



# Regione Umbria

Giunta Regionale

---

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

**N. 70                      SEDUTA DEL    30/01/2025**

**OGGETTO:** D.L. 7 giugno 2024, n. 73 convertito in legge 29 luglio 2024, n. 107 «Misure urgenti per la riduzione dei tempi delle liste di attesa delle prestazioni sanitarie.». Nomina Responsabile Unico Regionale dell'Assistenza Sanitaria (RUAS)

		PRESENZE
Proietti Stefania	Presidente della Giunta	Presente
Bori Tommaso	Vice Presidente della Giunta	Presente
Barcaioli Fabio	Componente della Giunta	Presente
De Luca Thomas	Componente della Giunta	Presente
De Rebotti Francesco	Componente della Giunta	Presente
Meloni Simona	Componente della Giunta	Presente

---

Presidente: **Stefania Proietti**

Segretario Verbalizzante: Cristina Clementi

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

---

L'atto si compone di 9 pagine

## LA GIUNTA REGIONALE

**Visto** il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto: **“D.L. 7 giugno 2024, n. 73 convertito in legge 29 luglio 2024, n. 107 «Misure urgenti per la riduzione dei tempi delle liste di attesa delle prestazioni sanitarie.». Nomina Responsabile Unico Regionale dell'Assistenza Sanitaria (RUAS)”** e la conseguente proposta di 'Presidente Stefania Proietti

**Preso atto:**

- a) del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;
- b) del parere favorevole sotto il profilo della legittimità espresso dal Dirigente competente;
- c) del parere favorevole del Direttore in merito alla coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione stessa;

**Vista** la Legge n. 107, del 29 luglio 2024, “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 7 giugno 2024, n. 73, recante misure urgenti per la riduzione dei tempi delle liste di attesa delle prestazioni sanitarie”;

**Visto**, in particolare l'Art.2, c.5 che stabilisce *“Le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, istituiscono con specifica disposizione regionale l'Unità centrale di gestione dell'assistenza sanitaria e dei tempi e delle liste di attesa, presieduta e coordinata dall'assessore alla sanità e composta da professionisti di area sanitaria e amministrativa coinvolti nella funzione, che provvede, entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, a individuare il RUAS a cui sono attribuiti le funzioni e gli obiettivi tematici e temporali in termini di efficacia ed efficienza dell'assistenza sanitaria e quelli contenuti nel Piano regionale sulle liste di attesa, da adottare con validità annuale, e al quale non spettano compensi, gettoni di presenza, rimborsi di spesa o altri emolumenti comunque denominati. Il RUAS è responsabile in ordine al rispetto dei criteri di efficienza nell'erogazione dei servizi e delle prestazioni sanitarie e sul corretto funzionamento del sistema di gestione delle liste di attesa e dei piani operativi per il recupero delle liste medesime nonché dell'attuazione e del raggiungimento degli obiettivi contenuti nel Piano regionale sulle liste di attesa e provvede al controllo sull'avvenuto adempimento. Il RUAS verifica i volumi, i tempi di attesa e ogni altro dato necessario al monitoraggio da effettuare ai sensi del primo periodo e segnala le strutture che non rispettano i predetti termini per le finalità di cui al presente comma, in tema di regolazione contrattuale degli erogatori. Con cadenza trimestrale, il RUAS redige e invia all'Organismo un rapporto di monitoraggio delle prestazioni critiche e delle liste di attesa in ambito aziendale, segnalando le eventuali criticità e indicando le azioni correttive eventualmente poste in essere. Il RUAS procede alla definizione di interventi formativi che garantiscono che l'accoglienza dei pazienti e la comunicazione sulla permanenza nelle liste di attesa siano gestite con competenze adeguate da parte degli operatori incaricati.”;*

**Vista** la DGR n. 800 del 07/08/2024 “DGR 24.04.2024 n. 394 “Piano Operativo Strutturale di recupero delle Liste di Attesa – Anno 2024. Adozione”. Determinazioni.” con la quale la Giunta regionale ha istituito *l'Unità centrale di gestione dell'assistenza sanitaria e dei tempi e delle liste di attesa*, presieduta e coordinata dall'Assessore alla Salute e Politiche sociali, come evoluzione della Task force regionale per il governo delle liste d'attesa di cui alla Determinazione direttoriale n. 1125 del 02/02/2023, dandole mandato di individuare il RUAS entro 90 giorni dall'entrata in vigore della legge 107/2024;

**Dato atto** che in data 14 novembre 2024 si è tenuta la riunione di insediamento dell'Unità Centrale di gestione dell'assistenza sanitaria e dei tempi e delle liste d'attesa con all'ordine del giorno il seguente punto: completamento disposizioni L.107/2024 - modalità individuazione nomina Responsabile Unico Assistenza Sanitaria (RUAS);

**Atteso che** nella riunione d'insediamento, come risulta dal verbale trasmesso dal Segretario verbalizzante con mail del 14/11/2024, l'Unità centrale ha dato mandato alla Direzione regionale di

avviare l'iter amministrativo utile ai fini dell'individuazione e nomina del RUAS e di comunicare al Ministero della Salute l'insediamento dell'Unità Centrale dell'Umbria e l'avvio del suddetto iter;

**Preso atto** che con Nota pec Prot. n. 258074 del 26/11/2024 la Direzione regionale Salute e Welfare ha comunicato al Ministero della Salute l'insediamento della Unità centrale specificando che, come riportato nel verbale, l'iter per la nomina del RUAS sarebbe stato avviato non appena si fosse insediata la nuova Giunta regionale;

**Visto** il Decreto della Presidente della Giunta Regionale 19/12/2024, n. 61 recante "Nomina degli Assessori della Giunta regionale e attribuzione dei relativi incarichi", successivamente modificato con DPGR n. 66 del 31/12/2024;

**Viste**, inoltre, le DD.G.R.:

- n. 1270 del 30/12/2024 con la quale è stato disposto di procedere all'attivazione di apposita procedura di manifestazione di interesse ai sensi dell'art. 7 della LR n. 2/2005, per il conferimento dell'incarico di Direttore della Direzione Salute e Welfare, prevedendone la durata fino al termine della legislatura regionale, con valutazione intermedia a 24 mesi dal conferimento, ai fini della conferma per il successivo periodo, in conformità alle disposizioni normative vigenti;
- n. 24 del 15/01/2025, con la quale, a seguito dell'espletamento della procedura di manifestazione d'interesse, tramite avviso pubblico, e tenuto conto delle domande pervenute, la Giunta regionale, ai sensi del comma 1 del citato art. 7 della l.r. 2/2005, ha preso atto dell'indicazione, da parte della Presidente della Giunta regionale, della Dott.ssa Daniela Donetti ai fini del conferimento dell'incarico di Direttore della Direzione regionale "Salute e Welfare";

**Visto** il Decreto della Presidente della Giunta Regionale 15 gennaio 2025, n. 4, con cui è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione regionale "Salute e Welfare" alla Dott.ssa Daniela Donetti per il periodo dal 22 gennaio 2025 fino al termine della legislatura regionale, con valutazione intermedia a 24 mesi dal conferimento, ai fini della conferma per il successivo periodo, in conformità a quanto stabilito con la richiamata DGR 1270/2024;

**Dato atto** che in data 28/01/2025, giusta convocazione a mezzo mail del 27/01/2024, la Presidente ha riunito l'Unità centrale di gestione dell'assistenza sanitaria e dei tempi e delle liste di attesa per nominare il Responsabile Unico regionale dell'Assistenza sanitaria (RUAS);

**Atteso che**, come riportato nel verbale della riunione, trasmesso dal segretario verbalizzante con mail del 28/01/2024, l'Unità centrale, su indicazione della Presidente, ha individuato quale Responsabile Unico Regionale dell'Assistenza Sanitaria (RUAS), la Dott.ssa Enrica Ricci, Dirigente del Servizio Programmazione sanitaria, assistenza ospedaliera, maxi emergenza, Dirigente ad interim del Servizio Pianificazione, programmazione e controllo strategico del SSR nonché Componente dell'Unità centrale, in ragione dell'esperienza maturata sul tema del governo delle liste d'attesa e dello sviluppo dei PDTA all'interno della Direzione regionale Salute e Welfare;

**Considerato che** il RUAS, per lo svolgimento del suo incarico, si avvale dell'ausilio dei Servizi della Direzione regionale Salute e Welfare, delle aziende sanitarie e di Punto Zero Scarl;

**Vista** la Legge Regionale 9 aprile 2015, n. 11 "Testo unico in materia di Sanità e Servizi sociali" e s.m.i.;

**Vista** la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e la normativa attuativa della stessa;

**Visto** il Regolamento interno di questa Giunta;

**A voti** unanimi espressi nei modi di legge,

## **DELIBERA**

*per le motivazioni contenute nel documento istruttorio che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione*

- 1) di prendere atto che, in attuazione dell'art.2,comma 5, legge 107/2024, l'Unità centrale di gestione dell'assistenza sanitaria e dei tempi e delle liste di attesa, di cui alla DGR 800/2024, ha individuato nella persona della Dott.ssa Enrica Ricci, Dirigente del Servizio

Programmazione sanitaria, assistenza ospedaliera, maxi emergenza, Dirigente ad interim del Servizio Pianificazione, programmazione e controllo strategico del SSR e Componente dell'Unità centrale di gestione dell'assistenza sanitaria e dei tempi e delle liste di attesa, il Responsabile unico regionale dell'assistenza sanitaria (RUAS) per lo svolgimento dei compiti e delle attività specificate dalla normativa nazionale;

- 2) di stabilire che, come previsto dall'Art. 2, comma 5, legge 107/24, il RUAS:
  - a. è responsabile in ordine al rispetto dei criteri di efficienza nell'erogazione dei servizi e delle prestazioni sanitarie e sul corretto funzionamento del sistema di gestione delle liste di attesa e dei piani operativi per il recupero delle liste medesime nonché dell'attuazione e del raggiungimento degli obiettivi contenuti nel Piano regionale sulle liste di attesa e provvede al controllo sull'avvenuto adempimento;
  - b. verifica i volumi, i tempi di attesa e ogni altro dato necessario al monitoraggio da effettuare ai sensi del primo periodo e segnala le strutture che non rispettano i predetti termini per le finalità di cui al presente comma, in tema di regolazione contrattuale degli erogatori;
  - c. con cadenza trimestrale, redige e invia all' Organismo di verifica e controllo sull'assistenza sanitaria, di cui all'Art. 2 comma 1, legge 107/24, un rapporto di monitoraggio delle prestazioni critiche e delle liste di attesa in ambito aziendale, segnalando le eventuali criticità e indicando le azioni correttive eventualmente poste in essere;
  - d. procede alla definizione di interventi formativi che garantiscono che l'accoglienza dei pazienti e la comunicazione sulla permanenza nelle liste di attesa siano gestite con competenze adeguate da parte degli operatori incaricati;
- 3) di stabilire che il RUAS, per lo svolgimento del suo incarico, si avvale dell'ausilio dei Servizi della Direzione regionale Salute e Welfare, delle Aziende Sanitarie regionali e di Punto Zero Scarl;
- 4) di dare atto che al RUAS non spettano compensi, gettoni di presenza, rimborsi di spesa o altri emolumenti comunque denominati, così come previsto all'art. 2, comma 5, legge 107/24;
- 5) di notificare il presente provvedimento al Ministero della Salute, ai Direttori generali delle aziende sanitarie dell'Umbria, all'Amministratore Unico di Punto Zero scarl e a tutti i Dirigenti della Direzione regionale Salute e Welfare;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria;
- 7) di pubblicare il presente atto nel canale Salute del portale istituzionale della Regione Umbria.

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

**Oggetto: D.L. 7 giugno 2024, n. 73 convertito in legge 29 luglio 2024, n. 107 «Misure urgenti per la riduzione dei tempi delle liste di attesa delle prestazioni sanitarie.». Nomina Responsabile Unico Regionale dell'Assistenza Sanitaria (RUAS)**

La Legge 29 luglio 2024, n. 107 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 7 giugno 2024, n. 73, recante misure urgenti per la riduzione dei tempi delle liste di attesa delle prestazioni sanitarie (G.U. Serie Generale, n. 178 del 31 luglio 2024), in vigore dal 1° agosto 2024, all'Art.2, c.5 stabilisce che “Le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, istituiscono con specifica disposizione regionale l'Unità centrale di gestione dell'assistenza sanitaria e dei tempi e delle liste di attesa, presieduta e coordinata dall'assessore alla sanità e composta da professionisti di area sanitaria e amministrativa coinvolti nella funzione, che provvede, entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, a individuare il RUAS a cui sono attribuiti le funzioni e gli obiettivi tematici e temporali in termini di efficacia ed efficienza dell'assistenza sanitaria e quelli contenuti nel Piano regionale sulle liste di attesa, da adottare con validità annuale, e al quale non spettano compensi, gettoni di presenza, rimborsi di spesa o altri emolumenti comunque denominati.

Il RUAS è responsabile in ordine al rispetto dei criteri di efficienza nell'erogazione dei servizi e delle prestazioni sanitarie e sul corretto funzionamento del sistema di gestione delle liste di attesa e dei piani operativi per il recupero delle liste medesime nonché dell'attuazione e del raggiungimento degli obiettivi contenuti nel Piano regionale sulle liste di attesa e provvede al controllo sull'avvenuto adempimento.

Il RUAS verifica i volumi, i tempi di attesa e ogni altro dato necessario al monitoraggio da effettuare ai sensi del primo periodo e segnala le strutture che non rispettano i predetti termini per le finalità di cui al presente comma, in tema di regolazione contrattuale degli erogatori. Con cadenza trimestrale, il RUAS redige e invia all'Organismo un rapporto di monitoraggio delle prestazioni critiche e delle liste di attesa in ambito aziendale, segnalando le eventuali criticità e indicando le azioni correttive eventualmente poste in essere.

Il RUAS procede alla definizione di interventi formativi che garantiscono che l'accoglienza dei pazienti e la comunicazione sulla permanenza nelle liste di attesa siano gestite con competenze adeguate da parte degli operatori incaricati.”

Tenuto conto dell'evoluzione normativa dettata dalla sopra richiamata legge 29 luglio 2024 n. 107, la Regione Umbria, con DGR n. 800 del 07/08/2024, recante “DGR 24.04.2024 n. 394 “PIANO OPERATIVO STRUTTURALE DI RECUPERO DELLE LISTE DI ATTESA – ANNO 2024. ADOZIONE”. Determinazioni.”, ha istituito l'Unità centrale di gestione dell'assistenza sanitaria e dei tempi e delle liste di attesa (di seguito Unità Centrale), presieduta e coordinata dall'assessore alla sanità e composta da professionisti di area sanitaria e amministrativa coinvolti nella funzione, come evoluzione della Task Force regionale per il governo delle liste d'attesa di cui alla DD 1125/2023, prevedendo che, in attesa della nomina del RUAS, tale organismo provvedesse alla programmazione degli interventi organizzativo-funzionali per adeguare alle disposizioni di cui alla legge 107/2024.

In base alla DGR 800/2024, l'Unità Centrale è composta da:

- Assessore alla salute e politiche sociali, che la presiede;
- Direttore Salute e Welfare;

- Dirigenti dei seguenti Servizi della Direzione Salute e Welfare, coadiuvati dalle P.O. di riferimento:
  - Pianificazione, Programmazione e controllo strategico del SSR;
  - Prevenzione, Sanità veterinaria, Sicurezza alimentare;
  - Programmazione sanitaria, assistenza territoriale, integrazione socio sanitaria;
  - Programmazione sanitaria, assistenza ospedaliera, maxi emergenza;
  - Amministrativo e Risorse umane del SSR;
  - Sistemi informativi sanitari, sanità digitale e innovazione;
  - Programmazione economico finanziaria, Controllo di gestione e Reporting delle aziende sanitarie regionali, GSA;
- 4 Direttori generali pro-tempore delle Aziende Sanitarie regionali coadiuvati dai Direttori sanitari e amministrativi;
- Amministratore Unico di Punto Zero Scarl;
- P.O. Supporto amministrativo e contabile del Servizio Pianificazione, Programmazione e controllo strategico del SSR per le funzioni di segreteria.

Il giorno 14 novembre 2024 si è tenuta la riunione di insediamento dell'Unità Centrale di gestione dell'assistenza sanitaria e dei tempi e delle liste d'attesa con all'ordine il completamento delle disposizioni di cui alla L.107/2024 e l'individuazione e nomina del RUAS.

L'Assessore pro tempore, in qualità di Presidente dell'Unità Centrale, ha informato che, in base alla normativa nazionale, la Regione avrebbe dovuto provvedere alla nomina del RUAS entro il 31 ottobre 2024. Tuttavia, in ragione del periodo preelettorale presente in Umbria, non si è ritenuto di procedere in tal senso lasciando alla successiva amministrazione regionale il compito di individuare il profilo più adatto a ricoprire tale ruolo.

L'Unità Centrale, pertanto, ha dato mandato alla Direzione regionale Salute e Welfare di avviare l'iter amministrativo utile ai fini dell'individuazione e nomina del RUAS e di comunicare al Ministero della Salute l'insediamento dell'Unità Centrale dell'Umbria e l'avvio dell'iter di nomina del RUAS.

Con Nota pec Prot. n. 258074 del 26/11/2024 la Direzione regionale Salute e Welfare ha comunicato al Ministero della Salute l'insediamento della Unità centrale specificando che, come riportato nel verbale di riunione del 14/11/2024, l'iter per la nomina del RUAS sarebbe stato avviato non appena si fosse insediata la nuova Giunta regionale.

In esito alle elezioni regionali del 17 e 18 novembre 2024, con Decreto della Presidente della Giunta Regionale 19/12/2024, n. 61 recante "Nomina degli Assessori della Giunta regionale e attribuzione dei relativi incarichi", successivamente modificato con DPGR n. 66 del 31/12/2024, la nuova Giunta regionale si è insediata in data 19/12/2024.

In seguito, con DGR n. 1270 del 30/12/2024, la Giunta regionale ha disposto di procedere all'attivazione di apposita procedura di manifestazione di interesse, ai sensi dell'art. 7 della LR n. 2/2005, per il conferimento dell'incarico di Direttore della Direzione Salute e Welfare.

Con DGR n. 24 del 15/01/2025, a seguito dell'espletamento della procedura di manifestazione d'interesse, tramite avviso pubblico, e tenuto conto delle domande pervenute, la Giunta regionale, ai sensi del comma 1 del citato art. 7 della l.r. 2/2005, ha preso atto dell'indicazione da parte della Presidente della Giunta regionale, della Dott.ssa Daniela Donetti ai fini del conferimento dell'incarico di Direttore della Direzione regionale "Salute e Welfare" e con Decreto della Presidente della Giunta Regionale 15 gennaio 2025, n. 4, è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione regionale "Salute e Welfare" alla Dott.ssa Daniela Donetti per il periodo dal 22 gennaio 2025 fino al termine della legislatura regionale, con valutazione intermedia a 24 mesi dal conferimento, ai fini della conferma per il successivo periodo, in conformità a quanto stabilito con la richiamata DGR 1270/2024.

In data 28/01/2025, giusta convocazione a mezzo mail del 27/01/2024, la Presidente ha riunito l'Unità centrale di gestione dell'assistenza sanitaria e dei tempi e delle liste di attesa per procedere tempestivamente alla nomina del Responsabile Unico regionale dell'Assistenza sanitaria (RUAS). Come emerge dal verbale redatto dal Segretario e trasmesso a mezzo mail in data 28/01/2025, l'Unità centrale, su indicazione della Presidente, ha individuato quale Responsabile Unico Regionale dell'Assistenza Sanitaria (RUAS), la Dott.ssa Enrica Ricci, Dirigente del Servizio Programmazione sanitaria, assistenza ospedaliera, maxi emergenza, Dirigente ad interim del Servizio Pianificazione, programmazione e controllo strategico del SSR nonché Componente dell'Unità centrale, in ragione dell'esperienza maturata sul tema del governo delle liste d'attesa e dello sviluppo dei PDTA all'interno della Direzione regionale Salute e Welfare, prevedendo che per lo svolgimento delle funzioni attribuite dalla legge 107/24, il RUAS si avvalga dell'ausilio dei Servizi della Direzione regionale Salute e Welfare, delle Aziende sanitarie regionali e di Punto Zero Scarl.

Tutto ciò premesso si propone alla Giunta regionale:

- 1) di prendere atto che, in attuazione dell'art.2, comma 5, legge 107/2024, l'Unità centrale di gestione dell'assistenza sanitaria e dei tempi e delle liste di attesa, di cui alla DGR 800/2024, ha individuato nella persona della Dott.ssa Enrica Ricci, Dirigente del Servizio Programmazione sanitaria, assistenza ospedaliera, maxi emergenza, Dirigente ad interim del Servizio Pianificazione, programmazione e controllo strategico del SSR e Componente dell'Unità centrale di gestione dell'assistenza sanitaria e dei tempi e delle liste di attesa, il Responsabile unico regionale dell'assistenza sanitaria (RUAS) per lo svolgimento dei compiti e delle attività specificate dalla normativa nazionale;
- 2) di stabilire che, come previsto dall'Art. 2, comma 5, legge 107/24, il RUAS:
  - a. è responsabile in ordine al rispetto dei criteri di efficienza nell'erogazione dei servizi e delle prestazioni sanitarie e sul corretto funzionamento del sistema di gestione delle liste di attesa e dei piani operativi per il recupero delle liste medesime nonché dell'attuazione e del raggiungimento degli obiettivi contenuti nel Piano regionale sulle liste di attesa e provvede al controllo sull'avvenuto adempimento;
  - b. verifica i volumi, i tempi di attesa e ogni altro dato necessario al monitoraggio da effettuare ai sensi del primo periodo e segnala le strutture che non rispettano i predetti termini per le finalità di cui al presente comma, in tema di regolazione contrattuale degli erogatori;
  - c. con cadenza trimestrale, redige e invia all' Organismo di verifica e controllo sull'assistenza sanitaria, di cui all'Art. 2 comma 1, legge 107/24, un rapporto di monitoraggio delle prestazioni critiche e delle liste di attesa in ambito aziendale, segnalando le eventuali criticità e indicando le azioni correttive eventualmente poste in essere;
  - d. procede alla definizione di interventi formativi che garantiscono che l'accoglienza dei pazienti e la comunicazione sulla permanenza nelle liste di attesa siano gestite con competenze adeguate da parte degli operatori incaricati;
- 3) di stabilire che il RUAS, per lo svolgimento del suo incarico, si avvale dell'ausilio dei Servizi della Direzione regionale Salute e Welfare, delle Aziende Sanitarie regionali e di Punto Zero Scarl;
- 4) di dare atto che al RUAS non spettano compensi, gettoni di presenza, rimborsi di spesa o altri emolumenti comunque denominati, così come previsto all'art. 2, comma 5, legge 107/24;

- 5) di notificare il presente provvedimento al Ministero della Salute, ai Direttori generali delle aziende sanitarie dell'Umbria, all'Amministratore Unico di Punto Zero scarl e a tutti i Dirigenti della Direzione regionale Salute e Welfare;
  - 6) di dare atto che gli estremi del presente provvedimento sono soggetti a pubblicazione nel sito istituzionale ai sensi dell'art. 14, D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
  - 7) di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria;
  - 8) di pubblicare il presente atto nel canale Salute del portale istituzionale della Regione Umbria.
- 

### **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA E AMMINISTRATIVA**

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa del procedimento e si trasmette al Dirigente per le determinazioni di competenza.

Perugia, lì 28/01/2025

Il responsabile del procedimento  
- Verusca Subicini

**FIRMATO**

Firma apposta digitalmente ai sensi  
delle vigenti disposizioni di legge

---

### **PARERE DI LEGITTIMITÀ**

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta;

Visto il documento istruttorio;

Atteso che sull'atto è stato espresso:

- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;

Si esprime parere favorevole in merito alla legittimità dell'atto

Perugia, lì 28/01/2025

Il dirigente del Servizio  
Pianificazione, Programmazione e Controllo  
strategico del SSR



Enrica Ricci

**FIRMATO**

Firma apposta digitalmente ai sensi  
delle vigenti disposizioni di legge

---

### **PARERE DEL DIRETTORE**

Il Direttore, ai sensi e per gli effetti degli artt. 6, l.r. n. 2/2005 e 13 del Regolamento approvato con Deliberazione di G.R., 25 gennaio 2006, n. 108:

- riscontrati i prescritti pareri del vigente Regolamento interno della Giunta,
- verificata la coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione, esprime parere favorevole alla sua approvazione.

Perugia, lì 28/01/2025

**IL DIRETTORE**  
**DIREZIONE REGIONALE SALUTE E WELFARE**  
- Daniela Donetti  
Titolare

**FIRMATO**

Firma apposta digitalmente ai sensi  
delle vigenti disposizioni di legge

---

### **PROPOSTA ASSESSORE**

Il Presidente Stefania Proietti ai sensi del vigente Regolamento della Giunta regionale,

**propone**

alla Giunta regionale l'adozione del presente atto

Perugia, lì 30/01/2025

**Presidente Stefania Proietti**  
Titolare

**FIRMATO**

Firma apposta digitalmente ai sensi  
delle vigenti disposizioni di legge