



Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (si allega fotocopia documento di identità valido).

Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

### INFORMAZIONI PERSONALI:

nome cognome	PASSERINI RITA
indirizzo	Via M. Angeloni 61 Perugia
Tel	075 5045433
mail	rpasserini@regione.umbria.it
nazionalità	Italiana
data di nascita	11/081959

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE:

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA TOR VERGATA – DIP. MANAGEMENT E DIRITTO
- Qualifica conseguita: Master "Economia della cultura: Politiche, governo e gestione"
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO "CARLO BO"
- Qualifica conseguita: Diploma di Laurea in Scienze Politiche (quadriennale vecchio ordinamento)

### ESPERIENZA LAVORATIVA:

- Date (da – a): **dal 1/1/2014 ad oggi**
- Nome e indirizzo datore di lavoro: REGIONE UMBRIA – GIUNTA REGIONALE
- Tipo di azienda o settore: SERVIZIO VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE CULTURALI
- Tipo impiego: Responsabile Posizione organizzativa "Interventi per la promozione e lo sviluppo dello spettacolo e delle imprese culturali e creative" (dal 1/1/2015 al 30/6/2017 POP Attività tecnico professionale per la promozione e lo sviluppo dello spettacolo)
  
- Principali mansioni e responsabilità:
  - Studi e gestione per la programmazione del triennio 2018/2020 del progetto Residenze artistiche in Umbria, a seguito del progetto interregionale e dell'Intesa Stato Regioni per l'attuazione dell'art. 43 del DM 27 luglio 2017, n. 332.
  - Procedure per la gestione dei fondi Mibac per la realizzazione di attività di spettacolo nei territori del cratere sismico (DM 218/2017 - DM 131/2018 - DM 113/2019).
  - Procedure per l'attuazione del bando Imprese Culturali e Creative a valere sull'Azione 3.2.1 del POR FESR 2014-2020.
  - Studi sull'impresa culturale e creativa finalizzati alla redazione di Bando a valere sull'Azione 3.2.1 del POR FESR 2014-2020.
  - Attuazione delle procedure (con attribuzione della responsabilità del procedimento assegnata con DD 7055/2016 e DD 339/2017) per la programmazione e liquidazione delle risorse afferenti: alla LR 17/2004 (Norme in materia di spettacolo), alla L.R. 4/1992 (Teatro Stabile dell'Umbria), alla LR 21/2008 (Fondazione Umbria Jazz), alla LR 6/2018 (Fondazione Perugia Musica Classica e Istituzione Teatro Lirico Sperimentale).
  - Procedure per la programmazione e l'attuazione delle risorse PAR FSC Azione 1.2.1.b.
  - Membro del Gruppo di lavoro ristretto (5 Regioni - Mibact) sull'applicazione della disciplina sugli Aiuti di Stato agli interventi pubblici nel settore dello spettacolo dal vivo.
  - Partecipazione al Coordinamento tecnico della Commissione beni e attività culturali Regioni/ MiBact per le materie di competenza.
  - Studi e gestione dei progetti per l'insediamento e sviluppo di Residenze artistiche in Umbria, a seguito del progetto interregionale 2015/2017 e dell'Intesa Stato Regioni per l'attuazione dell'art. 45 del DM 1/7/2014.
  - Studi per la realizzazione e gestione del progetto triennale di formazione d'eccellenza per "Tecnico del restauro dei beni culturali – settore materiale librario e archivistico e manufatti cartacei e pergamenacei" realizzato dalla Fondazione per la Conservazione ed il Restauro dei beni librari di Spoleto (Pg), a valere sull'Azione I.2.1.b PAR FSC 2007-2013.
  - Studio per la redazione di Avviso pubblico e gestione -in analogia con il POR FSE- dei progetti ammessi a valere sui fondi PAR FSC 2007-2013 Asse I "Capitale umano e inclusione sociale" - Obiettivo operativo I.2 "Sostenere i percorsi di alta formazione" - Azione I.2.1.b "Sostegno alla formazione d'eccellenza-alta formazione", rivolto ai settori

dello spettacolo e dei "media".

- Collaborazione per la presentazione, da parte della Regione Umbria, quale soggetto partner, del progetto JADE alla call del Programma di iniziativa comunitaria "Europa creativa".
- Collaborazione alla predisposizione e all'attuazione del "Programma integrato 2014/2015 di offerta culturale nell'ambito degli eventi di valorizzazione delle produzioni agroalimentari e/o altri settori" a valere sul PSR per l'Umbria 2007/2013 Misura 313.

**dal 2004 al 31/12/2013**

REGIONE UMBRIA – GIUNTA REGIONALE

Servizio Aiuti alle imprese e promozione (ex Servizio Promozione dei prodotti agroalimentari e politiche di sviluppo locale)

Istruttore direttivo amministrativo

- Coordinamento degli interventi di promozione dell'offerta culturale, territoriale e delle zone di produzione tipiche di qualità con l'obiettivo operativo di creare sinergia tra le diverse eccellenze territoriali e rafforzare l'attrattività del territorio.
- Collaborazione alla definizione delle norme procedurali per la partecipazione della Regione ai progetti promozionali realizzati nell'ambito del PSR per l'Umbria 2007/2013 Misura 313 "Incentivazione attività turistiche", con beneficiario la Regione Umbria.
- Elaborazione dei bandi per la presentazione di domande per l'ottenimento degli aiuti previsti dalla Misura 313 "Incentivazione attività turistiche" e Misura 133 "Sostegno alle associazioni di produttori per attività di informazione e promozione riguardo ai prodotti che rientrano nei sistemi di qualità alimentare" del PSR per l'Umbria 2007-2013, nonché provvedimenti di approvazione e liquidazione delle domande pervenute a valere sulle Misure stesse.
- Elaborazione dei bandi e procedure amministrative delle domande di aiuto relative al Reg. CE 491/09 "O.C.M. vino - Misura Promozione sui Mercati dei paesi terzi".
- Membro del Comitato di valutazione (nomina con DGR Umbria n.417/2012) istituito ai sensi del Reg.to CE 491/09 "O.C.M. vino - Misura Promozione sui Mercati dei paesi terzi".
- Gestione e messa a punto della personalizzazione regionale nel sistema informatico per la gestione e monitoraggio PSR (procedura AGEA SIAN), per le Misure 313 e 133.

**2000 - 2003**

REGIONE UMBRIA – GIUNTA REGIONALE

Servizio Sviluppo rurale sostenibile

Istruttore per l'informatica

- Procedure amministrative concernenti l'elaborazione del PSR per l'Umbria 2000-2006 e progettazione informatica per la pubblicazione dei bandi di competenza del Servizio.
- Supporto tecnico organizzativo alla predisposizione informatica del Programma di iniziativa comunitaria per l'Umbria Leader+ per lo sviluppo locale, dei relativi bandi e procedure amministrative connesse.
- Svolgimento procedure per la realizzazione del Comitato regionale di sorveglianza del Programma di iniziativa comunitaria per l'Umbria Leader+ e del Comitato di valutazione dei Piani di Sviluppo Locale (PSL) per l'attuazione del programma medesimo.
- Collaborazione alla realizzazione del seminario in merito al Programma di iniziativa comunitaria per l'Umbria Leader+.
- Incarico quale segreteria di redazione del periodico "Umbria Agricoltura".
- Collaborazione alla realizzazione del Forum sull'agroalimentare umbro.
- Attuazione del programma interregionale di "Comunicazione ed educazione alimentare".
- Collaborazione alle procedure connesse alla concessione di contributi alle associazioni agricole ex Legge Regionale 29/79.

**1998 - 2000**

REGIONE UMBRIA – GIUNTA REGIONALE

Scuola di Pubblica Amministrazione "Villa Umbra"

Istruttore

Attività di segreteria generale della Scuola, assistenza aule/tutoraggio, organizzazione convegni e seminari, segreteria di Commissioni di esame dei corsi formativi della Scuola.

**1992 -1998**

ARUSIA (dal 1992 al 1994 Ente di Sviluppo Agricolo in Umbria)

Agenzia regionale

Istruttore

Segreteria della Direzione generale e dell'Amministratore Unico. Organizzazione di convegni e seminari per l'Agenzia. Tenuta di rapporti esterni con la Regione ed altri Enti Locali nonché con le Associazioni degli operatori del settore.

•Date (da – a):

•Nome e indirizzo datore di lavoro:

•Tipo di azienda o settore:

•Tipo impiego:

•Principali mansioni e responsabilità:

•Date (da – a):

• Nome e indirizzo datore di lavoro:

•Tipo di azienda o settore:

•Tipo impiego:

•Principali mansioni e responsabilità:

•Date (da – a):

•Nome e indirizzo datore di lavoro:

•Tipo di azienda o settore:

•Tipo impiego:

•Principali mansioni e responsabilità:

•Date (da – a):

•Nome e indirizzo datore di lavoro:

•Tipo di azienda o settore:

•Tipo impiego:

•Principali mansioni e responsabilità:

## ESPERIENZA PROFESSIONALE CON CONFERIMENTO

### INCARICO:

- Date (da – a):
- Nome e indirizzo datore di lavoro:
- Tipo di azienda o settore:
- Tipo impiego:
- Principali mansioni e responsabilità

### Febbraio 2019

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA  
DIPARTIMENTO SCIENZE POLITICHE

- Incarico di docenza nell'ambito del Master Accademico di I livello "Progettazione e accesso ai Fondi europei per la cultura, la creatività ed il multimediale.

### Aprile 2019

REGIONE UMBRIA  
SERVIZIO PROVVEDITORATO

- Date (da – a):
- Nome e indirizzo datore di lavoro:
- Tipo di azienda o settore:
- Tipo impiego:
- Principali mansioni e responsabilità

- Incarico di membro nella Commissione incaricata di valutazione dell'offerta tecnica per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica al "progetto Interreg Europe 2014-2020 Urban Links2 Landscape" affidato con DGR 3462 del 11/4/2019).

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI:

*ACQUISITE NEL CORSO DELLA VITA E DELLA CARRIERA MA  
NON NECESSARIAMENTE RICONOSCIUTE DA CERTIFICATI E  
DIPLOMI UFFICIALI*

MADRELINGUA:  
ALTRE LINGUE:

- Capacità di lettura:
- Capacità di scrittura:
- Capacità di espressione orale:

Italiano	
Inglese	Spagnolo
buono	ottimo
buono	buono
buono	buono

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI:

*VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE, IN AMBIENTE  
MULTICULTURALE, OCCUPANDO POSTI IN CUI LA  
COMUNICAZIONE È IMPORTANTE E IN SITUAZIONI IN CUI È  
ESSENZIALE LAVORARE IN SQUADRA (AD ES. CULTURA E  
SPORT), ECC.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE:

*AD ES. COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI  
PERSONE, PROGETTI, BILANCI; SUL POSTO DI LAVORO, IN  
ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO (AD ES. CULTURA E SPORT), A  
CASA, ECC.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE:

*CON COMPUTER, ATTREZZATURE SPECIFICHE,  
MACCHINARI, ECC.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE:

*COMPETENZE NON PRECEDENTEMENTE INDICATE.*

Notevole esperienza acquisita negli anni nella costruzione e gestione di progetti finalizzati alla valorizzazione di una offerta integrata delle eccellenze del territorio, relative al patrimonio culturale, storico, ambientale, paesaggistico, artigianale, enogastronomico, anche con l'utilizzo di diversi strumenti finanziari -Fondi regionali, statali, comunitari-.

Buona conoscenza dei Fondi Europei (FSE – FESR – PSR – Programma "Europa Creativa") e statali (FSC) acquisita sia mediante specifica formazione professionale sia nell'ambito delle attività professionali svolte.

Ottima conoscenza tecnico specialistica e metodologica delle procedure e delle innovazioni in materia amministrativa acquisita anche mediante aggiornamenti di formazione professionale. Esperienza maturata negli anni nelle procedure amministrative della Pubblica Amministrazione.

Spirito di collaborazione, buona capacità al lavoro di gruppo e alla comunicazione. Disponibilità al confronto con le altre professionalità. Capacità di interazione e sinergia con diversi ambiti di competenza. Ottima capacità sia gestionale che organizzativa.

Svolgimento dell'attività lavorativa con notevole grado di autonomia ed iniziativa. Spiccato orientamento all'innovazione e al cambiamento. Assolvimento dei compiti con competenza professionale e responsabilità.

Uso avanzato di tutte le applicazioni informatiche, maturata mediante la partecipazione a corsi di formazione specifici ed esperienza lavorativa.

Perugia, settembre 2019