

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

SABINA FORTI
075/5045320
075/5045330
sforti@regione.umbria.it

italiana

11/04/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da Gennaio 2000 – ad oggi)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Dipendente Regione Umbria (da settembre 2009 in servizio presso il Servizio Controlli Comunitari – Sezione Controlli comunitari sulle operazioni del Fondo Sociale Europeo).
Regione Umbria, via M. Angeloni 61- 06100 PERUGIA

Tempo indeterminato

Da settembre 2009 ad oggi in servizio presso il Servizio Controlli Comunitari (da Aprile 2013 con funzioni di Responsabile della Sez. II Controlli comunitari sulle operazioni del FSE):

- Supporta il Servizio nella programmazione e nel coordinamento di tutte le attività relative ai PO FSE e PAR FSC in termini di definizione degli atti strategici di pianificazione delle attività di audit;
- Svolge le funzioni di Autorità di Audit e gestione delle procedure ai sensi dei Regolamenti Comunitari nn. 1083/06 e 1828/06 relative al Fondo Sociale Europeo per la Programmazione comunitaria 2007-13.
- Accerta attraverso l'attività di System Audit sull'Autorità di Gestione, di Certificazione e sugli Organismi Intermedi, l'efficace funzionamento del Sistema di Gestione e Controllo del FSE.
- Effettua la valutazione dei rischi al fine di determinare l'ordine di priorità tra gli organismi da sottoporre ad audit di sistema e programma, di conseguenza, gli audit di sistema da svolgere nel corso di tutta la programmazione;
- Determina annualmente, in base agli audit di sistema effettuati, il livello di affidabilità del Sistema di Gestione e Controllo;
- Effettua il campionamento delle operazioni da sottoporre a controllo ai sensi dell'art. 17 del Reg. Ce. 1828/06 al fine della definizione del tasso di rischio del sistema;
- Effettua gli audit documentali ed in loco sulle operazioni ai sensi degli artt. 62 del Reg. Ce 1083/06 e 16 del Reg. Ce. 1828/06, assicurandosi che il lavoro di audit tenga conto degli standard di controllo internazionalmente riconosciuti;
- Redige i verbali e i Rapporti di tutti i controlli effettuati curando la comunicazione dei risultati e verificando i provvedimenti presi a seguito di irregolarità;
- Cura l'archiviazione documentale ed informatica di tutti i documenti e dati;
- Elabora metodologie di controllo specifiche (check list, modelli di controllo, analisi di rischio, metodi di campionamento, studio degli *standard internazionali*, ecc.);

- Adotta un processo di monitoraggio e valutazione dell'efficacia complessiva dell'attività del FESR. Il programma di Quality Assurance deve coprire tutti gli aspetti dell'attività svolta dalla Sezione I (FESR) fornendo una ragionevole garanzia che il lavoro svolto sia conforme agli Standard internazionali per la pratica professionale dell'internal audit, al Codice Etico e ad altri standard di audit applicabili;
- Elabora per quanto di competenza i documenti richiesti dai Regolamenti Comunitari da inviare alla CE: Strategia di Audit, Rapporto annuale e Parere Annuale di controllo, Rapporti di Audit dei sistemi, Manuale delle procedure dell'Autorità di Audit. Annual Summary e l'avanzamento trimestrale della Strategia di Audit. Partecipa ad incontri e ad attività di collaborazione con la Commissione Europea, con i Ministeri ed altri Enti nazionali che svolgono funzioni di Autorità di Audit in materia di interventi comunitari di interesse per la Regione Umbria. Partecipa al coordinamento con le altre Regioni, ai tavoli di confronto con la Commissione europea e con IGRUE per quanto di competenza;
- Cura l'attività di chiusura della programmazione 2007/13 per il FSE ed in particolare esamina e valuta il Rapporto di Esecuzione Finale e la Certificazione finale al fine di redigere la Dichiarazione di Chiusura del Programma ai sensi dell'Art.62 del Reg. CE 1083/2006. Collabora con le strutture responsabili per l'implementazione, gestione e controllo dei sistemi informativi relativi alla gestione del fondo strutturale;
- Svolgimento delle funzioni di Autorità di Audit per la Programmazione Comunitaria 2014-20, analogamente a quanto sopra riportato per la programmazione 2007-13 e predisposizione di tutti i documenti necessari a livello regionale e nazionale. In aggiunta alle attività previste nella programmazione 2007-13, svolge le seguenti nuove funzioni come previsto dal Reg. UE 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio:
 - di redigere un parere di conformità ai sensi dell'art. 124 del Reg. CE 1303/13, da inviare alla Commissione UE, sulle Autorità di Gestione e di Certificazione con riferimento all'ambiente di controllo interno, alla gestione del rischio, alle attività di gestione e controllo e alla sorveglianza, definiti nell'allegato XIII del Reg. CE 1303/13.
 - di esprimere un parere di revisione contabile elaborato secondo norme internazionalmente riconosciute che deve essere redatto in merito alle chiusure dei conti annuali presentate dalle AdG e dalle AdC. Detto parere annuale accerta se i conti forniscono un quadro fedele, se le spese certificate sono regolari e se i sistemi di gestione e controllo funzionano correttamente (art. 59, par.5 Il C del regolamento finanziario dell'Unione Europea n.966/2012 e art. 138, lett. c del Reg. Ce n. 1303/13);
 - di effettuare la valutazione dei rischi al fine di determinare l'ordine di priorità tra gli organismi da sottoporre ad audit di sistema e procedere, di conseguenza, alla programmazione triennale ed alla pianificazione complessiva degli audit di sistema da svolgere nel corso di tutta la programmazione;
 - di elaborare la programmazione e svolgere audit di sistema tematici in particolare sulle seguenti aree:
 - misure antifrode efficaci e proporzionate sostenute da una valutazione del rischio di frode ;
 - affidabilità dei dati relativi ad indicatori e target intermedi e ai progressi compiuti dai programmi operativi
 - funzionamento e sicurezza dei sistemi IT;
 - di pianificare gli audit delle operazioni da svolgere in ciascun esercizio contabile definendo obiettivi, programmazione delle attività, risorse, reporting.
- In raccordo con il referente dell'attività di coordinamento, svolge, per la parte di competenza, le funzioni di controllo connesse al ruolo di Autorità di Audit ai sensi della DGR 16.12.2011 n. 1540 sul Programma Attuativo regionale (PAR) del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione, analogamente a quanto descritto per i Fondi Strutturali. In particolare collabora all'elaborazione dei documenti di programmazione della propria attività ed alla redazione delle proprie procedure e le relative checklist, pianifica con i servizi interessati le attività di audit, effettua i controlli sulle operazioni, si rapporta costantemente con "L'unità di verifica degli investimenti pubblici" del Dipartimento dello Sviluppo Economico e Coesione (UVER);
- Cura gli adempimenti connessi alla gestione del Protocollo d'Intesa tra la Regione Umbria e la Guardia di Finanza ai fini del coordinamento dei controlli e dello scambio di informazioni. In particolare garantisce lo scambio di informazioni in merito ai beneficiari finali, tiene i rapporti tra GdF e le strutture regionali interessate, comunica alla GdF le proprie attività di controllo, organizza momenti esplicativi e di formazione con gli ufficiali della GdF sul funzionamento dei fondi strutturali, riceve e gestisce, per quanto di competenza, i verbali della GdF.

- Cura i rapporti con il Nucleo repressioni Frodi della Guardia di Finanza presso la Presidenza del Consiglio e con l'Ufficio Europeo per la lotta Antifrode OLAF al fine di gestire congiuntamente le irregolarità riscontrate nella gestione del FSE
- Svolge attività di supporto e consulenza ai servizi regionali e agli Enti esterni alla Regione Umbria per quanto attiene la materia dei controlli sulle attività finanziate dal FSE.
- In relazione alla specifica missione di Auditor formula pareri inerenti la propria attività effettuando controlli su singoli progetti e programmi previa richiesta da parte di strutture regionali in accordo con il proprio dirigente.

Da gennaio 2000 a settembre 2009 in servizio presso il Servizio Politiche Attive del Lavoro:

- Verifica rendicontativa dei progetti presentati a valere sul FSE 1996/1999, FSE 2000/2006, FSE 2007/20013, PON Ob.3 Mis.D1 Annualità 2007-2008, Legge 236/93, Legge 53/00;
- Verifica rendicontativa dell'annualità 2005 delle spese di assistenza tecnica dell'associazione Tecnostruttura delle regioni per il FSE riguardante la realizzazione dei P.O.R. Ob.3 e Ob.1 2000/2006;
- Dal 2004 Membro del Gruppo di Lavoro per i controlli sulle certificazioni intermedie delle spese dei progetti POR Ob.3 2000-2006. Incarico conferito con D.D. del 16/06/2004 n.4812;
- Dal 2006 Membro del Gruppo di Lavoro per i controlli sulle certificazioni delle spese dei progetti a valere sul programma di iniziativa comunitaria EQUAL. Incarico conferito con D.D. del 02/08/2006 n.7151;
- Vigilanze in loco su attività formative.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date Novembre 1997

Conseguimento diploma di Laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli studi di Perugia

• Date Luglio 1991

Conseguimento Diploma di Ragioniere, Perito Commerciale e Programmatore presso l'Istituto "Salviani" di Città di Castello

▪ Date 2018

- Corso di formazione "Il sistema nazionale di monitoraggio e Arachne a supporto della prevenzione alle frodi comunitarie – FESR"
- Corso "Aiuti di Stati – Percorso applicativo"
- Corso "Contabilità e fiscalità privata"
- Corso "Anticorruzione e trasparenza nella pubblica amministrazione"
- Corso "Piano Nazionale di formazione in materia di appalti pubblici e concessioni - Professionalizzazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza"
- Corso in modalità e-learning "La nuova disciplina dei contratti pubblici"
- Corso "Diritto del lavoro"
- Corso "Monitoraggio degli indicatori fisici e finanziari – Quadri di performance FSE"

▪ Date 2017

- Corso "Armonizzazione contabile"
- Corso "Gli appalti di Servizi sociali e altri servizi specifici dell'allegato IX al Dlgs 50/2016"
- Corso "Il nuovo codice dei contratti pubblici: gli aspetti più rilevanti per l'esercizio della funzione controllo"
- Corso in modalità e-learning realizzato da Formez "Appalti e aiuti di Stato"
- Corso in modalità e-learning realizzato da Formez "Il monitoraggio e la valutazione nella programmazione 2014-2020"
- Corso in modalità e-learning realizzato da Formez "Strumenti Finanziari"
- Corso in modalità e-learning realizzato da Formez "La gestione operativa dei fondi SIE: il SI.GE.CO."
- Corso in modalità e-learning realizzato da Formez "Risk Management per la prevenzione del rischio di frode e corruzione sui fondi SIE"
- Corso in modalità e-learning realizzato da Formez "I programmi operativi e la programmazione attuativa 14-20"
- Corso in modalità e-learning realizzato da Formez "Gestione finanziaria e sistemi di controllo"

▪ Date 2016

- Corso "Il partenariato pubblico privato alla luce del nuovo codice degli appalti e dei contratti di concessione"

▪ Date 2015	<ul style="list-style-type: none"> - Corso “Gli affidamenti semplificati e diretti di appalti pubblici, analizzando le problematiche e le criticità delle procedure di scelta dei contraenti: i piccoli appalti di lavori - Corso “Anticorruzione e trasparenza nella P.A. – Posizioni organizzative - Seminario: La predisposizione dei conti e l’attività di controllo dell’Autorità di Certificazione - Fatturazione elettronica passiva - Armonizzazione dei sistemi contabili delle regioni
▪ Date 2014	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione alla riunione annuale bilaterale di coordinamento dei controlli svoltasi a Roma, il 7 maggio 2014 - Corso “Gli orientamenti sulla chiusura dei programmi operativi in ambito FSE” – 6/11/2014 - Seminario “Misurazione degli oneri amministrativi: misurazione ex-ante” – 10/11/2014
▪ Date 2013	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione all’incontro tra le Autorità di Audit, la Commissione Europea e l'Igrue Bari – 14-15 novembre 2013 - Corso “La responsabilità amministrativa dei dirigenti, Segretari comunali, Posizioni organizzative e funzionari alla luce delle recenti innovazioni normative. La ripartizione delle responsabilità - Partecipazione all’incontro sulla semplificazione tenutosi il 6 giugno 2013 a Pila
▪ Date 2012	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione all’incontro tra le Autorità di Audit, la Commissione Europea e l'Igrue Ferrara – 18-19 ottobre 2012. - Partecipazione alla riunione annuale bilaterale di coordinamento dei controlli svoltasi a Roma, il 17 aprile 2013
• Date 2010	<ul style="list-style-type: none"> - Corso obbligatorio in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro D.Lgs 81/2009 - Partecipazione all’incontro tra le Autorità di Audit, la Commissione Europea e l'Igrue Trieste – 25-26 novembre 2010. - Seminario “Finanziamenti Europei 2007/2013 e contrasto alle irregolarità e alle frodi nei fondi strutturali” - 29 settembre 2010. - Seminario “Le opzioni di semplificazione per il riconoscimento dei costi: aspetti operativi ed applicativi - 04 marzo 2010
• Date 2008	<ul style="list-style-type: none"> - Corso “La politica di sviluppo e coesione dell’Unione Europea, i fondi strutturali per il periodo 2007-13 e la programmazione regionale: il FSE con particolare riferimento agli aspetti gestionali, fiscali ed il regime d’aiuto”. - Corso “La politica di sviluppo e coesione dell’Unione Europea, i fondi strutturali per il periodo 2007-13 e la programmazione regionale: il FSE. - Seminario “La formazione in Europa riconoscimento dei crediti e personalizzazione dei percorsi formativi”. - Convegno “Formazione continua quale futuro?”. - Convegno “Il ruolo del Fondo Sociale Europeo nella ricerca e l’innovazione”.
• Date 2007	<ul style="list-style-type: none"> - Corso “Attività di gestione informatizzata degli atti della giunta regionale e delle determinazioni dirigenziali: edp – istruttori”. - Corso “Lingua inglese: inglese - elementary - livello a1-a2”. - Seminario “Orientamenti per la chiusura delle attività finanziate dall’FSE e nuovi strumenti della politica di coesione 2007-2013”. - Partecipazione all’incontro tecnico con le regioni tenutosi presso il Centro Internazionale di Formazione dell’O.I.L. Torino nell’ambito del progetto “SIS audit - II FASE AZIONE DI SISTEMA PON FSE”.
• Date 2006	<ul style="list-style-type: none"> - Corso “Riforma del titolo V della Costituzione”. - Corso “Word avanzato”. - Corso “Aiuti di stato (base)”. - Corso “Access base”.

<ul style="list-style-type: none"> • Date 2005 	<ul style="list-style-type: none"> - Corso "La nuova 241". - Corso "Outlook - internet (avanzato)". - Corso "Power point avanzato" 								
<ul style="list-style-type: none"> • Date 2004 	<ul style="list-style-type: none"> - Corso "I controlli sui fondi strutturali comunitari". - Corso "Il sistema operativo Windows XP". 								
<ul style="list-style-type: none"> • Date 2003 	<ul style="list-style-type: none"> - Corso "Fondi comunitari (FSE) - normativa, monitoraggio, valutazione, controllo e rendicontazione" 								
<ul style="list-style-type: none"> • Date 2002 	<ul style="list-style-type: none"> - Corso "Tecniche redazione atti amministrativi" 								
<ul style="list-style-type: none"> • Date 2001 	<ul style="list-style-type: none"> - Corso "Singole piste di controllo". - Corso "Presentazione ed editoria da tavolo". 								
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ha acquisito una buona esperienza ed un elevato livello professionale sia nella conoscenza delle norme che delle tecniche di audit ed anche una conoscenza degli standard internazionali per la pratica professionale dell'Internal Auditing elaborati dall'IIA								
INCARICHI PROFESSIONALI									
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	Nello svolgimento dell'attività di cui sopra, ha acquisito approfondita conoscenza della normativa comunitaria di settore (Regolamenti, Decisioni, Direttive, ecc...).								
MADRELINGUA	ITALIANA								
ALTRE LINGUE	<table> <tr> <td><i>INGLESE</i></td><td><i>FRANCESE</i></td></tr> <tr> <td>BUONO</td><td>BUONO</td></tr> <tr> <td>BUONO</td><td>BUONO</td></tr> <tr> <td>SUFFICIENTE</td><td>ECCELLENTE</td></tr> </table> <p>Competenze acquisite in ambito scolastico, attraverso corsi di lingua interni all'ente di appartenenza e attraverso viaggi all'estero.</p>	<i>INGLESE</i>	<i>FRANCESE</i>	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO	SUFFICIENTE	ECCELLENTE
<i>INGLESE</i>	<i>FRANCESE</i>								
BUONO	BUONO								
BUONO	BUONO								
SUFFICIENTE	ECCELLENTE								
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Insite nel ruolo di Responsabile di posizione organizzativa con la gestione del personale e programmazione attività.								
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Ottima capacità di utilizzo di: Word, excell, Power point.</p> <p>Impiego ed utilizzo di Programmi, applicativi e altri software gestionali in dotazione all'Ente specifici per particolari attività amministrative</p> <p>Competenze acquisite in ambito scolastico e attraverso la partecipazione a corsi di formazione disposti dall'Amministrazione Regionale</p>								
PATENTE	B								
ALLEGATI	Allegati depositati presso l'Amministrazione regionale								

La sottoscritta è consapevole della responsabilità penale prevista, dall'art. 76 del DPR 445/2000, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Si rilascia autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 675/96.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data
24/05/2019

Firma
Sabina Forti