



# Regione Umbria

Giunta Regionale

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

**N. 1354                      SEDUTA DEL    21/12/2022**

**OGGETTO:** PR Umbria Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021-2027 - CCI 2021IT05SFPR016: approvazione quadro di responsabilità di attuazione nell'ambito dell'organizzazione regionale.

		PRESENZE
Tesei Donatella	Presidente della Giunta	Presente
Morrone Roberto	Vice Presidente della Giunta	Presente
Agabiti Paola	Componente della Giunta	Presente
Coletto Luca	Componente della Giunta	Presente
Fioroni Michele	Componente della Giunta	Presente
Melasecche Germini Enrico	Componente della Giunta	Presente

Presidente: **Donatella Tesei**

Segretario Verbalizzante: Cristina Clementi

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

L'atto si compone di 7 pagine

Fanno parte integrante dell'atto i seguenti allegati:

**Allegato 1.**

## LA GIUNTA REGIONALE

**Visto** il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto: **"PR Umbria Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021-2027 - CCI 2021IT05SFPR016: approvazione quadro di responsabilità di attuazione nell'ambito dell'organizzazione regionale."** e la conseguente proposta dell'Assessore Paola Agabiti.

**Preso atto:**

- a) del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;
- b) del parere favorevole sotto il profilo della legittimità espresso dal Dirigente competente;
- c) del parere favorevole del Direttore in merito alla coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione stessa;

**Visti:**

- il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+), al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- il Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europei;
- l'Accordo di Partenariato trasmesso dall'Italia alla Commissione in data 17 gennaio 2022, come previsto dall'articolo 10 del Reg. (UE) 2021/1060, nel quale si espone l'orientamento strategico per la programmazione e le modalità per un impiego efficace ed efficiente dei fondi per il periodo compreso tra il 1° gennaio 2021 e il 31 dicembre 2027, approvato con Decisione di esecuzione della Commissione del 15.07.2022;

**Vista** la Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2022) 8610 final del 23.11.2022 che approva il programma "PR Umbria FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Umbria in Italia – CCI 2021IT05SFPR016;

**Vista** la D.G.R. n. 1318 del 14.12.2022 con la quale la Giunta regionale ha, tra l'altro, preso atto della Decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 8610 final del 23.11.2022 sopra richiamata;

**Ritenuto** necessario procedere all'individuazione dei Servizi regionali e degli Organismi Intermedi responsabili dell'attuazione delle azioni previste nel PR Umbria FSE+ 2021-2027 al fine di dare tempestiva attuazione al PR FSE+ 2021-2027;

**Vista** la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e la normativa attuativa della stessa;

**Visto** il Regolamento interno di questa Giunta;

**A voti** unanimi espressi nei modi di legge,

### DELIBERA

*per le motivazioni contenute nel documento istruttorio che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione*

- 1) di approvare il quadro di responsabilità di attuazione nell'ambito dell'organizzazione regionale, sulla base dell'articolazione del PR Umbria FSE+ 2021-2027 per Assi e per Obiettivi Specifici, riportato in allegato 1), quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

**Oggetto: PR Umbria Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021-2027 - CCI 2021IT05SFPR016: approvazione quadro di responsabilità di attuazione nell'ambito dell'organizzazione regionale.**

Con Decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 8610 final del 23.11.2022 che approva il programma "PR Umbria FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Umbria in Italia – CCI 2021IT05SFPR016, si è conclusa la fase di negoziato che ha portato alla definizione delle linee strategiche e programmatiche per l'utilizzo del Fondo Sociale Europeo Plus nel settennio 2021-2027.

Con D.G.R. n. 1318 del 14.12.2022 la Giunta regionale ha preso atto della Decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 8610 final del 23.11.2022 sopra richiamata, confermando:

- il Servizio Ragioneria, Fiscalità regionale, Sanzioni amministrative quale Autorità Contabile (AC) del PR Umbria FSE+ 2021-2027 per lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 76 del Regolamento UE 2021/1060, così come riportato nella D.G.R. n. 616/2022;
- che del ruolo di responsabile della comunicazione previsto dall'art. 48 del Reg. (UE) 2021/1060 viene incaricato il responsabile della Sezione "Comunicazione Fondo Sociale Europeo (FSE) e Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)", così come previsto dalla D.G.R. n. 616/2022, incarico attualmente ricoperto dalla Dott.ssa Valeria Covarelli;
- che anche per il ciclo di programmazione comunitaria 2021-2027, in continuità con la programmazione 2014-2020, l'Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro (ARPAL Umbria) avrà il ruolo di Organismo Intermedio del PR Umbria FSE+ 2021-2027, nelle more della definizione di un apposito accordo che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 71, comma 3 del Regolamento (UE) 2021/1060, andrà formalizzato per iscritto ed individuerà le funzioni delegate e le modalità del loro svolgimento.

In continuità con quanto avvenuto per la programmazione comunitaria 2014-2020 e come indicato nel Programma Regionale FSE+ Umbria 2021-2027 approvato Decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 8610 final del 23.11.2022, l'Autorità di Gestione (AdG) del PR Umbria FSE+ 2021-2027 è stata individuata nel direttore pro tempore della Direzione regionale Risorse, Programmazione, Cultura, Turismo.

Per l'attuazione del Programma Regionale l'AdG si avvale sia di Organismi Intermedi (O.I.) che di Servizi regionali responsabili di attuazione (RdA) che operano in relazione di dipendenza funzionale rispetto all'Autorità di Gestione stessa. Per "responsabilità di attuazione" si intende l'insieme organico delle funzioni di selezione, gestione, monitoraggio e verifiche di gestione delle operazioni.

Si avvale, altresì, del Servizio "Programmazione, indirizzo, monitoraggio e controllo FSE" quale struttura di supporto e al contempo responsabile per l'attuazione di alcune azioni di Assistenza Tecnica previste nel Programma.

Con D.G.R. n. 481 del 20.05.2022 è stato inoltre individuato il Servizio "Programmazione generale e negoziata" quale Servizio responsabile del coordinamento, programmazione, indirizzo, verifica, valutazione, monitoraggio e controllo dei programmi e degli strumenti connessi alla elaborazione e attuazione della strategia per le aree urbane e per le aree interne, nonché responsabile del coordinamento generale e tecnico, in raccordo con l'Autorità di gestione dei Fondi Strutturali, dei rapporti con le strutture nazionali, sub-regionali e con gli Enti locali (Autorità Urbane e Comuni Aree interne) e con i servizi regionali competenti coinvolti nella elaborazione ed attuazione della strategia per le aree urbane e per le aree interne.

Con D.G.R. n. 992 del 28.09.2022 il "Servizio Pianificazione e Coordinamento Fondi europei e nazionali" è stato ridenominato in "Servizio Funzioni tecnico giuridiche per la programmazione regionale" per l'esigenza di rafforzare il supporto giuridico amministrativo alla programmazione e

gestione dei programmi regionali. Tra le competenze di tale Servizio figurano le attività giuridico amministrative per l'attuazione dei programmi cofinanziati dall'Unione Europea anche con il FSE, il supporto al coordinamento generale dei programmi cofinanziati dall'Unione Europea anche con il FSE, il supporto tecnico al coordinamento della programmazione delle risorse finanziarie del PR FSE, nonché il presidio e lo sviluppo del sistema informativo di supporto alla programmazione gestione e monitoraggio del FSE con riferimento alla programmazione 2021-2027; per le attività connesse a quest'ultima funzione il Servizio riveste altresì il ruolo di responsabile di attività (RdA). Fanno inoltre capo a tale Servizio tutte le attività di affiancamento ai Servizi regionali Responsabili di Attuazione (RdA), agli Organismi Intermedi e ai beneficiari del PR FSE+ 2021-2027 per le attività connesse al sistema informativo.

I Servizi regionali Responsabili di Attuazione (RdA), nello specifico, sono responsabili delle seguenti funzioni:

- garantiscono che le operazioni selezionate siano conformi al programma, ivi compresa la loro coerenza con le pertinenti strategie alla base del programma, e forniscano un contributo efficace al conseguimento degli obiettivi specifici del programma;
- garantiscono che le operazioni selezionate che rientrano nel campo di applicazione di una condizione abilitante siano coerenti con le corrispondenti strategie e con i documenti di programmazione redatti per il soddisfacimento di tale condizione abilitante;
- garantiscono che le operazioni selezionate presentino il miglior rapporto tra l'importo del sostegno, le attività intraprese e il conseguimento degli obiettivi;
- verificano che, ove le operazioni siano cominciate prima della presentazione di una domanda di finanziamento all'autorità di gestione, sia stato osservato il diritto applicabile;
- garantiscono che le operazioni selezionate rientrino nell'ambito di applicazione del fondo interessato e siano attribuite ad una tipologia di intervento;
- garantiscono che nelle operazioni non rientrino attività che erano parte di un'operazione oggetto di delocalizzazione in conformità dell'art. 66 o che costituirebbero trasferimento di un'attività produttiva in conformità dell'art. 65, paragrafo 1, lettera a);
- garantiscono che le operazioni selezionate non siano direttamente oggetto di un parere motivato della Commissione per infrazione a norma dell'articolo 258 TFUE che metta a rischio la legittimità e regolarità delle spese o l'esecuzione delle operazioni;
- garantiscono che non siano selezionate per ricevere sostegno dai fondi le operazioni materialmente completate o pienamente attuate prima che sia stata presentata la domanda di finanziamento a titolo del programma, a prescindere dal fatto che tutti i relativi pagamenti siano stati effettuati o meno (art. 63, par. 6, Reg. (UE) 2021/1060);
- garantiscono il rispetto degli obblighi di trasparenza e comunicazione di cui all'art. 49 del Reg. (UE) 2021/1060;
- garantiscono standard di trasparenza finalizzati a massimizzare la visibilità degli interventi comunitari tramite la pubblicazione, tra l'altro, degli avvisi pubblici, degli obiettivi e dei risultati raggiunti, degli stati di avanzamento fisico, procedurale e finanziario;
- garantiscono che il beneficiario riceva un documento che specifica tutte le condizioni per il sostegno a ciascuna operazione, comprese le prescrizioni specifiche riguardanti i prodotti o servizi da fornire, il piano di finanziamento, il termine di esecuzione e, se del caso, il metodo da applicare per determinare i costi dell'operazione e le condizioni di erogazione del sostegno;
- utilizzano un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative ad una operazione qualora l'Autorità di gestione sia anche un beneficiario nell'ambito del Programma;
- utilizzano adeguate procedure di archiviazione dei documenti riguardanti le operazioni gestionali, anche su supporti elettronici, in modo da assicurare la tracciabilità dell'iter delle operazioni e la reperibilità dei relativi atti;
- utilizzano il sistema elettronico per lo scambio di dati predisposto dall'Autorità di Gestione nei rapporti con i beneficiari fatto salvo quanto previsto dall'articolo 69, punto 8, paragrafo 3 del Reg. (UE) 2021/1060;

- dispongono di sistemi e procedure atti ad assicurare che tutti i documenti necessari per la pista di controllo, di cui all'allegato XIII, siano conservati in conformità delle prescrizioni di cui all'articolo 82 (Reg. 2021/1060, art. 69 comma 6);
- eseguono verifiche di gestione, che comprendono sia verifiche amministrative riguardanti le domande di pagamento dei beneficiari che verifiche in loco delle operazioni, per accertarsi che i prodotti e i servizi cofinanziati siano stati forniti, che l'operazione sia conforme al diritto applicabile, al programma e alle condizioni per il sostegno dell'operazione, e verifica:
  - o per i costi da rimborsare a norma dell'articolo 53, paragrafo 1, lettera a), che l'importo delle spese dichiarate dai beneficiari in relazione a tali costi sia stato erogato e che i beneficiari tengano una contabilità separata o utilizzino codici contabili appropriati per tutte le transazioni relative all'operazione;
  - o per i costi da rimborsare a norma dell'articolo 53, paragrafo 1, lettere b), c) e d), che siano state rispettate le condizioni per il rimborso della spesa al beneficiario;
- garantiscono, subordinatamente alla disponibilità di finanziamento, che ciascun beneficiario riceva l'importo dovuto integralmente ed entro 80 giorni dalla data della presentazione della domanda di pagamento da parte del beneficiario; il termine può essere interrotto se le informazioni presentate dal beneficiario non consentono di stabilire se l'importo è dovuto;
- pongono in atto misure antifrode efficaci e proporzionate, tenendo conto dei rischi individuati;
- prevengono, individuano e rettificano le irregolarità, nonché procedono al recupero delle risorse indebitamente versate ai beneficiari d'intesa con il soggetto che svolge la funzione contabile;
- confermano che le spese registrate nei conti sono legittime e regolari.

La dotazione finanziaria prevista per la realizzazione delle azioni ricomprese nel PR FSE+ Umbria 2021-2027 riportate in allegato 1) poste in capo ai Servizi regionali troverà allocazione nel centro di responsabilità (CDR) degli stessi.

Nel rispetto di quanto disposto dall'art. 19 del Regolamento interno della Giunta regionale approvato con D.G.R. n. 1324 del 31.12.2020, si dà atto di aver informato con e-mail del 30.11.2022 i dirigenti delle strutture coinvolte dalle disposizioni di cui al presente atto.

Vista la necessità di dare tempestiva attuazione al Programma Regionale, si rende necessario approvare un quadro di responsabilità di attuazione nell'ambito dell'organizzazione regionale, sulla base dell'articolazione del PR Umbria FSE+ 2021-2027 per Assi e per Obiettivi Specifici.

Tutto ciò premesso si propone alla Giunta regionale:

1. di approvare il quadro di responsabilità di attuazione nell'ambito dell'organizzazione regionale, sulla base dell'articolazione del PR Umbria FSE+ 2021-2027 per Assi e per Obiettivi Specifici, riportato in allegato 1), quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

---

## **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA E AMMINISTRATIVA**

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa del procedimento e si trasmette al Dirigente per le determinazioni di competenza.

Perugia, lì 20/12/2022

Il responsabile del procedimento  
Simona Diosono

**FIRMATO**

Firma apposta digitalmente ai sensi  
delle vigenti disposizioni di legge

---

### **PARERE DI LEGITTIMITÀ**

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta;

Visto il documento istruttorio;

Atteso che sull'atto è stato espresso:

- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;

Si esprime parere favorevole in merito alla legittimità dell'atto

Perugia, lì 20/12/2022

Il dirigente del Servizio  
Programmazione, indirizzo, monitoraggio e  
controllo FSE

- Carlo Cipiciani

**FIRMATO**

Firma apposta digitalmente ai sensi  
delle vigenti disposizioni di legge

---

### **PARERE DEL DIRETTORE**

Il Direttore, ai sensi e per gli effetti degli artt. 6, l.r. n. 2/2005 e 13 del Regolamento approvato con Deliberazione di G.R., 25 gennaio 2006, n. 108:

- riscontrati i prescritti pareri del vigente Regolamento interno della Giunta,  
- verificata la coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione,  
esprime parere favorevole alla sua approvazione.

Perugia, lì 20/12/2022

IL DIRETTORE  
DIREZIONE REGIONALE RISORSE,  
PROGRAMMAZIONE, CULTURA E TURISMO

- Luigi Rossetti  
Titolare

**FIRMATO**  
Firma apposta digitalmente ai sensi  
delle vigenti disposizioni di legge

---

**PROPOSTA ASSESSORE**

L'Assessore Paola Agabiti ai sensi del vigente Regolamento della Giunta regionale,

**propone**

alla Giunta regionale l'adozione del presente atto

Perugia, lì 20/12/2022

Assessore Paola Agabiti  
Titolare

**FIRMATO**  
Firma apposta digitalmente ai sensi  
delle vigenti disposizioni di legge