

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SILVIA MASSAI
Indirizzo	Via. M. Angeloni, 61 Perugia (PG)
Telefono	0755045103
Fax	
E-mail	smassai@regione.umbria.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	30/05/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Dal 20/06/2022 a oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Umbria – Direzione Regionale Risorse, Programmazione, Cultura e Turismo. Via M. Angeloni, 61 06124 Perugia (PG) |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblico |
| • Tipo di impiego | Responsabile della Sezione “Programmazione e monitoraggio appalti di servizi e forniture” |
| • Principali mansioni e responsabilità | Programmazione ex art. 21 del D.Lgs. 50/2016. Controllo dei requisiti dichiarati dagli operatori economici. Pubblicazioni ex art. 29 del D.lgs. 50/2016. Assistenza ai Servizi ai fini del monitoraggio di appalti di servizi e forniture. |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Dal 01/04/2020 al 19/06/2022 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Umbria – Direzione Regionale Risorse, Programmazione, Cultura e Turismo. Via M. Angeloni, 61 06124 Perugia (PG) |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblico |
| • Tipo di impiego | Responsabile ad interim della Sezione “Monitoraggio appalti di servizi e forniture” |
| • Principali mansioni e responsabilità | Programmazione ex art. 21 del D.Lgs. 50/2016. Controllo dei requisiti dichiarati dagli operatori
Pubblicazioni ex art. 29 del D.lgs. 50/2016. Assistenza ai Servizi ai fini del monitoraggio di appalti di servizi e forniture. |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Dal 20/05/2019 al 19/06/2022 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Umbria – Direzione Regionale Sviluppo Economico, Agricoltura, Lavoro, Istruzione, Agenda Digitale. Via M. Angeloni, 61 06124 Perugia (PG) |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblico |
| • Tipo di impiego | Responsabile della posizione organizzativa professionale “Attività tecnico-specialistica per il monitoraggio dell'Accordo Stato Regione per il rilancio degli investimenti ed in materia di lavori, servizi e forniture” |
| • Principali mansioni e responsabilità | Supporto ai Servizi della Direzione per: predisposizione dei capitolati, schemi di contratto e atti |

inerenti la gara e l'esecuzione contrattuale; gestione dei capitoli di spesa e di entrata e predisposizione degli atti di spesa. Collaborazione alla definizione delle proposte di bilancio di previsione, variazione ed assestamento. Attività di monitoraggio sulla corretta attuazione dell'accordo Stato Regioni del 15 ottobre 2018 per il rilancio degli investimenti pubblici e lo sviluppo infrastrutturale.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/06/2016 al 19/05/2019

Regione Umbria – Direzione Regionale Agricoltura, Ambiente, Energia, Cultura, Beni Culturali e Spettacolo. Sezione “Amministrativo - finanziaria per le attività di coordinamento” Via M. Angeloni, 61 06124 Perugia (PG)

Pubblico

Istruttore direttivo contabile

Supporto ai Servizi per la gestione del Bilancio di Direzione. Monitoraggio, analisi e valutazione dei fabbisogni di spesa. Approfondimenti normativi su tematiche di competenza della Direzione.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 06/02/2017 al 31/08/2018

Regione Umbria – Direzione Regionale Risorse Finanziarie e Strumentali. Affari Generali e Rapporti con i Livelli di Governo. Servizio Provveditorato, Gare e Contratti e Gestione Partecipate Via M. Angeloni, 61 06124 Perugia (PG)

Pubblico

Istruttore direttivo contabile

Membro del gruppo di lavoro istituito per far fronte all'emergenza sismica 2016 (D.G.R. del 06/02/2017 n. 100) come supporto al Servizio Provveditorato, Gare e Contratti e Gestione Partecipate per l'indizione delle procedure negoziate di urgenza ex art. 63, comma 2, lett. c) del d. lgs. n. 50/2016.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/03/2010 al 31/05/2016

Regione Umbria – Direzione Regionale Risorsa Umbria. Federalismo Risorse Finanziarie e Strumentali. Servizio Sistemi Naturalistici e Zootecnia Via M. Angeloni, 61 06124 Perugia (PG)

Pubblico

Istruttore direttivo contabile

Gestione e rendicontazione di interventi finanziati con fondi POR FESR 2007-2013 Asse 2 attività b1 e PAR FSC 2007-2013 Azione III.5.1. Gestione del Bilancio del Servizio.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da marzo 2007 a febbraio 2010

Regione Umbria - Direzione Agricoltura e Foreste, Aree Protette, Valorizzazione dei Sistemi Naturalistici e Paesaggistici, Beni e Attività Culturali, Sport e Spettacolo - Servizio Promozione e Valorizzazione Sistemi Naturalistici e Paesaggistici Via M. Angeloni, 61 06124 Perugia (PG)

Pubblico

Incarico di collaborazione coordinata e continuativa

Assistenza tecnica alla chiusura del Docup Ob. 2 2000-2006 Misura 3.2.

Assistenza tecnica al POR FESR 2007-2013 Asse 2 attività b1:

gestione dei rapporti con i soggetti beneficiari;

controlli di primo livello sulla certificazione della spesa;

controllo finanziario degli interventi;

supporto alla valutazione dei progetti presentati.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da febbraio 2004 a febbraio 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Umbria - Direzione Agricoltura e Foreste, Aree Protette, Valorizzazione dei Sistemi Naturalistici e Paesaggistici, Beni e Attività Culturali, Sport e Spettacolo - Servizio Promozione e Valorizzazione Sistemi Naturalistici e Paesaggistici Via M. Angeloni, 61 06124 Perugia (PG)
- Tipo di azienda o settore Pubblico
- Tipo di impiego Tempo determinato - Cat. D3 funzionario economico finanziario
- Principali mansioni e responsabilità assistenza al personale del Servizio durante la fase di gestione degli interventi finanziati nell'ambito della Misura 3.2 del Docup Ob. 2 2000-2006:
gestione dei rapporti con i soggetti beneficiari;
attività di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale (Determinazione Dirigenziale di incarico n. 5151 del 07/06/2006) e gestione del programma MONITWEB;
controlli di primo livello sulla certificazione della spesa;
controllo finanziario degli interventi;
supporto alla predisposizione dei bandi e alla valutazione dei progetti presentati.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da maggio 2003 a ottobre 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Via Palermo, 106 06124 Perugia (PG)
- Tipo di azienda o settore Pubblico
- Tipo di impiego Tempo determinato - impiegato B3
- Principali mansioni e responsabilità assistente alla stipula dei contratti per l'emersione dei lavoratori extracomunitari irregolari

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da febbraio 2003 a febbraio 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Commerciale Cesareo Dott. Patrizia (Perugia)
- Tipo di azienda o settore Privato
- Tipo di impiego Stage
- Principali mansioni e responsabilità supporto alla fatturazione, prima nota, bilanci.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da novembre 2002 a dicembre 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Banca di Perugia e Valtiberina Credito Cooperativo Agenzia di Ponte San Giovanni (Perugia)
- Tipo di azienda o settore Privato
- Tipo di impiego Stage
- Principali mansioni e responsabilità attività di front office (operazioni di sportello bancario) e back office (prodotti finanziari)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Da agosto 2001 a ottobre 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Banca Nazionale del Lavoro Agenzia di Gubbio Via Ubaldi Beniamino - 06024 Gubbio (PG)
• Tipo di azienda o settore	Privato
• Tipo di impiego	Tempo determinato - impiegato 3° livello
• Principali mansioni e responsabilità	operatore di sportello

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Da maggio 2001 a luglio 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Regionale di Ricerche Economiche e Sociali (Perugia)
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Stage e collaborazione coordinata e continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	Metodi ISTAT di rilevazione dei flussi caratterizzanti il mercato del lavoro, con particolare riguardo allo studio e applicazione in Umbria. Studio relativo al mercato del lavoro in Umbria nell'ambito della ricerca sul "Federalismo".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Laurea in Economia e Commercio conseguita in data 11/04/2001 con votazione 110/110. Tesi di laurea dal titolo "La valutazione dell'efficacia delle politiche attive del lavoro".
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Perugia
• Date (da – a)	Diploma di Maturità Scientifica, conseguito in data 27/08/1992 con votazione 54/60.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Statale di Città della Pieve (PG)
Date (da – a)	Corso "D.L. 77/2021 – Il sistema del rapporto tra fonti del diritto che disciplina le procedure di affidamento dei contratti pubblici dopo la legge 108/2021" IFEL 16 febbraio 2022. Corso "Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup" della durata di n. 21 ore realizzato in modalità FAD asincrona, da ITACA e IFEL (dicembre 2021). Corso "Convenzioni Consip-Mepa: dalla teoria alla pratica. come utilizzare correttamente il mercato elettronico alla luce delle modifiche introdotte dal d.l. n. 76/2020" FAD Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra (29-30 marzo 2021). Corso "Gli appalti pubblici nel Decreto Legge n. 76/2020 "Semplificazioni" FAD Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra (24 luglio 2020). Corso "Gli affidamenti di servizi tecnici dopo le ultime novità normative" presso Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra (22 gennaio 2020). Corso "Come impostare il sistema dei criteri di valutazione delle offerte in una gara di appalto per l'affidamento di servizi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa" presso Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra (09 dicembre 2019). Corso "Sblocca cantieri, decreto crescita e codice dei contratti: le misure urgenti per la crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi" (Perugia 25 giugno 2019). Corso "Tecniche di risk management per l'individuazione, la valutazione la prevenzione ed il trattamento dei rischi" (Perugia 10 maggio 2019). Corso "Le novità per la gestione degli appalti nel 2019 ed il quadro normativo di riferimento per le aree colpite dal sisma 2016" (Perugia 18 febbraio 2019). Corso "L'accordo quadro quale strumento giuridico ideale per costituire rapporti giuridici con più

operatori o rapporti opzionali con un unico operatore economico" (Perugia 11 gennaio 2019).

Corso "Nuova disciplina dei Contratti Pubblici" (Perugia 20 aprile - 25 maggio 2018) con attestato.

Seminario "Corruzione, anticorruzione e appalti pubblici: problemi quotidiani ed errori da evitare" Associazione Forum Appalti (4 ore - Perugia 20 luglio 2018).

"Piano nazionale di formazione in materia di appalti pubblici e concessioni - Professionalizzazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza" (30 ore - Aprile - Maggio 2018).

Formazione a distanza - FaD "Piano formativo sulla nuova disciplina degli appalti pubblici e dei contratti di concessione" (16 ore - Gennaio 2018) con attestato.

Ciclo di Webinar "Normativa appalti e attuazione misure PSR con Comuni beneficiari: quadro generale, principali criticità e rilievi" (5 ore - Novembre 2017).

Procedure adottate dall'organismo pagatore AGEA per i controlli in materia di appalti pubblici e procedure di selezione dei fornitori nella gestione dei fondi FEASR PSR 2014-2020 in attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. - Codice dei contratti pubblici (Roma 10-11 Ottobre 2017).

Piano formativo relativo al nuovo Codice degli appalti pubblici e delle concessioni (9 moduli dal 25 ottobre 2016 al 3 febbraio 2017).

Corso "Le principali regole dell'armonizzazione contabile per i responsabili dei servizi "non finanziari" presso Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra (22 marzo 2016).

Corso "Sistema informativo PSR 2014-2020 - Misure non connesse alla superficie ed agli animali" (25-26 febbraio 2016).

Corso "Programma di sviluppo rurale 2014-2020" presso Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra (13 maggio 2015)

Corso "Armonizzazione dei sistemi contabili delle Regioni" presso Hotel Quattrotori Perugia (3-4 dicembre 2014).

Seminario: "Misurazione degli oneri amministrativi: misurazione ex ante" presso Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra (10 novembre 2014).

Corso: "Armonizzazione dei sistemi contabili ai sensi del D.Lgs. 118/2011" Regione Umbria (16/07/2014).

Corso: "Protocollo decentrata" presso Regione Umbria (27/06/2014).

Corso: "Fascicolo documentale" presso Regione Umbria (26/09/2013).

Corso: "Nuovi obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni per le pubbliche amministrazioni introdotti dal D.Lgs. 33/2013" presso Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra (12 giugno 2013).

Seminario "La programmazione comunitaria 2014-2020" presso "Teatro di Figura" Perugia (20 maggio 2013).

Corso: "Il bilancio di previsione 2013 alla luce delle manovre finanziarie, della spending review e della legge di stabilità" presso Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra (17 gennaio 2013).

Corso: "Servizi pubblici locali e servizi strumentali: modelli di gestione dopo la spending review e la sentenza della Corte Costituzionale n. 199/2012" presso Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra (11 settembre 2012).

Corso: "Le forniture di beni e servizi dopo il D.L. 85/2012" presso Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra (07 settembre 2012).

Corso: "Spending review: gli effetti e le norme applicabili alle pubbliche amministrazioni ed in particolare agli enti locali" presso Hotel Quattrotori Perugia (26 luglio 2012).

Corso: "L.R. n. 8/2011: semplificazione amministrativa e normativa dell'ordinamento regionale e degli enti locali territoriali - ricognizione dei procedimenti" presso Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra (27 marzo 2012).

Seminario: "Smart specialization strategy per avvio della nuova fase di programmazione 2014-2020" presso Agenzia Umbria Ricerche Perugia (23 marzo 2012).

Corso: "Il diritto di accesso ai documenti amministrativi" presso Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra (18 gennaio 2012).

Seminario: "Il valore economico della biodiversità" presso Villa Fabri Trevi (PG) (30 novembre 2011).

Corso: "La programmazione PSR 2007-2013: le procedure di gestione e audit" presso Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra (28 giugno 2011 e 02 dicembre 2011).

Corso: "Il nuovo regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici : modulo servizi e forniture" presso Hotel Quattrotori Perugia (30 maggio e 09 giugno 2011).

Corso: "Le novità del regolamento sui contratti pubblici di forniture e servizi" presso Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra (21 e 28 marzo 2011).

Corso: "Monitoraggio Delibera CIPE n. 17/2003" presso Regione Umbria (17-18 novembre 2010).

Corso: "Firma digitale" presso Regione Umbria (9 novembre 2010)

Corso: "La corretta redazione dei contratti" presso Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra (13 settembre 2010).

Corso: "Il conferimento degli incarichi esterni: determinazioni dell'autorità di vigilanza" presso Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra (26 ottobre 2010).

Seminario: "Finanziamenti europei 2007-2013 e contrasto alle irregolarità e alle frodi nei fondi strutturali" presso Palazzo dei Priori Perugia (29 settembre 2010).

Corso: "Ultime novità in materia di contrattualistica pubblica" presso Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra (09 settembre 2010).

Corso: "La posta elettronica certificata nelle pubbliche amministrazioni: aspetti giuridici ed operativi" presso Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra (26 febbraio 2010).

Corso: "Nuovi indirizzi legislativi in materia di pubblica amministrazione" presso Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra (18 gennaio 2010).

Corso: "Firma digitale e posta elettronica certificata nelle pubbliche amministrazioni" presso Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra (26 novembre 2009).

Corso: "Implementazione del Codice Unico di Progetto nelle direzioni regionali" presso Regione Umbria (21/10/2008).

Corso: "Attività formativa relativa all'attuazione del POR FESR UMBRIA 2007/2013" presso Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra (14 e 21 maggio 2008).

Corso: "La politica di coesione: la nuova fase di programmazione comunitaria 2007-13 e i sistemi di gestione e controllo" presso Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra (18 dicembre 2007).

Partecipazione al Convegno "PSR 2007-2013" presso Sala dei Notari Perugia (16 maggio 2007).

Corso: "Valutazione del danno ambientale e paesaggistico" (febbraio-marzo 2007).

Corso: "Ruolo delle Regioni nell'ambito della Comunità" presso Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra (11 Corso: "Progettazione di iniziative da presentare al cofinanziamento" presso Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra (26-27 settembre, 3-4 ottobre 2006).

Corso: "Accordi di programma e conferenze di servizi alla luce delle recenti innovazioni legislative: procedure, schemi di atti, giurisprudenza" presso Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra (10-11 luglio 2006).

Corso: "Diritto Ambientale" presso Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra (aprile - maggio 2006).

Corso: "Procedure di controllo della commissione europea inerenti al FESR Ob. 2 programmazione 2000-2006: l'esperienza della Regione Friuli Venezia Giulia" (20 dicembre 2006).

Corso: "Riforma del titolo V" presso Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra (7 novembre 2006).

giugno 2006).

Corso: "Attivazione del sistema di contabilità analitica direzionale" (6 dicembre 2005).

Corso: "La politica di coesione: la nuova fase di programmazione comunitaria 2007/2013 e i sistemi di gestione e controllo" presso Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra (27 ottobre 2005).

Corso: "Specialista per la Sicurezza delle Banche Dati Esperto in Procedure di Disaster Recovery" realizzato da Confartigianato Formazione Cnipa Umbria (marzo-giugno 2003).

Partecipazione al Convegno "La valutazione delle politiche per l'occupazione" presso la facoltà di Sociologia - Università "La Sapienza" di Roma (giugno 2001).

Corso di Analisi Statistica Monovariata e Bivariata (maggio-giugno 2001) presso IRRES Umbria (Perugia)

Corso di Orientamento Universitario tenuto dalla Scuola Normale Superiore di Pisa presso Cortona (AR) (agosto 1991).

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Certificazione ECDL.
Windows 10 professional
Applicativi del pacchetto Office Professional.
SAP
Data Base e Microsoft SQL Server.
Conoscenza base di Visual Basic.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Idoneità alla procedura di selezione di cui alla D.D. n. 638 del 31/01/2007 (B.U.R. parte III "Avvisi e Concorsi" del 06/02/2007) per l'assunzione con contratto a tempo determinato di categoria D – posizione economica D1 nel profilo di Istruttore Direttivo Economico-Finanziario.
Lettera di incarico quale referente per il Servizio X Direzione Regionale Agricoltura e Foreste, Aree Protette, Valorizzazione dei Sistemi Naturalistici e Paesaggistici, Beni e Attività Culturali, Sport e Spettacolo per la gestione delle problematiche connesse al Bilancio di Direzione (prot. n. 54756 del 10/04/2008);
Determinazione Dirigenziale n. 4347 del 23/05/2008 di incarico quale membro del gruppo di lavoro per l'analisi verifica e applicazione delle misure previste dai Piani di Gestione dei Siti Natura 2000;
Determinazione Dirigenziale n. 5151 del 07/06/2006 di incarico per l'attività di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale nell'ambito della Misura 3.2 del Docup Ob. 2 2000-2006 e per la gestione dell'applicativo MONITWEB;
Determinazione Dirigenziale n. 2222 del 23/03/2005 di incarico quale membro della commissione per l'istruttoria dei progetti Docup Ob. 2 2000-06 Mis. 3.2 Avviso pubblico del 04/11/2004 (cod. C3);
Lettera di incarico quale referente per il Servizio IV Direzione Regionale Politiche Territoriali Ambiente e Infrastrutture per la gestione delle problematiche connesse al Bilancio di Direzione (prot. n. 205856 del 15/12/2005);

PATENTE B

Perugia, lì 24/06/2022 Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Reg. (UE) 2016/679