

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	FABRIZI SILVIA
Data di nascita	
Qualifica	FUNZIONARIO -D6
Profilo	PER IL TERRITORIO
Amministrazione	REGIONE UMBRIA
Incarico attuale	<i>Direzione regionale Risorsa Umbra, Federalismo, Risorse finanziarie, Umane e strumentali</i> SERVIZIO: Aiuti imprese e promozione Sezione: Investimenti nelle imprese agricole e imprenditoria giovanile e femminile
Numero telefonico dell'ufficio	075-5045083
Fax dell'ufficio	075-5045565
E-mail istituzionale	sfabrizi@regione.umbria.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN SCIENZE AGRARIE
Altri titoli di studio e professionali	ABILITAZIONE PROFESSIONALE AGRONOMO ABILITAZIONE ESERCIZIO DIVULGATORE AGRICOLO POLIVALENTE MATURITA' SCIENTIFICA
Esperienze lavorative	<p>Dal 1/08/2001 : assunta tempo indeterminato nei ruoli organici della Regione Umbria-Direzione regionale agricoltura e foreste, aree protette, valorizzazione dei sistemi naturalistici e paesaggistici- Servizio V Aiuti alle imprese - profilo professionale Funzionario per il territorio, categoria D6. Attività esercitate: Istruttoria tecnico-economica e finanziaria su piani di miglioramento aziendali presentati da imprenditori agricoli singoli ed associati con redazione di pareri di ammissibilità correlati agli accertamenti finali di regolare esecuzione dei programmi di investimenti approvati e ogni altro adempimento pregiudiziale e susseguente in ordine alla concedibilità degli aiuti ;</p> <p>Monitoraggio finanziario e procedurale delle attività di competenza del servizio.</p> <p>Dal 1/07/1999 al 31/07/2001 : in posizione di comando presso la Regione Umbria – Direzione regionale agricoltura e foreste, aree protette, valorizzazione dei sistemi naturalistici e</p>

	<p>paesaggistici- Servizio V Aiuti alle imprese - profilo professionale Funzionario per il territorio, categoria D4. Attività esercitate: Liquidazione contributi domande presentate ai sensi del reg. Ce 950/97</p> <p>Istruttoria amministrativa domande di aiuto e di pagamento (anticipi, sal e saldi) e controlli in situ per la verifica della realizzazione degli investimenti per varie misure del PSR 2000/06 e in particolare per la Misura 111 (a) "investimenti nelle aziende agricole"</p> <p>dal 1/07/1993 al 30/06/1999 : assunzione nei ruoli organici della REGIONE LAZIO - Assessorato agricoltura- Settore Decentrato di Rieti - Ufficio agricolo di Magliano Sabina- Qualifica D3-funzionario divulgatore agricolo. In tale periodo ha svolto principalmente attività di assistenza tecnica e formazione rivolta agli agricoltori nei settori viticoltura, olivicoltura, contabilità e gestione aziendale e di istruttoria nell'applicazione di regolamenti comunitari in materia di agricoltura e sviluppo rurale (reg. CEE 2078/92, 2080/92, 2069/92, 950/97, 2328/91)</p>
Incarichi professionali	<p>Dal 31/03/2004 al 31/12/2006: Nominata con DPR n.65 Presidente della Commissione Tecnica Regionale per l'accertamento del livello di adeguate competenze e conoscenze in campo agricolo;</p> <p>dal 21/02/2001: Nominata con DGR 1615 del 12/12/01 membro dell'osservatorio regionale per l'imprenditoria femminile in agricoltura</p>
Capacità linguistica	buona conoscenza della lingua francese
Capacità nell'uso delle tecnologie	Utilizzo principali software operativi del pacchetto "MICROSOFT – OFFICE" e della rete internet.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc.,)	<p>FORMAZIONE :</p> <p>Anno 2001 :Seminario su "Il processo di delega" organizzato dal Dipartimento Risorse e Sistemi della Regione Lazio;</p> <p>Anno 1997: Corso per tecnici divulgatori agricoli relativo a "Analisi dei terreni e predisposizione piani di fertilizzazione" presso istituto superiore Nutrizione delle piante di Roma ;</p> <p>Anno 1996: Seminario di specializzazione di diritto comunitario per funzionari e dirigenti della Regione Lazio presso Istituto "Alcide de Gasperi di Roma;</p> <p>Anno 1995: Corso di perfezionamento su "Ipofertilità bovina, bufalina ed ovicaprina della Regione Lazio" presso CIFDA di Foligno;</p> <p>Anno 1993: Corso di aggiornamento su "Sistemi innovativi per l'ovinicoltura" presso l'Università della Tuscia di Viterbo Anno 1992: Corso per aspiranti divulgatori agricoli polivalenti presso CIFDA Foligno</p> <p>Anno 1990: Corso di formazione professionale per Tecnico Ecologico ambientali inserito nel piano di formazione professionale 1989/90 della Regione Umbria presso Consorzio Politecnico di Perugia –durata1000 ore;</p> <p>CORSI DI FORMAZIONE PREDISPOSTI DALLA REGIONE UMBRIA:</p> <p>Anno 2008.</p> <p>Introduzione alla normativa sullo sviluppo rurale per l'Umbria 2007/13;</p>

	<p>La politica di coesione:la nuova fase di programmazione comunitaria 2007/13 e i sistemi di gestione e controllo, La politica di sviluppo e coesione dell 'UE e la politica di sviluppo rurale per il periodo 2007/13 e la programmazione regionale . Il settore primario (agricoltura e foreste); Mainstreaming di genere nella programmazione dei fondi strutturali; Anno 2007 ADWEB Corso di Inglese 1° livello-beginner Anno 2006 Tecniche legislative Funzionamento e azioni dell'Unione Europea; Anno 2005 Outlook-internet avanzato; Anno 2003 La normativa sugli aiuti di stato. Corso avanzato foglio elettronico L'ordinamento comunitario e strumentale delle politiche comunitarie-fondi strutturali 200/06. Anno 2002 Semplificazioni certificazioni amministrative, disciplina privacy e trattamento dati sensibili. Fondi comunitari (FEOGA). Normativa, monitoraggio, valutazione, controllo e rendicontazione. Corso access base. Anno 2001 Progressioni orizzontali –cat.D Corso per personale che fornisce informazioni al pubblico. Corso internet e posta elettronica Anno 2000 Corso informatica-excel. Corso aggiornamento tecniche di redazione atti amministrativi.</p> <p>PUBBLICAZIONI: Silvia Fabrizi, Silvia de Bertoldi, Stefano Canali, Alberto Cerroni "Analisi del terreno e piani di fertilizzazione per l'impianto del vigneto" L' Informatore AGRARIO N.45/98 .</p>
Capacità e competenze sociali	<p>Tenuto conto della maturata esperienza e anche della tipologia di attività svolta, ho acquisito buone capacità a relazionarmi con le diverse strutture regionali, con i soggetti privati e a lavorare in team.</p>
Capacità e competenze organizzative	<p>A seguito dell'attività lavorativa svolta nel corso di questi anni, sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, e definendo priorità e assumendo responsabilità, rispettare le scadenze e gli obiettivi prefissati .</p>

