

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CIUCCI CARLA**  
Indirizzo P.zza Partigiani 1 – 06121 Perugia (Ufficio)  
Telefono 075-5042687  
Fax 075-5042732  
E-mail cciucci@regione.umbria.it  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita Omissis

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 20.06.2022 AD OGGI – INCARICO DI RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DENOMINATA “EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE E INTERVENTI PER LA CASA” PRESSO IL SERVIZIO URBANISTICA, POLITICHE DELLA CASA E RIGENERAZIONE URBANA, TUTELA DEL PAESAGGIO**

- Programmazione, gestione, attuazione e monitoraggio, procedurali, amministrativi ed economico-finanziari, afferenti le materie dell'edilizia residenziale sociale, degli interventi per la casa e delle politiche della casa in genere, puntualmente individuate con la declaratoria delle competenze.
- Adempimenti di bilancio e attività di ragioneria inerenti le risorse finanziarie statali/regionali assegnate ai Capitoli del CdR di appartenenza.
- Attività di coordinamento del personale e di responsabilità del procedimento nell'ambito delle materie trattate.

**DAL 01.12.2019 AL 19.06.2022 – INCARICO DI RESPONSABILE AD INTERIM DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DENOMINATA “INTERVENTI PER LA CASA” PRESSO IL SERVIZIO URBANISTICA, POLITICHE DELLA CASA, TUTELA DEL PAESAGGIO**

- Programmazione, gestione, attuazione e monitoraggio, procedurali, amministrativi ed economico-finanziari, afferenti le attività degli interventi per la casa, puntualmente individuate con la declaratoria delle competenze. Adempimenti di bilancio inerenti le risorse statali assegnate ai Capitoli del CdR di appartenenza.
- Attività di coordinamento del personale e di responsabilità del procedimento nell'ambito delle materie trattate.

**DAL 01.07.2017 AL 19.06.2022 – INCARICO DI RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DENOMINATA “EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE E FLUSSI FINANZIARI” PRESSO IL SERVIZIO URBANISTICA, POLITICHE DELLA CASA, TUTELA DEL PAESAGGIO**

- Programmazione, gestione, attuazione e monitoraggio, procedurali, amministrativi ed economico-finanziari, afferenti le attività del settore dell'edilizia residenziale sociale e delle politiche della casa, puntualmente individuate con la declaratoria delle competenze.
- Adempimenti di bilancio inerenti le risorse statali assegnate ai Capitoli del CdR di appartenenza.
- Attività di coordinamento del personale e di responsabilità del procedimento nell'ambito delle materie trattate.

**DAL 12.05.2004 AL 30.06.2017 – DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO (CAT. D5) IN QUALITÀ DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ECONOMICO-FINANZIARIO PRESSO LA REGIONE UMBRIA – GIUNTA REGIONALE – SERVIZIO POLITICHE DELLA CASA E RIQUALIFICAZIONE URBANA**

- Mansioni svolte:

- Studio e predisposizione dello schema di Bando comunale per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale sociale pubblica anno 2017 e relativa assistenza ai Comuni
- Predisposizione e gestione amministrativo-contabile dei Bandi regionali per la concessione di contributi per l'acquisto della prima casa a favore di giovani coppie e famiglie monoparentali per gli anni 2013, 2014, 2015
- Approvazione dei bilanci di previsione e consuntivi annuali dell'Azienda territoriale per l'edilizia residenziale pubblica della Regione Umbria
- Funzioni di controllo e raccordo, in collaborazione con il Servizio Bilancio, sulle poste di bilancio dell'Ater regionale (bilanci preventivi e consuntivi)
- Collaborazione alla stesura della Legge regionale n. 19 del 3 agosto 2010 relativa all'istituzione dell'Azienda territoriale per l'edilizia residenziale pubblica della Regione Umbria
- Collaborazione alla stesura della modifica della Legge regionale n. 23 del 28.11.2003 quale componente del gruppo di lavoro all'uopo nominato
- Predisposizione ed elaborazione atti relativi alle attività del Gruppo di lavoro per la definizione delle linee guida regionali sulla determinazione del canone concordato
- Studio, elaborazione e predisposizione atti relativi alla procedura di conferimento di un incarico di Collaborazione coordinata e continuativa a supporto dell'attività del Servizio per il progetto "Gestione delle procedure finanziario-amministrative per il monitoraggio, il controllo e la certificazione della spesa relativa alle risorse POR FESR 2007/2013 ed a quelle della nuova programmazione 2014/2020"
- Studio, elaborazione e predisposizione atti dei Piani di vendita degli alloggi di ERS pubblica di proprietà dei Comuni e dell'Ater regionale e relativa gestione
- Studio, elaborazione e predisposizione delle Convenzioni tra Regione Umbria e Gepafin per l'attuazione degli interventi "Mutui assistiti da garanzia per l'acquisto della prima casa" e "Autocostruzione" e relativa gestione
- Elaborazione e predisposizione atti relativi all'attuazione dell'Accordo di Programma tra Regione Umbria e Comune di Perugia per l'esclusione degli alloggi di ERS pubblica ricompresi nel PRU di Via Oberdan e Via S. Ercolano
- Elaborazione e predisposizione atti nonché gestione contabile del Bando emanato dall'Ater regionale per la concessione dei contributi a favore degli inquilini "morosi incolpevoli"
- Elaborazione e predisposizione atti nonché gestione contabile dei Bandi emanati dai Comuni per la concessione dei contributi a favore degli inquilini "morosi incolpevoli" previsti dalla Legge 28.10.2013 n. 124
- Attività del contenzioso mediante la predisposizione di relazione informative all'Ufficio legale
- Studio, elaborazione e predisposizione del Programma speciale di utilizzo del patrimonio ERP relativo alla crisi sismica del 1997 (Titolo V della L.R. n. 23/03 e smi)
- Programmazione finanziaria e gestione amministrativo-contabile dei contributi assegnati ai Comuni e all'Ater regionale nell'ambito dei Programmi operativi di edilizia residenziale pubblica (POA 2005, 2006, 2008/2009, 2010)
- Programmazione finanziaria e gestione amministrativo-contabile dei contributi assegnati a Imprese e Cooperative nell'ambito degli Interventi sperimentali di Bioarchitettura (POA 2005, 2006, 2008/2009)
- Programmazione finanziaria e gestione amministrativo-contabile dei contributi assegnati all'Ater regionale nell'ambito del Programma straordinario di manutenzione degli alloggi di cui alla Legge n. 80 del 23.05.2014
- Programmazione finanziaria e gestione amministrativo-contabile dei contributi assegnati nell'ambito del Piano di edilizia abitativa di cui al DPCM 16 luglio 2009
- Attività periodiche di accertamento ordinario e straordinario dei residui sui Capitoli di bilancio di competenza del Servizio
- Monitoraggio delle risorse erogate dallo Stato a seguito degli Accordi di Programma di edilizia Agevolata e Sovvenzionata (Fondo globale regioni)

- Programmazione finanziaria e gestione amministrativo-contabile dei contributi assegnati ai Comuni a valere sui fondi ministeriali CIPE
- Elaborazione e predisposizione atti per varie attività inerenti incarichi di studio e ricerca, convegni, pubblicazioni: Progetto "Ater e i comuni della Provincia di Perugia", Incarico al CIRIAF per il monitoraggio degli interventi sperimentali di bioarchitettura, Urbanpromo 2009, Progetto "Interscambio e formazione sulla tutela del patrimonio architettonico dell'Avana vecchia (Cuba)", Pubblicazione ASPPI "Guida multilingua sugli affitti", Ricerca "Analisi della condizione abitativa" da parte del Cresme Ricerche Spa
- Collaborazione alla pubblicazione "Abitare in Umbria" edita dalla Regione Umbria nel 2015
- Monitoraggio e supporto alla gestione delle risorse Docup 2000-2006 nelle attività di pertinenza del Servizio (PUC)
- Supporto al Responsabile di Attività per gli adempimenti previsti nella gestione dei fondi POR FESR 2007/2013 (PUC2): Attestazione delle spese periodiche, rapporto annuale di esecuzione, schede di irregolarità trimestrali, monitoraggio finanziario, analisi scostamenti tra rendicontazione e target di spesa
- Controlli in loco (quale incarico attribuito nell'ambito delle Piste di controllo) nei confronti delle Amministrazioni Comunali sugli interventi assegnatari di fondi comunitari per i PUC2 con relativa predisposizione dei verbali e degli atti di concessione definitiva del contributo
- Assistenza tecnica, contabile ed informatica, alle Amministrazioni Comunali nell'attività di rendicontazione della spesa per gli interventi nei PUC2 cofinanziati con risorse comunitarie, statali e regionali

**01.02.2002 AL 11.05.2004 – DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO IN QUALITÀ DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ECONOMICO-FINANZIARIO PRESSO LA REGIONE UMBRIA – GIUNTA REGIONALE – UFFICIO RICOSTRUZIONE POST SISMA 1997**

Funzioni svolte:

- Programmazione e gestione finanziaria e amministrativa dei fondi assegnati dalla Legge 61/98 per la ricostruzione post sisma 1997
- Redazione relazioni periodiche sullo stato di attuazione della ricostruzione post sisma 1997 con riferimento, in particolare, agli interventi sull'edilizia privata, ai PIR ed alle opere pubbliche
- Programmazione e gestione finanziarie e amministrativa dell'autonoma sistemazione e del personale assunto ai sensi della Legge 61/98

**22.12.1997 AL 31.01.2002 DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO IN QUALITÀ DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ECONOMICO-FINANZIARIO PRESSO LA REGIONE UMBRIA – GIUNTA REGIONALE – UFFICIO RICOSTRUZIONE POST SISMA 1997**

Funzioni svolte:

- Implementazione della procedura amministrativa e informatica per la gestione finanziaria dei fondi assegnati dalla Legge 61/98 per la ricostruzione post sisma 1997
- Redazione relazioni periodiche sullo stato di attuazione della ricostruzione post sisma 1997 con riferimento, in particolare, agli interventi sull'edilizia privata, ai PIR ed alle opere pubbliche
- Gestione finanziaria e amministrativa dell'autonoma sistemazione e del personale assunto ai sensi della Legge 61/98

**DAL 1994 AL 1997 – TIROCINIO FORMATIVO PER L'ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E REVISORI CONTABILI**

**STUDIO COMMERCIALE TRIBUTARIO DOTT. ANDREA PEDETTA**

Funzioni svolte:

- Contabilità ordinaria, contabilità semplificata e Nuove Iniziative/Regimi Agevolati
- Procedura fallimentare
- Dichiarazioni dei redditi persone fisiche e giuridiche

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Conseguitamento, nell'anno 1998, dell'Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista e Revisore contabile
  - Laurea in Economia e Commercio, conseguita presso l'Università degli Studi di Perugia in data 29.04.1994 con votazione di 110/110 e lode – Indirizzo Statistico. Titolo della Tesi: Impatto economico ambientale nelle nuove tecnologie di riciclaggio dell'alluminio.
  - Diploma di Segretario d'Amministrazione, conseguito presso l'Istituto Professione di Stato per il Commercio di Perugia con votazione di 60/60.
- Corso di formazione regionale dal 26.03.2001 al 02.04.2001 "Tecniche di redazione degli atti amministrativi"
  - Corso di formazione regionale dal 26.06.2001 al 03.07.2001 "Presentazione ed editoria da tavolo"
  - Seminario regionale ( 04.12.2001) "Introduzione alla moneta unica europea"
  - Corso di formazione regionale dal 15.03.2002 al 19.03.2002 "Tecniche di redazione degli atti legislativi"
  - Corso di formazione regionale dal 22.04.2002 al 21.05.2002 "Fondi comunitari – Normativa, monitoraggio, valutazione, controllo e rendicontazione"
  - Corso di formazione regionale dal 15.01.2003 al 16.01.2003 "Semplificazione certificazioni amministrative, disciplina privacy e trattamento dati sensibili"
  - Giornata di approfondimento (27.10.2005) in materia di controlli "La politica di coesione: la nuova fase di programmazione 2007/2013 e i sistemi di gestione e controllo"
  - Giornata di addestramento (07.11.2005) sull'ambiente X-Portal (software di gestione del portale regionale)
  - Corso di formazione regionale dal 27.02.2006 al 16.03.2006 "Elementi di bilancio regionale e strumenti tecnici di gestione (sistema SAP)"
  - Corso di formazione regionale (7.11.2007) "I controlli interni alla Pubblica Amministrazione"
  - Seminario Villa Umbra "Politica di Coesione – fondi strutturali 2007-2013: piste di controllo, nuovi organi responsabili, controlli di I e II livello – 18 dicembre 2007"
  - Corso Villa Umbra "La politica di sviluppo e coesione dell'U.E. – i fondi strutturali per il periodo 2007/2013 e la programmazione regionale; il FESR e le infrastrutture" – 10, 16, 21 e 30 aprile 2008
  - Seminario Regione Umbria "POR FESR Umbria 2007/2013: funzioni e responsabilità dell'Autorità di Gestione nella gestione del POR Fesr e la certificazione di spesa e i controlli di II livello" – 14 e 21 maggio 2008
  - Giornata di formazione Villa Umbra (11.07.2008) "Novità in materia di pubblico impiego, finanza regionale e locale"
  - Giornata di formazione Villa Umbra (23.07.2009) "Il nuovo procedimento amministrativo alla luce delle novità introdotte dalla L. 69 DEL 18.06.2009"
  - Formazione obbligatoria in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro D. Lgs. 81/2009 (03.11.2010)
  - Corso di formazione regionale dal 30.05.2011 al 09.06.2011 "Il nuovo regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici-modulo servizi e forniture"
  - Corso di formazione regionale del 01.12.2011 "Il sistema documentale e procedimentale nell'amministrazione digitale"
  - Corso di formazione regionale del 05.12.2011 "La responsabilità dei pubblici dipendenti"
  - Corso di formazione regionale dei giorni 14 e 15 gennaio 2015 sul D. Lgs. 118/2011
  - Corso di formazione regionale del 29 marzo 2017 su "D. LGS. 97/2016 Obblighi in materia di trasparenza"
  - Corso di formazione generale del 05.04.2017 in tema "Sicurezza sul lavoro"

- Corso di formazione regionale del 17.10.2017 su "Incarichi esterni alla pubblica amministrazione. Requisiti e presupposti dopo la riforma del Testo Unico"
- Corso di formazione regionale del 23.10.2017 sulla "Nuova disciplina delle forme di lavoro flessibile nella PA"
- Corso di formazione PRA del 23.11.2017 su "Armonizzazione contabile"
- Corso di formazione PRA del 20.02.2018 su "Gestione contenzioso"
- Corso di formazione PRA del 16.05.2018 su "Anticorruzione e trasparenza"
- Corso di formazione PRA del 24.01.2018 su "Reati contro la PA e danno erariale"
- Corso di formazione PRA del 04.04.2018 su "Program e Project Management"
- Corso di formazione PRA del 25.09.2018 su "Il nuovo accesso civico"
- Corso di formazione regionale del 03.10.2018 su "Applicazione dell'imposta di bollo negli Enti locali"
- Corso di formazione regionale del 7.12.2018 su "La Pianificazione delle misure anticorruzione. Il PTPC 2019-2021"
- Corso di formazione regionale del 20.12.2018 su "Erogazione di contributi e concessione di benefici"
- Corso di formazione regionale del 24.10.2018 su "Utilizzo degli avanzi di amministrazione per investimenti e vincoli di finanza pubblica"
- Corso di formazione regionale del 12.11.2018 su "Le tappe della trasparenza amministrativa: dall'accesso ai documenti all'accesso civico"
- Corso di formazione PRA del 15.01.2019 su "Aiuti di stato – base"
- Corso di formazione PRA del 17.01.2019 su "Aiuti di stato – applicativo"
- Corso di formazione regionale del 13.03.2019 su "La responsabilità erariale degli amministratori e dei dipendenti pubblici"
- Corso di formazione gennaio 2020 sul Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati
- Corso di formazione regionale del 6.10.2021 su "Trasformazione digitale e semplificazione nella PA"

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

### **MADRELINGUA**

### **ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **ITALIANO**

### **INGLESE**

Ottimo

Ottimo

Buono

### **FRANCESE**

Ottimo

Ottimo

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE****RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità di relazionarsi con il pubblico e disponibilità al lavoro di gruppo. Tali qualità sono state raggiunte anche grazie alla fattiva collaborazione con i colleghi regionali, dei Comuni e dell'Ater con i quali mi sono relazionata nello svolgimento delle attività lavorative di competenza.

- Attività di coordinamento del personale a partire dal 01.07.2017 delle P.O. assegnate nell'ambito delle funzioni attribuite con la declaratoria delle competenze
- Nomina nel gruppo di lavoro per la redazione delle pubblicazioni riguardanti di interventi post sisma 1997.
- Nomina nel gruppo di lavoro per la predisposizione della normativa relativa al Fondo regionale per l'affitto.
- Nomina per l'esercizio delle funzioni vicarie della Sezione con D.D. n. 4318/2009
- Nomina nel gruppo di lavoro per la modifica della Legge regionale n. 23/03 "Norme di riordino in materia di edilizia residenziale pubblica".
- Nomina di incarico, nelle Piste di controllo POR FESR 2007/2013, per le attività di controllo, rendicontazione e monitoraggio dei fondi assegnati agli interventi PUC2
- Nomina, con funzioni di segreteria, nella Commissione tecnica per la valutazione delle domande pervenute in merito al concorso di progettazione bioarchitettura anno 2012.
- Nomina nel gruppo di lavoro per la definizione delle linee guida regionali relative alla determinazione del canone concordato.
- Nomina nella Commissione per la valutazione delle domande relative alla procedura di conferimento di un incarico di Collaborazione coordinata e continuativa a supporto dell'attività del Servizio per il progetto "Gestione delle procedure finanziario-amministrative per il monitoraggio, il controllo e la certificazione della spesa relativa alle risorse POR FESR 2007/2013 ed a quelle della nuova programmazione 2014/2020"

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Ottime conoscenza dei sistemi operativi Windows XP e Vers. 7, ottima conoscenza del pacchetto Office XP e 2007 e dei software Opensources
- Ottima conoscenza del Programma informatico SMG-QSN per la rendicontazione dei fondi UE

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

**NON COMPILARE****ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

Nomina a Commissario per gli esami di maturità negli anni 1995 e 1996

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida Cat. B

**ULTERIORI INFORMAZIONI****REFERENZE:**

Andrea Pedetta – Dottore commercialista e revisore contabile in Perugia  
Giuliana Mancini – Dirigente regionale in congedo dell'ex Servizio Politiche della casa e riqualificazione urbana  
Paolo Gattini – Dirigente regionale ad interim del Servizio Urbanistica, Politiche della casa, tutela del paesaggio

**ALLEGATI**

Si autorizza al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Reg. (UE) 2016/679  
Dott.ssa Carla Ciucci