

Programma dei corsi

“Corsi di formazione manageriale per direttore sanitario e direttore amministrativo delle aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere e degli altri enti del S.S.N., ai sensi dell’articolo 7 del D.P.R. n. 484/1997 e dell’articolo 3-bis, comma 9 del d.lgs. n.502/1992”

Il possesso del certificato di formazione manageriale in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria costituisce un requisito necessario ai fini del conferimento dell’incarico di direttore sanitario e di direttore amministrativo ai sensi dell’articolo 7 del D.P.R. n. 484/1997 e dell’articolo 3-bis, comma 9 del d.lgs. n. 502/1992.

1) Durata dei corsi

La durata dei corsi deve essere pari a 120 ore. I partecipanti non devono superare il 20% di assenza delle ore previste per ciascun modulo formativo; il superamento di tale limite comporta l’esclusione dall’esame finale.

2) Metodologia didattica

La metodologia didattica è di tipo prevalentemente attivo. Le lezioni tradizionali (lezioni frontali) sono affiancate da strumenti quali analisi e discussione di casi didattici, incident, role playing, simulazioni e griglie di analisi, finalizzati a favorire, tramite la discussione in piccoli gruppi di lavoro, l’apprendimento dei contenuti oggetto del corso.

È possibile prevedere l’utilizzo della formazione a distanza per un massimo del 30% del monte ore di formazione previsto per ciascuna area tematica; le ore di formazione erogate a distanza sono considerate ore equivalenti ai fini della certificazione di frequenza sotto la responsabilità del direttore dei corsi. L’erogazione della formazione a distanza deve prevedere meccanismi di verifica e sistemi di interazione con il docente responsabile dell’attività e con il resto della classe in modo sincrono e/o differito.

Nel caso in cui non possa essere garantita l’attività di formazione in aula, secondo le norme di sicurezza per il contenimento dell’emergenza epidemiologica da COVID-19, la stessa può essere svolta a distanza con modalità sincrona o asincrona.

Sono messi a disposizione dei partecipanti materiali didattici prodotti per le finalità del corso, testi di approfondimento, bibliografia e sitografia adeguata, questionari e test di verifica.

L’attività formativa a distanza viene svolta tramite l’uso di reti informatiche quali internet, ausili didattici multimediali o di un portale dedicato a cui possono accedere esclusivamente gli iscritti al percorso formativo con le proprie credenziali.

Il sistema di formazione a distanza assicura il monitoraggio del processo formativo dei singoli partecipanti e la registrazione dei dati di fruizione e dei risultati delle esercitazioni svolte, nonché adeguati sistemi di controllo della partecipazione alle attività formative.

Durante il corso è prevista attività di valutazione dell’apprendimento. L’ammissione al colloquio finale è definita sulla base della frequenza e dell’esito delle valutazioni effettuate durante la formazione.

Coloro che conseguono l’attestato di formazione manageriale sono esonerati dall’obbligo di conseguire i crediti formativi ECM ai sensi del paragrafo 4.1. “Esoneri” del *Manuale sulla formazione*

continua del professionista sanitario, approvato dalla *Commissione nazionale per la formazione continua*, nell'anno in cui si conclude l'attività formativa.

Il corso, come previsto dalla normativa nazionale, dovrà svolgersi senza oneri aggiuntivi a carico del Servizio Sanitario regionale. La quota di iscrizione pari a € 3.000,00 sarà a carico del singolo partecipante.

La frequenza al corso è obbligatoria e deve avvenire fuori orario di lavoro.

Le assenze non devono superare il 20% delle ore previste per ciascun modulo formativo. Il superamento di tale limite comporta l'esclusione dall'esame finale e il mancato rilascio della certificazione di formazione manageriale.

La prima edizione dei corsi di formazione si conclude entro il 30 ottobre 2020.

3) Esame finale

Sono ammessi a sostenere l'esame finale coloro che hanno frequentato almeno l'80% del monte ore previsto.

L'esame consiste in un colloquio che verte sull'analisi dell'apprendimento dei principali contenuti affrontati nel corso, nonché sulla presentazione e discussione di un elaborato predisposto dal partecipante.

L'esame si svolge davanti ad una commissione costituita dal Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, ai sensi della d.g.r. n. 1265 del 18 dicembre 2019, composta nel modo seguente:

- Presidente (un rappresentante designato dalla Regione tra il personale con qualifica dirigenziale esperto in materie giuridico-amministrative),
- due docenti del corso, designati dal Consorzio,
- un segretario verbalizzante, designato dal Consorzio.

Gli attestati di formazione manageriale sono sottoscritti dall'Assessore regionale alla Salute.

4) Attestato di formazione manageriale

Ai partecipanti ai corsi che superano il colloquio finale - purché in regola con il pagamento della quota di iscrizione - viene rilasciato l'attestato di formazione manageriale ai sensi dell'articolo 7 del D.P.R. n. 484/1997 e dell'articolo 3-bis, comma 9 del d.lgs. n. 502/1992.

5) Contenuto del corso

La finalità dei corsi è quella di fornire strumenti e tecniche propri del processo manageriale e, quindi, riferiti prioritariamente alle seguenti aree, così suddivise:

- a) organizzazione e gestione dei servizi sanitari,
- b) indicatori di qualità dei servizi – sanità pubblica,
- c) gestione delle risorse umane,
- d) criteri di finanziamento ed elementi di bilancio e controllo.

Possono essere previsti ulteriori contenuti di tipo teorico-pratico ritenuti necessari in rapporto alle particolari esigenze sanitarie, sociali ed ambientali locali.

a) Organizzazione e gestione dei servizi sanitari

Finalità dell'area tematica:

ai partecipanti devono essere forniti gli elementi per la comprensione dei principali modelli di organizzazione delle aziende di servizi sanitari e dei principali sistemi e strumenti di governo gestionale e clinico. Con riguardo a questi ultimi, si dovrà privilegiare la trattazione degli argomenti che evidenziano il ruolo e le funzioni proprie del dirigente medico.

Argomenti privilegiati:

i modelli organizzativi e la loro applicazione al contesto delle aziende di servizi sanitari, le metodologie di progettazione organizzativa, i modelli per l'analisi dei fabbisogni di integrazione, i sistemi informativi aziendali nei loro diversi aspetti: operativi direzionali e di supporto ai processi decisionali clinici ed organizzativi, gli strumenti per l'analisi e l'interpretazione dei dati clinici e gestionali, i principi e le tecniche dell'evidence based medicine, le tecniche per la valutazione degli investimenti in tecnologia sanitaria, i principi di valutazione economica con particolare riferimento all'analisi costi benefici ed alla farmacoeconomia, i sistemi di gestione per budget.

b) Indicatori di qualità dei servizi – sanità pubblica

Finalità dell'area tematica:

ai partecipanti devono essere forniti sia gli elementi per la comprensione dei diversi approcci teorici relativi al concetto di qualità nelle aziende di servizi sanitari con particolare attenzione al miglioramento continuo del sistema di qualità aziendale, sia gli elementi per la comprensione dei diversi modelli di organizzazione dei sistemi sanitari, dei sistemi di autorizzazione e di accreditamento, nonché delle modalità per la valutazione ed il controllo dell'appropriatezza delle prestazioni, per la valutazione dell'outcome e dell'output delle attività sanitarie.

Argomenti privilegiati:

indicatori e sistemi di qualità, definizione degli standard, processi di customer satisfaction, tecniche di benchmarking.

c) Gestione delle risorse umane

Finalità dell'area tematica:

ai partecipanti devono essere forniti gli elementi per la comprensione degli strumenti e delle logiche di gestione delle risorse umane nelle aziende di servizi sanitari ed in particolare sul ruolo ricoperto, in tal senso, dal dirigente medico.

Argomenti privilegiati:

tecniche e strumenti di gestione del personale nell'ambito dei principali vincoli di ordine contrattuale caratterizzanti il settore sanitario con particolare riguardo alla motivazione e alla valutazione del personale nel conseguimento di specifici obiettivi e nel perseguimento della mission aziendale, alla leadership ed alla capacità di gestire i conflitti organizzativi ed interpersonali, al lavoro di gruppo, alla comunicazione ed alla negoziazione.

d) Criteri di finanziamento ed elementi di bilancio e controllo

Finalità dell'area tematica:

ai partecipanti devono essere forniti gli elementi per la comprensione, con esplicito riferimento alle aziende di servizi sanitari:

- dei meccanismi e delle logiche di funzionamento dei sistemi di programmazione e controllo di gestione con particolare riferimento al ruolo ricoperto dai dirigenti sanitari;
- dei diversi modelli e sistemi di finanziamento e delle loro implicazioni sulla gestione delle aziende di servizi sanitari;
- del sistema di rilevazione aziendale e dei relativi documenti di sintesi.

Argomenti privilegiati:

i concetti generali e le basi della contabilità analitica, i sistemi di finanziamento della sanità nel sistema pubblico e privato, i modelli di rilevazione degli accadimenti economici.