

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	ROSI BONCI STEFANIA
Data di nascita	1 gennaio 1961
Qualifica	Funzionario
Profilo	giuridico-amministrativo
Amministrazione	REGIONE UMBRIA
Incarico attuale	<i>Direzione regionale Programmazione, innovazione e competitività dell'Umbria</i> SEZIONE: Tecnico-Giuridica
Numero telefonico dell'ufficio	075-5042738
Fax dell'ufficio	075-5042732
E-mail istituzionale	srosibonci@regione.umbria.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA
Altri titoli di studio e professionali	<p>Diploma di MATURITA' CLASSICA</p> <ul style="list-style-type: none">-Abilitazione professionale all'esercizio della professione di AVVOCATO-Abilitazione all'INSEGNAMENTO nelle scuole d'istruzione secondaria superiore per la classe di concorso A019 "Discipline giuridiche economiche"-Corso biennale di alta formazione notarile in diritto civile, diritto commerc., volontaria giurisdizione, tenuto dal Pres.Tribunale Civile di Potenza GUIDO CAPOZZI; NAPOLI, dal 12 gennaio 1988 al 30 giugno 1990.-Corso per esperti in diritto, economia e politiche comunitarie organizzato dalla Regione dell'Umbria nell'anno formativo 1989/90 e finanziato dal Fondo Sociale Europeo, Perugia, maggio-dicembre, 600 ore;-MASTER "Corso di perfezionamento in contrattualistica pubblica", c/o Appalti e contratti, Bologna, dal 3 ottobre 2008 al 23 gennaio 2009
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>INCARICHI RICOPERTI PRESSO LA REGIONE UMBRIA</p> <p>Istruttore giur. amministr. Servizio Affari Generali e Amministrativi (dal 17 dicembre 1997 al 14 luglio 2005)</p> <p>Funzionario giuridico amministrativo Servizio Giuridico, Ec. Fin. e Amministrativo (dal 15 luglio 2005 ad oggi);</p> <p>Responsabile della posizione organizzativa di livello non dirigenziale "Sezione Tecnico Giuridica"(da marzo 2008 ad oggi);</p> <p>IDONEITA' AL CONCORSO, per DIRIGENTE GIURIDICO AMMINISTRATIVO, bandito dalla Regione Umbria (validità graduatoria fino a luglio 2010).</p> <p>ALTRE TIPOLOGIE DI INCARICO:</p> <p>Componente e coordinatore di gruppi di lavoro complessi quali, a titolo di esempio:</p> <ul style="list-style-type: none">- consulente giuridico amministrativo del Direttore regionale

	<p>all'Ambiente, Territorio e Infrastrutture per le attività connesse alla ricostruzione post sisma (O.C. n. 29/2000);</p> <ul style="list-style-type: none"> - membro della segreteria tecnica regionale del Comitato di Coordinamento per la sicurezza sul lavoro, DGR n°33/2000 - membro della Commissione Regionale per i Consorzi di ricostruzione; - membro della Segreteria tecnica emergenza idrica; - membro della Task Force istituzionale, in rappresentanza della Regione Umbria, composta da rappresentanti di Regione, Comuni, Province, Associazioni datori di lavoro e Associazioni sindacali del settore delle costruzioni (DGR 03/2009); - ha curato in prima persona la redazione e la discussione della l.r. n. 3/2010 "Disciplina regionale dei lavori pubblici e norme in materia di regolarità contributiva per i lavori pubblici" e della l.r. n. 8/2008 di modifica della l.r. n. 1/2004 con riferimento alla materia della regolarità contributiva - coordinatore di alcuni gruppi di lavoro per l'attuazione della l.r. n. 3/2010; - componente di numerose commissioni di gara per l'affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture, per la Regione Umbria e per altre amministrazioni; <p>INCARICHI PRESSO ALTRE AMMINISTRAZIONI</p> <p>numerosi incarichi presso altre amministrazioni, tra i quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> -membro del gruppo di lavoro interministeriale , istituito con O.M Int.deleg.Prot. Civ. n 2786/1998, incaricato di fornire pareri per ricostruzione Umbria e Marche; - rappresentante, per la Regione Umbria, del gruppo di lavoro nazionale contratti pubblici nell'ambito di I.T.A.C.A.; - DOCENZA negli istituti statali di istruzione secondaria per la cattedra di "Discipline giuridiche ed economiche" e DOCENZA nell'ambito della formazione e dell'istruzione professionale, per la quale la sottoscritta segnala, tra i tanti, corsi per l'Istituto di Formazione delle Camere di Commercio di Perugia e Terni, per il D.U.E.C. di Terni, per il Consorzio Tecnostart di Foligno, per la Scuola di Alta Specializzazione per la manutenzione e conservazione dei centri storici in territori instabili, per la Scuola di Amministrazione pubblica Villa Umbra, per vari IPSIA della Regione Umbria
Capacità linguistiche	Buona conoscenza dell'inglese
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza Microsoft Office Word, Excel, Power Point, Outlook-Internet, Posta elettronica
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc.,)	<p>Partecipazione a numerosi corsi di formazione.</p> <p>PUBBLICAZIONI:</p> <p>"Il documento unico di regolarità contributiva tra concorrenza e sicurezza. L'esperienza innovativa della Regione Umbria" , pubblicazione sulla rivista "Appalti e contratti", febbraio 2009;</p> <p>Collaboratrice abituale della Rivista EDILIZIA e TERRITORIO, Società Il Sole 24 ORE, con pubblicazione di articoli in materia di appalti pubblici e su temi di diritto amministrativo.</p> <p>Relatrice ai seguenti convegni e seminari:"La nuova legge regionale in materia di app. pubblici e regolarità contributiva", Auditorium Confindustria Perugia, 26/3/10;</p> <p>Giornata seminariale per Comuni Umbria per l'analisi della legge regionale n. 3/2010 c/o Scuola di Amministrazione pubblica Villa Umbra, Perugia 11 giugno 2010.</p>

