**Informativa sul trattamento dei dati personali per il caso di dati raccolti direttamente presso l’interessato ai sensi dell’art. 13 Reg. (UE) 679/2016**

1. **Premessa**

Ai sensi dell’art. 13 Reg. (UE) 2016/679 “Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)” la Giunta della Regione Umbria, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all’utilizzo dei suoi dati personali, ai fini sia della partecipazione alla procedura per il Riconoscimento di titolo abilitante all’esercizio di una professione sanitaria non medica conseguito in un paese extracomunitario da cittadini sia comunitari che non comunitari.

1. **Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è la Regione Umbria – Giunta regionale, con sede in Corso Vannucci, 96 – 06121 Perugia; Email: infogiunta@regione.umbria.it; PEC: regione.giunta@postacert.umbria.it; Centralino: +39 075 5041) nella persona del suo legale rappresentante, il Presidente della Giunta Regionale.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 9, alla Regione Umbria, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), all’indirizzo di posta elettronica urp@regione.umbria.it. Ogni ulteriore informazione può essere richiesta telefonicamente al 075.5043424 (dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 14).

1. **Il responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall’Ente è l’Avv. Francesco Nesta, contattabile presso la sede della Regione Umbria di Palazzo Broletto - Via M. Angeloni 61 06124 Perugia, tel. 075 5045693 e-mail: dpo@regione.umbria.it pec: direzionesviluppo.regione@postacert.umbria.it

1. **Responsabili del trattamento**

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente del *Servizio Amministrativo e risorse del SSR*, Dott. Luca Conti, e-mail lconti@regione.umbria.it, pec direzionesanita.regione@postacert.umbria.it.

L’Ente può avvalersi di soggetti terzi per l’espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Il Responsabile del trattamento provvederà a formalizzare istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili esterni del trattamento". Tali soggetti saranno sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell’affidamento dell’incarico iniziale.

1. **Tipologia dei dati trattati**

I dati forniti sono volti all’identificazione della sua persona: nome, cognome, codice fiscale, cittadinanza, residenza ed eventuale domicilio, numeri telefonici, indirizzi di posta elettronica, dati giudiziari.

**6. Soggetti autorizzati al trattamento**

I suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

**7. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Umbria per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell’art. 6 comma 1 lett. e) del RGPD, non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati esclusivamente per l’espletamento della procedura di riconoscimento.

**8. Destinatari dei dati personali**

Le informazioni relative ai dati personali potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate al procedimento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

**9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell’Unione europea.

**10. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

**11.I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, lei ha diritto (ai sensi degli artt. 15 e ss. del RGPD):

 di chiedere al titolare del trattamento l’accesso ai dati personali;

 di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;

 di opporsi al trattamento;

 di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

L'apposita istanza alla Regione Umbria è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso la Regione Umbria (Regione Umbria/Giunta regionale - Responsabile della Protezione dei dati personali, Via M. Angeloni 61 - 06124 Perugia, email: dpo@regione.umbria.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

**12.Conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura di riconoscimento del titolo. Il mancato conferimento comporterà l’impossibilità di attivare la procedura da parte di questa Regione.

**13. Utilizzo dei dati**

I dati da lei forniti non sono soggetti a trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Data

Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_