



Federica Lausi

Indirizzo: Via Mario Angeloni 61, 06124, Perugia, Italia

Indirizzo e-mail: flausi@regione.umbria.it **Numero di telefono:** (+39) 0755041

Sesso: Femminile **Nazionalità:** Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

[20/06/2022 – Attuale] **Responsabile PO Sezione Consulenza Giuridica**

Regione Umbria - Giunta regionale - Servizio Audit Interno e Comunitario

Principali attività e responsabilità:

1. Supporta il Servizio nella programmazione e nel coordinamento di tutte le attività relative ai PO FESR, FSE, PAR FSC e di eventuali altri Programmi i;
2. Riferisce alla Commissione Europea (DG Regio e DG Employ), al MEF-IGRUE e alle Strutture regionali coinvolte nell'attuazione dei PO FESR, FSE, PAR FSC;
3. Supporta il Servizio in merito alle procedure di valutazione ex ante e in itinere dell'Autorità di Audit e del mantenimento dei requisiti di designazione;
4. E' referente nei confronti della Commissione Europea e dell'Agenzia per la Coesione Territoriale rispetto alla condizionalità generale ex ante "Appalti pubblici" e partecipa al Tavolo di Coordinamento Tecnico "Appalti pubblici" costituito da Commissione Europea, ANAC, MEF-IGRUE;
5. Supporta il Servizio nello svolgimento delle funzioni di Autorità di Audit
6. Contribuisce alla redazione del parere di conformità sulle Autorità di Gestione e di Certificazione ed eventuali Organismi Intermedi
7. Effettua approfondimenti giuridici e tecnico specialistici per su tutti gli strumenti di lavoro dell'Autorità di Audit;
8. Provvede alla definizione, gestione ed eventuale revisione/aggiornamento di: documentazione a supporto della designazione del Servizio in qualità di Autorità di Audit dei vari PO
9. Elabora metodologie di controllo specifiche sui PO FESR e FSE e eventuali altri PO;
10. Effettua la valutazione dei rischi tra gli organismi da sottoporre ad audit di sistema e programma gli audit
11. Elabora la programmazione e svolge gli audit di sistema tematici
12. Interviene nell'attività di auditing di sistema sugli organismi responsabili della gestione e controllo dei PO regionali
13. Interviene nell'attività di auditing di sistema sulle aree tematiche
14. Redige i verbali e i Rapporti degli audit di sistema effettuati e procede alla compilazione delle relative check list
15. Effettua approfondimenti giuridici (in materia di appalti di lavori, servizi e forniture, affidamenti in house, aiuti di Stato, strumenti finanziari) durante lo svolgimento degli audit documentali ed in loco sulle operazioni;
16. Redige i verbali e i Rapporti dei controlli effettuati sulle operazioni e procede alla compilazione delle relative check list;
17. Contribuisce alla formulazione dei pareri di revisione contabile sulle chiusure dei conti annuali
18. Supporta lo svolgimento delle funzioni di controllo connesse al ruolo di Autorità di Audit sul PAR FSC
19. In qualità di referente del Servizio, elabora pareri e svolge funzioni di consulenza giuridica su richiesta di Servizi regionali ed Enti esterni alla Regione Umbria;
20. Partecipa ad incontri e ad attività di collaborazione con la Commissione europea, con i Ministeri ed altri Enti nazionali
21. Partecipa al coordinamento con le Autorità di Audit regionali e nazionali, ai tavoli di confronto con la Commissione europea, con IGRUE e con Tecnostruttura.

22. In relazione alla specifica missione di Auditor formula pareri inerenti la propria attività effettuando controlli su singoli progetti e programmi

[13/09/2017 – 19/06/2022] **Auditor Fondi strutturali europei presso il Servizio Audit interno e Comunitario**

Regione Umbria – Giunta Regionale

Principali attività e responsabilità:

Assunta con contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato e pieno, Categoria D3a CCNL Funzioni locali Funzionario per la programmazione, l'economia e la finanza. Collabora con la Responsabile della PO di consulenza giuridica per le attività del Servizio che hanno rilevanza giuridico amministrativa. Supporta le Sezioni per le materie di competenza tra cui, a titolo di esempio, la normativa sugli appalti e la disciplina degli aiuti di stato, partecipando, ove necessario, allo svolgimento degli audit. È individuata quale referente per il Servizio in materia di aiuti di Stato, con riferimento ai piani di azione relativi alla condizionalità ex ante generale "Aiuti di Stato"

[01/07/2017 – 12/09/2017] **Assegnata in staff al Dirigente**

Regione Umbria – Giunta Regionale

Indirizzo: Perugia, Italia

Principali attività e responsabilità:

Assunta con contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato e pieno, Categoria D3a CCNL Funzioni locali Funzionario per la programmazione, l'economia e la finanza ed assegnata in staff al Servizio Programmazione della rete ospedaliera. Accreditamento, autorizzazioni sanitarie e socio-sanitarie. Valutazione di qualità

[05/12/2015 – 30/06/2017] **Responsabile PO Sezione Accreditamento Istituzionale, Ricerca e Qualità**

Regione Umbria - Giunta regionale

Indirizzo: Perugia, Italia

Principali attività e responsabilità:

Incarico accessorio al contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato e pieno, Categoria D3a CCNL Funzioni locali Funzionario per la programmazione, l'economia e la finanza

La posizione organizzativa

- Gestisce le procedure di accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie, sociosanitarie e sociali pubbliche e private e delle aziende termali della Regione Umbria.
- Cura gli adempimenti istruttori in merito all'apertura dei dispensari farmaceutici.
- Supporta il Servizio nella progettazione/organizzazione/attuazione di progetti ed attività di studio e ricerca di eventi formativi e convegnistici nelle aree di pertinenza della ricerca e sperimentazione clinica e dell'accREDITamento istituzionale.
- Tiene i rapporti e/o collaborazioni con enti pubblici e privati sia nazionali che internazionali (Ministero della Salute, Regioni, Università, AIFA, ISS, EMA, AGENAS, Federfarma, Assofarm, Ordini dei Farmacisti, ANCI, ecc.) per le materie di competenza.
- Concorre alla revisione della normativa regionale nelle materie di competenza del Servizio.
- Concorre alla stesura del P.S.R. nelle materie di propria competenza.
- Supporta il Servizio nella definizione di proposte in merito a disegni di leggi, linee guida, atti di indirizzo, protocolli di intesa, convenzioni, progetti, campagne informative, ecc. nelle materie di competenza.
- Supporta il Servizio nell'attuazione delle disposizioni della programmazione regionale nelle materie di propria competenza.

Regione Umbria

Indirizzo: Perugia, Italia

Principali attività e responsabilità:

Incarico accessorio al contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato e pieno, Categoria D3a CCNL Funzioni locali *Funzionario per la programmazione, l'economia e la finanza*

La posizione organizzativa,

- Cura l'attuazione delle disposizioni della programmazione sanitaria regionale e ne monitora la congruità con il Piano regionale Integrato per la non autosufficienza.
- Supporta il Servizio nella definizione di proposte disegni di legge, regolamenti, atti di indirizzo.
- Effettua l'istruttoria inerente le Autorizzazioni delle strutture sanitarie, socio/sanitarie e sociali della Regione e partecipa a specifici gruppi di lavoro della Direzione.
- Supporta il Servizio nel coordinamento dell'attività inerente il rilascio dell'autorizzazione alle strutture sociali in base a quanto previsto alla l.r. 26/2009 e del r.r. 16/2012.
- Effettua l'istruttoria per il rilascio di Autorizzazioni di centri specialistici per il prelievo e trapianto di organi e tessuti.
- Cura l'istruttoria inerente i provvedimenti di Autorizzazione all'esercizio dei magazzini all'ingrosso di medicinali per uso umano e gas medicinali.
- Gestisce i procedimenti per l'apertura degli esercizi commerciali di cui al d.l. 223/2006 convertito nella l. 248/2006 (parafarmacie) con relativa informatizzazione.
- Partecipa all'attività della direzione in merito alle problematiche inerenti le aziende fornitrici di protesi e ausili per disabili.
- Monitora l'attività contrattuale tra Aziende USL e strutture private della Regione autorizzate all'esercizio ai sensi dell'art. 8 ter del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i..
- Fornisce assistenza agli Ordini professionali di Perugia e Terni per le problematiche concernenti la pubblicità sanitaria.
- Supporta il Servizio in materia di autorizzazione di particolari attività (es. trasporti sanitari, sistema sangue, ecc.).
- Tiene i rapporti/collaborazioni con enti pubblici e privati sia nazionali che internazionali (Ministero della Salute, Regioni, Università, AGENAS ecc.).

Regione Umbria

Indirizzo: Perugia, Italia

Principali attività e responsabilità:

Incarico accessorio al contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato e pieno, Categoria D3a CCNL Funzioni locali *Funzionario per la programmazione, l'economia e la finanza*

La PO presiede lo svolgimento delle seguenti attività:

- Predisposizione piani triennali ed annuali degli interventi di edilizia scolastica, Gestione, monitoraggio e controllo sullo stato di attuazione; Gestione e implementazione del sistema dell'anagrafe regionale degli edifici scolastici.
- Programmazione triennale regionale dei percorsi ITS; Gestione procedure giuridico-amministrative finalizzate alla costituzione di ITS; - Gestione risorse finanziarie per l'attuazione della programmazione regionale; Monitoraggio e controllo amministrativo e finanziario
- Predisposizione programmi e piani pluriennali e annuali di sostegno pubblico ai servizi socio-educativi per la prima infanzia, Formulazione degli indirizzi per la regolazione del rapporto pubblico- privato e definizione dei criteri per l'esercizio di tali funzioni; Elaborazione di indirizzi per la valutazione e il monitoraggio della qualità nei servizi socio-educativi per la prima infanzia e definizione di indicatori di qualità, standard formativi e di servizio ai fini del rilascio di autorizzazione al loro

funzionamento e del riconoscimento dell'accreditamento; Implementazione e gestione del Sistema Informativo Regionale dei Servizi Socio-Educativi per la prima infanzia (SIRSE) in raccordo con il Sistema Nazionale (SINSE) e gli altri sistemi informativi regionali (SISO); Gestione del Centro di documentazione, aggiornamento e sperimentazione sull'infanzia; Programmazione e gestione delle risorse e del bando regionale per l'erogazione dei contributi alle famiglie per l'abbattimento delle rette di accesso e frequenza presso i nidi d'infanzia.

- Armonizzazione delle norme e dei dispositivi di programmazione ed attuativi di competenza della Sezione con la normativa e gli strumenti comunitari.

[01/03/2014 – 31/07/2014] **Responsabile ad Interim PO Sezione Diritto allo studio universitario e universita'**

Regione Umbria

Indirizzo: Perugia, Italia

Principali attività e responsabilità:

Incarico accessorio al contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato e pieno, Categoria D3a CCNL Funzioni locali Funzionario per la programmazione, l'economia e la finanza

La posizione organizzativa, nell'ambito degli obiettivi del Servizio, presiede lo svolgimento delle attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni come di seguito attribuite:

- Diritto allo studio universitario ed in particolare:
 - * Elaborazione di piani per il diritto allo studio universitario;
 - * Vigilanza sull'Agenzia per il diritto allo studio universitario;
 - * Assistenza alla conferenza Regione-Università
 - * Rapporti con le Università' ed Enti locali per l'istituzione di corsi universitari;
- Rapporti con altre istituzioni formativo-culturali regionali (Accademia Belle arti, Conservatorio, ISEF, ecc.);
- *Progetti comunitari riguardanti le strategie regionali per la ricerca*

[01/03/2008 – 30/06/2013] **Responsabile PO Sezione Edilizia scolastica, servizi socio-educativi per la prima infanzia**

Regione Umbria

Indirizzo: Perugia, Italia

Principali attività e responsabilità:

Incarico accessorio al contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato e pieno, Categoria D3a CCNL Funzioni locali Funzionario per la programmazione, l'economia e la finanza

La posizione organizzativa svolge le seguenti funzioni

- Elaborazione criteri e predisposizione piani regionali annuali di edilizia scolastica ed assegnazione dei relativi finanziamenti;
- Monitoraggio sullo stato di attuazione del piano e sullo stato di conservazione degli edifici scolastici di ogni ordine e grado;
- Realizzazione nodo regionale dell'anagrafe nazionale di edilizia scolastica;
- Predisposizione Piani triennali di programmazione degli interventi di edilizia scolastica, piani attuativi annuali ed eventuali variazioni degli stessi;
- Monitoraggio dello stato di attuazione dei piani in relazione al potere di surroga della Regione;
- Formulazione delle norme di indirizzo organizzative, gestionali e qualitative dei servizi socio-educativi per la prima infanzia;
- Predisposizione del Piano annuale di sostegno pubblico ai servizi socio-educativi per la prima infanzia, per la loro gestione, per la costruzione e manutenzione delle strutture e per la fornitura delle attrezzature necessarie;
- Formulazione degli indirizzi per la regolazione del rapporto pubblico privato, definizione dei criteri (indicatori, procedure e modalità) per l'esercizio di tali funzioni ;
- Promozione della qualità, mediante iniziative divulgazione delle attività sperimentali;
- Indirizzi per la valutazione e monitoraggio della qualità nei servizi socio-educativi per la prima infanzia;

- Elaborazione del programma di aggiornamento regionale rivolto ai Coordinatori pedagogici ed operatori dei servizi socio educativi per la prima infanzia;
- Studi, ricerche e documentazione nelle materie di competenza della Sezione;
- Predisposizione Piano annuale degli interventi a tutela del patrimonio immobiliare delle Società Operaie di Mutuo Soccorso dell'Umbria

[01/05/2007 – 28/02/2008] **Supporto giuridico amministrativo al Servizio istruzione**

Regione Umbria

Indirizzo: Perugia, Italia

Principali attività e responsabilità:

Assunta con contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato e pieno, Categoria D3a CCNL Funzioni locali "Funzionario per la programmazione, l'economia e la finanza" Supporto giuridico amministrativo al Servizio istruzione ed alla Sezione Edilizia scolastica e servizi socioeducativi per la prima infanzia.

Incarichi affidati

- Componente nucleo di valutazione delle domande presentate a valere sul Bando POR Umbria FSE 2007-2013 Ob 2 Competitività regionale e occupazione. Percorso di formazione integrata e specializzazione previsto dall'art23 c.4 della legge regionale 30 del 2005 (DD 7570/08). Nomina del Nucleo di valutazione delle domande.(Determinazione Dirigenziale 9303 del 20/10/2008)
- Tutor aziendale nell'ambito della Convenzione con la facoltà di Scienze della Formazione Università degli studi di Perugia per 15 tirocini di formazione ed orientamento dei laureati (Determinazione Dirigenziale 5968 del 27/06/2007)
- Componente del Gruppo di Lavoro "Riforma della legislazione regionale in materia di commercio, somministrazione e distribuzione" (Deliberazione Giunta regionale 702 del 07/05/07)

[01/02/2006 – 31/07/2007] **Responsabile Vicario della Sezione Gestione economico finanziaria
Direzione sanità e servizi social**

Regione Umbria

Indirizzo: Perugia, Italia

Principali attività e responsabilità:

Incarico accessorio al contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato e pieno, Categoria D3a CCNL Funzioni locali "Funzionario per la programmazione, l'economia e la finanza"

Competenze della Sezione

- gestione fondo sociale regionale - legge regionale n. 3/97
- gestione fondo sociale regionale handicap
- gestione fondo sociale regionale Centri sociali e Università della Terza Età
- gestione fondo regionale promotori sociali
- gestione fondo nazionale politiche sociali e relative leggi nazionali di settore inserite nel Fondo nazionale politiche sociali
- gestione fondi L.R. 13/84 Enti tutela invalidi
- gestione fondi L.113/85 Avviamento al lavoro centralinisti non vedenti
- Responsabilità dei procedimenti relativi al PIAT Asse qualità della vita e servizi di interesse collettivo.
- La sezione si occupa inoltre del monitoraggio dei capitoli di spesa del Servizio acquisendo dalle Sezioni i dati per la relazione trimestrale del responsabile del Centro di Responsabilità

[01/08/2006 – 30/04/2007] **Responsabile Vicario della PO Sezione Anziani e Nuove Fragilità sociali**

Regione Umbria

Indirizzo: Perugia, Italia

Principali attività e responsabilità:

Incarico accessorio al contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato e pieno, Categoria D3a CCNL Funzioni locali "Funzionario per la programmazione, l'economia e la finanza"

Competenze della Sezione

- Servizi e interventi per gli anziani e le loro famiglie;
- Programmi di promozione per l'invecchiamento attivo
- Azioni specifiche per la definizione di indicatori di qualità, standard di servizio e requisiti per l'autorizzazione e l'accreditamento dei servizi socio assistenziali per gli anziani;
- Povertà estreme (persone senza fissa dimora);
- Piano Integrato Aree Terremotate (PIAT);
- Invalidi civili;
- Enti di tutela e assistenza agli invalidi (LR 3/1984);
- Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza: attuazione D.lgs 207/2001; controllo e vigilanza sulle procedure amministrative.

In particolare dal 01/08/2007 gli impegni che hanno assorbito l'attività della Sezione hanno riguardato:

- Analisi degli esiti del I^o Monitoraggio regionale delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza, predisposizione Bozza di Disegno di legge regionale e proposta di lavoro per il procedimento di riordino del settore (lavoro consegnato al Dirigente, Direttore e Assessore nel mese di Agosto 06)

Monitoraggio delle strutture socio-assistenziali residenziali e semiresidenziali per persone anziane *con predisposizione scheda di monitoraggio, anagrafe delle strutture dai Comuni, verifica dell'anagrafe, assistenza tecnica ai gestori per la compilazione della scheda medesima*

[08/01/2002 – 31/01/2006] **Funzionario per la Programmazione, l'economia e la finanza" presso Direzione sanità e servizi soci**

Regione Umbria

Indirizzo: Perugia, Italia

Principali attività e responsabilità:

Incarichi conferiti :

- componente Commissione regionale per l'istruttoria delle istanze di riconoscimento della personalità giuridica di diritto privato Incarico Determinazione dirigenziale 4096 del 26/05/2004;
 - responsabile del procedimento in materia di Affari istituzionali e patrimoniali delle IPAB, controlli ispettivi per la verifica della regolarità e correttezza delle procedure amministrative delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza. Incarico Determinazione dirigenziale 8857 del 01/10/2003;
 - responsabile del procedimento nella gestione del trasferimento delle competenze in materia di invalidità civile ai Comuni ai sensi dell'art.130 Dlgs 112/1998 e della LR n. 3/1999 e sim. Incarico Determinazione dirigenziale 888 del 18/02/2004;
 - Componente del Gruppo di lavoro per la Predisposizione del Documento Programmatico sulla sicurezza dei dati personali. Incarico Determinazione direttoriale 1814 del 09/03/2005 ;
 - Componente del gruppo di lavoro sulla "Comunicazione sociale" all'interno del Progetto di Sperimentazione degli Uffici della cittadinanza DGR 798 del 24/06/2002;
 - Componente del Gruppo incaricato per il secondo Piano sociale regionale incaricata con DGR 2003 del 22/12/2003.;
 - Componente della Task force per il secondo Piano sociale regionale incaricata con Delibera di Giunta regionale 2003 del 22/12/2003.;
- Alla Task force spetta il compito di attivare i gruppi di lavoro, portare a sintesi il lavoro istruttorio del Gruppo incaricato, predisporre gli strumenti a supporto della redazione del Piano, curare la predisposizione del Piano
- Componente Gruppo tecnico di lavoro Osservatorio sociale regionale, sistema informativo *incaricata con Delibera di Giunta regionale 616 del 18/05/2004;*

[07/07/1998 – 06/01/2002] **Istruttore Direttivo Giuridico amministrativo (D1)**

Regione Umbria

Indirizzo: Perugia, Italia

Principali attività e responsabilità:

Assunta con contratto di lavoro dipendente a tempo determinato e pieno, VII qf - Categoria D1 CCNL Funzioni locali "Istruttore direttivo giuridico amministrativo" con i seguenti compiti:

-Segretaria del Comitato di valutazione della Misura 5.8 "Aiuti agli investimenti delle strutture dell'economia sociale" prevista all'interno Docup Umbria Ob.5b 1994-1999. Incarico affidato con DGR 6214 del 28/10/1998

-Segretaria del Comitato di valutazione dell'Azione 2.7 "Aiuti agli investimenti delle strutture dell'economia sociale" prevista all'interno Docup Umbria Ob.2 1997-1999. Incarico affidato con DGR 4138 del 31/07/1998

-Componente della struttura tecnica di supporto al Comitato di valutazione della Misura 5.8 "Aiuti agli investimenti delle strutture dell'economia sociale" prevista all'interno Docup Umbria Ob.5b 1994-1999. Incarico affidato con DGR 6214 del 28/10/1998

Componente della struttura tecnica di supporto al Comitato di valutazione dell'Azione 2.7 "Aiuti agli investimenti delle strutture dell'economia sociale" prevista all'interno Docup Umbria Ob.2 1997-1999. Incarico affidato con DGR 1057 del 28/7/1999

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[28/02/1997] **Laurea in Giurisprudenza**

Università degli Studi di Perugia

Indirizzo: Perugia, Italia

Campi di studio: Giurisprudenza

Voto finale: 110/110 e lode **Livello EQF:** Livello 7 EQF

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Obiettivi formativi

- conseguimento degli elementi di base e di approfondimento della cultura giuridica nazionale ed europea in rapporto a tematiche utili alla comprensione e alla valutazione di principi e istituti di diritto positivo;

- conseguimento di approfondimenti di conoscenze storiche che consentano di valutare gli istituti del diritto positivo anche nella prospettiva dell'evoluzione storica degli stessi,

- possesso della capacità di produrre testi giuridici (normativi e/o negoziali e/o processuali) chiari, pertinenti ed efficaci in rapporto ai contesti di impiego, ben argomentati

- possesso approfondito di capacità interpretative, di analisi casistica, di qualificazione giuridica, di comprensione, di rappresentazione, di valutazione e di consapevolezza per affrontare problemi applicativi e interpretativi del diritto;

- *possedere in modo approfondito gli strumenti di base per l'aggiornamento delle proprie competenze.*

[14/12/2005] **Laurea Magistrale in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali (Classe 57/S)**

Università degli Studi

Indirizzo: Siena

Voto finale: 110/110 e lode **Livello EQF:** Livello 7 EQF

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Obiettivi formativi

- conoscenze avanzate ed elevate capacità di elaborare e attivare programmi di promozione, sviluppo e sostegno per situazioni individuali, familiari e comunitarie di grave disagio ed emarginazione sociale;

- le competenze necessarie per la progettazione, organizzazione e gestione di programmi di politica sociale volti a creare reti integrate di prestazioni e servizi in specifici ambiti territoriali;
- la padronanza dei diversi metodi per impostare e condurre indagini sociali, organizzare e gestire i sistemi informativi dei servizi sociali e per monitorare e valutare i programmi di politica sociale e l'efficienza, l'efficacia e la qualità dei servizi realizzati;
- *conoscenze e capacità per svolgere funzioni e compiti di consulenza e di supervisione di studenti e professionisti assistenti sociali.*

[24/01/2004] **Master di Primo Livello in Programmazione e valutazione dei servizi sociali**

Università degli Studi

Indirizzo: Siena, Italia

Campi di studio: Salute e assistenza : *Programmi e qualifiche interdisciplinari inerenti alla salute e all'assistenza*

Voto finale: Ottimo **Livello EQF:** Livello 7 EQF

Tipo di crediti: cfu **Numero di crediti:** 60

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Il Master è volto alla qualificazione scientifica e professionale di operatori, in particolare per il management e la promozione di servizi sociali e socio-sanitari rispondenti ai bisogni della popolazione sulla base delle normative vigenti. Il Master è anche rivolto all'aggiornamento del personale in servizio presso le Aziende UU.SS.LL., i Comuni, le Società della Salute ed altre istituzioni pubbliche e del privato sociale.

Votazione: Ottimo

[12/01/2001] **Dottorato di ricerca in Diritto Ecclesiastico e canonico**

Università degli Studi

Indirizzo: Perugia, Italia

Campi di studio: Economia, tecnica aziendale e diritto : *Diritto*

Livello EQF: Livello 8 EQF

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B2 **LETTURA** B2 **SCRITTURA** B2

PRODUZIONE ORALE B2 **INTERAZIONE ORALE** B2

PATENTE DI GUIDA

Automobile: B

Automobile: BE

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

Possiedo spiccate doti organizzative e riesco a portare a compimento in modo brillante i compiti che mi vengono affidati, lavorando per obiettivi, con precisione e puntando nel contempo sia al massimo rispetto delle scadenze ma anche attenzione alla qualità del lavoro svolto.

Ho capacità logiche e di analisi acquisite durante i percorsi di studi e lavorativi, che mi permettono di identificare velocemente le priorità dell'azione e raggiungere celermente l'obiettivo. Sono affidabile, diligente e abituata a lavorare efficacemente sotto pressione o in contesti lavorativi stressanti.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali.

Buone capacità comunicative e relazionali, acquisite nel percorso di studi e lavorativo che mi ha portato ad avere una molteplicità di rapporti con soggetti istituzionali e con le persone.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

- Idoneità al concorso indetto dalla Regione Umbria per n. 1 posto di DIRIGENTE GIURIDICO AMMINISTRATIVO - settore d'intervento giuridico-amministrativo - riservato al personale del ruolo della Giunta regionale (DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 27 giugno 2007, n. 6066 Approvazione graduatoria e dichiarazione vincitore del concorso pubblico 7 posti dirigente (D.D. 2819/2005) di cui n. 1 posto di dirigente giuridico amministrativo riservato al personale di ruolo della Giunta regionale pubblicato in BUR n.33 del 25 luglio 2007 parte generale

- Praticante avvocato ottobre 1997/ottobre 2000

- Università degli Studi di Perugia (gennaio 1998/ottobre 2003)

- Collaborazione con la prof.ssa Anna Talamanca, ordinario di diritto ecclesiastico e canonico presso la Facoltà di Giurisprudenza;

- Assistenza tutoriale agli studenti all'attività didattica e alla redazione della tesi di laurea per l'insegnamento di diritto ecclesiastico e canonico

Università degli Studi di Siena (gennaio 1998/dicembre 2000)

- Collaborazione con il prof. Marco Ventura, ordinario di diritto ecclesiastico e canonico presso la Facoltà di Giurisprudenza

Università degli Studi di Firenze

- Traduzione dall'inglese all'italiano dell'articolo di Arundhati Virmani "India: tra induismo e laicità" pubblicato sul n.1/2001 della rivista "Daimon – Annuario di diritto comparato delle religioni" edita da Il Mulino (2001)

Traduzione dall'inglese all'italiano dell'articolo di Norman Doe e Robert Ombres "Il ministero sacro nel diritto della Comunione anglicana e della Chiesa di Roma" pubblicato sul n.3/2003 della rivista "Daimon – Annuario di diritto comparato delle religioni" edita da Il Mulino (2003)

CORSI

Corsi

SNA ROMA

- **Corso Aiuti di Stato-17-20/9/18 SNA**
- **La prevenzione e il contrasto delle frodi -9/10 aprile 2018 SNA**
- **Risk Management per la prevenzione del rischio di frode e di corruzione sui fondi SIE 30 ottobre-30 novembre 2017**

Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

- La gestione delle situazioni critiche negli appalti determinate dall'emergenza Covid19. Adeguamenti costi, varianti, proroghe, affidamenti temporanei 20/1/2021
- Sicurezza dei dati personali, valutazione dei rischi e determinazione delle misure tecniche ed organizzative 10/6/2020
- La responsabilità amministrativa-contabile: i suoi elementi costitutivi alla luce della più recente giurisprudenza 19/5/2020
- La recente Plenaria del Consiglio di Stato sull'accesso civico generalizzato in tema di appalti pubblici 22/5/2020
- Il rapporto tra trasparenza e privacy -17/4/2020
- Approfondimenti sulla redazione degli atti amministrativi per la gestione delle gare di appalto e delle procedure di affidamento sottosoglia - 30/3/2020
- Accesso agli atti amministrativi ex legge 241/90 civico generalizzato-15/1/2020
- Autotutela amministrativa Annullamento revoca convalida-24/9/19
- Principi per la corretta redazione degli atti amministrativi-9/4/19)
- PRINCIPI E AGGIORNAMENTI GIURISPRUDENZIALI IN TEMA DI APPALTI PUBBLICI 5/3/19
- SANZIONI IN MATERIA DI SUBAPPALTI ILLECITI 26/2/19
- IL SISTEMA NAZIONALE DI MONITORAGGIO E ARACHNE A SUPPORTO DELLA PREVENZIONE ALLE FRODI COMUNITARIE - FESR (dicembre 2018-gennaio 2019)
- I SERVIZI DI INGEGNERIA, ARCHITETTURA E ALTRI SERVIZI TECNICI. PROCEDURE DI AFFIDAMENTO 29-11-2018
- Il partenariato pubblico e privato e le nuove linee guida ANAC n. 9/2018 15-10-2018 16-10-2018
- APPALTI E CONTRATTI: LE PROCEDURE SEMPLIFICATE SOTTO-SOGLIA E GLI AFFIDAMENTI DIRETTI. LE LINEE GUIDA ANAC 25/10/18
- ARMONIZZAZIONE CONTABILE 27/3/18
- **Gli appalti di servizi sociali e altri servizi specifici 03/11/17**
- Gli incarichi esterni nella P.A. Presupposti, requisiti, trattamento dopo la riforma del Testo Unico 17-10-2017
- **LA CULTURA DELL'ANTICORRUZIONE IN SANITA'**
- Anticorruzione e Trasparenza nella PA 02-11-2015
- L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE NELLA SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE Governance, Management, Servizi In Rete 26-06 e 26-07-2014

[10/07/2020]

La gestione degli appalti post emergenza Covid (Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica)

[24/07/2020]

"Gli appalti pubblici nel Decreto legge n.76/2020 Semplificazioni: guida alla lettura"

Ente Erogatore "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica"

[09/10/2020]

La gestione degli affidamenti sottosoglia in base al d.l. 76 2020 convertito in legge n. 120 2020 d.l.semplificazioni Presupposti e profili operativi

Ente Erogatore "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica"

[29/10/2020]

LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E LE NOVITA DEL DPR 445/2000 NEL D.L.76/2020 SEMPLIFICAZIONE legge 120/2020

Ente Erogatore "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica"

[30/10/2020]

FORMAZIONE ANCI-IFEL 2020 Aggiornamento in materia di anticorruzione e trasparenza

ANCI-IFEL 2020

[09/11/2020]

ANCI-IFEL 2020 Gli affidamenti sottosoglia: quadro normativo ed evoluzione delle interpretazioni giurisprudenziali per alcuni profil

Ente Erogatore "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica"

[16/11/2020]

FORMAZIONE ANCI-IFEL 2020 Gli affidamenti sottosoglia: quadro normativo ed evoluzione delle interpretazioni giurisprudenziali per alcuni profili

Ente Erogatore "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica"

[19/11/2020]

Le novita nei procedimenti amministrativi intervenuti con il DL Semplificazioni convertito in legge 120/2020

Ente Erogatore "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica"

[20/01/2021]

La gestione delle situazioni critiche negli appalti determinate dall emergenza Covid19. Adeguamenti costi, varianti, proroghe, affidamenti temporanei

Ente Erogatore "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica"

[23/02/2021] **LA DISCIPLINA DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

Ente Erogatore "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica"

[02/03/2022]

La gestione delle criticità nell'esecuzione dell'appalto: sospensioni, stati di avanzamento e controlli, pagamenti, inadempimenti e penali, risoluzione

Ente Erogatore "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica"

[11/03/2022] **Patologia dell'atto amministrativo**

Ente Erogatore "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica"

[11/04/2022]

L ACCORDO QUADRO IL NUOVO SISTEMA DI PROGRAMMAZIONE E AFFIDAMENTO

Ente Erogatore "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica"

[18/03/2022]

webinar DL77/2021 - Semplificazioni in materia di affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici PNRR

Fondazione IFEL Anci

[16/03/2022] **webinar L'Accordo di Partenariato 2021-2027 e le connessioni con il PNRR**

Fondazione IFEL Anci

[15/03/2022]

webinar Le forme e gli strumenti di partenariato pubblico-privato nella Riforma del Terzo settore - La co-progettazione

Fondazione IFEL Anci

[10/03/2022]

webinar L'Accordo di Partenariato 2021-2027: Programmazione ed attuazione

Fondazione IFEL Anci

[27/01/2022]

Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup (corso base - a) 21ore

Scuola Nazionale dell'Amministrazione, Istituto ITACA e Fondazione IFEL

Autocertificazione

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".