

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SECONDI SIMONE
Indirizzo	LOC. OSTERIA, 335 05029 SAN GEMINI (TR)
Telefono	075/5045765 - 366/9367722
Fax	
E-mail	<u>simonesecondi@regione.umbria.it</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14 SETTEMBRE 1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 16/03/2005 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Umbria**
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Funzionario Economico Finanziario, cat. D posizione economica D3 dal 16/03/2005 al 28/02/2010.
Istruttore Direttivo Contabile, cat. D posizione economica D1 dal 01/03/2010 ad 30/06/2020.
Istruttore Direttivo Contabile, cat. D posizione economica D2 dal 01/07/2021 ad 30/09/2023.
Funzionario livello D1P2 dal 01/10/2023 ad oggi.
- Con D.D. n. 2779 del 22/04/2011 mi è stato conferito l'incarico per l'**esercizio temporaneo delle funzioni vicarie della Responsabile della sezione "Infrastrutture produttive e reti di imprese" del servizio Servizi innovativi alle imprese.**
- Con D.D. n. 5077 del 11/07/2013 mi è stato conferito l'incarico per l'**esercizio temporaneo delle funzioni vicarie della Responsabile della sezione "Promozione dei servizi alle imprese e diffusione della ricerca e**

dell'innovazione" del servizio Servizi innovativi alle imprese.

Con Determinazioni Direttoriali n. 1182/2015, n. 1596/2015, n. 4319/2016 e n. 13749/2016 mi è stato conferito l'incarico per l'**esercizio temporaneo delle funzioni vicarie della Responsabile della sezione "Infrastrutture produttive e reti di imprese" del servizio Innovazione, ICT ed infrastrutture per le imprese.**

Con Determinazioni Direttoriali n. 6689/2017 e n. 6107/2022 mi è stato conferito l'**incarico per la responsabilità della posizione organizzativa della sezione "Infrastrutture produttive e reti di imprese" del Servizio "Parchi tecnologici, infrastrutture di ricerca e aiuti alla ricerca".**

• **Principali mansioni e responsabilità**

Attualmente assegnato alla Direzione Sviluppo economico, agricoltura, lavoro, istruzione, agenda digitale – Servizio Parchi tecnologici, infrastrutture di ricerca e aiuti alla ricerca.

Tutte le attività svolte finora presso l'Ente Regione Umbria sono state finalizzate all'espletamento delle funzioni di supporto alla definizione, predisposizione, attuazione, informazione, monitoraggio, valutazione e controllo delle diverse misure riguardanti il precedente DOCUP Obiettivo 2, del POR FESR 2007-2013 e del POR FESR 2014-2020 e del corrente PR FESR Umbria 2021-2027.

In particolare le attività esercitate sono concentrate sulle seguenti misure/azioni:

- PR FESR 2021-2027 – Priorità 1 O.S. 1 – Azione 1.1.2. AVVISO AI FOR UMBRIA:
 - Predisposizione delle linee guida dell'Avviso e dei criteri di valutazione dei Progetti che saranno proposti a valere sullo stesso;
 - Attività finalizzate alla definizione, approvazione e pubblicazione dell'Avviso;
- PR FESR 2021-2027 – Ob. 1 – Azione 1.1.2. AVVISO POLI DI INNOVAZIONE
 - Predisposizione delle linee guida dell'Avviso e dei criteri di valutazione dei Progetti che saranno proposti a valere sullo stesso;
 - Attività finalizzate alla definizione, approvazione e pubblicazione dell'Avviso;
- POR FESR 2014-2020 Asse I Azione 1.2.2. Supporto alla realizzazione di progetti complessi di attività di ricerca e sviluppo su poche aree tematiche di rilievo e all'applicazione di soluzioni tecnologiche funzionali alla realizzazione delle strategie di S3:

- Predisposizione ed approvazione del Bando a sportello per il sostegno di progetti complessi di ricerca & sviluppo;
- Avvio di tutte le procedure operative alla base dei diversi procedimenti amministrativi attivati, con particolare riferimento alle attività istruttorie ed ai rapporti con il Comitato Tecnico Scientifico istituito per la valutazione dei Programmi strategici di ricerca presentati dalle diverse reti di soggetti beneficiari e con Sviluppumbria s.p.a. per la valutazione dei relativi Progetti di ricerca industriale & sviluppo sperimentale;
- POR FESR 2014-2020 Asse I Azione 1.2.2. Avviso a sostegno dei progetti di ricerca industriale & sviluppo sperimentale (AVVISO RICERCA 2020):
 - Predisposizione ed approvazione dell'Avviso Ricerca 2020;
 - Avvio di tutte le procedure operative alla base dei diversi procedimenti amministrativi attivati, con particolare riferimento alle attività istruttorie ed ai rapporti con Sviluppumbria s.p.a. per la valutazione dei relativi Progetti di ricerca industriale & sviluppo sperimentale;
- Attività di istruttoria formale e valutativa, informazione, gestione e rendicontazione relativamente ai seguenti bandi:
 - Bando Integrato Industria (Misura 2.2 Azione 2.2.1 e Misura 1.4 Azione 1.4.2.)
 - Bando PIA – Pacchetto Integrato Agevolazioni Anno 2004 (Misura 2.2 Azione 2.2.1)
 - Bando Filiera Turismo Ambiente Cultura (Misura 2.2 Azione 2.2.1 e Misura 1.4 Azione 1.4.2.)
 - Bando PIA – Pacchetto Integrato Agevolazioni Anno 2006 (Misura 2.2 Azione 2.2.1)
 - Bando Sostegno all'acquisizione di servizi reali. Mis. 2.2 Az. 2.2.1 Tip. B) Consulenze specialistiche Anni 2004/2006

Tali Bandi hanno costituito una sperimentazione innovativa per la regione Umbria meglio nota come Pacchetto Competitività 2004 e seguenti.

- Bando Introduzione/miglioramento sistemici gestione aziendale certificati. Mis. 2.2 Azione 2.2.1. Tip. A) Anno 2006
- Bando ICT – Azione 1.4.2 – Aiuti alle PMI per l'utilizzo degli strumenti dell'Information & Communication Technology" Anni 2004 – 2005.

- Partecipazione all'elaborazione ed attuazione del Pacchetto competitività 2007 (Bando PIA 2007 e Bando RE.STA. 2007) nonché relativa attività di istruttoria formale e valutativa e dei Bandi medesimi.
- Partecipazione all'elaborazione ed attuazione del Pacchetto competitività 2008 (Bando PIA 2008, Bando RE.STA. Industria 2008 e Bando RE.STA. Commercio 2008) nonché relativa attività di istruttoria formale e valutativa e dei Bandi medesimi.
- Partecipazione all'elaborazione ed attuazione del Pacchetto competitività 2009 (Bando PIA 2009, Bando RE.STA. Ricerca 2009, Bando RE.STA. Moda 2009 e Bando RE.STA. Commercio 2009) nonché relativa attività di istruttoria formale e valutativa e dei Bandi medesimi.
- Partecipazione all'elaborazione ed attuazione del Pacchetto competitività 2012-2013 (Bando Certificazioni 2012, Bando TIC Cinema 2013 e Bando TIC Cinema 2014) nonché relativa attività di istruttoria formale e valutativa e dei Bandi medesimi.
- Partecipazione all'elaborazione ed attuazione del Bando per il finanziamento di interventi volti alla promo-commercializzazione turistica di prodotti tematici e prodotti d'area (TAC 2) nonché relativa attività di istruttoria formale e valutativa e dei Bandi medesimi.
- Partecipazione all'elaborazione ed attuazione del Bando per il finanziamento di interventi volti all'innalzamento degli standard di qualità, sia delle strutture che dei servizi connessi, nella ricettività alberghiera regionale nonché relativa attività di istruttoria formale e valutativa e dei Bandi medesimi.
- Partecipazione all'elaborazione ed alla successiva gestione del Bando pubblico per la presentazione di progetti per la costituzione di poli di innovazione.
- Docup Ob.2 2000-2006. Az. 2.2.2 e 2.2.3. Programma di animazione economica e componenti relative ad attività di animazione di programmi complessi. Attività istruttorie relative:
 - alla gestione dei contratti di affidamento Servizio animazione economica (a costi condivisi e a totale carico pubblico);
 - al coordinamento con il soggetto affidatario costituito tra Umbria

Innovazione Scrl (mandataria dell'ATI, 3A-PTA Scrl e ISRIM Scrl)
per la gestione del Programma di animazione economica e
componenti relative ad attività di animazione di programmi complessi;

- Collaborazione nell'elaborazione e presentazione del progetto europeo "Nova Res" presentato sulla Call 2012 MED Capitalisation.
- Valutazione, in quanto componente del Comitato Tecnico di Valutazione, dei progetti presentati a valere sul Bando Reti d'impresa per l'internazionalizzazione approvato dal Servizio Politiche per il credito e internazionalizzazione delle imprese.
- POR FESR 2007-2013. Programma di animazione per lo sviluppo di progetti aziendali d'innovazione nelle PMI umbre annualità 2013. Attività istruttorie relative:
 - alla gestione dei contratti di affidamento Servizio animazione economica (a costi condivisi e a totale carico pubblico);
 - al coordinamento con il soggetto affidatario Umbria Innovazione Scrl per la gestione del Programma di animazione economica e componenti relative ad attività di animazione di programmi complessi;
- POR FESR 2007-2013. Programma di animazione per lo sviluppo di progetti aziendali d'innovazione nelle PMI umbre annualità 2014. Attività istruttorie relative:
 - alla gestione dei contratti di affidamento Servizio animazione economica (a costi condivisi e a totale carico pubblico);
 - al coordinamento con il soggetto affidatario Umbria Innovazione Scrl per la gestione del Programma di animazione economica e componenti relative ad attività di animazione di programmi complessi;
- Effettuazione di verifiche e controlli in loco presso le PMI assegnatarie di agevolazioni quale membro della "Unità di verifica e controlli in loco di 1^a livello a supporto dei procedimenti istruttori volti alla concessione ed erogazione di contributi alle PMI".
- Con D.D. n. 7004 del 02/10/2015 sono stato incaricato componente della Commissione Tecnica per la valutazione delle richieste di contributo concernenti il Bando "Reti di imprese per l'internazionalizzazione - anno 2015.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Aprile 2008

Consorzio APIForm – Api Servizi s.r.l.

Collaborazione

Docenza nell'ambito del corso di formazione nel quale, tra le varie argomentazioni, sono stati trattati gli aspetti tecnici e metodologici relativi alle tecniche di controllo di gestione per le PMI.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Da Gennaio 2007 a Febbraio 2007

Consorzio APIForm – Api Servizi s.r.l.

Collaborazione

Docenza nell'ambito del corso "I Rating di Basilea 2: Cambia la valutazione di una PMI" nel quale, tra le varie argomentazioni, sono stati trattati gli aspetti tecnici, la metodologia da applicare e la garanzia dei confidi nella prospettiva della nuova regolamentazione di Basilea 2.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Da Marzo 2008 a Maggio 2008

Università degli studi di Perugia

Collaborazione

Attività di supporto alla didattica per l'area aziendale

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Da Febbraio 2007 a Giugno 2007

Università degli studi di Perugia

Collaborazione

Attività di supporto alla didattica per l'area aziendale

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Da Gennaio 2005 a Marzo 2005

Università degli studi di Perugia

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Collaborazione</p> <p>Attività di supporto alla didattica per Contabilità e bilancio – svolta presso la sede dell'Intercorso in Economia e Amministrazione delle Imprese (Terni)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da Marzo 2004 a Settembre 2004</p> <p>Università degli studi di Perugia</p> <p>Collaborazione</p> <p>Attività di tutoraggio per l'area Aziendale – Contabilità e bilancio – svolta presso la sede dell'Intercorso in Economia e Amministrazione delle Imprese (Terni)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da Febbraio 2003 a Settembre 2003</p> <p>Università degli studi di Perugia</p> <p>Collaborazione</p> <p>Attività di assistenza al tutoraggio per l'area aziendale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da Gennaio 2003 a Marzo 2005</p> <p>Consulenza aziendale</p> <p>Società di consulenza, con sede a Milano, specializzata nell'attività di controllo di gestione, marketing e pianificazione strategica sia per le piccole/medie e grandi aziende private che per gli Enti locali e Pubblica Amministrazione in genere. La seguente attività ha permesso, in modo particolare, di approfondire le tecniche di controllo di gestione e pianificazione strategica di aziende private, operanti nel settore editoriale e della produzione di beni di largo consumo e di Enti locali ed Associazioni a partecipazione statale di medio/grandi dimensioni.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>Da Settembre 2002 a Dicembre 2002</p> <p>Studio Commerciale</p> <p>Consulenza tributaria - commerciale</p>

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Esperienza di lavoro presso uno studio commerciale, con sede a Terni, specializzato nell'attività di consulenza amministrativa – contabile e di analisi e revisione dei bilanci di esercizio per le piccole e medie aziende.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 1999 – Novembre 1999

Studio Commerciale

Consulenza tributaria - commerciale

Stage formativo, organizzato dall'Università degli studi di Perugia, presso uno studio commerciale, con sede a Terni, specializzato nell'attività di consulenza amministrativa – contabile e di analisi e revisione dei bilanci di esercizio per le piccole e medie aziende.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Anno accademico 2007/2008

Università degli studi di Perugia

Attestato di "Cultore della materia" in Economia e gestione delle imprese rilasciato dalla Facoltà di Economia - Consiglio di intercorso in Economia e amministrazione delle imprese

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

1999-2002

Università degli studi di Perugia

Economia aziendale, contabilità e bilancio, revisione aziendale, Marketing, Organizzazione aziendale, diritto commerciale, diritto tributario, diritto privato, diritto pubblico, diritto fallimentare

Laurea in Economia – 110 e lode/110

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1997-1999

Università degli studi di Perugia

Economia aziendale, contabilità e bilancio, revisione aziendale, Marketing, Organizzazione aziendale, diritto commerciale, diritto tributario, diritto privato, diritto pubblico, diritto fallimentare

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Diploma di laurea in Economia e amministrazione delle imprese – 70/70
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	1991-1996
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Istituto Tecnico Commerciale Statale
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Diploma di ragioniere e perito commerciale – 49/60
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli studi di Perugia – Corso di formazione
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso di formazione, organizzato dall'Università degli studi di Perugia, utile per acquistare maggiore competenza nell'utilizzo della lingua inglese soprattutto nell'ambito economico e commerciale
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli studi di Perugia – Corso di formazione
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso di formazione, organizzato dall'Università degli studi di Perugia, utile per acquisire conoscenze pratiche nell'utilizzo di programmi di gestione informatica dei dati aziendali ed, in modo particolare, di tenuta delle scritture contabili in genere
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Centro multimediale di Terni – Corso di formazione
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso di formazione per approfondire l'utilizzo di Access sia in chiave di programmazione che di archiviazione ed elaborazione dati
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Corsi di formazione diversi presso la Regione Umbria
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corsi di formazione diversi organizzati dalla Regione Umbria presso la sede regionale o tramite la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica (Villa Umbra). L'elenco dei suddetti corsi sono reperibili dal fascicolo personale e disponibile presso il Servizio Organizzazione e gestione del personale .
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

FRANCESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

SPAGNOLO

- Capacità di lettura SUFFICIENTE
- Capacità di scrittura SUFFICIENTE
- Capacità di espressione orale SUFFICIENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

OTTIMA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA, RELAZIONALE E DI LAVORO IN GRUPPO MATURATA SOPRATTUTTO NELL'AMBITO LAVORATIVO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**
***Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.***

Ottima conoscenza dei principali programmi del pacchetto Office relativi alla video scrittura ed all'elaborazione dei dati, quali Word, Excel, Access, Publisher e Power Point. Ottima capacità di navigare in Internet.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Servizio militare – Assolto

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003.

Data: 03/09/2024

Firma

