



Regione Umbria

Giunta Regionale

**AFFIDAMENTO DI SERVIZI TECNICO-
SPECIALISTICI DI ASSISTENZA TECNICA PER
ATTIVITÀ FINALIZZATE ALLA GESTIONE E
ATTUAZIONE DEL PO-FEAMPA 2021-2027 DELLA
REGIONE UMBRIA
DISCIPLINARE DI GARA**

Con determinazione dirigenziale n. 9810/2024 è stata disposta l'approvazione del capitolato per l'affidamento del contratto meglio descritto in oggetto.

Gli operatori economici in possesso dei prescritti requisiti di partecipazione – come meglio dettagliati nel predetto capitolato – sono pertanto invitati a presentare offerta per l'affidamento delle prestazioni di cui sopra, alle condizioni, con le modalità e nei tempi stabiliti nel presente documento e nella documentazione ad esso complementare.

La procedura avrà luogo in seduta aperta al pubblico il giorno 05/11/2024 alle ore 10,00 presso la sede della Regione Umbria – Giunta Regionale – Servizio Provveditorato, Gare e Contratti, Via M. Angeloni, n. 61, Perugia, alla presenza del Responsabile unico del progetto.

Lo svolgimento delle operazioni avverrà da remoto, gli operatori economici potranno partecipare collegandosi alla piattaforma Meet, secondo le istruzioni d'uso allo scopo fornite dalla stazione appaltante mediante la piattaforma telematica “Portale Acquisti Umbria” raggiungibile all'indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc.

Delle operazioni di gara verrà effettuata la verbalizzazione al fine di redigere l'istruttoria per la determinazione di affidamento del contratto.

PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

Il contratto verrà aggiudicato mediante procedura di gara, ai sensi dell'art. art. 50 comma 1, lett. e) del D. Lgs. 36/2023.

La procedura verrà espletata sulla piattaforma telematica “Portale Acquisti Umbria” raggiungibile all'indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc .

Tutte le prescrizioni tecniche per la partecipazione alla gara sono contenute all'interno del Disciplinare telematico, che i concorrenti sono tenuti a consultare con attenzione.

Il contratto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

CONDIZIONI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

Possono concorrere all'affidamento del servizio oggetto della gara e presentare la relativa offerta gli operatori economici in possesso dei requisiti minimi dettagliatamente indicati, a

pena di esclusione, agli artt. 7 e 8 del capitolato. Per la partecipazione alla gara ciascun concorrente dovrà rendere, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni riportate nella documentazione allegata al presente documento.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTI A CORREDO DELLA STESSA

Per partecipare alla procedura negoziata, ogni Concorrente deve inoltrare la propria offerta tramite la piattaforma telematica “Portale Acquisti Umbria”, raggiungibile all’indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc secondo le modalità previste nell’allegato disciplinare telematico e nel rispetto delle tempistiche presenti nel timing in esso contenuto.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana. In caso di indisponibilità della documentazione tecnica richiesta in lingua italiana, i concorrenti dovranno presentare la documentazione medesima in lingua originale corredata da traduzione in lingua italiana ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da persona con comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella documentazione amministrativa.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro i termini previsti dal timing di gara e con le modalità descritte nel disciplinare telematico, ciascun concorrente dovrà caricare a sistema la seguente **Documentazione Amministrativa**”:

- **istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva relativa alle condizioni di partecipazione e requisiti minimi di ammissibilità**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, come da modelli appositamente predisposti dalla stazione appaltante e allegati al presente documento quali parti integranti e sostanziali dello stesso. Il modello deve essere sottoscritto digitalmente. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante del concorrente e, in tal caso, va allegata, copia conforme all’originale della relativa procura. L’istanza e le relative dichiarazioni possono essere rese dal legale rappresentante anche in relazione a soggetti terzi, espressamente menzionati, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente e dettagliatamente i soggetti per i quali la dichiarazione viene rilasciata;
- **modello di partecipazione in R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE** (se del caso): nel caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE, infatti, dovrà essere presentato anche l’apposito modello allegato al presente documento;
- **Documento Unico di Gara Europeo.**

OFFERTA TECNICA

L’operatore economico inserisce nella Piattaforma “Portale Acquisti Umbria”, secondo le modalità descritte nel disciplinare telematico di gara, accessibile all’indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc la documentazione relativa all’offerta tecnica, dettagliatamente indicata all’interno dell’art. 12.1 del capitolato d’oneri.

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere predisposta, compilando il form di sistema entro i termini previsti dal timing di gara e con le specifiche modalità descritte dal disciplinare telematico, alle quali si fa, pertanto, rinvio.

Entro i termini previsti dal timing di gara e con le modalità descritte nel disciplinare telematico, il concorrente dovrà caricare a sistema anche il documento denominato Modello offerta economica predisposto dalla stazione appaltante.

In caso di eventuale discordanza fra i dati economici inseriti nel form di sistema e quanto presente nel documento di offerta denominato Modello offerta economica predisposto dalla stazione appaltante, prevarrà quanto indicato nel documento di offerta denominato Modello offerta economica predisposto dalla stazione appaltante.

Non sono ammesse offerte economiche condizionate o espresse in modo indeterminato.

SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La gara, in seduta aperta al pubblico, ha inizio nel giorno e nel luogo indicati all'interno dell'Avviso.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede, all'orario e nel giorno che saranno comunicati ai concorrenti – esclusivamente mediante la piattaforma telematica – con un preavviso di almeno tre giorni liberi antecedenti la data fissata per la nuova seduta.

Tutte le comunicazioni, nessuna esclusa, verranno trasmesse attivando le funzionalità attive all'interno della "Piattaforma Acquisti Umbria".

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Il Presidente di gara, nella prima seduta, procederà:

- al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;
- a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c) del d.lgs. n. 36/2023 (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e, in caso positivo, ad escluderli dalla gara;
- ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni minime di partecipazione stabilite dal d.lgs. n. 36/2023, dalla documentazione di gara e dalle altre

disposizioni di legge vigenti;

- in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità della documentazione amministrativa, a richiedere, nei limiti e ai sensi dell'art. 101 del d.lgs. n. 36/2023, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni e a sospendere la seduta, fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti. Nella seduta successiva, provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni minime di partecipazione stabilite dal d.lgs. n. 36/2023, dalla documentazione di gara e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Presidente di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

L'offerta tecnica verrà conseguentemente trasmessa alla commissione giudicatrice che sarà nominata, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 36/2023, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. In una o più sedute riservate la predetta commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nell'avviso e nella documentazione di gara.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti.

In seduta pubblica, secondo i criteri e le modalità descritti nel presente documento e nel capitolato d'oneri e nella documentazione di gara complementare, il Presidente di gara darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, il Presidente di gara procederà all'apertura dell'offerta economica e quindi alla relativa valutazione secondo i criteri e le modalità descritti nel presente documento e nel capitolato d'oneri e nella documentazione di gara complementare.

In esito alle predette attività, la piattaforma telematica redigerà la graduatoria di gara, tenendo conto anche dei punteggi tecnici attribuiti dalla commissione giudicatrice.

La graduatoria verrà pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute, del punteggio (tecnico, economico e complessivo) come sopra assegnato.

RICHIESTA DI CHIARIMENTI

È possibile comunicare con la Stazione Appaltante e ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante le modalità previste all'interno dell'allegato disciplinare telematico.

ALLEGATI:

- Modello Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione relativa al possesso dei requisiti minimi di partecipazione;
- Modello per la partecipazione in forma di raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario;
- Documento Unico di Gara Europeo;

- Disciplinare telematico;
- Modello offerta economica.