

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|---|
| Nome | CUCCHIARI PAOLO |
| Indirizzo | |
| Telefono | 3245527888 |
| Fax | 0755045565 |
| E-mail | pcucchiari@regione.umbria.it – paolo.cucchiari@pec.it |
| Nazionalità | ITALIANA |
| Data di nascita | 26.11.1958 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|---|
| Dal 20/06/2022 | Regione Umbria Posizione organizzativa Servizi informativi per l'agricoltura e Comunicazione dello Sviluppo rurale |
| Dal 1/06/2017 al 19/06/2022 | Regione Umbria Posizione organizzativa Monitoraggio, Esecuzione finanziaria e Comunicazione dello Sviluppo rurale |
| Dal 1.01.2017 al 31/05/2017 | Regione Umbria Interim della sezione Sistema informativo agricolo e monitoraggio |
| Dal 1.01.2010 al 31/05/2017 | Regione Umbria POP per le funzioni di comunicazione |
| Dal 16.10.2009 al 31.12.2009 | Regione Umbria POS per le funzioni di comunicazione |
| Dal 01.3.2008 al 15.10.2009 | Regione Umbria POS Orientamento dei consumatori |
| Dal 01.3.2007 al 30.6.2007 | Regione Umbria Responsabile (vicario) della Sezione Miglioramenti fondiari, Agriturismo e Riordino fondiario |
| Dal 15.07.2005 tutt'ora in corso | Regione Umbria Dipendente a tempo indeterminato – Funzionario tecnico per il territorio |
| Dal 2.01.1998 al 14.07.2005 | Regione Umbria Dipendente di ruolo – Istruttore direttivo |
| Dal 1.01.1995 al 7.01.1998 | Regione Umbria Dipendente a tempo determinato – Istruttore direttivo |
| 1994 | Unione provinciale degli agricoltori di Perugia Collaborazione professionale per la gestione dei regolamenti comunitari 1765/92, 2078/92 e 2080/92 Assoil Umbria Collaborazione professionale per assistenza tecnica aziende olivicole |

| | |
|--|---|
| Dal 01.12.1992 al 31.12.1993 | CIFDA Centro Italia Collaboratore didattico. |
| Dal 14.02.91 al 31.03.92 | Scuola media statale Bonfigli di Corciano Insegnante. |
| 1992 | CIPA-AT Coordinatore corso per imprenditore agricolo (Reg. CEE n. 2052/88, Ob. 2); Coordinatore corso di informatica applicata; |
| | Consorzio per lo Schedario viticolo italiano Collaborazione professionale: rilevatore di campo e valutatore esiti rilievi |
| | SAF (Società Agricola Forestale) Collaborazione professionale per la realizzazione dell'inventario forestale della Regione Umbria |
| 1991 | IRECOOP Docente corso formazione professionale agricolo; |
| | CIPA-AT Docente corso per giovani agricoltori (Reg. CEE n. 797/85 – L.R. n. 11/88). |
| Dal 6.11.1989 al 16.12.1991 | ARIS (Agenzia regionale innovazione e sviluppo) Tutor in corsi di formazione professionale agricoltori. |
| Da 13.07.1989 a 31.12.1989 | ESAU Collaborazione professionale continuativa con il Settore Provvidenze CEE. |
| dal 14/12/1987 al 25/06/1988 e dal 20.09.1988 al 30.06.1989 | Comune di Perugia Docente in corsi di formazione professionale agricola. |
| ISTRUZIONE E FORMAZIONE | |
| 1987 | Laurea in Scienze agrarie, conseguita in data 5 novembre 1987, presso la Facoltà di Agraria di Perugia. |
| 2003 (II sessione) | Abilitazione all'esercizio della professione di dottore agronomo e dottore forestale |
| 2021 | Come si elabora un piano di comunicazione social per la pubblica amministrazione Trasformazione digitale e semplificazione nella P.A. Ed. 2 |
| 2020 | Approfondimenti sulla redazione degli atti amministrativi per la gestione delle gare di appalto e delle procedure di affidamento sottosoglia. Gli affidamenti sottosoglia: quadro normativo ed evoluzione delle interpretazioni giurisprudenziali per alcuni profili |
| 2019 | Scrittura e comunicazione digitale per la PA dal web ai social network Il sito web e la comunicazione istituzionale di qualità Sistema regionale Privacy. Ed. III |
| 2018 | Comunicazione pubblica e web – Ed. 1 |

| | |
|-------------|--|
| | Anticorruzione e trasparenza nella PA |
| | Armonizzazione contabile VIII Ed. |
| | Monitoraggio indicatori fisici e finanziari/Quadri di performance FEASR |
| | Gestione contenzioso Ed. 1 |
| | Le procedure semplificate sotto soglia e gli affidamenti diretti. Le Linee Guida ANAC |
| 2017 | Il Decreto correttivo degli appalti pubblici Come cambiano i procedimenti contrattuali, le procedure sotto-soglia, gli appalti di servizi e lavori |
| | Nuovo codice degli appalti pubblici anche alla luce delle recenti linee guida dell'ANAC; |
| 2016 | Il RUP nel nuovo sistema di affidamento delle commesse pubbliche. |
| | Il nuovo Codice degli appalti pubblici e concessioni (POR FSE 2014/2020). |
| 2015 | AGEA - Seminario su Appalti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016) e procedure di selezione dei fornitori nella gestione dei fondi FEASR. |
| | Corso Anticorruzione e Trasparenza nella PA; |
| | Corso Armonizzazione del sistema contabile della Regione 5 edizione |
| 2014 | Corso Area Europa 2020 II edizione |
| 2013 | Corso razionalizzazione sito istituzionale |
| | Corso Il conferimento di incarichi professionali esterni |
| 2012 | Corso avanzato di lingua francese |
| | Corso Marketing territoriale: conoscenze, strategie e strumenti |
| | Formazione obbligatoria Sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2009) |
| 2010 | Corso Adeguamento del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (C.D.ROUS) alla riforma Brunetta (D.Lgs. n. 150/2009) e dopo il CCNL della dirigenza del comparto Regioni e AA.LL. |
| | Corso Il sistema di valutazione della prestazione nella Regione Umbria |
| | Corso Il sistema delle relazioni sindacali all'interno del comparto delle autonomie locali |
| 2009 | Corso La politica di sviluppo e coesione dell'UE e la politica di Sviluppo rurale per il periodo 2007-2013 e la programmazione regionale: il settore primario (Agricoltura e foreste) |
| 2008 | Seminario sulla normativa della politica di di coesione 2007-2013 inerenti il FESR |
| | Corso Attività di gestione informatizzata degli atti della G.R. e delle D.D.: EDP – istruttori |
| | Corso Programmi agricoli comunitari |
| | Modellazione dati (Access e SQL) corso base |

| | |
|-------------|---|
| 2002 | Corso per Procedure informatiche per i dati del terremoto – Corso avanzato amministratore Corso per Gestione misure comunitarie riguardanti il terremoto; |
| 2001 | Corso di base di Ms Access (CRUED Spa) |
| 2000 | Modulo Europeo J. Monnet II: Integrazione Europea, Agenda 2000 e riforma della PAC (Università degli studi di Perugia) |
| 1999 | Seminario sulla Riforma della pubblica amministrazione (Regione Umbria) Stage formativo, 5 mesi, presso CI.C.ZOO.- Gestione aziendale (Cooperativa zootecnica Centro Italia) |
| 1988 | Corso lingua inglese di II livello (Polyglot Coop. Arl) Corso di base di Agricoltura biologica (Coop. PAN). |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

A1

A1

A1

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

L'esperienza maturata negli anni dal 2009 ad oggi come responsabile prima dell'orientamento dei consumatori, poi della comunicazione dello sviluppo rurale hanno contribuito a fare crescere una consolidata competenza comunicativa e relazionale necessaria allo svolgimento delle specifiche attività di cui sono stato e sono responsabile.

Nel corso degli anni ho maturato esperienze in qualità di insegnante di scuola media, docente e tutor in diversi corsi di formazione professionale, così come quella di componente di svariate commissioni e gruppi di lavoro, che hanno contribuito a fare crescere una consolidata competenza comunicativa.

La capacità comunicativa si è via arricchita grazie alla lunga militanza come referente aziendale della O.S. Cgil, come presidente della RSU Regione Umbria e presidente del Comitato direttivo regionale Fp Cgil, ruoli che per loro natura richiedono rilevanti capacità di comunicazione sia verbale che scritta.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

L'esperienza maturata negli anni dal 2009 ad oggi come responsabile prima dell'orientamento dei consumatori, poi della struttura di monitoraggio e comunicazione dello sviluppo rurale hanno richiesto l'esercizio di importanti competenze organizzative, dapprima necessarie per l'esercizio di attività individuali piuttosto articolate, in seguito per la gestione della unità organizzativa di cui sono stato e sono responsabile.

In veste di presidente dell'Associazione Baobab odv ho direttamente progettato e gestito, anche in loco, la realizzazione, nell'area di Markala – Regione di Ségou – Repubblica del Mali, di n. 4 maternità, n. 3 infermerie, n. 6 pozzi, un progetto di sostegno scolastico a distanza presso 9 scuole, una borsa di studio, n. 4 interventi di aiuti alimentari diretti, un programma di copertura sanitaria per le 9 scuole ed altri progetti di miglioramento delle condizioni di vita delle popolazioni locali. La realizzazione di parte dei progetti è stata resa possibile dalla partecipazione ai bandi di concorso della Regione Umbria (LR 26/99) nei quali quelli dell'Associazione sono stati sempre classificati entro i primi tre posti. L'insieme della progettazione sopra indicata richiede notevoli risorse finanziarie che vengono reperiti tra donazioni private e pubbliche che non sarebbero disponibili se l'Associazione non avesse, nel corso degli anni, dimostrato notevoli capacità organizzative e gestionali che, vale la pena ricordarlo, sono in primo luogo da imputare alle competenze del Presidente.

Inoltre l'esperienza maturata in qualità di Presidente del Comitato direttivo Fp CGIL regionale, di Presidente della RSU aziendale e di segretario aziendale della O.S. Cgil hanno richiesto e continuano a richiedere una buona competenza organizzativa.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

2021: Componente commissione incaricata della valutazione delle offerte tecniche relative alla procedura di RdO 2781128 tramite portale MEPA per l'affidamento del servizio di "Assistenza esterna e supporto al progetto LIFE FOLIAGE". CIG 8608138C30 e CUP I69E20000410008.

2021: Componente Commissione incaricata della valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa relativa alla procedura negoziata indetta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 avente ad oggetto l'affidamento del servizio inerente la "Strategia di comunicazione dei programmi operativi regionali FSE e FESR 2014-2020" con riferimento alle attività proprie del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e dei Comitati di Sorveglianza unitari POR FESR e FSE .CUP: I61F19000060009 CIG: 876186688D

2019: Componente commissione incaricata della valutazione delle offerte tecniche relative alla procedura di RdO 2276792 tramite portale MEPA per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione operativa di Umbrialibri 2019. CIG: 7852732771

2019: Componente commissione incaricata della valutazione delle offerte tecniche relative alla procedura di RdO 2397052 tramite portale MEPA per l'affidamento del servizio di "Aggiornamento e revisione delle misure di conservazione dei siti della Rete Natura 2000". CUP I66119000080006 CIG 7985782BC5.

2018: Componente commissione incaricata della valutazione delle offerte relative alla RDO n. 1922396: " Progetto LIFE13 NAT/IT/000371: "La strategia Umbra per Natura 2000" servizio di progettazione grafica e realizzazione esecutiva materiali promozionali vari azioni E1 ed E4. CUP I62F14000100006 CIG ZAC20A314F.

2018: Componente commissione incaricata della valutazione delle offerte tecniche relative alla procedura di RdO 1946289 tramite portale MEPA per l'affidamento del servizio di organizzazione di Umbrialibri 2018. CIG: 7468271431.

2018: Componente commissione incaricata della valutazione delle offerte tecniche relative alla procedura di RdO 2017211 tramite portale MEPA per l'affidamento del servizio per la realizzazione di service video e produzioni multimediali relativi alle attività della Presidenza e della Giunta regionale. CIG: 7563968FD7.

2016: Componente commissione di valutazione delle offerte tecniche relative alla procedura di RDO 1305794 sul portale MEPA CIG 6766179B89;

2016: Componente commissione di valutazione delle offerte tecniche relative alla procedura di R.d.O. n. 1186126 CIG: 6618425117;

2015 – tutt'ora in corso: RUP Aggiudicazione RDO 564749 sul portale MEPA di servizi congressuali: servizi di allestimento, stampa inviti, volantini ed altri servizi occorrenti per iniziative di carattere istituzionale della Regione Umbria previste dal Piano di Comunicazione del PSR per l'Umbria 2007-2013 e propedeutici all'avvio della fase di programmazione comunitaria 2014-2020 alla ditta Promovideo srl di Perugia. CIG: 576699205A

2014: Componente commissione di valutazione delle offerte tecniche relative alla procedura di RdO tramite portale MEPA CIG: 576699205A;

2013: Presidente Commissione Bando Cultura che nutre presso il GAL Trasimeno Orvietano;

2011: Componente Commissione Bando Cultura che nutre presso il GAL Trasimeno Orvietano;

2010: Componente Commissione Concorso di selezione per Segretario generale del Consorzio delle Comunanze agrarie di Norcia;

2002: Membro Commissione regionale per l'Agriturismo;

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

2001: Membro Commissione di valutazione Bando per l'incentivazione energetica;

2000: Segretario Commissione regionale per l'Agriturismo;

1999: Membro Gruppo di lavoro per la redazione dei Programmi di Sviluppo rurale, art. 33 bozza di Reg. Consiglio UE e misure di accompagnamento (ex Reg. CEE 2079);

1999: Membro Commissione per l'aggiornamento del Prezzario regionale opere di miglioramento fondiario;

1998: Membro Gruppo di lavoro per la promozione dell'attività agrituristica;

1998: Membro Gruppo di lavoro Riscrittura e reingegnerizzazione procedura SIALAN;

1998: Membro del Gruppo di lavoro per l'Accelerazione delle procedure relative al Reg. CE/950/97, titolo II;

1997: Componente gruppo di lavoro istruttoria pratiche di pronto intervento per i danni del sisma 26 settembre 1997.

Patente B

Redattore del n. 32 del 29.03.2017 della rivista Umbria Agricoltura;

Redattore della Strategia di informazione e pubblicità del Programma di sviluppo rurale dell'Umbria 2014-2020;

Membro del Comitato di redazione del Rapporto Annuale di Esecuzione del PSR per l'Umbria 2007/2013 annualità 2014 e 2015;

Membro del Comitato di redazione della Guida: Agriturismo in Umbria;

Membro del Comitato di redazione del CD-ROM: Agriturismo in Umbria.

2006: Encomio dell'Assessore all'Agricoltura della Regione Umbria per la professionalità nella collaborazione alla realizzazione della programmazione dello Sviluppo rurale 2000-2006;

2002: Encomio dell'Assessore all'Agricoltura della Regione Umbria per la professionalità e disponibilità nella collaborazione alla realizzazione della programmazione dello Sviluppo rurale 2000- 2006;

1998: Encomio dell'Assessore all'Agricoltura della Regione Umbria per la capacità e competenza dimostrate nella realizzazione del CD-ROM dell'Agriturismo in Umbria presentato alla BIT di Milano.

Ottima conoscenza di Windows (fino a Windows 11) e dei più comuni applicativi Microsoft (Word, Excel, Access, Power Point);

Buona conoscenza degli applicativi Libreoffice; Openoffice; The Gimp.

dal 2005: Presidente dell'Associazione Baobab odv di Perugia (iscrizione Registro regionale delle Associazioni di volontariato n. 269);

dal 2008 al 2020: Segretario aziendale Cgil Regione Umbria;

dal 2010 al 2019: Presidente del Comitato direttivo Regionale Fp Cgil Umbria.