

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Roberta BIFARINI**
E-mail **rbifarini@regione.umbria.it**

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

- Date (da – a) Dal 20 giugno 2022
 - Nome e indirizzo del datore di Lavoro **Regione Umbria – SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**
 - Tipo di impiego Responsabile di POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROFESSIONALE **“Aspetti tecnico professionali in ambito contributivo e previdenziale del personale”**
 - Studio ed analisi del quadro normativo e contrattuale per gli aspetti contributivi e previdenziali del personale.
 - Supporto tecnico ed assistenza in materia contributiva e previdenziale per le posizioni assicurative.
 - Supporto tecnico ed assistenza in materia contributiva e previdenziale per le posizioni assicurative di ARPAL e USR.
 - Elaborazione di proposte tecniche ed operative per la definizione di processi e/o procedimenti concernenti gli aspetti contributivi e previdenziali.
 - Supporto tecnico ed assistenza per l'invio delle denunce mensili e annuali di natura contributiva e previdenziale.
 - Gestione delle posizioni pensionistiche e delle procedure inerenti riscatti, ricongiunzioni e TRF, in raccordo con la “Sezione ordinamento economico e previdenziale del personale”.
 - Cura dei rapporti con gli enti previdenziali, gestione delle banche dati delle posizioni assicurative con sviluppo delle metodologie di riferimento, anche in ottica di dematerializzazione, in raccordo con la “Sezione ordinamento economico e previdenziale del personale”.
 - Cura delle attività e degli adempimenti relative alla previdenza complementare, denunce e reports di verifica degli aderenti ed optanti, in raccordo con la “Sezione ordinamento economico e previdenziale del personale”.
- Date (da – a) Dal 14 marzo 2018 al 19 giugno 2022
 - Nome e indirizzo del datore di Lavoro **Regione Umbria - SERVIZIO AFFARI GENERALI DELLA PRESIDENZA, COMUNICAZIONE, RIFORME, RAPPORTI CON I LIVELLI DI GOVERNO, PARI OPPORTUNITÀ (fino al 30.04.2020 Servizio “Politiche regionali e rapporti con i livelli di governo”)**
 - Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno – profilo: **Istruttore direttivo amministrativo per l'ambito giuridico** (dal 16 marzo 2022); Contratto a tempo determinato e a tempo pieno - profilo: **Istruttore direttivo amministrativo per l'ambito giuridico** (dal 14 marzo 2018 al 15 marzo 2022)
 - Principali mansioni
 - Controlli ai sensi dell'art. 125, par.4, lett. a, del Regolamento (UE) n. 1303/2013: **verifiche amministrativo/contabili** relative a domande di rimborso presentate dai soggetti beneficiari dei contributi a valere sul POR FSE 2014-2020 e sul FSC 2014-2020 e **controlli in loco** delle operazioni, selezionate in base ai risultati dell'analisi del rischio.
 - **Supporto giuridico/amministrativo alle attività relative all'adesione della Regione**

	<p>ad Enti ed Associazioni: esame statuto, bilancio di previsione e consuntivo/rendiconto di esercizio, verbali delibere degli organi sociali; predisposizione atti di impegno e di liquidazione; monitoraggio.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto giuridico/amministrativo alle attività relative alla partecipazione della Regione ad iniziative organizzate o promosse da soggetti pubblici e privati: istruttoria pratiche, compilazione check list. • Controlli a campione sulle dichiarazioni rese in regime di autodichiarazione ai sensi degli art. 46 e 47 DPR 445/2000 e sulla documentazione giustificativa relativa alle rendicontazioni presentate in materia di collaborazioni della Regione di cui al punto precedente. • Supporto giuridico amministrativo alla gestione delle procedure per l'approvazione dei bilanci degli Enti e delle Agenzie regionali.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di Lavoro 	<p>Dal 10.06.2015 al 31.12.2016 Ordine degli Avvocati di Perugia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso la Corte di Appello di Perugia – Ufficio Contabilità - Sez. Equa Riparazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni 	<p>Attività di revisione e controllo dati, nonché di accertamento della corretta applicazione della normativa vigente in materia di contabilità generale dello Stato; in particolare, espletamento degli adempimenti relativi alla presa in carico, gestione, controllo e pagamento delle somme liquidate nei decreti emessi ex Legge n.89 del 2001, nei confronti di chi ha subito un danno patrimoniale o non a causa dell'irragionevole durata del processo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di Lavoro 	<p>Da Marzo 2010 a marzo 2018 Centro per la Mediazione dei Conflitti (C.M.C.) con sede a Perugia Associazione di promozione sociale ai sensi della Legge 7 dicembre 2000 n. 383</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Socio mediatore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni 	<p>Interventi di giustizia riparativa e, in particolare, di mediazione penale tra autore e vittima di reato nell'ambito del procedimento penale minorile su invio dell'Autorità Giudiziaria presso il Tribunale per i Minorenni di Perugia. Interventi di monitoraggio delle attività riparative in sinergia con i servizi del territorio.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Dal 01.10.2009 al 31.12.2014 Dogre s.r.l. con sede a Taranto, in qualità di mandataria dell'associazione temporanea di imprese Dogre srl/lpe srl. Concessionaria del Comune di Perugia, giusto contratto di concessione del 9 marzo 2009, rep. n.46656/758 (prorogato fino al 31.12.2014) del servizio di <i>censimento delle occupazioni permanenti di spazi ed aree pubbliche, della gestione integrale del procedimento di rilascio delle concessioni permanenti, dell'accertamento e riscossione della tassa di occupazione spazi ed aree pubbliche permanenti e del canone di locazione spazi ed aree pubbliche relativo alle occupazioni di suolo pubblico a fini commerciali del comune di Perugia.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Inquadramento a tempo indeterminato – profilo di impiegata amministrativa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni 	<p>Dal 28.05.2012 al 31.12.2014 FUNZIONARIO RESPONSABILE E PROCURATRICE della Concessionaria A.T.I. Dogre s.r.l./I.P.E. s.r.l.. Coordinamento di tutte le attività relative all'espletamento dei servizi affidati in concessione; controllo di gestione; verifica e controllo dell'attività di rendicontazione; sottoscrizione degli atti di accertamento, di liquidazione e degli atti relativi alla procedura coattiva, tra cui l'esecutività dei ruoli e la firma degli atti di ingiunzione fiscale, l'insinuazione nei fallimenti per i crediti tributari; sottoscrizione dei provvedimenti di annullamento in autotutela totale o parziale; gestione integrale del contenzioso tributario e rappresentanza in giudizio; cura dei rapporti con l'Ente Pubblico .Dal 01.10.2009 al 27.05.2012 addetta al contenzioso tributario derivante dall'attività di accertamento e riscossione del tributo, all'espletamento delle pratiche relative ad istanze di annullamento in autotutela, alle procedure di accertamento e riscossione volontaria e coattiva della Tosap.</p>

Dal 01.04.2009 al 30.09.2009 tirocinio a tempo determinato: verifica delle occupazioni permanenti di spazi ed aree pubbliche, caricamento dei relativi dati ed anagrafiche.

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dal 03.02.2006 al 18.12.2009 Iscrizione all'albo degli Avvocati di Perugia
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego	ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE: Collaborazione presso lo studio legale associato Lovelli: redazione di atti in ambito civile e penale, udienze, disbrigo incombenze di cancelleria.
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Da Gennaio 2006 ad Ottobre 2009 Università degli Studi di Perugia – Facoltà di Giurisprudenza – Cattedra di Diritto Penitenziario del Prof. Carlo Fiorio
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego	Collaborazione a titolo gratuito: assistenza agli studenti, ai laureandi, partecipazione alle commissioni d'esame e di laurea.
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dal 01.10.2008 al 31.03.2009 Giuridica.net e Laboratorio di Informatica-Giuridica della Facoltà di Giurisprudenza di Perugia
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego	WORK EXPERIENCE finanziata da Regione dell'Umbria: ricerca, studio e predisposizione delle voci di classificazione e delle fonti normative per la catalogazione delle sentenze della Corte d'Appello di Perugia e conseguente implementazione della banca dati.
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Da Gennaio 2007 a Dicembre 2007 DOTT. A. GIUFFRÈ – EDITORE S.P.A
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego	Collaborazione: stesura di note a sentenza pubblicate in Giurisprudenza di Merito Fasc. 6 e 12/2007
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dal 04.04.2007 al 30.11.2007 Frontiera Lavoro, società cooperativa sociale a r.l., con sede in Perugia
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	Contratto di collaborazione a progetto Allestimento e gestione del Centro di Documentazione Giuridica presso la Casa Circondariale di Perugia-Capanne; consulenza giuridica a favore del personale penitenziario e della popolazione detenuta.
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Da Settembre 2007 a Dicembre 2007 EU.R.E.S. RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI con sede in Roma
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego	TIROCINIO DI 250 ore: preparazione della tesi di Master di II livello in Scienze Forensi sul fenomeno della devianza minorile sotto il profilo sociale, statistico e normativo.

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

- 11.02.2006 **MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO IN SCIENZE FORENSI** (Criminologia-Investigazioni-Security-Intelligence) presso l'Università degli Studi di Roma "la Sapienza"
- 15.11.2004 **ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO** – Corte di Appello di Perugia
- 19.09.2003 **DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI** – Università degli Studi di Perugia - Facoltà di Giurisprudenza
- 18.04.2001 **LAUREA IN GIURISPRUDENZA** (vecchio ordinamento) - Università degli Studi di Perugia
- Luglio 1993 **DIPLOMA DI PIANOFORTE** – Conservatorio di Perugia "Francesco Morlacchi"
- Luglio 1992 **DIPLOMA DI MATURITÀ 'CLASSICA** – Liceo Classico "A. Mariotti" di Perugia

Formazione

- dal 22 marzo 2018 Corsi organizzati dal Consorzio **"Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica"** (V. Allegato n.1)
- 21 e 22 aprile 2011 **"Corso integrativo di perfezionamento e specializzazione per mediatori"**, riservato ai soggetti già in possesso del corso di formazione di conciliatore ai sensi del DM 222/2004, della durata di 10 ore, tenuto in Perugia da "Resolutia Gestione delle Controversie" (Associazione accreditata presso il Ministero della Giustizia).
- Dicembre 2009 Corso di formazione **"Poteri di accertamento e contestazione delle violazioni relative alle entrate degli Enti locali"**, presso la Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" di Perugia. Attestato di idoneità ai sensi dell'art. 1, comma 181, L.296/2006

Corso di formazione **"La notificazione degli atti amministrativi e finanziari alla luce delle recenti leggi ed interpretazioni giurisprudenziali"**, presso la Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" di Perugia. Attestato di idoneità ai sensi dell'art. 1, comma 156, L.296/2006
- Gennaio 2009 Corso di formazione per **conciliatori con modulo societario**, della durata di 40 ore, tenuto a Perugia da "Resolutia Gestione delle Controversie" (Associazione accreditata presso il Ministero della Giustizia).
- Anni accademici 2005/2006 – 2006/2006 – 2007/2008 **CORSO TRIENNALE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE ALLA MEDIAZIONE FAMILIARE**, presso il C.I.M.F.M. – Bo (Centro Italiano di Mediazione e Formazione alla Mediazione di Bologna), accreditato dall'A.I.Me.F. (Associazione Italiana Mediatori Familiari) e dal European Forum Training and Research in Family Mediation, per un totale complessivo di 350 ore. (Titolo di idoneità che ricomprende quello già acquisito con il corso di seguito indicato di 200 ore)
- Anni accademici 2005/2006 – 2006/2007 **CORSO BIENNALE DI FORMAZIONE ALLA MEDIAZIONE DEI CONFLITTI E MEDIAZIONE PENALE** presso il C.I.M.F.M. – Bo (Centro Italiano di Mediazione e Formazione alla Mediazione di Bologna) secondo le Raccomandazioni del Consiglio d'Europa N.R (99)19 ed i Basic Principles on the use of Restorative Justice ONU 2000, per un totale complessivo di 200 ore.
- giugno 2008 **STAGE DI FORMAZIONE ALLA PRATICA DELLA MEDIAZIONE** presso il Centre de Mediation et de Formation a la Mediation di Parigi, diretto da Jacqueline Morineau.

- 23 maggio 2008 **GIORNATA DI STUDI** "Sto imparando a non odiare, quando autori e vittime di reato provano a dialogare" tenutasi presso la Casa di Reclusione di Padova.

- 15 e 16 aprile 2008 **SEMINARIO DI ALTA FORMAZIONE PER MEDIATORI PENALI ESPERTI** "Facing Violence Victim-Offender Mediation and Severe Crimes" organizzato dal Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università Cattolica del Sacro Cuore in collaborazione con The US-Italy FULBRIGHT Commission – Commissione per gli Scambi culturali tra l'Italia e gli Stati Uniti, presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Piacenza.

- Giugno 2006 – Marzo 2007 **CORSO PER "ESPERTO IN DIRITTO DELLE NUOVE TECNOLOGIE"** della durata di 300 ore, presso la Facoltà di Giurisprudenza di Perugia, organizzato da Systemes Ecologiques in ATS con Superficie 8 srl.
Esperto in diritto della telematica, delle problematiche giuridiche, delle communication and information technologies in ambito giuridico, giudiziario ed economico, con competenze di tipo giuridico, legale – consulenziale e/o forense.

- Dal 18.09.2006 al 23.11.2006 Corso autorizzato dalla Regione Umbria ai sensi della L.R. n.69/81 sugli "INTERVENTI DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE CONGIUNTA DEGLI OPERATORI DEPUTATI A PRESTARE SERVIZI A FAVORE DELLA POPOLAZIONE CARCERARIA", della durata di 62 ore, organizzato dal Consorzio Moltiplica e Frontiera Lavoro, presso il Centro Mater Graziae di Perugia.

- 26, 27 e 29 giugno 2006 Progetto formativo sul "FENOMENO DELL'AUTOLESIONISMO E DEL SUICIDIO TRA LE PERSONE DETENUTE", presso l'aula didattica del Provveditorato Regionale per l'Umbria.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

ALTRE LINGUA	Inglese
• Capacità di lettura	discreta
• Capacità di scrittura	discreta
• Capacità di espressione orale	discreta

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ottime capacità relazionali, di ascolto empatico ed attitudine al lavoro di gruppo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ottime capacità organizzative, progettuali e gestionali, di pianificazione delle risorse e delle attività.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza del sistema operativo Windows, applicativo di MS-Office (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point); dei principali strumenti di navigazione e di posta elettronica.

Ai sensi della normativa vigente sulla Privacy autorizzo al trattamento dei miei dati personali.
Perugia, 05/07/2022

Roberta Bifarini

C2855	E2363	PACCHETTO A2 - AULA 6.3 FORMAZIONE NEOASSUNTI	22/03/2018	07/06/2018	32
C2775	E2375	PRA PACCHETTO A AULA Attestazione della spesa - ED III	20/04/2018	04/05/2018	10
C2775	E2418	PRA PACCHETTO A AULA Contabilità e fiscalità privata	18/09/2018	19/09/2018	12
C2826	E2506	PRA PACCHETTO A1 AULA IL SISTEMA DI AUTOVALUTAZIONE DEL RISCHIO E IL CONTRASTO ALLE IRREGOLARITA' E FRODI NEL PO FSE 2014-2020 - 1 ED	30/11/2018	21/01/2019	11
C2775	E2558	PRA PACCHETTO A AULA Rendicontazione e chiusura annuale dei conti	05/06/2018	11/06/2018	16
C3075	E2750	APPALTI E CONTRATTI: LE PROCEDURE SEMPLIFICATE SOTTO-SOGLIA E GLI AFFIDAMENTI DIRETTI. LE LINEE GUIDA ANAC	25/10/2018	25/10/2018	5
C3097	E2783	Appalti e anticorruzione: un approccio concreto alla valutazione del rischio	23/11/2018	23/11/2018	5
C3133	E2851	La pianificazione delle misure anticorruzione. Aggiornamento del PTPC 2019-2021	07/12/2018	07/12/2018	6
C3134	E2852	Il Mercato Elettronico della PA disciplina e procedure operative	13/12/2018	13/12/2018	5
C3135	E2853	Il controllo su società partecipate, organismi ed enti strumentali degli enti locali	19/12/2018	19/12/2018	7
C2826	E2864	PRA PACCHETTO A1 AULA IL SISTEMA NAZIONALE DI MONITORAGGIO E ARACHNE A SUPPORTO DELLA PREVENZIONE ALLE FRODI COMUNITARIE - FSE	30/11/2018	21/01/2019	11
C3168	E2912	Le novità per la gestione degli appalti nel 2019 ed il quadro normativo di riferimento per le aree colpite dal sisma 2016.	18/02/2019	18/02/2019	7
C2837	E2922	PACCHETTO SEMINARI GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI COMUNALI PROMOZIONE TERRITORIALE TURISTICA 1	25/03/2021	25/03/2021	3
C3177	E2927	Sanzioni in materia di subappalti illeciti	26/02/2019	26/02/2019	4
C3178	E2928	L' applicazione pratica del principio di rotazione	11/02/2019	11/02/2019	5

C2775	E2947	PRA PACCHETTO A AULA 11.1 ACCESSO CIVICO	28/02/2019	08/03/2019	10
C3185	E2952	Principi e aggiornamenti giurisprudenziali in tema di appalti pubblici	05/03/2019	05/03/2019	4
C2855	E2975	PACCHETTO A2 - AULA PROFILI FISCALI E CONTRIBUTIVI SULL AMMISSIBILITA DELLA SPESA	15/05/2019	16/05/2019	12
C3206	E2985	La responsabilità erariale degli amministratori e dei dipendenti degli enti pubblici. Nuovi indirizzi della giurisprudenza e aggiornamenti normativi.	13/03/2019	13/03/2019	6
C3216	E3019	FORMAZIONE UFFICI UNICI: SEMINARI GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI COMUNALI OPPORTUNITA OFFERTE DALLE UNIONI DEI COMUNI	25/03/2019	25/03/2019	5
C3273	E3158	La legge n. 3/2019 c.d. spazzacorrotti: modifiche al sistema penale, utilizzo del trojan e possibili riflessi su attività amministrativa	09/07/2019	09/07/2019	5
C3275	E3160	Obblighi e novità per le PA: tra amministrazione digitale e privacy	16/07/2019	16/07/2019	7
C3144	E3242	PRA - PIANO FORMATIVO INTEGRATO 2014-2020. PACCHETTO C - SEMINARI Trasparenza e anticorruzione - edizione 1 di 12 (mattina)	07/10/2019	07/10/2019	4
C3144	E3302	PRA - PIANO FORMATIVO INTEGRATO 2014-2020. PACCHETTO C - SEMINARI Performance e Valutazione -riservato a NON titolari di Posizione Organizzativa - edizione 3 di 4 (mattina)	21/11/2019	21/11/2019	4
C3350	E3345	PROGETTO FREE LIFE 3 Fuori dal Rischio Emarginazione ed Esclusione Liberi Insieme Favorendo l'emersione - formazione	06/11/2019	31/05/2020	64
C2837	E3401	PACCHETTO SEMINARI GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI COMUNALI IL SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	10/12/2019	10/12/2019	5
C3216	E3414	FORMAZIONE UFFICI UNICI: SEMINARI GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI COMUNALI: SEMINARIO CONCLUSIVO	16/12/2019	16/12/2019	5
C3411	E3468	Gli affidamenti di servizi tecnici dopo le ultime novità normative	22/01/2020	22/01/2020	5
C3419	E3490	La redazione degli atti amministrativi per la gestione delle gare di appalto e delle procedure di affidamento sottosoglia	05/02/2020	05/02/2020	7
C2360	E3791	Corso di formazione GENERALE in tema di salute e sicurezza rivolto a Lavoratori (modalità e-learning) edizione 7	23/11/2020	23/12/2020	4

C3634	E3860	LEGGE DI BILANCIO 2021: LE NOVITÀ PER IL PUBBLICO IMPIEGO	10/02/2021	10/02/2021	3
C2837	E3934	PACCHETTO SEMINARI GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI COMUNALI PROMOZIONE TURISTICA TERRITORIALE 2	14/04/2021	14/04/2021	3
C3693	E3961	CITTÀ VIVIBILI, SICUREZZA URBANA E IL RINNOVATO RUOLO DELLA POLIZIA LOCALE Seminario introduttivo al piano di formazione della polizia locale	14/05/2021	14/05/2021	3
C3382	E3981	SEMINARI PACCHETTO C1 PRIVACY - EDIZIONE IV - COMPARTO	01/07/2021	01/07/2021	5
C3382	E4058	SEMINARI PACCHETTO C1 CODICE DI COMPORTAMENTO - COMPARTO ed. 5	15/11/2021	15/11/2021	4
C3966	E4454	IL RISCATTO AI FINI PENSIONISTICI PER GLI ISCRITTI ALL INPS GESTIONE PUBBLICA	29/06/2022	29/06/2022	3