesti si comunica che:

- i requisiti di informazione, pubblicità e visibilità delle operazioni sostenute dal FEAMPA 2021-2027 per l'Umbria sono consultabili alla pagina <https://www.regione.umbria.it/agricoltura/fondo-europeo-affari-marittimi-pesca-e-acquacoltura-feampa->

- codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con DGR n. 1293 del 27/12/2019 reperibile al seguente link: [https://www.regione.umbria.it/it/web/regione-umbria/codice-di-comportamento-dei-dipendenti?p\\_p\\_id=101\\_INSTANCE\\_PU2zkUL42Nay&p\\_p\\_lifecycle=0&p\\_p\\_state=normal&p\\_p\\_mode=view&p\\_p\\_col\\_id=column-1&p\\_p\\_col\\_count=1&p\\_r\\_p\\_564233524\\_categoryId=776863](https://www.regione.umbria.it/it/web/regione-umbria/codice-di-comportamento-dei-dipendenti?p_p_id=101_INSTANCE_PU2zkUL42Nay&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-1&p_p_col_count=1&p_r_p_564233524_categoryId=776863).

### 1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'oggetto della presente procedura consiste nell'affidamento di servizi tecnico-specialistici di assistenza tecnica per attività finalizzate alla gestione e attuazione del PO-FEAMPA 2021-2027 della Regione Umbria. Il servizio è volto al rafforzamento della capacità amministrativa nella gestione del Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura.

In particolari i servizi minimi che dovranno essere realizzati dall'aggiudicatario del contratto, riguardano le funzioni di supporto al Referente regionale dell'Autorità di gestione del FEAMPA nei seguenti ambiti:

Attuazione bandi/Sorveglianza programma	<ul style="list-style-type: none"> <li>- supporto alle attività di predisposizione di documenti attuativi relativi al PO-FEAMPA 2021/2027 (bandi, convenzioni, ...);</li> <li>- supporto alle azioni volte a garantire una corretta gestione finanziaria del programma operativo e l'efficace e completo impiego delle risorse;</li> <li>- attività di assistenza e formazione per l'utilizzo del SIGEPA, applicativo SIAN specifico per il settore pesca e acquacoltura, supporto nelle interlocuzioni con l'help desk SIGEPA/SIAN per la risoluzione delle criticità;</li> <li>- supporto nell'interlocuzione con i soggetti istituzionali coinvolti</li> </ul>
---	---

	<p>nell'attuazione del FEAMPA 2021-2027 e in generale con i principali <i>stakeholders</i>;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- supporto alle attività di preparazione di documenti programmatici relativi al PO-FEAMPA 2028/2034.</li> </ul>
Monitoraggio programma	<ul style="list-style-type: none"> <li>- raccolta dati di attuazione ai fini del monitoraggio e sorveglianza tecnico-finanziaria del programma;</li> <li>- inserimento dati in SIGEPA (bandi, domande sostegno e pagamento, esiti istruttori, ...);</li> </ul>
Istruttorie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- supporto alla istruttoria amministrativa delle domande presentate a valere sugli interventi del PO- FEAMPA 2021-2027 ovvero allo svolgimento dell'intero iter istruttorio tecnico-amministrativo fino alla sua chiusura, inclusa la sottoscrizione dei verbali e delle check list previste dal sistema informativo utilizzato; visita in situ comprensiva della redazione del relativo verbale di sopralluogo nel rispetto delle disposizioni dell'Autorità di Gestione.</li> </ul>

Per l'esecuzione delle attività previste nel contratto l'aggiudicatario dovrà utilizzare gli appositi applicativi SIGEPA, disponibili nel Sistema Informativo Agricolo Nazionale con le specifiche credenziali al fine di tracciare gli accessi alle informazioni e la modifica e il trattamento delle stesse.

Tutti i prodotti realizzati quali elaborati, relazioni ed ogni altra documentazione sono di proprietà esclusiva dell'Amministrazione Regionale pertanto resta assolutamente precluso alla ditta aggiudicataria ogni uso o divulgazione, in qualsiasi forma e con qualsiasi mezzo, anche parziale dei prodotti realizzati.

## 2. PROFILI PROFESSIONALI

Ai fini dell'ammissibilità dell'offerta è necessaria la previsione delle due seguenti figure professionali per lo svolgimento del servizio:

n. risorse	PROFILO PROFESSIONALE	REQUISITI PROFESSIONALI	Numero giornate
1	SENIOR	Laureato con diploma di laurea vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento universitario equiparata ai sensi del D.l. del 9/07/09 e ssmii con esperienza lavorativa di almeno 7 anni in programmi europei di gestione fondi per la pesca e acquacoltura (FEAMP/FEP)	30
1	JUNIOR	Laureato con diploma di laurea vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica o magistrale del nuovo	166

		ordinamento universitario equiparata ai sensi del D.I. del 9/07/09 e ssmmii con esperienza lavorativa di almeno 2 anni in programmi europei, nazionali, regionali per la pesca e acquacoltura	
--	--	---	--

Il numero complessivo delle giornate uomo minime garantite è pari a 196.

Ciascuna giornata lavorativa è pari a 6 ore.

L'operatore economico, pena l'esclusione, deve offrire un numero complessivo di giornate/uomo non inferiore al valore totale previsto, e comunque per ciascuna figura professionale non inferiore al numero specifico di giornate/uomo sopra indicate.

La presenza del consulente junior dovrà essere garantita presso gli uffici della Regione Umbria – Giunta Regionale per almeno il 60% delle giornate lavorative richieste, mentre per il senior non è richiesta la presenza in Regione fatta eccezione per riunioni ed incontri che ne prevedano la partecipazione di cui sarà data comunicazione entro i due giorni lavorativi precedenti.

In ogni caso dovrà essere concordata con la Stazione appaltante, prima dell'avvio delle attività, la pianificazione delle presenze presso gli Uffici della Giunta Regionale al fine di garantire uno stretto collegamento per lo svolgimento delle attività richieste.

Qualora il fornitore, durante lo svolgimento delle prestazioni, dovesse essere costretto a sostituire una o più delle figure professionali incaricate dell'appalto, dovrà formulare preventiva e motivata richiesta all'Amministrazione indicando i nuovi nominativi che intende proporre in sostituzione, che comunque dovranno essere in possesso dei requisiti delle figure professionali sostituite. L'eventuale sostituzione dei soggetti deve essere preventivamente autorizzata dall'Amministrazione.

L'attesa dell'autorizzazione non esonera l'aggiudicatario dall'adempimento delle obbligazioni assunte e qualsiasi modifica delle figure professionali non può costituire motivo per la sospensione o la dilazione della prestazione dei servizi, salvo espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

Per una maggiore efficacia dei servizi richiesti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere una rimodulazione delle giornate uomo tra le due diverse figure professionali, fermo restando il valore complessivo aggiudicato.

Per le giornate svolte presso la propria sede l'amministrazione provvederà a mettere a disposizione una postazione all'interno della Direzione sviluppo economico, agricoltura, lavoro, istruzione, agenda digitale – Area agricoltura.

La strumentazione informatica (es. computer) non sarà fornita alle figure professionali.

I dati economici, finanziari, patrimoniali, statistici, anagrafici e/o qualsiasi altro genere relativi all'oggetto del servizio dovranno essere trattati come riservati.

Il soggetto affidatario del servizio si impegna, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto per l'affidamento, a non fornire servizi di consulenza od assistenza a potenziali beneficiari di aiuti ai sensi del PO-FEAMPA dell'Umbria e, qualora abbia in essere rapporti di assistenza o consulenza con aziende che hanno fatto domanda o hanno beneficiato di aiuti ai sensi del PO-FEAMPA, si impegna ad interrompere ogni tipo di collaborazione prima della sottoscrizione del contratto.

### **3. IMPORTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI IMPORTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI E MODALITÀ DI AFFIDAMENTO**

Ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 36/2023 si evidenzia che il presente appalto non è suddivisibile in lotti in quanto i servizi richiesti implicano tipologie di prestazioni direttamente collegate tra loro che devono essere gestite unitamente ed in maniera organica.

La presente procedura è svolta tramite la piattaforma telematica messa a disposizione da NET4MARKET "Portale acquisti Umbria".

L'affidamento avverrà mediante avviso pubblico di manifestazione di interesse con contestuale presentazione di offerta su NET4MARKET cui saranno ammessi a partecipare tutti gli operatori economici interessati in possesso dei requisiti richiesti.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di:

- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti non conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale in conformità a quanto previsto dall'articolo 108, comma 10, del Codice;
- sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la procedura motivatamente.

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 15 del Codice, è la Dott.ssa Brunella Bogini, ([bbogini@regione.umbria.it](mailto:bbogini@regione.umbria.it)), Responsabile della Sezione Interventi per le produzioni animali, pesca professionale e acquacoltura del Servizio Agricoltura sostenibile, servizi fitosanitari.

Tenuto conto che il servizio in argomento sarà acquisito con la piattaforma digitale Net4Market, il Dirigente del Servizio Provveditorato, gare e contratti - Avv. Masciotti è delegato, ad operare all'interno della medesima piattaforma come Responsabile per la fase di affidamento, selezionando il profilo di RUP, così come previsto da ANAC con "Comunicato del Presidente del 6 marzo 2024 - Responsabile di fase", dal momento dell'acquisizione del CIG alla aggiudicazione efficace.

L'importo complessivo a base di gara, per la durata di anni 3 (tre), ammonta ad euro 70.798,66 (settantamila settecentonovantotto/66), al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'appalto è finanziato attraverso risorse FEAMPA 2021-2027 – Reg (UE) 2021/1139 – Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura – Intervento 16 Assistenza Tecnica.

Il corrispettivo deve ritenersi comprensivo oltre gli utili dell'impresa di tutto quanto necessario per fornire la prestazione richiesta compiuta in ogni sua parte, ivi incluse spese per viaggi e missioni, segreteria, spese per acquisizione dati, spese generali ed amministrative, di strumentazione, assicurazioni di ogni genere e di tutto quant'altro si renda necessario per l'espletamento del servizio compiuto in ogni sua parte.

Il presente capitolato ha ad oggetto servizi di natura intellettuale (consistenti nella messa a disposizione della stazione appaltante delle competenze e delle risorse intellettuali specifiche dell'operatore economico aggiudicatario) con la conseguenza che, ai sensi del combinato disposto della determinazione n. 3 del 5 marzo 808 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici e dell'art. 26 D.Lgs. n. 81/808, per l'affidamento di cui trattasi è possibile escludere preventivamente la predisposizione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenze) e la conseguente stima dei costi della sicurezza, di talché l'importo, per rischi da interferenza è pari a 0 (zero) euro.

Ai sensi dell'art. 108 comma 9, del Codice, trattandosi di servizi di natura intellettuale non viene indicata, altresì, la stima dei costi della manodopera.

#### **4. DURATA**

La durata dell'appalto è di 36 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, salva possibilità di rinnovo per un ulteriore periodo della durata massima di 24 mesi, agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

#### **5. REVISIONE PREZZI, MODIFICHE, VARIAZIONI E VARIANTI CONTRATTUALI**

Tutte le modifiche e varianti al contratto devono essere autorizzate dal responsabile del procedimento e preventivamente approvate dalla stazione appaltante, nel rispetto delle condizioni e dei limiti di cui all'articolo 120 del D. Lgs. n. 36/2023.

Ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs. n. 36/2023, qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice dei prezzi al consumo.

La stazione appaltante si riserva l'opzione di rinnovare il contratto come previsto al precedente art. 4. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 47.199,1, al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

Il valore globale stimato dell'appalto è di seguito riportato:

<b>Importo complessivo a base di gara</b>	<b>Rinnovo (max 24 mesi)</b>	<b>REVISIONE PREZZI</b>	<b>Valore globale dell'appalto</b>
70.798,66	47.199,11	4.918,03	122.950,81

## **6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

L'Art. 68 "*Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici*" al comma 14 prevede che la partecipazione alla gara dei concorrenti in più di un raggruppamento o consorzio ordinario, ovvero in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario, determina l'esclusione dei medesimi se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

## **7. REQUISITI GENERALI**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice D.Lgs. 36/2023, nonché degli ulteriori requisiti di cui al presente avviso.

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico, secondo le disposizioni contenute nel D.Lgs. 36/2023.

## **8. REQUISITI DI ORDINE SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di seguito previsti:

### **8.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

Costituiscono requisiti di idoneità:

- 1) Iscrizione nel Registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura oppure nel Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, o presso i competenti Ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

## **9. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 7 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

b) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **10. SUBAPPALTO**

Il subappalto è consentito secondo quanto previsto dall'Articolo 119 del Codice.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

## **11. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Il soccorso istruttorio è disciplinato dall'Art. 101 del D.Lgs 36/2023

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando il termine di 5 giorni pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **12. DOCUMENTAZIONE AFFERENTE L'OFFERTA**

### **12.1 OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica dovrà contenere una relazione dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato ed in conformità ai requisiti indicati dal presente Capitolato, la descrizione dei servizi offerti oggetto della gara. Le soluzioni proposte devono essere nella piena disponibilità del fornitore.

Quanto descritto nella relazione tecnica costituisce di per sé dichiarazione di impegno del fornitore all'esecuzione nei tempi e modi descritti nella relazione stessa.

Oltre alla relazione sarà allegato quant'altro ritenuto necessario dall'offerente relativamente alla parte tecnica del servizio.

I servizi e prodotti presentati nell'Offerta Tecnica dovranno essere esplicativi delle soluzioni necessarie a garantire lo svolgimento delle attività così come elencate e descritte al precedente art. 1.

### **12.1 OFFERTA ECONOMICA**

La SA. mette a disposizione apposito modello Offerta economica nel quale gli offerenti saranno tenuti ad indicare il ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara, al netto di Iva.

## **13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 108, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	<b>80</b>
Offerta economica	<b>20</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 13.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione di seguito elencati

N°	Criteri generali	Peso		Sub criteri	Elementi qualitativi di valutazione	Peso
1	Qualità della proposta	50	1.1	Qualità del progetto e delle metodologie proposte	<b>1.1.1 Esautività del progetto</b> con riguardo a quanto previsto nel capitolato	25
					<b>1.1.2 Chiarezza, concretezza</b> Verrà valutata la chiarezza espositiva della proposta, contestualizzazione dell'attività proposta alle esigenze descritte nel capitolato, grado di coerenza rispetto al fabbisogno di assistenza tecnica	15
					<b>1.1.3 Sintesi dell'impostazione progettuale</b> Il numero di caratteri (spazi inclusi) costituenti ciascun estratto di bando/avviso di gara non potrà superare 5.000 caratteri, spazi inclusi.	10
2	Gruppo di lavoro e organizzazione	20	2.1	Descrizione del modello organizzativo proposto per l'erogazione del servizio oggetto dell'appalto	Sistema dei ruoli, modalità di coordinamento in riferimento alle attività richieste. Soluzioni proposte per massimizzare l'efficacia e l'efficienza del servizio.	15



			2.2	Esperienza, funzionamento ed organizzazione gruppo di lavoro	Maggior esperienza specifica dei componenti del gruppo di lavoro rispetto a quella minima prevista ((Max 5 punti così calcolati: Senior 0,2 per ogni anno aggiuntivo oltre quelli minimi richiesti; Junior 0,1 per ogni anno aggiuntivo oltre quelli minimi richiesti	5
	Trasferimento delle conoscenze	10	3.1	Metodologia finalizzata al trasferimento delle competenze e conoscenze al personale	Livello di funzionalità ed efficacia degli strumenti e metodologie finalizzate al trasferimento delle competenze e conoscenze al personale regionale dedicato all'attuazione del FEAMPA	10

### 13.1.1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale del coefficiente variabile da zero ad uno come di seguito indicato. La mancata presentazione di uno o più prodotti sopra indicati non costituisce causa di esclusione del concorrente, ma sarà valutata dalla Commissione giudicatrice nell'assegnazione dei punteggi.

- ottimo 1
- buono 0,75
- discreto 0,60
- sufficiente 0,30
- insufficiente 0,10
- non valutabile 0

A tal fine, si precisa che i criteri di valutazione saranno:

- **ottimo** nel caso vi sia assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione di soluzioni; notevole grado di personalizzazione del servizio. In conclusione molto superiore agli standard richiesti.
- **buono** nel caso vi sia buona rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione completamente in linea con gli standard richiesti.
- **discreto** nel caso vi sia discreta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; discreto grado di

personalizzazione del servizio. In conclusione abbastanza in linea con gli standard richiesti.

- **sufficiente** nel caso vi sia sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; sufficiente fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; sufficiente concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione quasi in linea con gli standard richiesti.
- **insufficiente** nel caso in cui vi sia poca rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; lieve carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; lieve carenza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, poco inferiore agli standard richiesti.
- **non valutabile** nel caso in cui l'elemento sia stato solamente accennato, senza essere trattato o nel caso in cui l'elemento sia carente.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo elemento di valutazione moltiplicando il punteggio massimo per il coefficiente del criterio di valutazione corrispondente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari elementi di valutazione, se nel singolo elemento nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari elementi di valutazione, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché la stessa sia ritenuta conveniente e congrua.

Il punteggio finale valevole ai fini dell'aggiudicazione sarà uguale alla sommatoria dei punteggi ottenuti, rispettivamente, dall'offerta tecnica e dall'offerta economica.

In caso di parità la gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio nell'offerta tecnica.

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione della gara senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

il materiale prodotto ai fini della partecipazione alla gara non sarà restituito e rimarrà aglietti della Regione.

Il punteggio risultante a seguito dell'applicazione delle formule utilizzate all'interno della presente procedura di gara non verrà arrotondato ma i decimali verranno tenuti in considerazione fino al secondo decimale.

In presenza di un'unica offerta ammessa non si procede ad alcuna riparametrazione.

Si precisa sin d'ora che, ai fini dell'eventuale superamento della soglia di anomalia, ai sensi di quanto prescritto al punto 14 del presente Capitolato, verrà preso in considerazione il punteggio conseguito dal concorrente prima delle sopra citate operazioni di "seconda riparametrazione" del punteggio assegnato all'offerta tecnica.

### **13.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

L'Offerta economica deve indicare a pena di esclusione il ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara, al netto di Iva. Non verranno ammesse offerte formulate in maniera parziale, né offerte alla pari oppure o in aumento. Il ribasso percentuale (non sono ammessi ribassi pari a zero) deve essere espresso con un numero massimo di cifre decimali pari a 2 (due).

Per quanto attiene l'attribuzione del punteggio relativo all'Offerta Economica verrà utilizzata la formula a proporzionalità inversa (interdipendente).

In caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, prevale il ribasso espresso in lettere.

L'offerta dovrà essere predisposta secondo il modello di offerta economica messo a disposizione dalla Stazione Appaltante.

Quanto all'offerta economica (Allegato 2), è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula, con applicazione del relativo algoritmo presente in NET4MARKET: Non lineare a proporzionalità inversa (interdipendente).

#### **14. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 la Stazione appaltante procede alla verifica della congruità delle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente Capitolato. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di verificare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

#### **15. GARANZIA DEFINITIVA**

A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento, l'aggiudicatario è tenuto a costituire una cauzione definitiva, pari al 5 (cinque) per cento dell'importo contrattuale, ai sensi, per gli effetti e nelle forme di cui agli artt. 53 comma 4 e 117 D.Lgs. 36/2023. A tali fini, possono trovare applicazione le riduzioni di cui all'art. 106 e. 8 del D.Lgs. 36/ 2023, ove adeguatamente comprovate da parte dell'operatore economico aggiudicatario. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria, qualora in possesso dei necessari requisiti.

Nel rispetto degli adempimenti contrattuali, le prestazioni oggetto del presente capitolato sono soggette alle verifiche per le attività di Assistenza tecnica previste dal PO FEAMPA 2021/2027.

#### **16. RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'operatore economico aggiudicatario si impegna a rispettare tutti gli obblighi derivanti da leggi, regolamenti, contratti collettivi ed integrativi aziendali in materia di rapporti di lavoro, in relazione a tutte le persone che esplicano attività a favore della stessa, tanto in regime di dipendenza dirette quanto in forma saltuaria, di consulenza o di qualsivoglia altra natura ed assume ogni responsabilità per danni o infortuni che possono derivare a dette persone o essere cagionati da dette persone nell'esecuzione di ogni attività, direttamente o indirettamente, inerente alle prestazioni oggetto del presente appalto.

L'operatore economico aggiudicatario si impegna a mantenere indenne l'Amministrazione

aggiudicante in relazione ad ogni qualsiasi pretesa avanzate da terzi, direttamente o indirettamente, derivante dall'espletamento dei servizi o dai suoi risultati.

L'operatore economico aggiudicatario si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli obblighi relativi.

L'operatore economico aggiudicatario si impegna, altresì, ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle attività oggetto del presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro collettivi applicabili, alla data di stipulazione del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e, ingenerale, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località.

L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti di lavoro collettivi e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche nel caso non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

In caso di gravi o ripetute violazioni degli obblighi previsti dal presente articolo, la stazione appaltante ha la facoltà di risolvere il contratto mediante comunicazione, inviata tramite PEC, della volontà di avvalersi di detta clausola risolutiva espressa, fatto salvo il diritto di richiedere il risarcimento dei danni patiti.

L'aggiudicatario assume ogni responsabilità per l'uso di dispositivi o per l'adozione di soluzioni tecniche che violino brevetti.

L'aggiudicatario si impegna ad accettare, sino al valore sopra stabilito ed ai prezzi offerti e condizioni previste, ordinativi di prestazione dei servizi di cui al presente capitolato d'oneri richiesti dall'Amministrazione.

Si sottolinea che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 11 del Codice, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta delio 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

I prezzi si intendono fissi ed invariabili per l'intera durata contrattuale con unica eccezione per quanto previsto al punto 4.

## **17. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana, entro il termine di sei giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno due giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma NET4MARKET. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Gli operatori economici interessati a formulare quesiti o richieste di chiarimenti dovranno utilizzare unicamente l'apposita Sezione del portale "Chiarimenti".

In caso di raggruppamenti temporanei anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al Mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a

tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

## **18. FATTURAZIONE**

Il prezzo contrattuale, a fronte dei servizi previsti nel Capitolato viene liquidato semestralmente, dietro presentazione dello stato di avanzamento dei lavori (SAL) contenente la "Relazione dei servizi espletati" e previa validazione della stessa da parte del Servizio competente.

La "Relazione dei servizi espletati" dovrà riportare, le seguenti informazioni:

- Lettere d'incarico/contratti sottoscritti con le unità professionali impiegate;
- esplicitazione delle attività svolte (relazioni);
- timesheet delle gg/uomo o frazioni di gg/uomo impiegate da ciascuna risorsa per ogni attività svolta

Le fatture relative alle forniture effettuate dovranno:

- essere veicolate tramite il registro elettronico delle fatture;
- essere emesse in regime di split payment;
- riportare la menzione della determinazione di aggiudicazione della gara e del relativo impegno contabile, nonché il seguente codice IPA: WNR5KF.
- riportare la descrizione delle prestazioni utilizzando i codici riportati nell'elenco dei servizi indicati nell'offerta tecnica;

Nei prezzi offerti si devono intendere corrisposti, oltre agli utili della ditta, tutte le spese per la fornitura dei materiali di consumo, attrezzi e trasporto, l'intera manodopera e relativi contributi, le assicurazioni di ogni genere e specie, gli oneri per la sicurezza dei lavoratori nell'espletamento delle loro funzioni, le spese generali e quant'altro occorrente per dare il tutto compiuto, nei modi stabili e a regola d'arte.

L'aggiudicatario dovrà provvedere anche alla: organizzazione, supervisione, assistenza e quanto altro necessario per la realizzazione dei servizi commissionati.

Ai sensi dell'art 11, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., in fattura sarà applicata direttamente dall'affidatario una ritenuta pari allo 0,50 per cento sull'importo netto progressivo delle prestazioni. Le ritenute potranno essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della Stazione Appaltante del certificato di regolare esecuzione e previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC).

## **19. PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI DELLE FORNITURE**

La Regione provvedere al pagamento dei corrispettivi di fornitura entro il termine di trenta giorni dalla data di ricevimento delle relative fatture elettroniche.

Il pagamento è subordinato all'esito positivo della verifica della correttezza delle prestazioni effettuate nonché della regolarità contributiva del fornitore.

I pagamenti avverranno esclusivamente mediante bonifico bancario o postale, sul conto corrente dedicato indicato dall'appaltatore, il quale si obbliga al rispetto delle disposizioni vigenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

## **20. PENALI**

Le prescrizioni contenute nel presente Capitolato operano di pieno diritto senza obbligo per la Regione della costituzione in mora dell'appaltatore.

L'applicazione delle penali non esclude il diritto della Regione di pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori spese e danni per le violazioni e le inadempienze che si risolvano in una

non corretta gestione della fornitura.

La Regione si riserva di applicare le penali nei casi e con le modalità di seguito descritte:

- a) nel caso di mancato o parziale svolgimento del servizio o di prestazioni non eseguite a perfetta regola d'arte secondo le modalità o le tempistiche indicate, la Regione Umbria avrà la facoltà di applicare nei confronti all'aggiudicatario - per ogni singola infrazione - una penalità, variabile in relazione alla gravità, fino ad un massimo di euro 3.000,00 (tremila/00), fermo restando l'obbligo di esecuzione della prestazione oggetto della penale;
- b) il mancato rispetto dei tempi di espletamento per la realizzazione dei servizi affidati in conformità a quanto previsto all'interno del presente capitolato come integrato dall'offerta tecnica presentata dall'aggiudicatario della gara, non giustificato da cause di forza maggiore, comporta il pagamento di una penale pari a euro 500,00 (cinquecento/00) per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai tempi previsti, salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno;
- c) in caso di servizio reso nei mesi di novembre/dicembre, essendo l'Amministrazione sottoposta a vincoli stringenti imposti dal D.Lgs. del 23 giugno 811, n. 118 e s.m.i., l'inoltro della fattura elettronica deve avvenire obbligatoriamente entro la fine dell'anno in cui il servizio è stato reso. Il mancato rispetto dei tempi di inoltro del documento di fatturazione, non giustificato da cause di forza maggiore, comporta il pagamento di una penale pari a euro 250,00 (euro duecentocinquanta) per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo;
- d) in caso di evento, inclusi convegni e seminari, l'allestimento in loco dell'evento deve essere completato almeno mezz'ora prima della registrazione dei partecipanti, o, se non prevista, dall'ora fissata per l'inizio dall'evento. Il ritardo nell'allestimento del luogo dell'evento, compromettendo l'immagine di efficienza regionale, dà luogo ad una penale nella misura del 10% del corrispettivo delle prestazioni richieste all'aggiudicatario per la realizzazione dell'evento.

È facoltà dell'Amministrazione regionale, qualora il ritardo per la realizzazione dei servizi/l'invio dei documenti di fatturazione/l'invio degli elementi giustificativi della prestazione realizzata si prolungasse oltre il termine di 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi, risolvere il contratto dandone comunicazione scritta all'aggiudicatario. Resta salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di ogni eventuale danno. Inoltre, ripetute irregolarità potranno dar luogo alla risoluzione del contratto da parte della Regione Umbria.

Qualora l'Amministrazione ritenesse di aver subito un danno dall'inadempienza, il contratto con l'aggiudicatario potrà essere risolto e il servizio affidato alla ditta che segue in graduatoria o, in caso non ve ne fosse, ad altra Ditta fino a concorrenza del valore residuo posto a gara, ritenendo definitivamente la cauzione e facendo gravare gli eventuali maggiori oneri sull'aggiudicatario inadempiente.

Tutte le infrazioni di cui sopra saranno contestate da Regione Umbria mediante comunicazione trasmessa con PEC all'aggiudicatario. Dal ricevimento della contestazione, l'aggiudicatario avrà a disposizione un termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi per controdedurre. Trascorso inutilmente tale termine, o se la giustificazione addotta non rientrasse tra le cause di forza maggiore o comunque non venisse ritenuta idonea dalla Regione Umbria, verrà insindacabilmente applicata la penale prevista.

Si procede al recupero delle penalità attivando la garanzia fidejussoria, senza bisogno di diffida con conseguente obbligo di reintegro come previsto all'art. 9 "Verifica della prestazione e garanzie" del presente Capitolato, o mediante ritenuta diretta sul corrispettivo dovuto all'aggiudicatario sul primo pagamento successivo all'addebito. Le penali applicate non potranno comunque superare, complessivamente il 10% dell'importo contrattuale, pena la risoluzione del contratto.

L'applicazione delle penalità di cui sopra è indipendente dall'applicazione di altre sanzioni previste dal Codice Civile per le eventuali violazioni contrattuali da parte dell'aggiudicatario essendo così fatta salva ogni azione civile volta ad ottenere risarcimento (in via contrattuale od extracontrattuale) e/o a risolvere il contratto.

La richiesta e/o il pagamento delle penali indicate nel presente Capitolato non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

## **21. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione aggiudicante si riserva la facoltà di risolvere il contratto nei casi previsti dal presente Capitolato nonché al verificarsi di adempimenti inesatti o parziali delle prestazioni contrattuali, previa diffida ad adempiere da comunicarsi con PEC.

L'Amministrazione ha il diritto di procedere alla risoluzione del contratto, nonché all'esecuzione d'ufficio del servizio a spese dell'aggiudicatario, valendosi della clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 del cc. e dell'art. 122 del Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 36/2023.

Nell'ipotesi di risoluzione del contratto l'Amministrazione aggiudicante ha il diritto di incamerare la garanzia definitiva a titolo di penale, senza pregiudizio delle ulteriori azioni alle quali l'inadempimento degli obblighi assunti dall'operatore economico aggiudicatario possa dar luogo.

## **22. RECESSO UNILATERALE**

La Regione può recedere dal contratto in qualunque tempo e fino al termine della prestazione, con le modalità e secondo la procedura prevista dall'art. 123 del D. Lgs. n. 36/2023. Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante invio all'aggiudicatario, da parte del Dirigente del Servizio Sviluppo rurale e programmazione attività agricole, garanzie delle produzioni e controlli, mediante posta certificata, la quale dovrà pervenire almeno 30 giorni prima della data di recesso. In tale caso la Regione si obbliga a pagare all'aggiudicatario unicamente le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione al momento del recesso e l'aggiudicatario si impegna a mettere immediatamente a disposizione della Regione e, comunque entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di recesso, il materiale per qualsiasi causa non ancora presentato.

In quanto compatibile, al recesso si applica la disciplina degli artt. 1373 e 1671 cc.

## **23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla 1.13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

#### **24. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del decreto legislativo n. 231/01.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante:

[https://www.regione.umbria.it/it/web/regione-umbria/codice-di-comportamento-dei-dipendenti?p\\_p=id=101\\_INSTANCE\\_PU2zkUL42Nav&p\\_p\\_lifecycle^O&p\\_p\\_state=normal&p\\_p\\_mode=%20vie%20w&p\\_p\\_col\\_id=column-&p\\_p\\_col\\_count=1&p\\_r\\_p\\_564233524\\_categorvId=776863](https://www.regione.umbria.it/it/web/regione-umbria/codice-di-comportamento-dei-dipendenti?p_p=id=101_INSTANCE_PU2zkUL42Nav&p_p_lifecycle^O&p_p_state=normal&p_p_mode=%20vie%20w&p_p_col_id=column-&p_p_col_count=1&p_r_p_564233524_categorvId=776863).

#### **25. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

#### **26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo dell'Umbria. Tutte le controversie tra l'Amministrazione regionale e l'Impresa aggiudicataria, quale che sia la loro natura tecnica, amministrativa e giuridica, nessuna esclusa, che non si siano potute definire in via amministrativa, sia durante l'esecuzione del contratto che al termine dello stesso, sono devolute al giudice ordinario, con esclusione, quindi, del ricorso al Collegio Arbitrale. Le parti eleggono quale Foro competente in via esclusiva quello di Perugia.

#### **27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali conferiti all'affidatario o raccolti da quest'ultimo per l'esecuzione delle attività oggetto della presente convenzione sono trattati secondo quanto previsto dalla normativa, d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. e dal Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR).

L'affidatario, in riferimento a tutti i dati a cui ha accesso e/o dei quali effettua il trattamento per conto della Regione in virtù della presente convenzione è designato, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) 2016/679 ("GDPR"), art. 28, e il D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i., quale "responsabile esterno del trattamento dati"