

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Elisabetta Mancini
Residenza	
Domicilio	
Telefono	075 5045792
Mobile	
E-mail	elisabettamancini@regione.umbria.it
Nazionalità	
Data di nascita	
Codice Fiscale	

ESPERIENZA LAVORATIVA

AREE DI ESPERIENZA	Anni
Fondi strutturali: gestione, valutazione	20
Accreditamento attività formative	20
Politiche formative	20
Valutazione politiche pubbliche	11
Analisi mercato del lavoro	11
Politiche di pari opportunità e mainstreaming di genere	10
Diritto allo studio universitario	8
Politiche attive e passive del lavoro, orientamento	6
Accreditamento servizi per il lavoro	5

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

20 giugno 2022 – in corso

REGIONE UMBRIA

Pubblica amministrazione – Settore istruzione-formazione-lavoro

Responsabile della Sezione Diritto allo studio universitario. Accreditamento degli organismi di formazione e dei soggetti privati dei servizi al lavoro

- Programmazione, gestione ed implementazione del sistema di accreditamento delle attività formative;
- Programmazione, gestione ed implementazione del sistema di accreditamento dei servizi per il lavoro;
- Programmazione, gestione ed implementazione dell'accreditamento degli enti per l'Istruzione e la formazione professionale (IeFP)
- Programmazione attività diritto allo studio universitario: adempimenti della governance previsti dalla modifica della legge regionale 6/2006;

	<ul style="list-style-type: none"> • Programmazione, alla gestione monitoraggio e valutazione delle "Borse di studio e azioni di sostegno a favore di studenti meritevoli privi di mezzi e di promozione del merito tra gli studenti, inclusi gli studenti con disabilità". • Programmazione e gestione del Premio di Laurea Peccati – Crispolti; • Partecipazione al Progetto Europeo "Quantum" del Programma Erasmus Plus come esperta in sistemi di valutazione della qualità della formazione • Supporto ad altre attività del Servizio.
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>15 Febbraio 2022 – in corso (full – time D1 Tempo indeterminato) 26 Dic. 2018 – 14 Feb. 2022 (part- time C1) 1 Mar 2018 – 25 dic. 2018 (full – time D1 Tempo determinato)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	REGIONE UMBRIA
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Pubblica amministrazione – Settore istruzione-formazione-lavoro
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Istruttore Direttivo Amministrativo - Categoria D1 - Tempo indeterminato Full time
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Supporto presso la Direzione regionale Attività produttive. Lavoro, formazione e istruzione – Servizio Università, diritto allo studio universitario e ricerca.</p> <p>1. programmazione, gestione ed implementazione del sistema di accreditamento delle attività formative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Progettazione della revisione della normativa e dei documenti relativi all'accREDITamento regionale di seconda generazione (regolamento, dispositivo); • Programmazione annuale delle attività • Predisposizione degli atti amministrativi per le fasi di accREDITamento/mantenimento/variazione • Attività di valutazione delle domande di accREDITamento, mantenimento, variazioni • Membro della Commissioni di Valutazione • Attività di assistenza tecnica e consulenza agli enti (help desk telefonico, via mail e consulenza personalizzata) • Realizzazione audit in loco di accREDITamento e mantenimento; • Realizzazione di controlli a campione documentali e in loco, • Redazione delle piste di controllo • Predisposizione di report di monitoraggio e valutazione del sistema annuali; • Formazione interna inerente il sistema di accREDITamento al personale dipendente • Implementazione degli strumenti informatici (formulario, database di gestione) • Progettazione e implementazione del sistema SIRU per l'accREDITamento ai fini dell'aggiornamento • Progettazione del Sito internet dell'accREDITamento e suo aggiornamento; • Attività di predisposizione di strumenti operativi per l'ingegnerizzazione e il controllo di indicatori qualitativi dei sistemi di accREDITamento di II generazione, • Sviluppo del sistema di accREDITamento con specifico riferimento all'introduzione del mainstreaming di genere nella qualità dei sistemi formativi e suo monitoraggio e

- valutazione
 - Analisi dei fabbisogni formativi degli operatori del sistema dell'offerta formativa regionale
 - Collaborazione con altri Servizi in funzione dell'adeguamento dell'accREDITamento con la normativa regionale ed europea in materia di formazione
2. **programmazione, gestione ed implementazione del sistema di accREDITamento dei servizi per il lavoro:**
 - predisposizione degli atti relativi alla gestione del sistema: avviso pubblico, procedura operativa, procedura audit in loco, check list e report audit in loco;
 - Partecipazione alle riunioni di coordinamento;
 - Supporto gestione della domanda di accREDITamento e i relativi allegati, e al formulario on line;
 - Assistenza tecnica ai soggetti accREDITandi: help desk telefonico, mail. FAQ e consulenza personalizzata;
 - Supporto alla progettazione del Sito internet dell'accREDITamento lavoro e suo aggiornamento.
 - Partecipazione alla Commissione di valutazione
 3. **programmazione, gestione ed implementazione dell'accREDITamento degli enti per l'Istruzione e la formazione professionale (IeFP)**
 - predisposizione degli atti relativi alla programmazione e gestione del sistema: regolamento, dispositivo, avviso pubblico, modulistica, procedura audit in loco, check list e report audit in loco
 - servizio di assistenza telefonica e consulenza personalizzata ai soggetti richiedenti
 4. **attività afferenti il diritto allo studio universitario:** supporto agli adempimenti della governance previsti dalla modifica della legge regionale 6/2006;
 5. **programmazione, alla gestione monitoraggio e valutazione delle "Borse di studio** e azioni di sostegno a favore di studenti meritevoli privi di mezzi e di promozione del merito tra gli studenti, inclusi gli studenti con disabilità". POR FSE UMBRIA 2014-2020, Asse 3
 6. **svolgimento dei controlli di primo Livello, desk e in loco del FSE e del FESR**
 7. programmazione e gestione del **Premio di Laurea Peccati – Crispolti;**
 8. Partecipazione al **Progetto Europeo "Quantum" del Programma Erasmus Plus** come esperta in sistemi di valutazione della qualità della formazione
 9. supporto ad altre attività del Servizio;
 10. **redazione di atti amministrativi** in qualità di istruttore: DGR, DD, Decreti, ecc.
 11. **Membro del Gruppo di lavoro** di cui alla determinazione direttoriale n. 3506 del 23/04/2021 **"Riordino sistema di gestione e controllo dei corsi di formazione in ambito sanitario di cui alla d.g.r. n. 370/2021" - Costituzione gruppo di lavoro**
 12. **Componente del Nucleo di valutazione del Bando IeFP 2020/2021**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giu. 2015 – Dic. 2017
 Dic. 2012 – Dic. 2014
 Giu. 2009 – Dic. 2011

REGIONE UMBRIA

Pubblica amministrazione – Settore formazione

Consulente Co. Co. Co

Consulente nell'ambito dell'incarico di collaborazione per:

- ***le attività di supporto tecnico – specialistico al Servizio Istruzione, diritto allo studio universitario e Ricerca nell'ambito del Progetto Rafforzamento del sistema di accreditamento degli organismi di formazione (finanziato nell'ambito del POR FSE 2007-2013 e 2014-2020 Regione Umbria)***
- ***le attività afferenti il sistema regionale di accreditamento delle agenzie formative della Regione Umbria e altre attività di supporto alle politiche attive del lavoro (finanziato nell'ambito del POR FSE 2007-2013 Regione Umbria)***
- ***supporto alla implementazione e alla gestione del sistema di accreditamento dei servizi per il lavoro della Regione Umbria***

Attività accreditamento dei servizi per il lavoro:

- Supporto alla predisposizione degli atti relativi alla gestione del sistema: avviso pubblico, procedura operativa, procedura audit in loco, check list e report audit in loco;
- Partecipazione alle riunioni di coordinamento;
- Supporto alla predisposizione della domanda di accreditamento e i relativi allegati, e al formulario on line;
- Assistenza tecnica ai soggetti accreditandi: help desk telefonico, mail. FAQ e consulenza personalizzata;
- Supporto alla progettazione del Sito internet dell'accREDITAMENTO lavoro e suo aggiornamento.

Attività accreditamento degli organismi di formazione:

- Progettazione della revisione della normativa e dei documenti relativi all'accREDITAMENTO regionale di seconda generazione (regolamento, dispositivo);
- Programmazione annuale delle attività
- Supporto tecnico alla Regione nella gestione degli atti amministrativi per le fasi di accREDITAMENTO/mantenimento/variazione
- Attività di valutazione delle domande di accREDITAMENTO, mantenimento, variazioni
- Partecipazione alla Commissioni di Valutazione
- Attività di assistenza tecnica e consulenza agli enti (help desk telefonico, via mail e consulenza personalizzata)
- Realizzazione audit in loco di accREDITAMENTO e mantenimento (circa 37 audit realizzati);
- Realizzazione di controlli a campione,
- Redazione delle piste di controllo
- Predisposizione di report di monitoraggio e valutazione del sistema annuali;
- Formazione inerente il sistema di accREDITAMENTO al personale dipendente
- Supporto alla implementazione degli strumenti informatici (formulario, database di gestione)
- Supporto alle progettazioni e all'implementazione del

	<p>sistema SIRU per l'accreditamento</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Supporto alla progettazione del Sito internet dell'accreditamento e suo aggiornamento; ▪ Partecipazione ai lavori del progetto PRISDOQ (LLP) sulla metodologia valutativa delle peer review ▪ Attività di predisposizione di strumenti operativi per l'ingegnerizzazione e il controllo di indicatori qualitativi dei sistemi di accreditamento di II generazione, ▪ Implementazione del Criterio D "Indicatori di efficacia e di efficienza", calcolo sperimentale degli indicatori ed elaborazioni statistiche ▪ Sviluppo del sistema di accreditamento con specifico riferimento all'introduzione del <i>mainstreaming</i> di genere nella qualità dei sistemi formativi ▪ Analisi dei fabbisogni formativi degli operatori del sistema dell'offerta formativa regionale ▪ Programmazione di eventuali azioni di sistema per l'aggiornamento professionale degli operatori della formazione ▪ Elaborazione, sperimentazione di un modello di certificazione delle competenze degli operatori ▪ Collaborazione con il Servizio Politiche attive del lavoro in funzione dell'adeguamento dell'accreditamento con la normativa regionale ed europea in materia di formazione <p>➤ Partecipazione ai nuclei di Valutazione progetti di formazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ formazione continua e superiore, ▪ azioni di sistema e accompagnamento. <p>➤ Implementazione dell'anagrafe degli studenti regionale</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Incontri con gli Istituti scolastici di ogni ordine e grado finalizzati al supporto metodologico per la raccolta delle informazioni sugli allievi e l'invio dei dati alla Regione Umbria ▪ Inserimento dei dati all'interno del software regionale per realizzazione dell'anagrafe regionale degli studenti ▪ Analisi dei dati
--	--

• Date	17 dicembre 2021 – 15/03/2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	INDIRE - Firenze
• Tipo di azienda o settore	Istituto nazionale documentazione innovazione ricerca educativa
• Tipo di impiego	Consulente - Esperto in valutazione
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Attività di valutazione qualitativa delle candidature relative al Programma Erasmus+ Azione chiave KA210_2 per il settore EDUCAZIONE DEGLI ADULTI.</p> <p>Formulazione di singoli giudizi su ciascuna candidatura con la redazione della scheda di valutazione appositamente predisposta sull'apposita piattaforma Assessment Module – AM, gestita dalla Commissione Europea. Criteri di valutazione: rilevanza, qualità progettuale, qualità del partenariato, impatto e disseminazione.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	02 ottobre 2019 – 14 febbraio 2022 Attività libero professionale Consulenza alle imprese in materia amministrativo-gestionale (pianificazione strategica ed organizzativa; reingegnerizzazione dei processi aziendali; gestione del cambiamento, politiche, strategie e pratiche di gestione delle risorse umane).
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	16 aprile 2019 – 31 luglio 2019 INAPP - Roma Istituto nazionale per l'analisi delle politiche pubbliche Consulente - Esperto in valutazione Attività di valutazione qualitativa delle candidature relative alla Azione Partenariati strategici ambito VET (KA2) per il Programma Erasmus+ - Ambito Istruzione e Formazione Professionale. Formulazione di singoli giudizi su ciascuna candidatura con la redazione della scheda di valutazione appositamente predisposta dalla Commissione europea compatibile con il sistema informatizzato OEET. Criteri di valutazione: rilevanza, qualità progettuale, qualità del partenariato, impatto e disseminazione.
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	23 ottobre 2017 – 28 Febbraio 2018 ANPAL SERVIZI SPA - Roma Ente strumentale del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali per la promozione e la gestione di azioni nel campo delle politiche del lavoro, dell'occupazione e dell'inclusione sociale. Consulente – Operatore Professional Assistenza tecnica ai CPI della Regione Umbria nella pianificazione, organizzazione e gestione dei servizi di re-inserimento: supporto all'erogazione del servizio di assistenza intensiva alla ricerca di occupazione ai beneficiari dell'Assegno di ricollocazione, supporto all'erogazione dei servizi di riqualificazione e ricollocazione dei lavoratori coinvolti in interventi di crisi aziendale e settoriale; supporto all'erogazione alle persone in cerca di occupazione dei servizi identificati come LEP, anche in riferimento ai soggetti svantaggiati; rafforzamento dei servizi alle imprese e scouting delle opportunità occupazionali; supporto al miglioramento dell'organizzazione dei servizi e allo sviluppo delle competenze degli operatori.

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	27 febbraio 2017 – 31 luglio 2017
	INAPP - Roma
	Istituto nazionale per l'analisi delle politiche pubbliche
	Consulente - Esperto in valutazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	Attività di valutazione qualitativa delle candidature relative alla Azione Partenariati strategici ambito VET (KA2) presentate a valere sull'Invito a presentare proposte 2017 per il Programma Erasmus+ - Ambito Istruzione e Formazione Professionale. Formulazione di singoli giudizi su ciascuna candidatura con la redazione della scheda di valutazione appositamente predisposta dalla Commissione europea compatibile con il sistema informatizzato OEET. Criteri di valutazione: rilevanza, qualità progettuale, qualità del partenariato, impatto e disseminazione.
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	Maggio 2016 - Novembre 2016
	Regione Umbria - Associazione Forma.Azione di Perugia
	Formazione
	Consulente - Esperto in valutazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	Partecipazione al Gruppo dei Pari, in qualità di esperta in valutazione dei sistemi formativi e dei sistemi di accreditamento per la formazione, durante la realizzazione della PEER REVIEW (Valutazione tra Pari) tenutasi il 12-13 settembre 2016 presso il CPIA - Centro Provinciale per l'istruzione degli adulti di Perugia nell'ambito del PROGETTO PRALINE – Peer review in adult learning to improve formal and non formal education, finanziato Programma Erasmus+, nel quale l'Associazione Forma.azione è capofila.
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	Marzo 2016 – Giugno 2016
	ISFOL - Roma
	Istituto per lo sviluppo della formazione professionale dei lavoratori
	Consulente - Esperto in valutazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	Attività di valutazione qualitativa delle candidature relative alla Azione Partenariati strategici ambito VET (KA2) presentate a valere sull'Invito a presentare proposte 2016 per il Programma Erasmus+ - Ambito Istruzione e Formazione Professionale. Formulazione di singoli giudizi su ciascuna candidatura con la redazione della scheda di valutazione appositamente predisposta dalla Commissione europea compatibile sul sistema informativo on-line OEET. Criteri di valutazione: rilevanza, qualità progettuale, qualità del partenariato, impatto e disseminazione.

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	Ago. 2015 – 31 luglio 2017
	ITALIA LAVORO SPA (fino al 31 dic. 2016) ANPAL SERVIZI SPA (1 gen 2017)
	Ente strumentale del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali per la promozione e la gestione di azioni nel campo delle politiche del lavoro, dell'occupazione e dell'inclusione sociale.
	Consulente Professional Operatori di interventi
	Assistenza tecnica nell'ambito dell'Azione di sistema Welfare to work per le politiche di reimpiego 2015-2016 (PON FSE Sistema di Politiche attive per l'occupazione): <ul style="list-style-type: none"> - assistenza tecnica ai CPI della Regione Umbria nel trasferimento delle metodologie e strumenti per l'inserimento lavorativo, scouting domanda di lavoro; - assistenza ai servizi per il lavoro nella organizzazione, pianificazione ed erogazione di percorsi di politica attiva rivolti ai giovani ed ai lavoratori espulsi di processi produttivi; - gestione e monitoraggio delle procedure di evidenza pubblica; - organizzazione di workshop sull'andamento dei mercati del lavoro locali; organizzazione di incontri con le aziende del territorio nei settori trainanti; - redazione di report di monitoraggio e valutazione delle attività di politica attiva del lavoro; - sistematizzazione ed elaborazione di metodi, informazioni e dati utili ad una conoscenza del mercato del lavoro locale e alla verifica dell'andamento di azioni di politica attiva.

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	9 maggio 2012 – 31 marzo 2015
	ITALIA LAVORO SPA
	Ente strumentale del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali per la promozione e la gestione di azioni nel campo delle politiche del lavoro, dell'occupazione e dell'inclusione sociale.
	Consulente Professional Area Mercato del lavoro
	Assistenza tecnica nell'ambito dell'Azione di sistema Welfare to work per le politiche di reimpiego 2012-2014 (FSE Convergenza) <ul style="list-style-type: none"> - Attività di monitoraggio dei dati e delle informazioni degli AA.SS., - attivazione di politiche attive nei confronti dei percettori di AA.SS e lavoratori svantaggiati, - adozione di modelli e strumenti per la rilevazione e la gestione delle crisi aziendali ed occupazionali del territorio, con particolare riferimento ai lavoratori svantaggiati. - Elaborazione di rapporti trimestrali relativi ai dati dei lavoratori AA.SS. ed all'analisi del bacino territoriale sul quale attivare le politiche attive del lavoro; - Elaborazione di rapporti trimestrali inerenti il monitoraggio delle crisi aziendali ed occupazionali e della domanda potenziale si AA.SS. del territorio di riferimento, anche attraverso interviste agli stakeholders.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MAG. 2013 – Lug. 2013

Agenzia Umbria Ricerche (AUR) - Perugia

Centro di ricerca

Ricercatrice, valutatrice

Ricercatrice nell'Ambito del Progetto "Osservatorio Permanente sulla Formazione Continua in Umbria":

- Monitoraggio interventi regionali e provinciali di FC (POR FSE, Legge 236, Legge 53/2000, AA.SS.) allo scopo di ricostruire il quadro della formazione continua pubblica realizzata in Umbria nel 2011 e nel 2012.
- Sistematizzazione ed elaborazione anche grafica dei dati, analisi delle variabili disponibili anche con riferimento agli ambiti tematici, territoriali e settoriali
- Partecipazione riunioni di gruppo
- Redazione elaborato finale

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Lug. 2012 – Ott. 2012

T&D Spa

Assistenza tecnica Pubblica Amministrazione

Consulente

Consulente nell'Ambito del Progetto "**Assistenza tecnica POR Umbria FSE 2007-2013 Regione Umbria**" per l'attività di supporto all'implementazione del sistema di accreditamento della Regione Umbria, in particolare la valutazione delle domande di accreditamento e mantenimento e la realizzazione di audit in loco.

- Valutazione delle domande di accreditamento/mantenimento
- Realizzazione audit in loco per l'accREDITamento/mantenimento
- Partecipazione alla Commissioni di Valutazione

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giu. 2010 – Dic. 2011

CRAS SPA

Centro ricerca in affari sociali

Valutatrice politiche pubbliche

Set. 2011 – Dic. 2011

Agenzia Umbria Ricerche (AUR) - Perugia

Centro di ricerca

Ricercatrice, valutatrice

Ricercatrice nell'Ambito del Progetto "**Osservatorio Permanente sulla Formazione Continua in Umbria**":

- Monitoraggio interventi regionali e provinciali di FC (POR FSE, Legge 236, Legge 53/2000, AA.SS.) allo scopo di ricostruire il quadro della formazione continua pubblica realizzata in Umbria nel 2009 e nel 2010.
- Sistematizzazione ed elaborazione anche grafica dei dati, analisi delle variabili disponibili anche con riferimento agli ambiti tematici, territoriali e settoriali
- Partecipazione riunioni di gruppo. Redazione elaborato finale

- **Date**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

Feb. 2003 - Ott. 2008
ISFOL – Roma
Sede di lavoro Regione Umbria
Istituto per lo sviluppo della formazione professionale dei lavoratori
Consulente
<p>Consulente nell'ambito dell'incarico di collaborazione per l'attività di supporto e implementazione dei Sistemi di Accreditamento della Regione Umbria (Azione di sistema FSE)</p> <p>Principali attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ progettazione della normativa e dei documenti relativi all'accREDITamento regionale sperimentale (2003-2005 e a regime (2005) (regolamento, dispositivo, bando, vademecum). ▪ Progettazione degli strumenti informatici – Analista funzionale (formulario) ▪ Supporto alle progettazioni del sistema informativo SIRU- AccREDITamento per la gestione delle procedure amministrative dell'accREDITamento ▪ Attività di assistenza tecnica e consulenza agli enti: help desk telefonico, mail, consulenza personalizzata ▪ Attività seminariali e docenze su iniziative destinate all'offerta formativa regionale ▪ Supporto al completamento delle verifiche in loco sulle strutture accREDITande, diffusione dei risultati delle sperimentazioni, ▪ Progettazione, gestione, budget, monitoraggio del Bando per la presentazione di progetti di ristrutturazione dei soggetti accREDITati del sistema formativo della regione umbria relativi a piani di miglioramento e sviluppo organizzativo " (DGR 142 DEL 18.02.2008) ▪ Supporto alla realizzazione del data base nazionale delle sedi/organismi accREDITate/i e del suo periodico aggiornamento, ▪ Responsabile del Criterio D "Indicatori di efficacia e di efficienza", calcolo degli indicatori ed elaborazioni statistiche ▪ Gestione delle procedure ordinarie e straordinarie di valutazione a distanza (VAD) ▪ Sviluppo del sistema di accREDITamento con specifico riferimento all'introduzione del mainstreaming di genere nella qualità dei sistemi formativi ▪ Progettazione del sistema di mantenimento dell'accREDITamento a regime e del sistema dei controlli a campione (2007) ▪ Analisi dei fabbisogni formativi degli operatori del sistema dell'offerta formativa regionale (2005-2006) ▪ Programmazione di azioni di sistema per l'aggiornamento professionale degli operatori della formazione ▪ Partecipazione ai nuclei di Valutazione progetti di formazione: formazione continua e superiore, azioni di sistema e accompagnamento. ▪ Assistenza tecnica all'attività del Servizio ▪ Elaborazione, sperimentazione di un modello di certificazione delle competenze degli operatori ▪ Collaborazione con il Servizio Politiche attive del lavoro in funzione dell'adeguamento dell'accREDITamento con la normativa regionale ed europea in materia di formazione

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ott 2008 – Gen. 2010

CRAS ONLUS

Onlus - Politiche per l'inclusione sociale

Orientatrice

Orientatrice nell'ambito del **PROGETTO PODI "Percorsi di opportunità per le donne immigrate. Orientamento, inclusione sociale, imprenditorialità"** finanziato dal **Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**.

Principali attività:

- analisi e ricerca sulle condizioni delle donne immigrate extra-comunitarie presso CPI delle Province di Viterbo, Roma, Frosinone, Rieti, Latina;
- predisposizione del materiale didattico per lo svolgimento dei moduli di orientamento;
- incontri di coordinamento con il mediatore culturale e i centri per l'impiego delle Province del Lazio;
- Erogazione del Modulo I: Strumenti per la ricerca del lavoro e servizi territoriali (informazioni su uffici, compilazione CV, lettera di accompagnamento, simulazione colloquio di lavoro)
- Erogazione del Modulo II: Informazioni sulla normativa italiana in materia di immigrazione (permesso di soggiorno, cittadinanza, ricongiungimento familiare, riconoscimento titolo di studio e professionali), dichiarazione redditi, sistema pensionistico.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Feb 2009 – Maggio 2009

Agenzia Umbria Ricerche (AUR) - Perugia

Centro di ricerca

Ricercatrice

Ricercatrice nell'ambito del seguente **progetto**:

"Azione di ricerca e modellizzazione per l'innovazione del sistema dell'offerta formativa in regime di accreditamento".

Principali attività:

- Ricostruzione del funzionamento degli enti di formazione operanti in Umbria, attraverso l'esame delle caratteristiche dei soggetti accreditati e dei loro comportamenti in sede di risposta agli avvisi pubblici.
- Sviluppo ed applicazione della modellistica sulla cui base definire e valutare gli scenari evolutivi.
- Modellizzazione processo di certificazione delle competenze
- Report finale

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2008 – Novembre 2008

Agenzia Umbria Ricerche (AUR) - Perugia

Centro di ricerca

Ricercatrice

Ricercatrice nell'ambito del seguente progetto:

▪ **Azione di sistema di ricerca, gestione e valutazione del piano formazione formatori per lo sviluppo delle risorse professionali del sistema formativo regionale coinvolte nel processo di accreditamento**

Principali attività:

- Analisi dei fabbisogni formativi dei formatori
- Progettazione Piano di formazione dei formatori: 9 corsi di formazione della durata di 32 ore rivolti agli operatori della formazione

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Coordinamento
- Monitoraggio e valutazione
- Pubblicazione finale

2001 – 2008

CRAS – Roma

Centro di ricerca in affari sociali

Ricercatrice e valutatrice delle politiche pubbliche

Ricercatrice e valutatrice delle politiche pubbliche nell'ambito delle seguenti **progetti**:

- **Lug. 2008** - Formazione a supporto dei processi di delega di funzioni alle Amministrazioni Provinciali, anche nella prospettiva della nuova programmazione 2007-2013" P.O.R. Abruzzo 2000-2006, Piano 2006
- **Set. 2006 – Giu. 2007** Rapporto di valutazione dell'ultimo anno di programmazione e attuazione del POR Ob. 3 2000/2006 nell'ambito dell'integrazione delle politiche di istruzione, formazione e lavoro con riferimento alle politiche di genere e ai relativi strumenti attuativi- Regione Emilia Romagna;
- **Gen 2007 – mar 2007** Ricercatrice nell'ambito del progetto "Taxi Drivers – Plataforma linguistica para ensenanza del ingles a conductores de taxis y autobus" ES/06/B/P/LA-149460" (INT/01/06)
- **Mag. 2006 –Ago. 2006:** Progettazione e realizzazione materiali didattici delle attivita' formative nell'ambito del progetto: "TirrenoSviluppo e Legalita'" PON Sicurezza
- **Mag 2006 – Set. 2006** Valutazione ex-ante del Programma Operativo Ob. 3 2007-2013 della Regione Emilia-Romagna e della Provincia autonoma di Bolzano;
- **Gen 2005 – Apr. 2005** Implementation of EES guidelines on gender equality in the Emilia Romagna Region, progetto finanziato dalla DG Employment, Social Affairs and Equal Opportunities;
- **Gen 2004- Dic. 2005** Valutazione intermedia e aggiornamento della valutazione intermedia del Programma Operativo 2000-2006 della Regione Emilia-Romagna e della Provincia Autonoma di Bolzano.
- **Ott. 2002- Dic. 2003** Incarico Professionale Occasionale Per L'assistenza Alla Redazione Del Rapporto Di Valutazione In Itinere Per La Regione Emilia Romagna
- **Set. 2001 – Giu. 2002:** Tirocinio formativo

Principali attività realizzate:

- Predisposizione Piano di valutazione
- analisi socio-economiche del mercato del lavoro ed elaborazione statistiche;
- progettazione, monitoraggio, assistenza tecnica e valutazione (in itinere, intermedia e finale) delle politiche di sviluppo e del lavoro delle pubbliche amministrazioni nell'ambito dei Fondi Strutturali Ob. 3;
- coordinamento del gruppo di lavoro in materia di valutazione;
- valutazione secondo l'ottica di genere dei bandi FSE;
- attività di ri-programmazione dei Programmi operativi regionali e provinciali dell'Ob.3;
- analisi sui fattori di sviluppo del capitale umano, sull'integrazione dei sistemi d'istruzione, formazione e lavoro, sui percorsi integrati, sul concetto di innovazione/competitività al fine di programmare politiche formative e politiche attive per

il lavoro.

- attività di progettazione, monitoraggio e valutazione delle politiche nazionali e locali rivolte al sostegno delle pari opportunità tra uomini e donne e alla diffusione del *mainstreaming* di genere;
- programmazione 2007-2013: predisposizione valutazione ex-ante del PO Ob. 2.
- progettazione e gestione dei progetti co-finanziati dalla UE, dallo Stato, dalle Regioni;
- preparazione e partecipazione a riunioni, convegni.
- attività di definizione, individuazione e valutazione di progetti quali buone prassi nell'ambito degli interventi finanziati dai Fondi Strutturali e Fondi pubblici nazionali;
- valutazione del contributo delle politiche di pari opportunità e del *mainstreaming* di genere regionali al raggiungimento degli obiettivi della Strategia europea per l'occupazione;
- monitoraggio nazionale dei voucher;
- assistenza tecnica Azione 3 Equal Regione Emilia-Romagna;
- Servizi di studi, ricerca, seminari, attività informative e valutazione EQUAL II FASE
- buone pratiche per le pari opportunità e il *mainstreaming* di genere nelle azioni del FSE della Regione Emilia Romagna;
- tematiche analizzate: inserimento lavorativo, inclusione sociale, immigrazione, innovazione, formazione alle persone, azioni di sistema per le strutture istituzionali del mercato del lavoro, istruzione e formazione, pubblica amministrazione, pari opportunità per tutti, *mainstreaming* di genere).

• **Date**

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

• **Tipo di azienda o settore**

• **Tipo di impiego**

• **Principali mansioni e responsabilità**

Feb. 2007 – apr. 2007

Associazione SMILE nazionale - Roma

Formazione

Consulente

Consulente nell' Incarico a progetto "**Sintonie: formare le organizzazioni a realizzare nuovi apprendimenti e a diffondere opportunità di conciliazione innovative. Programma Equal II fase-IT S2-MDL-280**".

Attività:

- ricerca e redazione di un report conclusivo relativo alla fase denominata gruppo di lavoro sulle competenze (analisi di scenario e descrizione di una figura idealtipica di facilitatore/trice della conciliazione nel settore della formazione professionale).
- supporto nella costruzione degli strumenti e materiali per la fase denominata "gruppo sulle misure a favore della conciliazione";
- accompagnamento della rete territoriale Piemonte nell'analisi di fattibilità e nella progettazione di dettaglio delle misure di sperimentazione.

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	Mag. 2005 – Mar. 2006
	CRAS onlus Roma
	Onlus – Politiche per l'inclusione sociale
	Consulente
	<p>Progettista, valutatrice, esperta in pari opportunità e mainstreaming di genere e assistenza al coordinamento nell'ambito del progetto <i>Implementation of EES Guidelines on Gender Equality in the Emilia-Romagna Region</i> finanziato dalla DG Employment, Social Affairs and Equal Opportunities</p> <p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> – progettazione di dettaglio e alle attività inerenti le singole fasi del progetto; – progettazione e aggiornamento Sito Internet del progetto EES – affiancamento alle attività del coordinatore del progetto; – attività di valutazione dell'impatto delle politiche formative e del lavoro realizzate nell'ambito dei programmi finanziati con risorse pubbliche locali, nazionali ed europee sugli obiettivi europei per le pari opportunità tra uomini e donne; – partecipazione e organizzazione riunioni, seminari, convegni.
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	2005-2006
	CLES - Roma
	Lavoro, sviluppo, cultura, Europa, ambiente
	Consulente
	<p>Ha ricoperto il ruolo di consulente nell'ambito dei Progetti:</p> <p>I Percorsi Di Alternanza Nel Sistema Di Istruzione E Formazione Professionale (gen. 2005)</p> <p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione di un'intervista presso un Istituto scolastico finalizzata a rilevare i fattori di successo per l'implementazione di tirocini, al fine di individuare buone pratiche da trasferire al sistema nazionale - Supporto per la messa a punto degli strumenti e delle metodologie previste per la rilevazione - Elaborazione statistica dati - Collaborazione alla revisione del rapporto finale <p>Servizio di monitoraggio e valutazione delle azioni relative al sostegno all'occupazione, negli anni 2001-2002-2003 nella Provincia di Macerata (lug-ago 2006)</p> <p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Collaborazione alla predisposizione della reportistica (relazioni periodiche di avanzamento delle attività, rapporto finale); – Partecipazione a incontri con il gruppo di lavoro e con i Referenti dell'Amministrazione provinciale. <p>Approfondimento qualitativo relativo all'applicazione della legge 30/03 nell'ambito della Regione Puglia (ott-dic 2006)</p> <p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Supporto alla realizzazione della attività di analisi preliminare della normativa e del ruolo degli strumenti legislativi attualmente in vigore; – Supporto alla definizione della metodologia di indagine e alla predisposizione degli strumenti di rilevazione e dell'indagine di

	campo – Supporto alla realizzazione dell'indagine e alla redazione del Rapporto finale.
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dic. 2002 – Gen. 2003 Regione Umbria Pubblica Amministrazione Consulente esterna Incarico professionale per lo svolgimento di attività legate al " Processo di accreditamento formativo ".
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Lug 2000- ott. 2000 IDP European Consultants di Bruxelles. Società di consulenza Stagista Attività svolte: informazione e monitoraggio, assistenza e consulenza ai clienti sui programmi comunitari inerenti alle seguenti tematiche: ambiente, società dell'informazione, gemellaggi, programma Phare, scambi culturali, interventi a favore delle PMI
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Gen 1998 – Dic. 2000 Telcel 2000 Società di telecomunicazioni Responsabile commerciale Responsabile commerciale nell'attività di vendita di servizi telefonici alle imprese

ISTRUZIONE

• Data	2000-2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso post-universitario di qualificazione per "Esperto in diritto, economia e politiche dell'Unione Europea". Borsa di studio del Fondo sociale europeo. SEU-Servizio Europa Umbria, Perugia. Durata 900 ore.
• Principali materie	Economia, diritto e Politiche comunitarie Tesi: "Il Sesto programma comunitario per l'ambiente"
• Qualifica conseguita	Esperto in diritto, economia e politiche dell'Unione Europea
• Data	22/03/2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Perugia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia, sociologia, diritto, storia, statistica, organizzazione internazionale ▪ Tesi di laurea: "Telelavoro: la teoria e le applicazioni".
• Qualifica conseguita	Diploma di Laurea in Scienze Politiche, indirizzo Politico-economico con la votazione di 110/110 e lode.
• Data	1996-1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Université de Droit, d'Economie et des Sciences d'Aix-Marseille (Progetto ERASMUS)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Storia delle dottrine politiche europee Memoire: "Le concept de Republique dans la pensée d'Auguste Blanqui".
• Qualifica conseguita	Diplôme européen d'histoire des idées et des doctrines politiques con la votazione di Assez-Bien.
• Data	1987-1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo scientifico statale annesso al Convitto nazionale di Assisi
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Scientifica conseguito con la votazione di 52/60.

FORMAZIONE

• Data	26/11/2021 – Durata 4 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Umbria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Aggiornamento professionali in tema di: PRA 2017-2020-PACCH. C1_C3382-E4059 - NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO COMPARTO - OBBLIGATORIO - ED. 6
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza

• Data	03/11/2021 – Durata 3 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Accademia della Pubblica Amministrazione.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“La Piattaforma MEPA. Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione”
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza

• Data	24/06/2021 – Durata 5 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Umbria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Aggiornamento professionali in tema di: PRA 2017-2020-PACCH. C1_C3382-E3980 - SISTEMA REGIONALE PRIVACY: GDPR COMPLIANCE E ACCOUNTABILITY - OBBLIGATORIO
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza

• Data	25/01/2021 – Durata 4 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Umbria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Aggiornamento professionali in tema di: SICUREZZA E-LEARNING - CORSO DI FORMAZIONE GENERALE IN TEMA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO RIVOLTO A LAVORATORI EROGATO IN E-LEARNING
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza

• Data	26/05/2020 – Durata 4 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Umbria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Aggiornamento professionali in tema di: PRA 2017-2020 - Pacchetto C - C3144 - FORMAZIONE OBBLIGATORIA - SEMINARIO OBBLIGATORIO "TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza

• Data	18/11/2019 – Durata 4 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Umbria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Aggiornamento professionali in tema di: PRA 2017-2020 Pacchetto C - EDIZIONE 1 - NOVITA' INTRODOTTE DAL CICLO DELLA PERFORMANCE NELL'ORGANIZZAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE E SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Data	21-22 ottobre 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Infoplus Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Le gare nel Mepa e nel mercato regionale: dalla navigazione sui portali alla gestione dell'offerta
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Data	19/06/2018 – 26/06/2018 – Durata 15 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Umbria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Aggiornamento professionali in tema di: SI.GE.CO. E PISTE DI CONTROLLO nell'ambito della gestione delle attività finanziate dal FSE 2014-2020 della Regione Umbria
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Data	15/05/2018 – 21/06/2018 – Durata 32 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Umbria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Aggiornamento professionali in tema di: - Privacy e Trasparenza alla luce del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali e del F.O.I.A.; - Il Bilancio Armonizzato delle Regioni - D.lgs. 23 giugno 2011 n. 118 integrato e modificato dal D.lgs. 10 agosto 2014 n. 126 - La gestione del procedimento contabile della spesa - Tecniche di redazione degli atti amministrativi della Regione Umbria - La logica e le funzionalità della scrivania digitale.
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Data	21/11/2017 – 12/12/2017 – Durata 50 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Umbria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Aggiornamento professionali in tema di: "Sistema di accreditamento per i servizi al lavoro" "Sistema di accreditamento per le attività formative" Il corso è finalizzato ad approfondire una materia già di competenza regionale e ad aggiornare competenze specialistiche in raccordo con le più importanti esperienze nazionali e di altre regioni. Obiettivo del corso è

	accrescere la capacità del discente di progettare, gestire e monitorare sistemi di accreditamento pubblici nel settore della formazione e dei servizi al lavoro. Docenti: Massimo De Dominicis e Laura Evangelista INAPP
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Data	29-30/04/2013 – Durata 12 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Umbria – Associazione Forma.azione srl
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sistema di competenze base relative alla conduzione di una peer review rivolta alle strutture di istruzione e formazione professionale
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Data	01/03/2012 – 31/03/2012 – Durata 80 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione Forma.azione. Perugia
• Principali materie	Corso di formazione in grammatica della lingua inglese.
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Data	5-6-7-12-13-14 ottobre 2009 – Durata 40 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	3A Parco tecnologico Agro-alimentare di Pantalla di Todi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Norma ISO 17000, ISO 9000, Norma UNI EN ISO 19011, redazione Piano di audit, simulazione audit, role play riunione di chiusura. Esame di verifica finale
• Qualifica conseguita	Auditor di sistemi di gestione per la qualità
• Data	Dal 05/12/2005 al 06/12/2005 Durata 8 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISFOL ROMA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	ORIENTARE L'ORIENTAMENTO-POLITICHE , AZIONI E STRUMENTI PER UN SISTEMA DI QUALITA'
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Data	Dal 07/12/2004 Al 07/12/2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISFOL Benevento
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	ACCREDITAMENTO QUALITA' E CERTIFICAZIONE: VERSO GLI STANDARD DI QUALITA' DEI SERVIZI DI ORIENTAMENTO. Metodologie e strumenti dell'accREDITamento degli enti di formazione e dell'orientamento
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Data	Dal 25/03/2004 Al 27/03/2004 Durata 24 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ASSOCIAZIONE ITALIANA DI VALUTAZIONE
• Principali materie / abilità	VII CONGRESSO NAZIONALE AIV 'LA RETE E

professionali oggetto dello studio	L'ARCIPELAGO: VIAGGIO TRA PRATICHE DELLA VALUTAZIONE ITALIANA
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza

PUBBLICAZIONE E ARTICOLI

- 03/2014 AUR QUADERNI -AA. VV. *Secondo Rapporto sulla Formazione Continua in Umbria*, stesura del Capitolo La formazione continua finanziata (2011-2012)
- 12/2012 AUR QUADERNI -AA. VV. *Primo Rapporto sulla Formazione Continua in Umbria*, stesura del Capitolo La formazione continua finanziata (2009-2010)
- 06/2009 AUR – ISREA Report finale del Progetto *Ricerca e modellizzazione per l'innovazione del sistema dell'offerta formativa in regime di accreditamento*, (collaborazione alla stesura)
- 12/2008, AUR-AA. VV. Verso un'offerta formativa di qualità *Attività di valutazione e ricerca sul sistema dei soggetti accreditati dalla Regione Umbria*, (stesura Sezione I - Cap. 1,2,3)
- 2007, Rapporto di sintesi sullo stato di avanzamento del processo di accreditamento delle attività formative, Regione Umbria (collaborazione alla stesura del Cap. Rilevazione della diffusione del *mainstreaming* di genere)
- 2007, Progetto Equal "Sintonie". Formare la organizzazioni a realizzare nuovi apprendimenti e a diffondere opportunità di conciliazione innovative, Report finale: La Figura del facilitatore/trice della conciliazione nella formazione professionale, Associazione SMILE (collaborazione alla stesura)
- 2006, Report finale del progetto *Implementation of EES Guidelines on Gender Equality in Emilia Romagna Region*, La sperimentazione di una valutazione dal punto di vista di genere delle politiche pubbliche nella Regione Emilia-Romagna, Bologna, marzo 2006 (collaborazione alla stesura Parte Prima, Cap. I, III, IV).
- 2005, Buone pratiche per le pari opportunità e il *mainstreaming* di genere nelle azioni del FSE della Regione Emilia Romagna (I volume), Bologna, febbraio 2005 (collaborazione alla stesura)
- 2005, Vademecum per l'accREDITamento delle attività formative della Regione Umbria, II edizione (collaborazione alla stesura)
- 2003, Vademecum per l'accREDITamento delle attività formative della Regione Umbria, I edizione (collaborazione alla stesura)

SUPERAMENTO CONCORSI

Ente Regione Umbria

Avviso per l'assunzione a tempo determinato di n. 10 ISTRUTTORI DIRETTIVI AMMINISTRATIVI categoria D, posizione giuridica D1, a supporto delle strutture della Giunta Regionale per le finalità di attuazione del piano di rafforzamento amministrativo (P.R.A.) per la programmazione comunitaria 2014-2020 (cod. profilo TD1-10PRA15)
Graduatoria: DD n. 1049 del 05/02/2018

Ente Regione Umbria

Avviso per l'assunzione a tempo determinato di n. 12 ISTRUTTORI DIRETTIVI CONTABILI categoria D, posizione giuridica D1, a supporto delle strutture della Giunta Regionale per le finalità di attuazione del piano di rafforzamento amministrativo (P.R.A.) per la programmazione comunitaria 2014-2020 (cod. profilo TD19-30PRA15)
Graduatoria: DD n. 13618 del 14/12/2017

Dal 19/09/2008 Al 02/11/2015

Idoneità al concorso per assunzione a tempo determinato di n. 1 istruttore Direttivo Economico Finanziario approvata con DD della Regione Umbria n. 8273 del 19/09/2008

INTERVENTI A CONFERENZE E SEMINARI

- **Dal 27/03/2014 Al 27/03/2014**

RELATRICE collaborazione occasionale presso AGENZIA UMBRIA RICERCHE VIA MARIO ANGELONI 80/A, 06124 PERUGIA Relatrice alla Presentazione del Secondo Rapporto sulla Formazione continua in Umbria Intervento dal titolo ""La formazione continua finanziata nella Regione Umbria 2011-2012"" Destinatari: enti di formazione, pubbliche amministrazioni, cittadini.

- **Dal 25/05/2012 Al 25/05/2012**

RELATRICE collaborazione occasionale presso AGENZIA UMBRIA RICERCHE VIA MARIO ANGELONI 80/A, 06124 PERUGIA Relatrice alla Presentazione del Primo Rapporto sulla Formazione continua in Umbria Intervento dal titolo ""La formazione continua finanziata nella Regione Umbria 2009-2010"". Destinatari: enti di formazione, pubbliche amministrazioni, cittadini.

- **Dal 18/12/2008 Al 18/12/2008**

RELATRICE co.co.pro presso CRAS SPA CORSO VITTORIO EMANUELE II, 269 00186 ROMA Relatrice al Convegno "Le politiche realizzate nel POR Ob. 3 2000-2006 della Regione Emilia-Romagna: risultati e prospettive" Bologna Intervento dal titolo "Integrazione delle politiche finalizzate alla conciliazione tra vita lavorativa e familiare. Destinatari: stakeholders del settore

- **Dal 11/12/2008 Al 11/12/2008**

RELATRICE co.co.co presso AGENZIA UMBRIA RICERCHE VIA MARIO ANGELONI 80/A, 06124 PERUGIA Relatrice al Convegno "Verso un'offerta formativa di qualità" della Regione Umbria- AUR Intervento dal titolo "Valutazione del Piano di Formazione Formatori". Destinatari: enti di formazione, pubbliche amministrazioni, cittadini.

- **Dal 03/05/2007 Al 03/05/2007**

RELATRICE co.co.co presso ISFOL G.B. MORGAGNI, 33 00161 ROMA Relatrice al seminario relativo all'accreditamento degli enti di formazione della Regione Umbria. Destinatari: enti di formazione, formatori. Intervento dal titolo: "Presentazione della Procedura attuativa e dell'Avviso per il mantenimento dell'accreditamento"

- **Dal 16/11/2006 Al 16/11/2006**

RELATRICE altro co.co.co presso ISFOL G.B. MORGAGNI, 33 00161 ROMA Relatrice al seminario relativo all'accreditamento degli enti di formazione della Regione Umbria. Destinatari: enti di formazione, formatori.

- **Dal 12/10/2006 Al 12/10/2006**

RELATRICE altro co.co.co presso ISFOL G.B. MORGAGNI, 33 00161 ROMA Relatrice al seminario relativi all'accreditamento degli enti di formazione della Regione Umbria. Destinatari: enti di formazione, formatori. Garantire la qualità delle risorse organizzative attraverso il presidio dei processi gestionali e operativi Intervento dal titolo: "Procedure di qualità secondo l'ottica di genere"

- **Dal 22/03/2006 Al 22/03/2006**

RELATRICE altro co.co.pro presso CRAS SPA CORSO VITTORIO EMANUELE II, 269 00186 ROMA

Relatrice al Convegno "SEO:nuove prospettive per gli obiettivi di pari opportunità tra uomini e donne. La sperimentazione di una valutazione dal punto di vista di genere delle politiche pubbliche nella Regione Emilia-Romagna" Bologna. Destinatari: stakeholders del settore.

- **Dal 30/11/2005 Al 30/11/2005**

RELATRICE altro co.co.co presso ISFOL G.B. MORGAGNI, 33 00161 ROMA Relatrice al seminario relativo all'accreditamento degli enti di formazione della Regione Umbria. Destinatari: enti di formazione, formatori. Workshop di presentazione: Servizio di valutazione per l'accreditamento dei soggetti richiedenti l'accreditamento regionale per la gestione di attività di formazione finanziate con risorse pubbliche "Audit in loco"

- **Dal 13/04/2005 Al 13/04/2005**

RELATRICE altro co.co.co presso ISFOL G.B. MORGAGNI, 33 00161 ROMA Relatrice al seminario relativi all'accreditamento degli enti di formazione della Regione Umbria. Destinatari: enti di formazione, formatori.

- **Dal 09/03/2005 Al 09/03/2005**

RELATRICE altro co.co.co presso ISFOL G.B. MORGAGNI, 33 00161 ROMA Relatrice al seminario relativo all'accreditamento degli enti di formazione della Regione Umbria.

Destinatari: enti di formazione, formatori. Interventi dal titolo: "Accreditamento e *mainstreaming* di genere" e Criterio D "Livelli di efficacia e di efficienza. Perugia

- **Dal 05/11/2004 Al 05/11/2004**

RELATRICE altro co.co.co presso ISFOL G.B. MORGAGNI, 33 00161 ROMA Relatrice al seminario relativo all'accREDITamento degli enti di formazione della Regione Umbria. Destinatari: enti di formazione, formatori. Ripensare l'orientamento: strutture e qualità" organizzato dalla Regione dell'Umbria Intervento dal titolo " Verso la definizione di un sistema di accREDITamento delle attività di orientamento".

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	FRANCESE C2 C1 C2
ALTRE LINGUE <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	INGLESE C1 C1 C1
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <ul style="list-style-type: none"> • Software applicativi per windows • Internet e posta elettronica • Software specifici 	<p>Conoscenza eccellente del pacchetto Office: word, power point, excell</p> <p>Conoscenza intermedia di Access</p> <p>Conoscenza eccellente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza eccellente del Sistema informativo della Regione Umbria SIRU – Area accreditamento – Soggetti Gestori e Progetti. • Conoscenza avanzata del Sistema informativo CIGS per la gestione degli Ammortizzatori sociali in deroga della Regione Umbria. • Conoscenza avanzata del SIUL Sistema Informativo Umbria Lavoro • Conoscenza avanzata di SiruWeb 2014-2020. • Conoscenza avanzata sistemi operativi gestionali della Regione Umbria: AdWeb, scrivania digitale, ecc.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n.196/2003 in materia di protezione della privacy.

23/06/2022

In fede

ELISABETTA MANCINI