

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome PETRILLO STEFANIA
Indirizzo VIA MARIO ANGELONI, 61 - 06123 PERUGIA
Telefono 075 5045181
Cellulare 328 4148812
Fax 075 5045565
E-mail spetrillo@regione.umbria.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 11 novembre 1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date** Da 20.05.2019 a oggi
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione Umbria – Assessorato Agricoltura
- **Tipo di azienda o settore** Ente di diritto pubblico
- **Tipo di impiego** Responsabile della Sezione *Interventi connessi alle calamità naturali, alle agevolazioni fiscali e creditizie* incarico conferito con Determinazione Direttoriale del 17 maggio 2019, n. 4753
- **Principali mansioni e responsabilità**

In relazione alle competenze attribuite

 - Gestisce e coordina, in raccordo con le strutture regionali competenti in materia di Protezione Civile, le funzioni di prima emergenza e di assistenza alle aziende agricole e zootecniche colpite eventi sismici.
 - Collabora, con le strutture regionali competenti in materia di Protezione Civile, in tutte le attività della successiva fase di ripristino della situazione di normalità al fine di assicurare la continuità produttiva delle aziende agricole e zootecniche colpite da eventi sismici.
 - Concorre alla programmazione degli interventi conseguenti ad eventi calamitosi, ivi compresi eventi sismici, a favore delle imprese agricole e del territorio rurale.
 - Gestisce le misure di sostegno per il ripristino del potenziale produttivo danneggiato da eventi sismici.
 - Gestisce, in raccordo con le competenti strutture regionali in materia, di protezione Civile, l'espletamento dei sopralluoghi propedeutici all'adozione degli interventi per il ripristino dei beni e delle infrastrutture delle aziende agricole e zootecniche danneggiate da eventi sismici.
 - Gestisce le competenze regionali nella gestione del rischio in agricoltura e garantisce il raccordo con le competenti autorità nazionali e comunitarie.
 - Determina requisiti, criteri e presupposti per il riconoscimento di calamità naturali (avversità atmosferiche, eventi eccezionali).
 - Gestisce, in raccordo con le Unioni dei Comuni l'espletamento dei sopralluoghi propedeutici all'adozione degli interventi per il ripristino dei beni e delle infrastrutture delle aziende agricole e zootecniche danneggiate da calamità naturali (avversità atmosferiche, eventi eccezionali).
 - Gestisce gli interventi per il sostegno agli operatori agricoli colpiti da eccezionali avversità atmosferiche.
 - Effettua la vigilanza sull'attività dei consorzi di difesa delle colture.
 - Gestisce le attività di istruttoria, rendicontazione e liquidazione delle domande di contributi finanziari per le materie di competenza.

	<ul style="list-style-type: none"> - Collabora alla definizione di strumenti finanziari, anche nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale, per la concessione di garanzie e agevolazioni creditizie alle imprese agricole ed agroalimentari. - Concorre alla tenuta dei rapporti con i soggetti gestori degli strumenti finanziari e con gli Istituti di credito e cura le procedure per la liquidazione delle agevolazioni creditizie. - Coordina i soggetti attuatori e predispone norme regolamentari di competenza regionale per la concessione di agevolazioni fiscali sui carburanti. - Si occupa del raccordo, delle comunicazioni con gli organi statali competenti per la concessione delle agevolazioni fiscali sui carburanti. - Realizza il monitoraggio dei procedimenti amministrativi e finanziari connessi alle attività di competenza. - Collabora con le strutture competenti, alla attività di comunicazione istituzionale per le materie di pertinenza e cura attività di informazione e comunicazione settoriale.
• Date	Da 1.03.2008 a oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Umbria – Assessorato Agricoltura
• Tipo di azienda o settore	Ente di diritto pubblico
• Tipo di impiego	Responsabile della Sezione <i>Servizi alle imprese</i> (ex Sezione “Sviluppo produzioni erbacee e difesa delle colture”) – incarico conferito con Determinazione Direttoriale del 27 febbraio 2008, n. 1218
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Nell’ambito del Servizio di appartenenza collabora con la dirigenza e l’Autorità di Gestione alle attività di programmazione per lo Sviluppo Rurale. In tale sede ha sviluppato le proposte relative alle misure di competenza ricomprese nei Programmi di Sviluppo Rurale per l’Umbria per i periodi di programmazione 2007/2013 e 2014/2020. Nel corso di tali attività partecipa al negoziato con i Servizi della DG AGRI dell’Unione europea, per la definizione di tutti gli aspetti giuridico-amministrativi previsti dalla regolamentazione comunitaria per l’approvazione dei programmi e le eventuali revisioni. Svolge funzioni di direzione dell’unità organizzativa, curandone la gestione delle risorse assegnate, il presidio della qualità dei processi operativi, l’efficacia e la produttività complessiva, esercizio della responsabilità dei procedimenti amministrativi assegnati e della responsabilità tecnico-amministrativa.</p> <p>In relazione alle competenze attribuite, svolge studi e ricerche per l’individuazione dei fabbisogni di servizi per il sistema agricolo e agroindustriale, supporta la struttura di appartenenza nella predisposizione di proposte legislative e regolamentari di settore, elabora programmi e progetti per la promozione e la realizzazione dei servizi per il sistema agricolo, agro-industriale e forestale in collaborazione con i competenti servizi, svolge attività di raccordo con la rete interregionale per i servizi di sviluppo agricolo, elabora programmi e progetti per la promozione della conoscenza e lo sviluppo del potenziale umano finalizzata all’incremento della competitività del sistema agricolo e agroindustriale, sviluppa attività di programmazione e progettazione in materia di formazione continua e alta formazione finalizzata allo sviluppo rurale. Per le materie di competenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - determina requisiti, criteri e presupposti per la concessione di contributi e sovvenzioni; - gestisce i procedimenti per la concessione e la liquidazione di contributi e sovvenzioni; - collabora con le strutture competenti per le attività di comunicazione istituzionale, di informazione e comunicazione settoriale ; - collabora con le strutture competenti per la gestione del contenzioso.

<p>Date</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>• Tipo di azienda o settore</p> <p>• Tipo di impiego</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>1.05.2004 al 29.2.2008</p> <p>Regione Umbria – Assessorato Agricoltura</p> <p>Ente di diritto pubblico</p> <p>Responsabile della Sezione “Sviluppo produzioni erbacee e difesa delle colture” (Determinazione Direttoriale del 28 aprile 2004, n. 2998)</p> <p>Attività di programmazione e progettazione per la produzione di sementi, per la riconversione qualitativa, il miglioramento tecnico e la valorizzazione delle produzioni erbacee e la tutela dell’ambiente. In tale ambito particolare impegno è stato profuso in attività di collaborazione con la dirigenza per la programmazione di interventi finalizzati alla valorizzazione della filiera tabacchicola umbra.</p> <p>Ha garantito la gestione di tutte le competenze amministrative derivanti dalle normative comunitarie, nazionali e regionali attinenti alle produzioni erbacee, alle produzioni ortofrutticole e sementiere nonché alla difesa delle colture e dell’ambiente.</p> <p>Nell’ambito dell’incarico e delle relative competenze ha assunto funzioni di responsabilità del procedimento e di risultato e di responsabilità tecnico-amministrativa, con assegnazione funzionale del personale gerarchicamente dipendente dalla struttura dirigenziale di appartenenza.</p> <p>Per le materie di competenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - determinazione di requisiti, criteri e presupposti per la concessione di contributi e sovvenzioni; - gestione dei procedimenti per la concessione e la liquidazione di contributi e sovvenzioni; - collaborazione con le strutture competenti per le attività di comunicazione istituzionale, di informazione e comunicazione settoriale; - collaborazione con le strutture competenti per la gestione del contenzioso.
<p>Date</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>• Tipo di azienda o settore</p> <p>• Tipo di impiego</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>1.12.2002 - 30.04.2004</p> <p>Regione Umbria – Assessorato Agricoltura</p> <p>Ente di diritto pubblico</p> <p>Funzionario per il territorio</p> <p>Gestione amministrativa di programmi di sviluppo e tutela della biodiversità in agricoltura nell’ambito del PSR per l’Umbria 2000 – 2006, curando le attività istruttorie, le azioni di controllo e la predisposizione di atti per la liquidazione dei finanziamenti.</p> <p>Gestione delle competenze amministrative derivanti dalle normative comunitarie, nazionali e regionali riferite alle produzioni certificate ed ai prodotti tipici e tradizionali. Gestione amministrativa di programmi specifici nell’ambito dei servizi di sviluppo in agricoltura e assistenza tecnica.</p>
<p>Date</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>1.12.1994 - 30.11.2002</p> <p>Regione dell’Umbria - ARUSIA (Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l’Innovazione in Agricoltura)</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Ente di diritto pubblico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Istruttore Direttivo tecnico-professionale (fino al 30.11.1999) Funzionario per il territorio (vincitrice di concorso interno) dal 1.12.1999</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Elaborazione e realizzazione di progetti specifici nell'ambito dei Piani Triennali '94/'96 e 2000/2002 e dei relativi Progetti stralcio annuali per l'Assistenza tecnica, Promozione Informazione Socio-economica e Consulenza in Agricoltura. Collaboratore e consulente agronomico della posizione di Staff per le Innovazioni Tecnologiche e Ingegneristiche per la realizzazione di progetti mirati allo sviluppo delle filiere agro-energetiche che includono le colture no-food. Elaborazione, realizzazione e coordinamento di progetti nell'ambito del Programma di attività dell'ARUSIA per il 1997. Istruttoria tecnico-amministrativa delle domande relative al Reg. CE 2080/92, al Reg. CE 950/97 e al Reg. CE 2078/92. Elaborazione ed esecuzione di progetti specifici per il settore agricolo in collaborazione con il Dipartimento di Biologia vegetale e Biotecnologie Agroambientali dell'Università degli Studi di Perugia Responsabile delle attività di collaborazione con il MiPAF per la realizzazione, con il coordinamento dell'ENSE (Ente Nazionale Sementi Elette), delle Prove di iscrizione varietale del tabacco al Registro nazionale per l'annualità 2001.</p>
<p>Date</p>	<p>10.07.1989 - 30.11.1994</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Ente di Sviluppo Agricolo in Umbria (ESAU)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Ente di diritto pubblico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Istruttore Direttivo tecnico-professionale Divulgatore Agricolo Polivalente</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Attività di collaborazione con l'Istituto di Agronomia e Coltivazioni Erbacee della Facoltà di Agraria di Perugia (Progetto di ricerca applicata 1989/'90). Rilevamento dei dati tecnici ed economici riguardanti le colture ammesse al finanziamento PIM per il 1989/'90, necessari per l'elaborazione di schede tecniche divulgative.</p> <p>Gestione delle attività di divulgazione e sperimentazione delle colture no-food in collaborazione con la posizione di Staff per le Innovazioni Tecnologiche e Ingegneristiche per la realizzazione di progetti mirati allo sviluppo delle filiere agro-energetiche che includono le colture no food (Integrated Project LEBEN Umbria, costituzione di gruppo di lavoro, Progetto "Vomano").</p> <p>Partecipazione alla elaborazione dei Piani Triennali '91/'93, '94/'96 e dei relativi Progetti stralcio annuali per l'Assistenza tecnica, Promozione Informazione Socio-economica e Consulenza in Agricoltura.</p>
<p>INCARICHI E DOCENZE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Membro della Commissione per la verifica dei requisiti tecnici dei Centri prova deputata alla verifica dei requisiti tecnici dichiarati dalle strutture che presentano istanza di riconoscimento ai sensi del bando approvato con Determinazione Dirigenziale n. 12280 del 23 novembre 2018 D.D. n. 505/2019; - Membro del Gruppo di lavoro tecnico organizzato dall'ENAMA (Ente Nazionale per la Meccanizzazione Agricola) su incarico del MIPAAF, per la definizione delle linee guida inerenti alle attività di controllo funzionale e regolazione delle macchine irroratrici in uso in Italia (dal 2009); - Membro del 2° Tavolo tecnico istituito presso il MIPAAF nell'ambito Gruppo di lavoro per la redazione del Piano Agricolo Nazionale sui temi oggetto della direttiva 2009/128; - Membro della Unità operativa – Regione dell'Umbria nell'ambito del progetto "Modello operativo per la rintracciabilità della filiera del tabacco Virginia Bright in Umbria", coordinato dal Dipartimento di Scienze economiche ed estimative della facoltà di Agraria di Perugia (DGR del 29.09.2004, n. 1434); in tale ambito ha predisposto e curato il progetto di "Informazione e

	<p>aggiornamento per l'implementazione di un disciplinare per il miglioramento della qualità e dell'impatto ambientale del bright e di un connesso sistema di rintracciabilità";</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membro dei seguenti Comitati di Progetto nell'ambito del Programma Interregionale "Sviluppo Rurale" – Sottoprogramma "Innovazione e ricerca" (lettera di incarico del dirigente di servizio n. prot. 0037327 del 10.03.2004): <ul style="list-style-type: none"> - Azioni di innovazione e ricerca a supporto del Piano proteine vegetali - Miglioramento qualitativo delle produzioni cerealicole in relazione alla presenza di micotossine - Sviluppo di nuove filiere per le produzioni no-food - Azioni di innovazione e ricerca a supporto del piano sementiero (membro supplente) - Membro della Commissione di valutazione istituita nell'ambito del Corso di specializzazione per Esperto in produzione agricola organica per l'assegnazione di borse di studio messe a disposizione dell'ESAU; - Membro della Commissione di valutazione istituita nell'ambito del "Progetto integrato della Vallata del Niccone – I stralcio esecutivo – III Lotto" – reti di distribuzione terziaria e sistemazioni idraulico-agrarie; - Membro del gruppo di lavoro per la elaborazione del progetto "Sviluppo per una agricoltura eco-compatibile nel comprensorio del Lago Trasimeno"; - Rappresentante per la Regione dell'Umbria nel Comitato di certificazione per la IGP "Lenticchia di Castelluccio di Norcia"; - Rappresentante ARUSIA in seno all'Osservatorio Regionale per l'Imprenditoria Femminile (DD n. 205 del 24.04.2001). - Corso Professionale per la riqualificazione di addetti in agricoltura organizzato dalla Soc. Coop. CAMAUL di Fossato di Vico: "Colture per usi energetici"- 1994; - Corso integrato Scuola-Regione per Addetto ai processi di trasformazione agro-energetici organizzato dall'Istituto Professionale di Stato "U.Patrizi" di Città di Castello (Pg). Temi trattati: "Legislazione, tecniche di coltivazione, raccolta, trattamento, trasformazione di colture legnose da biomassa per produzione di energia" e "L'inquinamento e i combustibili fossili" – 1994/'95; - Seminario relativo al "Programma di miglioramento della qualità dell'olio di oliva" organizzato dall'ASS.OIL, rivolto a produttori e frantoiani, ai sensi del Reg.CE 528/99 – 2000.
PUBBLICAZIONI	<p>M. BIOCCA, P. GALLO, G. IMPERI, S. PETRILLO – Manuale per la verifica funzionale delle macchine irroratrici. 2014</p> <p>AA.VV. GRUPPO DI LAVORO ENAMA – Attività di controllo funzionale e regolazione delle macchine irroratrici in uso in Italia. Organizzazione del servizio, metodologie e strumentazione di prova, criteri per il mutuo riconoscimento. Documenti prodotti - Aggiornamento Gennaio 2010</p> <p>M. FALCINELLI, S. PETRILLO, L. RUSSI, R. VOLPI – "I risultati di un programma di miglioramento genetico per il Tabacco Virginia Bright in Umbria" – Riv. Il Tabacco Italiano, n.33/2002.</p> <p>M. FALCINELLI, O. PORFIRI, R. TORRICELLI, S. PETRILLO – "L'età del farro" – Umbria Agricoltura, n.12/2002</p> <p>T. ANTARAS, P. GUELF, G. NOTTIANI, S.PETRILLO - "L'Olivo: tecnica di impianto" - opuscolo divulgativo dell'Ufficio Interventi per le coltivazioni dell'ESAU .</p> <p>S. PETRILLO - "Il Piano olivicolo calabrese" - Riv. Oliveto Italia, n. 4/89.</p>
LAVORI PRESENTATI A CONVEGNI	<p>E. COSTANTINI, S. PETRILLO, N.M. TOMMASINI - " 6th Conference of biomass for energy, industry and environment" - Atene (Grecia) - 1991: relazione (atti del convegno)</p> <p>E. COSTANTINI, S. PETRILLO, N.M. TOMMASINI - Convegno su: "Energie rinnovabili ed uso razionale dell'energia per enti pubblici e aziende municipalizzate" - Friburgo (Germania) - 1992: presentazione poster</p> <p>E. COSTANTINI, S. PETRILLO, N.M. TOMMASINI - Convegno su : "Integrated rural</p>

	<p>development agroforestry energy productivity environmental protection approach for local and regional policies” - Xanti (Grecia) - 1993 relazione</p> <p>E. COSTANTINI, S. PETRILLO, N.M. TOMMASINI - 1st Biomass Contractor’s meeting on: Integrated pilot project for energy industrial conversion of biomass” - Atene (Grecia) - 1993 : relazione</p> <p>E. COSTANTINI, S. PETRILLO, N.M. TOMMASINI - Fiera dell’Agricoltura Biologica” - Umbertide (Perugia) - 1993 : relazione</p> <p>E. COSTANTINI, S. PETRILLO, N.M. TOMMASINI - Giornate informative sui Programmi comunitari organizzate dal SEU su :”Energia e Ambiente” Perugia - 1994: relazione</p> <p>E. COSTANTINI, S. PETRILLO, N.M. TOMMASINI - Regional cooperation Bioenergy Workshop - Perugia - 1994: relazione</p> <p>E. COSTANTINI, S. PETRILLO, N.M. TOMMASINI - 1st Biomass Up-rading Contractor’s Meeting - Perugia (sede) - 1994: relazione</p> <p>E. COSTANTINI, S. PETRILLO, N.M. TOMMASINI - 2nd Biomass Up-grading Contractor’s Meeting - Sassari - 1994 : relazione</p> <p>E. COSTANTINI, S. PETRILLO, N.M. TOMMASINI - “8th Conference Biomass for energy industry and environment” - Vienna (Austria) - 1994 : presentazione poster e relazione</p>
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>1988/1989</p> <p>CIFDA – Centro interregionale per la formazione dei divulgatori agricoli polivalenti tra le regioni Lazio, Marche, Toscana e Umbria</p> <p>Corso per Divulgatori Agricoli Polivalenti ex L.R. 41/1983 - Durata 9 mesi - Assistenza, comunicazione e divulgazione in agricoltura</p> <p>Divulgatore Agricolo Polivalente</p> <p>Corso di specializzazione post-laurea</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>1986</p> <p>Facoltà di Agraria – Università degli Studi di Perugia</p> <p>Abilitazione all’esercizio della libera professione di Dottore Agronomo</p> <p>Dottore Agronomo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>Novembre 1980 - Giugno 1986</p> <p>Facoltà di Agraria – Università degli Studi di Perugia</p> <p>Corso di Laurea in Scienze Agrarie</p> <p>Dottore in Scienze Agrarie - Voto 110 /110</p> <p>Laurea Magistrale</p>
<p>TITOLI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE</p>	<p>- Partecipazione al corso "PRA 2017-2020 Pacchetto A1 Attività 17 - ISTRUTTORIA TECNICA" riservato al personale che si occupa dell'istruttoria tecnica amministrativa per le domande di sostegno e pagamento del PSR 2014-2020 (5 - 12- 18 marzo 2019)</p> <p>- Partecipazione al corso PRA 2017-2020 Pacchetto A1 Attività 2 - PROGRAM E PROJECT MANAGEMENT PER PO - 2° edizione" 35 ore (4-5-11-12-17 aprile 2018)</p> <p>- Partecipazione al corso Anticorruzione e trasparenza nella PA – 29 ottobre</p>

	<p>2015</p> <ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione al corso Armonizzazione del sistema contabile della Regione – 14 e 15 gennaio 2015 - Partecipazione al Corso di aggiornamento e specializzazione per tecnici della Regione Umbria nell’ambito del Servizio regionale per il controllo funzionale e la regolazione delle macchine irroratrici – presso CRA – ING di Monterotondo (ROMA) 21 ore dal 16 al 18 giugno 2014 - Partecipazione al corso Area Europa 2020 – 4 giugno 2014 - Partecipazione al corso Modifiche della disciplina del procedimento amministrativo alla luce delle recenti novità – 4 dicembre 2013 - Partecipazione al Corso di formazione in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro rivolto a preposti – 21 giugno 2012 - Partecipazione al corso La politica di sviluppo e coesione dell’Unione Europea, i fondi strutturali per il periodo 2007 – 2013 e la programmazione regionale: il FSE – 32 ore - 2008 - Partecipazione al corso Le Regioni nell’Unione Europea – 8 ore – 2008 - Partecipazione al corso Nuovi sistemi di controllo interni alla PA – 16 ore – 2006 - Partecipazione al corso Riforma del Titolo V della Costituzione – 8 ore – 2006 - Partecipazione al corso Semplificazione certificazioni amministrativi e controllo delle dichiarazioni: il nuovo testo unico sulla privacy – 16 ore – 2006 - Partecipazione al corso Accordi di programma e conferenza dei servizi alla luce delle recenti innovazioni legislative: procedure, schemi di atti, giurisprudenza – 16 ore – 2006 - Partecipazione al corso Introduzione alla gestione delle risorse umane – 16 ore – 2006 - Partecipazione al corso La nuova 241 – 21 aprile 2005 - Partecipazione al corso La normativa sugli aiuti di Stato – 17 novembre 2003 - Partecipazione al corso Marchi e certificazioni: strumenti per la valorizzazione dei prodotti - 15 maggio 2003 - Partecipazione al corso avanzato “Strumenti di presentazione (Power Point, Word editoria)” - settembre 2002 – formazione interna; - Partecipazione al corso Tecniche di redazione degli atti amministrativi – 19 e 26 settembre 2002 - Formazione specifica prevista alla copertura di 29 posti di funzionario per il territorio/mansione specifica di agronomi forestale – giugno/luglio 1999 - formazione interna; - Attestato di partecipazione al corso di formazione sul “Sistema Operativo Windows 3.1” (settembre 1997) conseguito presso il centro di calcolo dell’Università degli Studi di Perugia; - Attestato di partecipazione al seminario sulla “Riforma della pubblica amministrazione” – dicembre 1998; - Attestato di partecipazione al corso di lingua inglese di 90 ore con il conseguimento di competenza linguistica di II livello (Maggio 1993) presso Accademia Britannica Umbra che danno diritto all’esonero dell’accertamento della conoscenza linguistica; - Attestato di partecipazione al corso di lingua inglese di 90 ore con il conseguimento di competenza linguistica di I livello (settembre 1991); - Attestato di partecipazione alle giornate divulgative sul tema: “Programmazione strategica aziendale” organizzate dal CEFA/A di Bologna – novembre 1989.
ALTRI TITOLI	<ul style="list-style-type: none"> - Idoneità alla qualifica dirigenziale - Concorso pubblico, per titoli ed esami, indetto con Determinazione Dirigenziale n. 2819/2005 per la copertura di n. 7 posizioni di qualifica dirigenziale, di cui n. 1 posto di Dirigente Economico Finanziario settore di intervento: programmazione delle attività produttive agricole, industriali, artigianali e terziarie, economia aziendale. (Graduatoria approvata con D.D. n. 8364 del 19/09/2007).
ATTESTATI DI MERITO	<ul style="list-style-type: none"> - Attestato di merito rilasciato dal Direttore del Dipartimento di Biologia Vegetale e Biotecnologie Agroambientali della Facoltà di Agraria di Perugia

	<p>relativamente alle attività di collaborazione svolte dalla sottoscritta con il medesimo (Prot.n. 701/V/2003 del 23.06.2003);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attestato di prestazione di "lodevole servizio" rilasciato dall'Amministratore Unico dell'ARUSIA (Prot. n. 1623/1 del 28 maggio 1998). - Attestato di prestazione di "lodevole servizio" rilasciato dall'Amministratore Unico dell'ARUSIA (Prot. n. 7658/1 del 27 giugno 1996).
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	Italiano
ALTRA LINGUA	Francese
• Capacità di lettura	Discreta
• Capacità di scrittura	Discreta
• Capacità di espressione orale	Discreta
ALTRA LINGUA	Inglese
• Capacità di lettura	Discreta
• Capacità di scrittura	Sufficiente
• Capacità di espressione orale	Sufficiente
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Spirito di gruppo e capacità di adattamento acquisite sia in ambito lavorativo (team work) che formativo.</p> <p>Capacità comunicative e relazionali sviluppate anche grazie a una spiccata attitudine ai rapporti interpersonali e alle naturali doti empatiche che facilitano la comprensione delle problematiche e delle esigenze riferite all'utenza e favoriscono una gestione più efficace ed efficiente delle risorse umane assegnate.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Durante l'attività di lavoro sono state maturate capacità organizzative e di gestione dei propri collaboratori parallelamente a quelle di pianificazione e monitoraggio delle attività stesse.</p> <p>Attitudine alla gestione di progetti e di gruppi.</p> <p>Capacità decisionali e di adattamento alle condizioni critiche di lavoro acquisite durante il percorso lavorativo e, in particolare, nell'ambito dell'esperienza maturata in qualità di Responsabile di Posizione Organizzativa.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza del sistema operativo Windows; Ottima dimestichezza nell'uso dei programmi Word, Excel e Power Point.
PATENTE O PATENTI	Patente di guida Categoria B
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	<p>Si autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.</p> <p>Tutte le dichiarazioni contenute nel presente curriculum sono rese ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di autocertificazione (DPR n. 445/2000 e s.m.i.)</p>
	<p>06 settembre 2019</p> <p>Stefania Petrillo</p>