



INFORMAZIONI PERSONALI

Fausto Giovagnoli



0755045392 (lavoro)



[fgiovagnoli@regione.umbria.it](mailto:fgiovagnoli@regione.umbria.it) (lavoro)

POSIZIONE RICOPERTA

Posizione organizzativa *Gestione e controllo dei flussi finanziari di entrata e di spesa e supporto tecnico amministrativo per le funzioni trasversali del Servizio*

TITOLO DI STUDIO

Laurea Scienze Politiche

ESPERIENZA  
PROFESSIONALEDal 20 maggio 2019 al 19 giugno  
2022

Posizione organizzativa (PO) "Sezione Gestione delle attività tecnico-amministrative per le funzioni trasversali del Servizio" e vicario della PO "Fiscalità attiva regionale e servizi al contribuente"

Di seguito le attività svolte nella propria PO:

- fornire pareri sull'applicazione delle vigenti normative nei settori di competenza del Servizio (contabilità, tributi, politica fiscale ecc.);
- predisposizione di risposte alle interrogazioni, mozioni e ad ogni altra richiesta da parte dell'Assemblea legislativa, nonché cura la tenuta del relativo archivio digitale;
- predisposizione di atti normativi ed amministrativi di competenza del Servizio e collabora trasversalmente con altre Direzioni e Servizi regionali per l'elaborazione/predisposizione di atti normativi/amministrativi connessi alle attività del Servizio;
- supporto organizzativo per la semplificazione e per la reingegnerizzazione dei processi nelle materie di competenza del Servizio;
- attività di studio, ricerca ed analisi in materia di fiscalità regionale, in collaborazione con la sezione Fiscalità attiva regionale e servizi al contribuente;
- predisposizione di circolari, direttive, nonché guide operative in materia di contabilità regionale;
- predisposizione di documenti di supporto relativi alla manovrabilità della politica fiscale della Regione in collaborazione con la sezione Fiscalità attiva regionale e servizi al contribuente;
- statistiche ed analisi concernenti la finanza regionale e specifici progetti regionali in collaborazione con le altre posizioni organizzative del Servizio;
- supporto all'attività giuridico - amministrativa di competenza del Servizio nelle materie afferenti la programmazione e attuazione delle politiche di governo in relazione agli indirizzi per la programmazione finanziaria e di bilancio (DEF e DEFR);
- predisposizione di rapporti statistici semestrali e annuali sulle entrate tributarie della Regione;
- elaborazione di note di commento in merito alla normativa nazionale, di interesse regionale, in relazione alle riforme di carattere fiscale e tributario che impattano sulla fiscalità regionale;
- supporto alla predisposizione della documentazione relativa al Rendiconto generale predisponendo i documenti contabili afferenti la rendicontazione di competenza;
- aggiornamento del Registro delle attività di trattamento dei dati ex art. 30 del Reg. EU n. 679/2016 in materia di privacy;
- raccordo delle entrate e delle corrispondenti uscite nell'ambito degli istituti previsti dal D.Lgs. 118/2011 e ss. mm. e supporto alla ricognizione dei residui attivi per la predisposizione dei relativi provvedimenti;
- predisposizione della documentazione da fornire ai Revisori contabili di competenza della Sezione;
- supporto alla gestione e implementazione delle banche dati afferenti la gestione finanziaria;
- studi e analisi sulla determinazione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE) per la determinazione dei relativi prospetti;
- attività di ragioneria attribuita alla Sezione;
- controllo di regolarità amministrativa e contabile previsto dall'art. 96 della L.R. 13/2000 e successive modifiche e integrazioni;
- operazioni e registrazioni relative al procedimento contabile e tenuta di scritture contabili per quanto di competenza.



Di seguito le attività svolte come vicario della PO "Fiscalità attiva regionale e servizi al contribuente":

- supporto nella predisposizione delle norme in materia di entrate tributarie;
- supporto per la elaborazione degli strumenti di programmazione finanziaria e delle politiche fiscali;
- supporto per la predisposizione di studi sulle problematiche di ordine giuridico, economico e finanziario attinenti alla fiscalità internazionale, comunitaria, erariale, regionale e locale;
- predisposizione di ricerche e studi riguardanti le valutazioni di gettito derivanti dall'impatto normativo e fiscale delle innovazioni in materia tributaria;
- predisposizione di studi, statistiche ed elaborazioni riguardanti la fiscalità regionale;
- attuazione dell'autonomia tributaria regionale;
- predisposizione di istruzioni in merito ai tributi regionali;
- applicazione e gestione dei tributi regionali (riscossione, controllo, accertamento, recupero, ecc.);
- predisposizione dei ruoli tributari e la relativa riscossione coattiva;
- monitoraggio del gettito delle entrate tributarie;
- gestione e implementazione degli archivi tributari regionali, nonché di quelli collegati all'anagrafe tributaria nazionale;
- gestione delle operazioni di rimborso delle entrate regionali erroneamente o indebitamente versate;
- gestione del sistema informativo e dei servizi al contribuente in materia di fiscalità attiva;
- relazioni con Enti, Uffici ed Agenti della riscossione incaricati degli adempimenti relativi all'applicazione dei tributi regionali;
- gestione delle operazioni di rimborso dei tributi regionali erroneamente o indebitamente versati;
- gestione dell'attività di autotutela dell'Amministrazione regionale in materia tributaria;
- predisposizione di pareri tecnici finalizzati alla gestione del contenzioso tributario;
- predisposizione di pareri, memorie in materia di tributi regionali;
- gestione degli istituti relativi ai diritti e alle garanzie del contribuente regionale;
- gestione delle istanze di interpello.

Da dicembre 2017 a maggio 2019

Istruttore Direttivo Amministrativo e attribuzione con D.D. n.13226 del 07/12/2017 delle funzioni vicarie come PO responsabile della Sezione "Affari amministrativi e gestione del contenzioso tributario" della Direzione regionale "Risorse finanziarie e strumentali. Affari generali e rapporti con i livelli di governo.

Di seguito le attività svolte come vicario della PO:

- studi e predisposizione di circolari, direttive, manuali, nonché guide operative in materia di contabilità e fiscalità regionale;
- adempimenti di competenza del Servizio relativi alla resistenza in giudizio della Regione in materia di tributi regionali e connessa attività amministrativa;
- predisposizione di capitolati e di schemi contrattuali di competenza del Servizio;
- rapporti con l'Avvocatura regionale, gli organi giurisdizionali ed il Garante del Contribuente;
- predisposizione delle memorie difensive afferenti i ricorsi di competenza del Servizio;
- istruttoria dei ricorsi riguardanti la fiscalità attiva regionale ivi incluso l'istituto della mediazione fiscale;
- monitoraggio periodico dei flussi finanziari di entrata e di spesa, dei flussi di cassa e delle operazioni di chiusura dell'esercizio finanziario;
- riconciliazioni periodiche e finali con il Tesoriere e predisposizione del provvedimento di approvazione del conto della gestione del Servizio di Tesoreria reso dall'Istituto tesoriere;
- rapporti con il Tesoriere regionale e vigilanza sulle attività esercitate dallo stesso;
- gestione dei depositi cauzionali e delle fidejussioni per quanto di competenza del Servizio

Da gennaio 2013 al dicembre  
2017

Istruttore Direttivo Amministrativo presso la Regione Umbria. Assegnato al Dirigente di Servizio Regione Umbria – Direzione Regionale Risorse Finanziarie e Strumentali. Affari generali e rapporti con i livelli di governo. Servizio Ragioneria e Fiscalità Regionale. Via M. Angeloni, 61, 06124 Perugia. Tel.0755045392. Email: fgiovagnoli@regione.umbria.it



- attività di studio, ricerca ed analisi in materia di tributi regionali (fiscalità attiva), manovrabilità della fiscalità regionale, normativa nazionale e regionale;
- elaborazione e predisposizione di atti normativi ed amministrativi di competenza del Servizio e collaborazione trasversale con le altre Direzioni\Servizi regionali per la stesura di atti normativi\amministrativi connessi alle attività del Servizio;
- rilascio di pareri sull'applicazione delle vigenti normative nei settori di competenza del Servizio;
- predisposizione documento relativo alla manovrabilità della politica fiscale della Regione Umbria,
- elaborazione note di commento in merito alla normativa nazionale di interesse regionale;
- predisposizione delle risposte alle interrogazioni, mozioni e richieste informative da parte dell'Assemblea legislativa;
- realizzazione di un rapporto statistico semestrale\annuale delle entrate tributarie della Regione Umbria;
- collaborazione al monitoraggio del contenzioso tributario (CTP e CTR).

**Dal giugno 1999 al 31/12/2012**

Istruttore Direttivo Amministrativo presso la Regione Umbria.

Regione Umbria – Direzione Regionale Risorsa Umbria. Federalismo, Risorse Finanziarie e Strumentali. Ambito di Coordinamento Agricoltura, cultura e turismo - Vari Servizi. Via M. Angeloni, 61, 06124 Perugia.

- partecipazione a varie edizioni di Agritour (Arezzo) in rappresentanza della Regione Umbria – Servizio Interventi per il Territorio Rurale come relatore ai seminari sullo sviluppo\aggiornamento normativa sulle fattorie didattiche;
- incarico di Presidente vicario per il Servizio Interventi per il Territorio Rurale della commissione di certificazione operatori di fattoria didattica istituita con D.D. 02/12/2009, n.10938 conferito con D.D. n.2996 del 07/04/2010;
- collaborazione all'elaborazione e predisposizione atti inerenti la stesura del R.R. 14/10/2008, n.7 "Norme di attuazione della L.R. 22/02/2005, n.13 in materia di Fattorie Didattiche";
- membro gruppo di lavoro per il Servizio Bonifica e Miglioramenti Fondiari costituito per la predisposizione del regolamento regionale per l'attuazione della L.R. 22/02/2005, n.13 "Norme per la disciplina delle Fattorie Didattiche" istituito con D.G.R. 27/04/2006, n.672;
- collaborazione all'elaborazione e predisposizione atti inerenti la stesura della L.R. 22/02/2005, n.13 "Norme per la disciplina delle Fattorie Didattiche";
- componente gruppo di lavoro PSR Umbria 2000-2006 di cui alla D.G.R. n.1774 del 26/11/2003;
- partecipazione alla manifestazione "Acqua Alta 2003" - 1°Salone Internazionale per la protezione dalle inondazioni, dai disastri climatici ed idrogeologici 24-27/11/2003 svoltasi a Monaco di Baviera in collaborazione con la Direzione Regionale Politiche Territoriali, Ambiente e Infrastrutture - Servizio Difesa del Suolo, Cave, Miniere ed Acque Minerali;
- monitoraggio e rendicontazione pratiche infrastrutture rurali Obiettivo 5b 1994-1999 relative al sisma del 1997.

**Dal 01/01/1999 al 01/05/1999**

Incarico di lavoro autonomo.

Comune di Alviano – Piazza Bartolomeo d'Aviano, n. 10 – 05020 Alviano.

- ricerche bibliografiche relative alla costituzione di un database da servire all'istituzione di un centro di documentazione dedicato a Bartolomeo d'Alviano.

**Dal 23/04/1999 al 29/04/1999**

Membro commissione di gara.

Comune di Alviano – Piazza Bartolomeo d'Aviano, n. 10 – 05020 Alviano.

- membro commissione di gara presso il Comune di Alviano per la fornitura di un sistema multimediale relativo ad un centro di documentazione sulle gesta di Bartolomeo d'Alviano.

**Dal 15/04/1997 al 15/04/1998**

Borsista.

Provincia di Perugia – Piazza Italia, 11 – 06121 Perugia.

- Borsista "Qualificazione Quadri Management".

**Dal 10/05/1996 al 31/12/1996**

Incarico di lavoro autonomo.

Dipartimento di Scienze Storiche dell'Università degli Studi di Perugia – Via Pascoli, 20 – 06123 Perugia.

- Bibliografia sistematica di legislazione, dottrina, giurisprudenza sull'attuazione della legge 142/90 "Ordinamento delle Autonomie Locali".

ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE

- 2022 Seminario “**C3382 E4271 - NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO**” Ed.2  
Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Villa Umbra 04/02/2022
- 2021 Corso C3824 - LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024: I DM DI AGGIORNAMENTO AL D.LGS. N. 118 /2011 EMANATI NEL 2021 E LE ULTIME DECISIONI DELLA COMMISSIONE ARCONET
- 2021 Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Villa Umbra **20/12/2021**  
**C3770\_Green Pass novità e procedure per una corretta gestione dei controlli**  
Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Villa Umbra **12/10/2021**
- 2021 Corso C3743 “**Leadership e team working: come costruire un gruppo di lavoro vincente con le tecniche del Project Management**”  
Scuola di Amministrazione Pubblica di Villa Umbra 27/09/2021.
- 2021 Corso **C3740\_LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E LE NOVITA DEL DPR 445 2000 TRA SEMPLIFICAZIONE E RESILIENZA**  
Scuola di Amministrazione Pubblica di Villa Umbra 10/09/2021.
- 2021 Corso di formazione obbligatoria “SICUREZZA E-LEARNING - CORSO DI FORMAZIONE GENERALE IN TEMA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO RIVOLTO A LAVORATORI EROGATO IN E-LEARNING”  
Scuola di Amministrazione Pubblica di Villa Umbra della durata di 4 ore da svolgere in 30 giorni a partire dal 25/01/2021 al 25/02/2021.
- 2021 Corso su “LE NOVITA' DI PAGOPA: ADEMPIMENTI E OPPORTUNITA”  
Scuola di Amministrazione Pubblica di Villa Umbra 23/03/2021.
- 2020 Corso “**C3568 E 3751 - IL NUOVO PROSPETTO PER L'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE**” ediz. 1  
Scuola di Amministrazione Pubblica di Villa Umbra 20/11/2020.
- 2019 Seminario “Novità introdotte dal ciclo della performance nell'organizzazione della Giunta Regionale e sistema di misurazione e valutazione della performance”  
Scuola di Amministrazione Pubblica di Villa Umbra 23/10/2019
- 2019 IL GDPR E IL D.LGS 101/2018: LA NORMATIVA SULLA PRIVACY IN ITALIA  
Scuola di Amministrazione Pubblica di Villa Umbra 19/02/2019
- 2019 IL CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO NELLA P.A.: NUOVI MODELLI GESTIONALI E IMPATTO SULLA PERFORMANCE  
Scuola di Amministrazione Pubblica di Villa Umbra 14/02/2019
- 2019 IL RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI PASSIVI TRAMITE L'APPLICATIVO INFORMATICO ROAWEB  
Palazzo Broletto - Via M.Angeloni, 61 (PG) 05/02/2019
- 2018 La gestione del Contenzioso  
Scuola di Amministrazione Pubblica di Villa Umbra 27/03/2018
- 2017 Armonizzazione dei bilanci. Attuazione D.LGS. 118/2011 riservato al personale dei Servizi Bilancio-Ragioneria-Controllo di Gestione-Gestione Raccordo Flussi  
Scuola di Amministrazione Pubblica di Villa Umbra 26/09, 03/10 e 07/11/2017
- 2017 Gli obblighi di trasparenza e il FOIA dopo la Circolare Madia n. 2/2017  
Scuola di Amministrazione Pubblica di Villa Umbra
- 2016 Obbligo di segnalazione del danno erariale  
Scuola di Amministrazione Pubblica di Villa Umbra
- 2016 La trasparenza e il FOIA: i nuovi adempimenti in vista del termine del 23 dicembre 2016  
Scuola di Amministrazione Pubblica di Villa Umbra
- 2016 Le principali novità in materia di processo tributario  
Scuola di Amministrazione Pubblica di Villa Umbra
- 2015 IL GIOCO D'AZZARDO PATOLOGICO Presentazione del Piano operativo regionale per la prevenzione, il contrasto e la cura del gioco d'azzardo patologico  
Scuola di Amministrazione Pubblica di Villa Umbra
- 2015 Cultura della trasparenza e rispetto della privacy nella PA  
Scuola di Amministrazione Pubblica di Villa Umbra
- 2014 Armonizzazione dei sistemi contabili delle Regioni



- Hotel Quattrotorri, Via Corcianese 260 - Perugia
- 2014 La responsabilità amministrativo-contabile. Aspetti sostanziali e procedurali. Natura risarcitoria e sanzionatoria. L'evoluzione normativa e le più recenti figure di responsabilità sanzionatoria  
Scuola di Amministrazione Pubblica di Villa Umbra
- 2014 Il diritto di accesso ai documenti amministrativi alla luce delle recenti novità normative  
Scuola di Amministrazione Pubblica di Villa Umbra
- 2013 La responsabilità amministrativa dei dirigenti, dei segretari comunali, delle posizioni organizzative e dei funzionari alla luce delle recenti innovazioni normative  
Scuola di Amministrazione Pubblica di Villa Umbra
- 2012 Corso sulle Competenze della Corte dei Conti fra Protocolli e Responsabilità Amministrativa  
Scuola di Amministrazione Pubblica di Villa Umbra
- 2012 Corso sulla Legge 4 aprile 2012, n. 35 Conversione, con modificazioni, del decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5: Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo  
Scuola di Amministrazione Pubblica di Villa Umbra
- 2012 Corso sulla de-certificazione e l'amministrazione digitale: verso sistemi amministrativi integrati  
Scuola di Amministrazione Pubblica di Villa Umbra
- 2011 Corso sulla Legge sul procedimento amministrativo e le novità introdotte dalla L.n.15/2005 e dalla L.n.69/2009"  
Scuola di Amministrazione Pubblica di Villa Umbra
- 2011 Corso sulla Autocertificazione e le dichiarazioni con valore provveduto mentale: conseguenze e responsabilità in caso di false dichiarazioni  
Scuola di Amministrazione Pubblica di Villa Umbra
- 2010 Corso di formazione XPortal  
Aula multimediale di Palazzo Fioroni - Perugia
- 2008 Corso sull'introduzione alla normativa sullo sviluppo rurale 2007-2013  
Regione Umbria
- 2008 Corso sulle Analisi delle procedure interne alla Regione Umbria per l'adempimento degli obblighi comunitari  
Scuola di Amministrazione Pubblica di Villa Umbra
- 2008 Corso sulla politica di sviluppo e coesione dell'UE, i Fondi strutturali per il periodo 2007-2013 e la programmazione regionale, il Fesr e i servizi e i regimi d'aiuto per le imprese  
Scuola di Amministrazione Pubblica di Villa Umbra
- 2007 Corso sulle Regioni nell'Unione Europea  
Scuola di Amministrazione Pubblica di Villa Umbra
- 2007 Seminario sulla normativa della politica di coesione 2007-2013 inerenti il FERS  
Scuola di Amministrazione Pubblica di Villa Umbra
- 2005 Corso sulla "Nuova 241" prima analisi della legge n.15 del 2005  
Scuola di Amministrazione Pubblica di Villa Umbra
- 2005 Stage di formazione "Quale educazione alimentare per la promozione della salute quotidiana?"  
Fattoria scuola La Buona Terra di Passignano sul Trasimeno
- 2004 Corso avanzato di modellazione dati Microsoft Access e linguaggio Sql  
Aula multimediale di Palazzo Fioroni - Perugia
- 2004 Corso base di modellazione dati Microsoft Access e linguaggio Sql  
Aula multimediale di Palazzo Fioroni - Perugia
- 2003 Corso sulla semplificazione, certificazioni amministrative, privacy, trattamento dati sensibili  
Scuola di Amministrazione Pubblica di Villa Umbra
- 2003 Corso sugli strumenti di presentazione (Power Point, Word Editoria)  
Aula multimediale di Palazzo Fioroni - Perugia
- 2003 Corso avanzato di Oracle  
Scuola di Amministrazione Pubblica di Villa Umbra
- 2003 Corso sulla riforma degli appalti pubblici avanzato



- Scuola di Amministrazione Pubblica di Villa Umbra
- 2002 Corso sulle tecniche di redazione degli atti legislativi  
Scuola di Amministrazione Pubblica di Villa Umbra
- 2002 Corso sul sistema dei controlli interni alla Regione  
Scuola di Amministrazione Pubblica di Villa Umbra
- 2001 Corso sulle piste di controllo (realizzazione di infrastrutture) relativo al progetto formativo finalizzato al trasferimento di know how in materia di audit finanziario  
Scuola di Amministrazione Pubblica di Villa Umbra
- 2001 Corso sulla redazione degli Atti amministrativi  
Scuola di Amministrazione Pubblica di Villa Umbra
- 2001 Corso sui regolamenti comunitari concernenti le azioni di controllo  
Scuola di Amministrazione Pubblica di Villa Umbra
- 2001 Corso sulle procedure informatiche per il trattamento dei dati tecnici, amministrativi, gestionali riferiti al terremoto (Programmi di amministrazione-comunicazione)  
Scuola di Amministrazione Pubblica di Villa Umbra
- 2001 Corso di II° livello sulle procedure informatiche per il trattamento dei dati tecnici, amministrativi e gestionali riferiti al terremoto  
Scuola di Amministrazione Pubblica di Villa Umbra
- 2000 Corso sulla gestione tecnica e amministrativa delle misure comunitarie riguardanti il terremoto  
Centro Professionale F.Mancini
- 1999 Culture della materia di Storia delle Istituzioni Politiche  
Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Perugia
- 1998 Attestato di partecipazione al seminario relativo alle *Dinamiche territoriali e maglia amministrativa*  
Dipartimento di Scienze Antropologiche, Archeologiche e Storico-Territoriali dell'Università di Torino
- 1997 Corso Operativo di Formazione e Aggiornamento su Amministrazione e Controllo  
Luiss Management (Roma)
- 1996 Partecipazione alle attività seminariali della cattedra di Sociologia Politica con una ricerca relativa al potere politico locale, sia negli aspetti sociologici che istituzionali.  
Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Perugia
- 1994 Laurea in Scienze Politiche. Voto 106/110  
Università degli Studi di Perugia

Lingua madre Italiano

Altra lingua

Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale

| TEDESCO    | INGLESE |
|------------|---------|
| ECCELLENTE | BUONO   |
| ECCELLENTE | BUONO   |
| ECCELLENTE | BUONO   |

Competenze professionali varie competenze professionali acquisite durante la mia esperienza di lavoro

Competenze informatiche ottima conoscenza dei seguenti sistemi operativi, browser di navigazione e client di posta elettronica: Windows 10-7-Vista-XP-Millennium-2000-98-95-3.11, Linux, As400, Office Professional 2016-2014-2010-2007-2000-1997 (Word, Access, Excel, Power Point, Publisher, Outlook), Windows Live, Browser Internet Edge, Explorer, Opera, Chrome, Firefox ecc...

ULTERIORI INFORMAZIONI

---

## IDONEITA' DIRIGENZA

Idoneità come Dirigente:

- graduatoria Deliberazione del Commissario Straordinario n.53 del 08/02/2022 dell'AO "Annunziata – Mariano Santo – S.Barbara" Cosenza
- graduatoria D.D. n.5376 del 30/05/2022 Dirigente a TD per il Servizio "Politiche di sostegno alla digitalizzazione" cod. TDDi2/21 – Regione Umbria
- graduatoria D.D. n.6096 del 16/06/2022 Dirigente a TD per il Servizio "Provveditorato gare e contratti" cod. TDDi4/21 – Regione Umbria

## Dati forniti

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R., dichiara sotto la propria responsabilità che quanto esposto nel Curriculum vitae corrisponde a verità

## Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Reg.(UE) 2016/679

Perugia, 28/06/2022

Fausto Giovagnoli