

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| C.F. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| P.IVA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Iscritta al Registro Imprese della Camera di Commercio di _____

(prov. _____) al numero _____

Titolare dell'agenzia di viaggio e turismo denominata *(specificare l'esatta denominazione)*

con sede operativa:

Comune _____ Prov. (____)

Via, Piazza _____ N. _____ piano _____ C.A.P. _____

Recapiti agenzia principale:

tel. _____

fax _____

e- mail _____

pec _____

sito web _____

DICHIARA

L'inizio dell'attività di una filiale della predetta agenzia di viaggio a far data dal

_____ ¹

Sede operativa filiale e recapiti filiale:

Comune _____ Prov. (____)

Via, Piazza _____ N. _____ piano _____ C.A.P. _____

tel. (obbligatorio) _____

fax _____

e- mail (obbligatorio) _____

pec (obbligatorio) _____

sito web _____

¹ La data non può essere anteriore alla presentazione della presente comunicazione.

DICHIARA, ALTRESI'

1. **(soltanto per le agenzie di viaggio che hanno la sede principale in altra Regione)** che la sede principale di predetta filiale è stata autorizzata con provvedimento n. _____ rilasciato da _____ in data _____
in alternativa
che per la sede principale di predetta filiale è stata presentata Segnalazione Certificata di Inizio Attività alla Regione/Provincia _____ in data _____

2. di avere la disponibilità giuridica dei locali a titolo di (specificare se proprietario, locatario, ecc) _____ come da contratto di (specificare se acquisto, affitto, ecc.) _____ in regola con le norme tributarie;

I locali destinati a tale attività hanno i requisiti di legge sotto il profilo

a) agibilità urbanistica – edilizia con destinazione d'uso ad attività commerciale o direzionale (specificare la categoria catastale contrassegnando il quadratino con una x ed indicare i dati catastali):

C1

A10

Dati catastali: Foglio n. _____ particella _____ (se presenti) sub _____ sez. _____

b) igiene e sanità

c) sicurezza degli impianti e delle attrezzature;

3. di aver stipulato, ai sensi dell'art. 67, comma 6, della L.R. n. 23/2024, la polizza assicurativa di cui agli articoli 19 e 47, comma 1 dell'allegato 1 del D.lgs. 79/2011 e si impegna a comunicarne annualmente il rinnovo

| | |
|------------------------|--|
| COMPAGNIA ASSICURATIVA | |
| ESTREMI POLIZZA | |
| SCADENZA POLIZZA | |
| PREMIO LORDO ANNUO | |

4. di avere stipulato, ai sensi dell'art. 67, comma 7, della L.R. n. 23/2024, la polizza assicurativa o la garanzia bancaria di cui all'articolo 47, comma 2, dell'allegato 1 del D.lgs. 79/2011 e si impegna a comunicarne annualmente il rinnovo

| | |
|--|--|
| COMPAGNIA ASSICURATIVA O FONDO GARANZIA | |
| ESTREMI POLIZZA | |
| SCADENZA | |

5. **(nel caso in cui il titolare è persona giuridica):** che essendoci più legali rappresentanti della società titolare, questi ultimi sono a conoscenza che la sottoscrizione della presente segnalazione è effettuata dal sottoscritto;

6. di essere a conoscenza delle disposizioni di cui agli artt. 63, 64, 65, 66,67 e 68 della L.R. 23/2024 e che, possiede i requisiti previsti dalla vigente normativa;

7. che non sussistono nei propri confronti, né dei soci, né nei confronti dell'impresa rappresentata, le cause di divieto, di decadenza o sospensione previste dalla legge (art. 67 del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136") e che sono compilate n. _____ schede ALLEGATO A;
8. di non aver riportato condanne penali passate in giudicato che comportano l'interdizione anche temporanea, dall'esercizio della professione, salvo che non sia intervenuta la riabilitazione (art. 64, comma 1, lettera a) l.r. 23/2024);
9. di essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dalla legge (artt. 11 e 92 del TULPS, Regio Decreto 18/06/1931 n.773).

ALTRE DICHIARAZIONI

di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa a stati, fatti, condizioni e titolarità rispetto a quanto dichiarato.

Data _____

FIRMA

N. B. Allegare fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del dichiarante.

Per i cittadini stranieri (si considerano tali tutti i cittadini provenienti da paesi diversi dall'Unione Europea), allegare il permesso di soggiorno del dichiarante idoneo per lo svolgimento di lavoro autonomo in Italia, in corso di validità.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI TITOLARI DELLE
AGENZIE DI VIAGGIO OGGETTO DI PROCEDIMENTI DI SCIA
AI SENSI DELL'ART.43 DELLA L.R.N.8/2017
(ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)**

In base al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) “ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano”.

I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento e del legale rappresentante (art. 13, par. 1, lett. a) Reg. (UE) 2016/679):

Titolare del trattamento dei dati è la Regione Umbria – Giunta regionale, con sede in Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia; Email: infogiunta@regione.umbria.it; PEC: regione.giunta@postacert.umbria.it; Centralino: +39 075 5041) nella persona del suo legale rappresentante, il Presidente della Giunta Regionale;

2. Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati (art. 13, par. 1, lett. b) Reg. (UE) 2016/679)

Responsabile della protezione dei dati è Francesco Nesta, dipendente della Regione Umbria, la cui sede è presso il Palazzo Broletto - Via M. Angeloni 61 – 06124 Perugia e i cui contatti sono: tel. 075 5045693 e-mail: dpo@regione.umbria.it, pec: direzionesviluppo.regione@postacert.umbria.it.

3. Modalità, base giuridica del trattamento dei dati (art. 6 e 13, par. 1, lett. c) Reg. (UE) 2016/679) e finalità del trattamento:

La Regione Umbria, in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti con la presente SCIA, con modalità prevalentemente informatiche, telematiche e cartacee.

Il conferimento dei dati discende da un obbligo legale e la base giuridica del trattamento sono articoli 41,43,44 E 45 della l.r.n.8/2017.

La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è la conoscenza dell'offerta delle agenzie di viaggio umbre, per scopi statistici nonché di vigilanza comunale sul rispetto degli obblighi di cui alla l.r. n.8/2017.

4. Categorie di dati personali in questione (art. 14, par. 1, lett. d) Reg. (UE) 2016/679)

Le categorie di dati personali oggetto di trattamento sono le seguenti: dati comuni (anagrafici) e dati giudiziari (ex artt. 9 e 10 Reg. (UE) 2016/679).

5. Obbligatorietà conferimento dati (art. 13, par. 2, lett. e) Reg. (UE) 2016/679)

L'interessato ha l'obbligo di fornire nella SCIA i dati personali secondo quanto indicato nella presente informativa ed in caso di mancanza dei suddetti dati non potrà iniziare l'attività di agenzia di viaggio e turismo.

6. Eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali (art. 13, par. 1, lett. e) Reg. (UE) 2016/679)

All'interno dell'Amministrazione i dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Servizio regionale competente in materia di turismo.

Il Servizio regionale competente in materia, ai sensi dell'art. 41, comma 6 della L.R. 8/2017, tratta i dati contenuti nella SCIA delle agenzie di viaggio di competenza regionale e li registra nell'elenco pubblicato sia sul portale istituzionale che su quello turistico.

I dati saranno trattati anche per l'implementazione del sistema informativo INFOTRAV (Banca Dati nazionale delle agenzie di viaggio e turismo).

I dati potranno essere comunicati nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”) ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del

D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”).

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra Ue o a Organizzazioni internazionali (art. 13, par. 1, lett. f) Reg. (UE) 2016/679)

I dati acquisiti per le finalità descritte nella presente informativa non sono oggetto di trasferimento a Paesi terzi extra Ue.

8. Periodo di conservazione dei dati personali (art. 13, par. 2, lett. a) Reg. (UE) 2016/679)

I dati saranno trattati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti. Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base al criterio di proporzionalità dell'azione amministrativa e pertanto i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

9. Diritti dell'interessato (art. 13, par. 2, lett. b) e d) Reg. (UE) 2016/679)

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

L'apposita istanza alla Regione Umbria è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso la Regione Umbria (*Regione Umbria/Giunta regionale - Responsabile della Protezione dei dati personali, Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia, email:dpo@regione.umbria.it*).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

10. Dati soggetti a processi decisionali automatizzati (art. 13, par. 2, lett. f) Reg. (UE) 2016/679)

I dati acquisiti per le finalità descritte nella presente informativa non sono oggetto di processo decisionale automatizzato né ad alcuna forma di profilazione.

I sottoscritti dichiarano di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data _____

Firma (titolare o legale rappresentante) _____

La presente Comunicazione, corredata dalla dichiarazione di cui all'allegato A e dalla informativa sul trattamento dei dati personali, deve essere inviata esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo:

areaprogrammazione.regione@postacert.umbria.it

La copia della pec inviata deve essere esposta all'interno della filiale dell'agenzia di viaggio in maniera immediatamente visibile, in quanto la stessa costituisce titolo abilitativo all'esercizio dell'attività.

Documentazione ulteriore:

(La seguente documentazione, se non presentata con la Comunicazione, deve essere tenuta a disposizione all'interno dell'agenzia di viaggio per i controlli ai sensi della normativa vigente)

- 1) Copia autorizzazione all'esercizio dell'attività della sede principale o copia S.C.I.A. sede principale (solo per le agenzie di viaggio e turismo che non hanno la sede principale nella Regione Umbria);
- 2) Copia polizza assicurativa di responsabilità civile di cui all'art. 67, comma 6 della L.R. 23/2024 o appendice di variazione;
- 3) Copia polizza assicurativa o copia garanzia bancaria di cui all'art. 67, comma 7 della L.R. 23/2024;
- 4) Titolo o contratto registrato, da cui si evinca la disponibilità giuridica dei locali;
- 5) Planimetria dei locali firmata da tecnico abilitato;
- 6) Certificato di conformità edilizia e agibilità della struttura o documentazione sostitutiva indicata dal Comune;
- 7) Dichiarazione di conformità firmata da tecnico abilitato, ai sensi della L. n. 46/1990 dell'impianto elettrico, riscaldamento e/o climatizzazione e gas (se non riportata nella documentazione di cui al punto 6).