



Regione Umbria

Giunta Regionale

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

N. 370 SEDUTA DEL 21/04/2021

OGGETTO: Determinazioni in ordine al sistema di gestione e di controllo dei corsi di formazione in ambito sanitario

		PRESENZE
Tesei Donatella	Presidente della Giunta	Assente
Morrone Roberto	Vice Presidente della Giunta	Presente
Agabiti Paola	Componente della Giunta	Presente
Coletto Luca	Componente della Giunta	Presente
Fioroni Michele	Componente della Giunta	Presente
Melasecche Germini Enrico	Componente della Giunta	Presente

Presidente: **Roberto Morrone**

Segretario Verbalizzante: Avv. Maria Balsamo

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

L'atto si compone di 9 pagine

Fanno parte integrante dell'atto i seguenti allegati:

Allegato A.

Allegato B.

LA GIUNTA REGIONALE

Visto il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto: “**Determinazioni in ordine al sistema di gestione e di controllo dei corsi di formazione in ambito sanitario**” e la conseguente proposta dell'Assessore Luca Coletto;

Preso atto:

- a) del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;
- b) del parere favorevole sotto il profilo della legittimità espresso dal Dirigente competente;
- c) del parere favorevole del Direttore in merito alla coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione stessa;

Vista la legge regionale n. 1 del 14/02/2018, *Sistema integrato per il mercato del lavoro, l'apprendimento permanente e la promozione dell'occupazione. Istituzione dell'Agenzia regionale per le politiche attive del lavoro*;

Preso atto che i corsi di formazione in ambito sanitario non universitario nella Regione Umbria afferiscono al Servizio *Amministrativo e Risorse umane del S.S.R.* della Direzione Regionale *Salute e Welfare* che ne cura tutte le fasi procedurali e le attività;

Visto l'allegato A nel quale, per ogni corso di formazione di che trattasi, viene riportata la normativa nazionale e la disciplina regionale di riferimento;

Visto l'allegato B nel quale sono elencati gli organismi formativi già accreditati ed i relativi provvedimenti, nonché le richieste di accreditamento in corso di espletamento da parte del Servizio *Amministrativo e risorse umane del SSR*;

Ritenuto di dover metter in atto specifiche azioni volte alla realizzazione di un percorso di aggiornamento e di riordino del sistema di gestione e di controllo dei corsi di formazione in ambito sanitario;

Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e la normativa attuativa della stessa;

Visto il Regolamento interno di questa Giunta;

Visto l'articolo 17, comma 2 del Regolamento interno di questa Giunta;

A voti unanimi espressi nei modi di legge,

DELIBERA

per le motivazioni contenute nel documento istruttorio che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

- 1) di prendere atto della attuale situazione della gestione dei corsi di formazione per l'acquisizione di qualifiche in ambito sanitario non di competenza universitaria e della necessità e dell'urgenza di aggiornare e prevedere un percorso di riordino del relativo sistema di gestione e di controllo;
- 2) di stabilire che la ridefinizione dell'intero sistema dovrà prevedere la riallocazione delle diverse fasi procedurali in funzione delle competenze delle diverse strutture regionali, nel rispetto del principio della separazione delle funzioni, a garanzia di efficacia, efficienza, economicità e trasparenza dell'azione amministrativa;
- 3) di incaricare il Direttore regionale allo *Sviluppo economico, agricoltura, lavoro, istruzione, agenda digitale* – Direttore dell'ARPAL Umbria, il Direttore regionale *Risorse, programmazione, cultura, turismo*, il Direttore regionale alla *Salute e Welfare* a costituire un

gruppo di lavoro, senza alcun costo, con il compito di definire le modalità per la realizzazione di quanto stabilito al precedente punto 2), specificando le azioni necessarie alla sua concreta ed urgente realizzazione. Entro 15 giorni dalla data di costituzione, il gruppo dovrà rimettere ai medesimi Direttori regionali le proprie risultanze, che dovranno contenere la definizione e la calendarizzazione del percorso, nonché le esigenze tecniche e le risorse umane necessarie, con particolare riguardo ad una figura con funzioni di coordinamento e di problem solving;

- 4) di stabilire che il nuovo sistema di gestione e di controllo dei corsi di formazione in ambito sanitario dovrà individuare ogni possibile integrazione e complementarietà, utilizzando anche la piattaforma informatica predisposta per la formazione professionale prevedendo, ove necessario, l'adeguamento della stessa;
- 5) di prendere atto dell'elenco dei corsi di formazione in ambito sanitario afferenti al Servizio *Amministrativo e risorse umane del SSR* riportati nell'allegato A e dell'elenco delle richieste di accreditamento in corso di espletamento da parte del medesimo Servizio regionale indicate nell'allegato B, precisando che entrambi gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 6) di stabilire che i procedimenti di accreditamento attivati da parte degli organismi formativi con istanza pervenuta entro il 31 gennaio 2021 devono essere conclusi a cura del Servizio *Amministrativo e risorse umane del SSR* della Direzione *Salute e Welfare*;
- 7) di stabilire che le nuove istanze di accreditamento o comunque quelle pervenute dal 1° febbraio 2021 non saranno prese in considerazione e che i soggetti interessati dovranno presentare una nuova richiesta successivamente alla completa riorganizzazione del sistema di gestione e di controllo dei corsi di formazione in ambito sanitario;
- 8) di pubblicare il presente atto nel Bollettino Ufficiale regionale e nel sito istituzionale, nella pagina dedicata della sezione "Salute".

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: Determinazioni in ordine al sistema di gestione e di controllo dei corsi di formazione in ambito sanitario

Con la Legge regionale 14.02.2018, n. 1 le funzioni afferenti la formazione professionale sono state allocate nell'ambito delle funzioni della Agenzia Regionale per le Politiche attive del Lavoro (ARPAL Umbria).

La formazione professionale per l'acquisizione di specifiche qualifiche di operatori che svolgono la propria attività nell'ambito socio - sanitario che afferisce al Servizio *Amministrativo e Risorse umane del S.S.R.* della Direzione Regionale *Salute e Welfare* riguarda, in particolare:

1. l'operatore socio sanitario (di seguito OSS),
2. i moduli integrativi per OSS,
3. la formazione complementare OSS,
4. l'assistente di studio odontoiatrico (di seguito ASO),
5. il massaggiatore massofisioterapista,
6. il massaggiatore sportivo,
7. l'odontotecnico triennale,
8. l'ottico triennale,
9. l'ottico biennale,
10. le misure di igiene e profilassi per gli operatori di tatuaggio e piercing,
11. il micologo.

Si rappresenta che, dal momento in cui sono stati attivati i corsi sopra elencati e sino ad oggi, tutte le relative fasi procedurali gravano sulla Sezione *Sviluppo del sistema formativo interdisciplinare* del citato Servizio regionale, in quanto non è stato riordinato il sistema di gestione e di controllo dei corsi medesimi. Nelle altre Regioni, infatti, le diverse fasi relative ai corsi sono di competenza di più strutture regionali e grava sul competente ufficio della sanità solo la rilevazione del fabbisogno formativo.

Si evidenzia che la citata Sezione non si occupa solo dei corsi sopra elencati, ma cura le seguenti attività:

- rilevazione ed all'analisi dei fabbisogni formativi del personale del servizio sanitario regionale, nell'ambito degli adempimenti e secondo le metodologie definite dal Ministero della Salute.
- adempimenti connessi alla predisposizione del Piano di formazione triennale relativo a: scuole di specializzazione afferenti le facoltà di medicina e chirurgia di università italiane, corsi di laurea delle professioni sanitarie e corsi di formazione per il conseguimento di qualifiche in ambito sanitario.
- cura gli aspetti amministrativi e contabili per quanto riguarda: contratti aggiuntivi a finanziamento regionale nelle scuole di specializzazione di area medica, corsi di laurea delle professioni sanitarie e corsi di formazione affidati al Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica;
- supporta la predisposizione del Piano inerente tutte le tipologie di attività formative da affidare al Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica;
- collabora nella definizione di proposte di convenzioni, di accordi di programma e di protocolli tra la Regione, l'Università degli Studi di Perugia, altre Università italiane e le Aziende sanitarie regionali su temi afferenti le problematiche formative, inerenti le scuole di specializzazione in area medica, i

corsi di laurea delle professioni sanitarie e dei corsi per l'acquisizione di qualifiche in ambito sanitario non di competenza universitaria;

- cura la rilevazione del fabbisogno di medici di medicina generale, l'attività finalizzata all'approvazione annuale del bando pubblico relativo al concorso per l'ammissione ai corsi triennali di formazione specifica in medicina generale e le relative procedure concorsuali;
- cura l'attività di verifica della rendicontazione concernente la realizzazione dei corsi di formazione specifica in medicina generale e predispone tutti gli atti di impegno e liquidazione dei relativi finanziamenti;
- cura gli adempimenti connessi alla predisposizione e gestione delle procedure di accreditamento di provider pubblici e privati che intendono svolgere corsi di formazione ECM e fornisce supporto tecnico nel monitoraggio e nel controllo sui provider ECM accreditati;
- cura l'istruttoria delle procedure di accreditamento dei soggetti privati che intendono svolgere corsi in ambito sanitario e della valutazione dei soggetti privati già accreditati;
- gestisce le procedure propedeutiche per il riconoscimento dei titoli abilitanti dell'area sanitaria conseguiti in paesi esteri dell'area comunitaria nonché il riconoscimento dell'equivalenza dei titoli del progresso ordinamento ai titoli universitari dell'area sanitaria;
- cura il monitoraggio dei capitoli di spesa di competenza del Servizio e cura ogni altro adempimento amministrativo correlato alle attività dello sviluppo del sistema formativo interdisciplinare in sanità.

Riguardo ai corsi di formazione, non di competenza universitaria, si riportano le varie fasi procedimentali:

- rilevazione fabbisogno formativo,
- accreditamento strutture private,
- autorizzazione all'attivazione dei corsi,
- gestione dei corsi,
- costituzione commissioni / designazione rappresentanti regionali per la valutazione dei crediti formativi e degli esami finali,
- controlli.

In riferimento agli accreditamenti, nell'allegato A al presente documento istruttorio viene riepilogata, per ciascuno dei corsi sopra elencati, la normativa nazionale e la disciplina regionale di riferimento che sono alla base delle procedure di accreditamento medesimo, definendo, altresì, il percorso formativo per l'acquisizione dei relativi attestati.

Tra le figure sopra elencate, è quella dell'OSS che, nel corso degli anni, ha avuto uno sviluppo considerevole con una ricaduta sempre maggiore nel mercato del lavoro, da ultimo a seguito dell'emergenza sanitaria da covid-19, che ha comportato, a partire dallo scorso anno 2020, un incremento della richiesta sia da parte delle strutture del Servizio sanitario nazionale, sia da parte delle strutture private.

Tale possibilità di sbocco occupazionale, comporta una continua richiesta - proveniente anche da fuori regione - di iscrizione ai corsi presso gli organismi formativi accreditati.

Per tale ragione, gli uffici regionali ricevono continue pressioni da parte dei suddetti organismi formativi affinché tali corsi vengano autorizzati quanto prima.

Sino al precedente triennio formativo 2018/2020, (d.g.r. n. 879 del 2 agosto 2018 e d.g.r. n. 1161 del 22 ottobre 2018) la Giunta regionale aveva autorizzato, oltre che le Aziende Sanitarie territoriali regionali, anche i n. 13 organismi formativi privati per complessivi n. 162 corsi OSS, numero

determinato, in analogia ai precedenti trienni formativi, sulla base della capacità formativa degli operatori e non sull'effettivo fabbisogno regionale.

Si rappresenta che, nel periodo di vigenza del piano formativo 2018/2020 e sino al 31 gennaio 2021, molti organismi formativi, già accreditati, hanno richiesto l'accREDITAMENTO di ulteriori sedi formative e ulteriori aule didattiche per poter ampliare la propria attività, accogliendo un numero sempre maggiore di discenti.

Nell'allegato B al presente documento sono elencati gli organismi formativi già accreditati e le procedure di accREDITAMENTO non ancora concluse facenti capo al Servizio *Amministrativo e risorse umane del SSR*.

A tal proposito si precisa che la procedura di accREDITAMENTO di che trattasi consta di due fasi: la prima consiste nell'esame della documentazione al fine di accertare, mediante le dichiarazioni e certificazioni prodotte, il possesso dei requisiti, mentre la seconda è costituita dall'audit in loco, quale riscontro oggettivo di quanto dichiarato nella domanda e delle condizioni dei luoghi. La prima fase viene svolta dall'ufficio, mentre per la seconda vengono costituiti gruppi di audit composti da esperti inseriti in un apposito elenco (d.d. n. 11196 del 27/11/2020), messi a disposizione dalle Aziende sanitarie regionali con competenze in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro, verifiche igienico-sanitarie e formazione, ai sensi della determinazione dirigenziale n. 8135 del 8 agosto 2017 che ha previsto specifiche *linee guida* per le attività di audit in loco.

La procedura sopra descritta si replica anche in caso di richiesta di accREDITAMENTO di ulteriori sedi formative da parte degli organismi formativi precedentemente accreditati.

Corre l'obbligo sottolineare che l'accREDITAMENTO per lo svolgimento di corsi rappresenta, per molti aspetti una duplicazione di quello che gli organismi formativi hanno già conseguito presso la competente struttura regionale (Servizio *Istruzione, Università, Diritto allo studio e ricerca*) ai sensi dell'art. 12 della legge regionale n. 1 del 14 febbraio 2018 e della deliberazione di Giunta regionale n. 1948 del 9 dicembre 2004., costituendo, di fatto, solo un appesantimento della procedura.

Ciò sta a significare che, nel momento in cui presentano istanza di accREDITAMENTO per lo svolgimento di corsi OSS, gli organismi si trovano già inseriti nell'apposito elenco regionale di soggetti accreditati.

Durante lo svolgimento dei corsi, viene svolta una verifica documentale che si basa sull'onere, da parte degli organismi formativi, di trasmissione, ogni quadrimestre, dei dati di monitoraggio che evidenziano lo stato di avanzamento delle attività in modo da avere, prima dello svolgimento degli esami finali, i dati relativi alla formazione teorica e a quella relativa ai tirocini curriculari svolti presso strutture pubbliche o private, anche fuori Regione.

A tal proposito, si rappresenta l'estrema difficoltà del Servizio nel reperire e verificare i dati richiesti alle Società accreditate anche in considerazione del fatto che il Servizio non dispone di un sistema informatizzato e di unità di lavoro sufficienti alla gestione organizzata dell'attività, senza trascurare l'opportunità che le attività di cui trattasi, già sopra elencate (rilevazione fabbisogno formativo, accREDITAMENTO strutture private, autorizzazione all'attivazione dei corsi, gestione dei corsi, costituzione commissioni / designazione rappresentanti regionali per la valutazione dei crediti formativi e degli esami finali, controlli) vengano svolte in un contesto di separazione di funzioni e attività.

Al fine di obbligare gli organismi formativi alla produzione di quanto sopra descritto, la Giunta regionale, al punto 14 della d.g.r. n. 879/2018, aveva stabilito che, non si sarebbe potuto procedere alla costituzione delle commissioni di esame finale, in assenza dei dati di monitoraggio.

L'inadeguatezza dell'organizzazione regionale sopra evidenziata, acuita dall'emergenza sanitaria che ha comportato, a decorrere dal mese di marzo 2020, lo svolgimento dell'attività anche in smart

working, ha fatto emergere notevoli criticità, ivi compresa la non puntuale applicazione di quanto previsto nella d.g.r. n. 879/2018.

Anche alla luce delle criticità rilevate a seguito di controlli disposti nei confronti della documentazione agli atti, a decorrere dal 15 marzo 2021, nelle more della definizione di apposite linee guida per lo svolgimento degli esami finali, con nota prot.n. 49422 del 15/03/2021 è stato comunicato agli operatori che, contestualmente alla richiesta di costituzione della commissione / designazione del rappresentante regionale, devono produrre idonea documentazione a comprovare il regolare svolgimento dei corsi, in assenza della quale la data proposta per gli esami verrà rinviata.

In data 14 aprile 2021, si è svolto, su indicazione dell'Assessorato alla Salute, un primo incontro alla presenza, tra gli altri, del Direttore regionale allo *Sviluppo Economico, Agricoltura, Lavoro, Istruzione, Agenda Digitale*, che svolge anche le funzioni di Direttore dell'ARPAL Umbria ed è l'attuale direttore ad interim della Direzione Regionale *Salute e Welfare*, del coordinatore ARPAL Umbria e del dirigente del Servizio *Amministrativo e Risorse umane del SSR* della direzione *Salute e Welfare* nel corso del quale è stata condivisa la necessità e l'urgenza di riordinare il sistema di gestione e controllo dei corsi di formazione in oggetto.

Si propone alla Giunta di adottare ai sensi dell'art. 17, comma 2 del vigente Regolamento interno della Giunta le determinazioni di competenza in merito a quanto sopra esposto.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA E AMMINISTRATIVA

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa del procedimento e si trasmette al Dirigente per le determinazioni di competenza.

Perugia, lì 21/04/2021

Il responsabile del procedimento
Ivana Ranocchia

FIRMATO

Firma apposta digitalmente ai sensi
delle vigenti disposizioni di legge

PARERE DI LEGITTIMITÀ

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta;

Visto il documento istruttorio;

Atteso che sull'atto è stato espresso:

- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del

procedimento;

-

Si esprime parere favorevole in merito alla legittimità dell'atto

Perugia, lì 21/04/2021

Il dirigente del Servizio
Amministrativo e Risorse umane del SSR

- Mirco Rosi Bonci
Titolare

FIRMATO

Firma apposta digitalmente ai sensi
delle vigenti disposizioni di legge

PARERE DEL DIRETTORE

Il Direttore, ai sensi e per gli effetti degli artt. 6, l.r. n. 2/2005 e 13 del Regolamento approvato con Deliberazione di G.R., 25 gennaio 2006, n. 108:

- riscontrati i prescritti pareri del vigente Regolamento interno della Giunta,
- verificata la coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione, esprime parere favorevole alla sua approvazione.

Perugia, lì 21/04/2021

IL DIRETTORE
DIREZIONE REGIONALE SALUTE E WELFARE

- Luigi Rossetti
Titolare

FIRMATO

Firma apposta digitalmente ai sensi
delle vigenti disposizioni di legge

PROPOSTA ASSESSORE

L'Assessore Luca Coletto ai sensi del vigente Regolamento della Giunta regionale,

propone

alla Giunta regionale l'adozione del presente atto

Perugia, lì 21/04/2021

Assessore Luca Coletto
Titolare

FIRMATO

Firma apposta digitalmente ai sensi
delle vigenti disposizioni di legge

CORSI DI FORMAZIONE IN AMBITO SANITARIO

N.	Corsi di formazione	Disciplina di riferimento	Note
1	Operatore socio sanitario - OSS	<ul style="list-style-type: none"> - Accordo Stato-Regioni del 22/01/2001 - comma 5 dell'articolo 5 della legge n. 3 del 11/01/2018 - articoli dal 51 al 58-ter della legge regionale n. 11 del 09/04/2015 - regolamento regionale n. 4 del 04/03/2003 modificato dal regolamento regionale n. 14 del 21/12/2006 	
2	Moduli integrativi per operatore socio sanitario	<ul style="list-style-type: none"> - Comma 4 dell'articolo 8 dell'accordo Stato-Regioni del 22/01/2001 - comma 3 dell'articolo 55 della legge regionale n. 11 del 09/04/2015 - deliberazione di Giunta regionale n. 1284 del 19/11/2013 	Corsi autorizzati fino all'anno 2017.
3	Formazione complementare dell'OSS	<ul style="list-style-type: none"> - Accordo Stato-Regioni del 16/01/2003 	Corsi mai attivati in quanto incidono sull'inquadramento contrattuale dell'OSS
4	Massaggiatore massofisioterapista	<ul style="list-style-type: none"> - Articolo 1 della legge n. 403 del 19/05/1971 abrogato dal comma 542 dell'articolo 1 della legge 145 del 30/12/2018 - deliberazione di Giunta regionale n. 1098 del 08/10/2018 	Con ordinanza n. 2025 pubblicata in data 16/04/2021 il Consiglio di Stato ha accolto l'istanza cautelare presentata dall'istante e, per l'effetto, ha sospeso l'esecutività della sentenza del TAR dell'Umbria n. 48/2021 e della deliberazione di Giunta regionale n. 251 del 10/04/2020.
5	Massaggiatore sportivo	<ul style="list-style-type: none"> - Legge n. 1099 del 26/10/1971 - decreto ministeriale del 05/07/1975 - deliberazione di Giunta regionale n. 480 del 16/05/2001 - deliberazione di Giunta regionale n. 1098 del 08/10/2018 	Corso rivolto a coloro che sono in possesso della qualifica di massaggiatore massofisioterapista.
6	Odontotecnico triennale e Ottico triennale	<ul style="list-style-type: none"> - Regio decreto n. 1334 del 31/05/1928 - regio decreto n.1265 del 27/07/1934 - decreto ministeriale 23/04/1992 - decreto ministeriale 28/10/1992 - deliberazione di Giunta regionale n. 1398 del 04/12/2018 	
7	Ottico biennale	<ul style="list-style-type: none"> - Regio decreto n. 1334 del 31/05/1928 - regio decreto n.1265 del 27/07/1934 - decreto ministeriale 23/04/1992 - decreto ministeriale 28/10/1992 - deliberazione di Giunta regionale n. 89 del 10/02/2014 	Per l'attivazione dei corsi è necessaria l'autorizzazione da parte del Ministero della Salute
8	Assistente di studio odontoiatrico - ASO	<ul style="list-style-type: none"> - Accordo Stato-Regioni del 23/11/2017 - decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 09/02/2018 - accordo Stato Regioni del 07/05/2020 - articolo 58-quater della legge regionale n. 11 del 09/04/2015 	Il regolamento regionale, i cui contenuti sono stati condivisi con il sindacato SIASO, è in corso di perfezionamento. Attualmente sono in fase di esame le osservazioni presentate dal Servizio Istruzione Università, Diritto allo studio e ricerca.
9	Micologo	<ul style="list-style-type: none"> - Decreto del Presidente della Repubblica n. 367 del 14/07/1995 - decreto ministeriale n. 686 del 29/11/1996 	Corsi svolti dal Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
10	Misure di igiene e profilassi per gli operatori di tatuaggio e piercing	<ul style="list-style-type: none"> - Circolare ministeriale n. 2.9/156 del 05/02/1998 - deliberazione di Giunta regionale n. 648 del 12/05/1999 	Corsi autorizzati fino all'anno 2017

ORGANISMI FORMATIVI ACCREDITATI ALLO SVOLGIMENTO DI CORSI OSS

N.	Organismi formativi	Atti di accreditamento	Sede formativa accreditata
1	A.i.P Sanitas Associazione in partecipazione - In Metodo, Via Curio Dentato, 25 Terni - Moda e Cultura, Via Spoletina Terni	d.g.r. n.993 del 04/08/2014	Via Galvani 11, Terni
2	Associazione F.C.S. Gubbio	d.g.r. n. 1613 del 28/12/2016	Viale Leonardo da Vinci, traversa Fontevole Gubbio (PG)
3	ATI tra Athena Formazione S.r.l. (capofila), Nuovi Istituti Athena S.r.l. e Istituti Athena S.r.l.	d.d. n. 13824 del 19/12/2017	Via Giuseppe Saragat, 16, Spoleto (PG)
4	A.T.I. tra Leo School snc di Bianconi Marco & C. e Physioliife S.r.l. Terni	d.d. n. 11078 del 26/10/2017	Viale dello Stadio, 77 e Via Alfieri 3, Terni
5	ATI tra Punto Formazione srl (capofila) - Associazione di pubblica Assistenza "Croce bianca" di Foligno - Associazione "Stella d'Italia" di Spoleto	d.g.r. n. 1005 del 04/08/2014	presso struttura dell'Azienda Agricola San Giuseppe, Via delle Industrie n. 5, Foligno (PG)
			presso Hotel Resort "Le Colombare", Via Casale Elvira n. 2, Foligno (PG)
			Centro di Addestramento professionale Francesco Mancini Foligno (PG)
		d.d. n. 10934 del 31/10/2019	presso ASP G.Bufalini, Città di Castello (PG)
6	ATS Schola Sanitas Associazione Temporanea di scopo - Radio Elettra srl, Via Ludovico di Savoia, 2/b, Roma - Università e-Campura, Via Isimbardi, 10, Novedrate Como	d.g.r. n. 691 del 11/06/2014	Via C.Marx, 24 06012 Cerbara di Città di Castello (PG)
		d.d. n. 13177 del 07/12/2017	Via Pomerio San Girolamo, 2 Città di Castello (PG)
7	Consorzio Co.Hor. ARCST Legacoop AGCI Solidarietà Confcooperative Federsolidarietà	d.g.r. n. 1999 del 22/12/2003 d.d. n. 1600 del 20/03/2013	c/o Lega delle cooperative, Strada Santa Lucia, 8 Perugia
		d.g.r. n. 1999 del 22/12/2003 d.d. n. 1600 del 20/03/2013	c/o Cooperativa "Il Cerchio" Via della Repubblica, Spoleto
		d.g.r. n. 1999 del 22/12/2003 d.d. n. 1600 del 20/03/2013	c/o Aula formazione Via Menotti Serrati, 34/A Terni
		d.d. 1600 del 20/03/2013	c/o "Casa dei Girasoli" Via Tifernate, 21/B Fraz. Lama, San Giustino (PG)
		d.d. 1600 del 20/03/2013	c/o Cooperativa Dinamica, Via Polanga Foligno (PG)
		d.g.r. n. 185 del 03/03/2014	c/o Irecoop Umbria Soc. Coop., Via della Pallotta, 12 Perugia
		d.d. n. 2334 del 24/03/2016	c/o "Aris formazione e ricerca" Via Anno Floriano, 5 Terni
		d.d. n. 13700 del 15/12/2017	c/o l'Istituto Istruzione Superiore Patrizia Baldelli Cavallotti, Viale Aldo Bogni, 86 Città di Castello (PG)
8	Fenice Formazione S.r.l.	d.d. n. 4123 del 27/04/2018	Via G. di Vittorio, 45/47 Terni
9	Form&Job Formazione professionale S.r.l.	d.d. n. 91 del 09/01/2018	Via Bartocci, 12, Terni
10	Istituto Enrico Fermi Perugia	d.g.r. n. 1999 del 22/12/2003	Loc. S.Sisto, Str. Lacugnano, 67, Perugia
		d.g.r. n. 814 del 03/07/2012	
		d.d. n. 13957 del 20/12/2017	c/o Complesso Commerciale San Magno Via D.Manin, 22 Foligno (PG),
11	New Consulting Corsi & Co. s.a.s.	d.g.r. n. 691/2014 d.g.r. 913 del 27/07/2015	Via Flaminia, 19 Fossato di Vico
		d.d. n. 4122 del 27/04/2018 d.d. n. 11897 del 22/11/2019	c/o il centro commerciale "I Tulipani", Via Piana 1/F-6, Castiglione del Lago (PG)
12	Professional Training srl	d.g.r. n. 441 del 09/05/2011 d.d. n. 7676 del 02/10/2012	Via delle Acacie, Orvieto (TR)
		d.d. n. 2386 del 12/03/2018	c/o API Servizi, Via Manara, 6 Terni
13	Servizi Formazione srl	d.d. n. 12255 del 21/11//2017 d.d. n. 4868 del 20/05/2019	c/o Co.Ge.S.T.A., Via delle Acacie, 12 Orvieto (TR)

RIEPILOGO RICHIESTE DI ACCREDITAMENTO IN CORSO DI ESPLETAMENTO

n	Organismo formativo	Istanza acquisita al prot.n.	Sede formativa da accreditare	Note	
1	ATI tra Athena Formazione S.r.l. (capofila), Nuovi Istituti Athena S.r.l. e Istituti Athena S.r.l.	17909 del 03/02/2020 (accreditamento OSS di nuove sedi formative)	presso l'Istituto S. Francesco di Sales, via Cacciatori del Tevere, 6 Città di Castello (PG)	E' stato svolto, in data 30/03/2021, l'audit in loco ed acquisito il relativo verbale al prot. 63085 del 02/04/2021	
			presso Nuova Dimensione, via Campo di Marte 28/30, Perugia	E' stato costituito con d.d. n. 12081 del 16/12/2020 il gruppo di audit che ha evidenziato la necessità di documentazione integrativa, richiesta con nota prot.50161 del 16/03/2021	
2	New Consulting	18237 del 03/02/2020 (accreditamento OSS di nuova sede formativa)	l'IS "Cassata Gattapone", Via del Bottagnone, 40 Gubbio (PG)	E' stato svolto, in data 10/03/2021, l'audit in loco ed acquisito il relativo verbale, con nota prot.n. 47972 del 12/03/2021	
3	Moda e cultura	18804 del 04/02/2020 (accreditamento OSS - attualmente accreditata OSS in Associazione in Partecipazione con In Metodo - AiP Sanitas)	Piazza Corsica 2 Orvieto (TR)	E' stato svolto, in data 18/02/2021, l'audit in loco ed acquisiti i relativi verbali inviati con pec 46293, 46269, 46236 del 10/03/2021	
			Via delle Acacie, 12 Orvieto (TR)		
			Via R. Antiochia, 4 Terni	E' stato svolto, in data 24/03/2021, l'audit in loco ed acquisito il relativo verbale acquisito con email acquisita al prot. 62769, 62767, 62765, 62762, 62766 del 01/04/2021	
4	In Metodo	18804 del 04/02/2020 (accreditamento OSS, attualmente accreditata OSS in Associazione in Partecipazione con Moda e Cultura - AiP Sanitas)	Via Galvani, 11 Terni	E' stato costituito con d.d. n. 1923 del 02/03/2021 il gruppo di audit in loco	
5	Consorzio Co.Hor	7210 del 16/01/2020 (accreditamento OSS nuova sede formativa)	Via Annio Floriano, 5 Terni	E' stato costituito, con d.d. n. 1889 del 01/03/2021, il gruppo di audit in loco	
			114728 del 03/07/2020 (accreditamento OSS nuova sede formativa)		Coworking Binario 5, Piazzale Vittorio Veneto, Perugia
			195414 del 17/08/2020 (accreditamento OSS nuova sede formativa)		c/o Cooperativa il Quadrifoglio Soc. coop. Sociale, Via Sette Martiri, 51/A Orvieto (TR)
6	Form&Job	228947 del 15/12/2020 (accreditamento OSS nuova sede formativa)	Via Sacco e Vanzetti, 1 Bastia Umbra PG)		
7	Leo School snc di Bianconi Marco & C.	4005 del 11/01/2021 (accreditamento OSS, attualmente accreditata OSS in ATI con Physiollife srl)	Viale dello Stadio, 77 e Via Alfieri 3, Terni		
8	Costituenda ATI tra Consorzio futuro (capofila) e Organizzazione Volontariato per l'Utilità sociale - O.V.U.S	17907 del 01/02/2021 (accreditamento OSS)	Via Fontivegge 55 Perugia	E' stata comunicata l'improcedibilità dell'istanza con nota prot.n. 63967 del 06/04/2021	
9	Punto Formazione srl	18473 del 01/02/2021 (accreditamento OSS, attualmente accreditata OSS in ATI con Associazione di pubblica Assistenza "Croce bianca" di Foligno e Associazione "Stella d'Italia" di Spoleto)	N.D.	E' stata richiesta documentazione integrativa con nota prot.n. 63966 del 06/04/2021	
10	Punto Formazione srl	18473 del 01/02/2021 (accreditamento massaggiatore sportivo)	Via delle Industrie, 5 Foligno (PG)		