

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SMACCHI EMANUELE
Indirizzo	64, VIA MARIO ANGELONI – CENTRO DIREZIONALE FONTIVEGGE, 06124, PERUGIA (IT) – C/O REGIONE UMBRIA
Telefono	075/5045192
Fax	075/5045565
E-mail	esmacchi@regione.umbria.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22/10/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - a) Dal **20.6.2022 a tutt'oggi**, **Responsabile di Posizione organizzativa gestionale (Sezione)**: "Statistica e indagini congiunturali in agricoltura";
 - b) Dal **20.5.2019 al 19.6.2022**, **Responsabile di Posizione organizzativa professionale (POP)**: "Analisi settoriali e statistiche agricole";
 - c) Dal **1.8.2017 al 19.5.2019**, **Istruttore direttivo Tecnico Agronomo, categoria professionale D**, presso: la Direzione Regionale "Agricoltura, Ambiente, Energia, Cultura, Beni culturali e Spettacolo" (dal 1.8.2018 al 6.3.2018) e il Servizio "Sviluppo rurale e agricoltura sostenibile" della medesima Direzione (dal 7.3.2018 al 19.5.2019);
 - d) Dal **30.12.2016** (per effetto dello scorrimento della graduatoria di concorso di cui alla D.D. 1228/2007, disposto con D.G.R. 1644 del 28/12/2016) al **31.7.2017** (a seguito di rinuncia – cfr D.G.R. n. 926 del 28/7/2017), **Dirigente Responsabile dei Servizi**: "Autorizzazioni ambientali - AIA e AUA prov PG" (dal 30.12.2017 al 28.12.2017) e "Autorizzazioni ambientali - AIA e AUA" (dal 1.3.2017 al 31.7.2017);
 - e) Dal **1.9.2009 al 30.9.2009**, **responsabile ad interim della Sezione** "Monitoraggio e Valutazione programmi";
 - f) Dal **1.1.2009 al 29.12.2016**, **Responsabile di Posizione organizzativa gestionale (Sezione)**: "Sistema informativo agricolo regionale" (dal 1.1.2009 al 14.10.2009) e "Sistema informativo agricolo e monitoraggio" (dal 15.10.2009 al 29.12.2016);
 - g) Dal **15.12.1999 al 31.12.2008** **Istruttore direttivo Tecnico Agronomo, categoria professionale D**, presso l'ex Servizio "Bonifica e Miglioramenti fondiari" – Sezione "Bonifica e Irrigazione".
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Umbria – Giunta Regionale. Direzione Regionale Sviluppo economico, Agricoltura, Lavoro, Istruzione, Agenda digitale- Via M. Angeloni, 64 – Centro direzionale Fontivegge – 06124 Perugia
- Tipo di azienda o settore

Regione Umbria
- Tipo di impiego
 - (1) L'impiego prestato come "Responsabile di Posizione organizzativa gestionale (Sezione)" in riferimento al precedente punto a) riguarda principalmente attività ed adempimenti connessi:
 - alle statistiche agricole e alle rilevazioni estimative a livello regionale sulle coltivazioni agrarie previste nel Programma Statistico Nazionale, in raccordo con ISTAT,
 - al coordinamento delle rilevazioni campionarie nel settore agricolo previste nel Programma Statistico Nazionale, in raccordo con ISTAT,
 - ai risultati del Censimento Generale dell'Agricoltura, in raccordo con ISTAT,
 - al Gruppo di lavoro nazionale per le statistiche e indagini in agricoltura,
 - al coordinamento della rete di contabilità regionale (RICA), in raccordo con il Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria (CREA),
 - a indagini congiunturali, statistiche, dati/informazioni del settore agricolo.
 - (2) L'impiego prestato come "Responsabile di Posizione organizzativa professionale (POP)" in riferimento al precedente punto b) ha riguardato principalmente attività ed adempimenti connessi:
 - alle statistiche agricole e alle rilevazioni estimative a livello regionale sulle coltivazioni agrarie previste nel Programma Statistico Nazionale, in raccordo con ISTAT,
 - al coordinamento delle rilevazioni campionarie nel settore agricolo previste nel Programma Statistico Nazionale, in raccordo con ISTAT,
 - al Censimento Generale dell'Agricoltura, in raccordo con ISTAT,
 - alla collaborazione con il Centro Interregionale per i Sistemi Informatici geografici e Statistici (CISIS),
 - al coordinamento della rete di contabilità regionale (RICA), in raccordo con il Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria (CREA).

• Tipo di impiego
(segue da pag. precedente)

- (3) L'impiego prestato come "Istruttore direttivo Tecnico Agronomo" in riferimento al precedente punto c), ha riguardato principalmente:
- nell'ambito del PSR Umbria 2014/2020:
 - attività inerente alle misure che prevedono come "beneficiario" la Regione Umbria (con particolare riferimento alla presentazione delle domande di sostegno e di pagamento, ai rispettivi controlli amministrativi nonché alla conseguente liquidazione);
 - attività in ordine al rispetto dei requisiti in materia di sicurezza delle informazioni relativi alla certificazione ISO 27001 dell'Organismo Pagatore AGEA (art 19 "Protocollo di Intesa per il PSR 2014/2020");
 - attività relativa alla presentazione, mediante le funzionalità del sistema SIAN, delle domande a valere del PSR 2014/2020 e degli interventi del programma nazionale sostegno settore vino;
 - attività in ordine agli aiuti di Stato (in particolare al "Distinct body" di cui alle DD.GG.RR. n. 773/2017 e n. 1050/2017);
 - attività in ordine alla predisposizione delle statistiche in agricoltura previste dal "Programma statistico nazionale" e in attuazione del "Protocollo d'Intesa tra ISTAT, AGEA, MiPAAF, CREA, ISMEA e Regioni" e in ordine ai lavori preparatori e propedeutici al Censimento Generale dell'Agricoltura 2020;
 - attività in ordine alla revisione delle aree non montane (ex art. 19 Reg 1257/99) con vincoli naturali (ANC) significativi ai sensi dell'articolo 32 del Reg. (UE) 1305/2013;
 - attività in ordine all'analisi dei dati di monitoraggio relativi al PSR Umbria 2014/2020 presenti nell'area 'DSS' del portale Servizio Informativo Agricolo Nazionale (SIAN).
- (4) Nell'ambito dell'impiego prestato, in riferimento al precedente punto d), come Dirigente dei Servizi "Autorizzazioni ambientali - AIA e AUA prov PG" e "Autorizzazioni ambientali - AIA e AUA", svolgimento delle funzioni e attività inerenti alla responsabilità del ruolo dirigenziale ricoperto e dei procedimenti di competenza, riguardanti, in particolare:
- attività amministrativa relativa alle Autorizzazioni Integrate Ambientali (AIA), Autorizzazione unica ambientale (AUA), nonché alle Autorizzazioni per le emissioni in atmosfera e per scarichi su suolo e in corpo idrico superficiale, ivi comprese l'indizione e la partecipazione a Conferenze di Servizi;
 - esercizio dei poteri amministrativi (diffide, sospensioni, revoche, ecc..) conseguente ad attività di controllo;
 - cura delle attività amministrative connesse a rilascio, volture, autorizzazioni, rinnovi autorizzazioni, approvazione garanzie finanziarie e rilascio autorizzazioni a modifiche non sostanziali;
 - Studi, programmi e progetti relativi all'efficientamento e alla semplificazione dei procedimenti di autorizzazione ambientale, nonché proposte di regolazione e determinazione delle procedure regionali in materia di AIA, AUA e altre autorizzazioni;
 - Collaborazione con ARPA in tutto il circuito di gestione delle autorizzazioni ambientali e Rapporti con i Ministeri e gli Organi nazionali in materia di autorizzazioni ambientali;
 - Educazione ambientale, nonché - in raccordo con le strutture competenti - promozione dell'informazione, formazione e comunicazione in campo ambientale.
- (5) L'impiego prestato come "Responsabile di Posizione organizzativa gestionale (Sezione)" in riferimento ai precedenti punti e) e f), ha riguardato principalmente lo svolgimento, organizzazione e gestione delle seguenti attività:
- supporto tecnico all'Autorità di Gestione per l'attuazione, la gestione e la riprogrammazione del PSR per l'Umbria 2007-2013, nonché per la relativa valutazione con particolare riferimento al monitoraggio fisico (risultato);
 - monitoraggio procedurale, fisico (di output) e finanziario dell'attuazione del PSR per l'Umbria 2007-2013;
 - supporto tecnico all'Autorità di Gestione per la elaborazione del PSR per l'Umbria 2014-2020;
 - supporto tecnico all'Autorità di Gestione per l'attuazione, la gestione e la riprogrammazione del PSR per l'Umbria 2014-2020;
 - monitoraggio procedurale, fisico (di output) e finanziario dell'attuazione del PSR per l'Umbria 2014-2020;
 - adempimenti attuativi ed economico-finanziari correlati ai trasferimenti per l'esercizio delle funzioni conferite in materia di agricoltura ed alle assegnazioni di fondi statali in materia di sviluppo rurale;

- coordinamento e controllo delle procedure informatiche e delle banche dati del settore agricolo, in raccordo con il SIAN e con l'Organismo Pagatore (O.P.).

(6) L'impiego prestato come "Istruttore direttivo Tecnico Agronomo" in riferimento al precedente punto g), ha riguardato principalmente le seguenti attività:

- svolgimento di attività istruttoria di progetti relativi alla esecuzione di opere pubbliche in materia di: bonifica, sistemazione/rinaturalizzazione/manutenzione dei corsi d'acqua demaniali, realizzazione ed adeguamento/miglioramento/manutenzione impianti e reti irrigue pubbliche;
- partecipazione, anche in raccordo con le altre strutture regionali competenti, alla elaborazione ed all'iter di approvazione di:
 - Studi, Piani e Programmi, con particolare riferimento alla irrigazione ed alla razionalizzazione dell'uso della risorsa idrica (i.e. "Piano per l'emergenza nel settore dell'approvvigionamento idrico nella Regione Umbria – O.P.C.M. n. 3230/02" - "Progetto di monitoraggio dei sistemi irrigui delle regioni Centrosettentrionali (S.I.G.R.I.A.) di cui al D.M. n. 23886 del 4.12.2003" - "Piano Stralcio PS.2 per il lago Trasimeno approvato con D.P.C.M. 19.07.2002" – "Studio tecnico-economico per il Piano di Settore per l'irrigazione nella Regione Umbria");
 - Protocolli di intesa, Accordi di Programma e Convenzioni, con particolare riferimento alle opere idrauliche ed all'uso della risorsa idrica (i.e. "Protocollo di Intesa tra la Regione dell'Umbria e la Regione Toscana per la gestione delle acque del Sistema Montedoglio - Valdichiana – Trasimeno"; "Approvazione della convenzione tipo tra Consorzi di Bonifica, A.T.O. e soggetti gestori del Servizio Idrico Integrato (D.G.R. 705/03) in attuazione della L.R. 37/2001);
 - Normativa regionale in materia di bonifica ed irrigazione (in particolare L.R. 20/2004).

• Principali mansioni e responsabilità

Nell'ambito dell'impiego prestato come "Responsabile di Posizione organizzativa gestionale (Sezione)" in riferimento al precedente punto (1):

- predisposizione, con il contributo delle strutture territoriali competenti, delle rilevazioni estimative mensili a livello regionale sulle coltivazioni agrarie ed invio dei relativi risultati ad ISTAT tramite l'apposita procedura informatica,
- predisposizione, anche con il contributo della struttura regionale competente in materia, nonché con le strutture territoriali, della rilevazione annuale degli agriturismi a livello regionale ed invio dei relativi risultati ad ISTAT tramite l'apposita procedura informatica,
- partecipazione alle attività ed ai lavori del Gruppo di lavoro nazionale per le statistiche e indagini in agricoltura,
- partecipazione, quale membro individuato dall'amministrazione regionale, ai lavori del "Comitato Nazionale RICA" presieduto dal Ministero per le Politiche agricole alimentari e forestali (Mipaaf),
- al supporto tecnico al Servizio di assegnazione ed alle altre strutture regionali, in particolare a quelle dell'area agricoltura, foreste e sviluppo rurale, per quanto concerne indagini congiunturali, statistiche e la fornitura/elaborazione di dati/informazioni del settore agricolo.
- prosecuzione del supporto al Servizio regionale di assegnazione per gli adempimenti connessi alla revisione delle aree non montane con vincoli significativi naturali (ANC);
- partecipazione alla attività di analisi dei dati del "VII Censimento Generale dell'Agricoltura 2020", in raccordo con ISTAT e l'Ufficio di statistica nazionale.

Nell'ambito dell'impiego prestato come "Responsabile di Posizione organizzativa professionale (POP)" in riferimento al precedente punto (2):

- chiusura dell'indagine ISTAT sulle principali coltivazioni legnose agrarie 2017 (ILA 2017) e validazione dati,
- predisposizione, con il contributo delle strutture territoriali competenti, delle rilevazioni estimative mensili a livello regionale sulle coltivazioni agrarie ed invio dei relativi risultati ad ISTAT tramite l'apposita procedura informatica,
- predisposizione, anche con il contributo delle strutture territoriali competenti, della rilevazione annuale degli agriturismi a livello regionale ed invio dei relativi risultati ad ISTAT tramite l'apposita procedura informatica,
- partecipazione ai lavori preparatori inerenti al "VII Censimento Generale dell'Agricoltura 2020" e allo svolgimento, quale membro dell' "Ufficio regionale di censimento" individuato

• Principali mansioni e responsabilità
(segue da pag. precedente)

con DGR n. 1039 del 04/11/2020, delle attività censuarie, con particolare riferimento ai controlli di competenza della Regione Umbria,

- partecipazione, quale membro individuato dall'amministrazione regionale, ai lavori del 'Gruppo di Lavoro Agricoltura' nell'ambito del Centro Interregionale per i Sistemi Informatici geografici e Statistici (CISIS),
- partecipazione, quale membro individuato dall'amministrazione regionale, ai lavori del "Comitato Nazionale RICA" presieduto dal Ministero per le Politiche agricole alimentari e forestali (Mipaaf),
- supporto al Servizio di appartenenza ed alle strutture regionali del settore agricoltura per la fornitura di dati ed informazioni statistiche finalizzato, principalmente, alla programmazione nell'ambito del settore agricolo e dello sviluppo rurale,
- prosecuzione del supporto al Servizio regionale di assegnazione per gli adempimenti connessi alla revisione delle aree non montane con vincoli significativi naturali (ANC), compreso il coordinamento dell'attività scientifica svolta dall'Università degli Studi di Perugia, il raccordo con il Ministero per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali, con il CREA e con SIN e la partecipazione ai conseguenti incontri.

Nell'ambito dell'impegno prestatato in riferimento al precedente punto (1) è stata altresì svolta, a seguito di incarico ricevuto dal Dirigente competente con nota prot. 123757 del 27.6.2019, attività tecnica e amministrativa per l'accertamento e la stima dei danni da fauna selvatica alle coltivazioni agrarie ai sensi della L.R. n. 17/2009.

Nell'ambito dell'impiego prestatato come "Istruttore direttivo Tecnico Agronomo" in riferimento al precedente punto (3):

- per quanto concerne il PSR Umbria 2014/2020:
 - elaborazione della Procedura in ordine alla presentazione delle domande di sostegno e di pagamento presentate dalla Regione Umbria, nonché ai rispettivi controlli amministrativi ed alla fase di liquidazione;
 - raccordo con AGEA-OP, con il referente regionale e con i Servizi regionali coinvolti nell'ambito dell'attività finalizzata al rispetto dei requisiti in materia di sicurezza delle informazioni relativi alla certificazione ISO 27001 dell'Organismo Pagatore AGEA e dell'attività di Audit svolta dall'Auditor;
 - elaborazione del documento contenente le disposizioni regionali per la presentazione, mediante le funzionalità del sistema SIAN, delle domande a valere del PSR 2014/2020 e degli interventi del programma nazionale sostegno settore vino;
- componente vicario del "Distinct body" in materia di aiuti di Stato di cui alle DD.GG.RR. n. 773/2017 e n. 1050/2017;
- membro del "Gruppo di Lavoro Agricoltura" nell'ambito del CISIS;
- supporto al Servizio regionale di assegnazione per la effettuazione delle indagini statistiche di competenza - compreso il raccordo e il coordinamento con i rilevatori, con l'ufficio regionale di statistica, con ISTAT e con il CISIS - e partecipazione agli incontri del GDL Agricoltura nell'ambito dei lavori preparatori e propedeutici al Censimento Generale dell'Agricoltura 2020;
- supporto al Servizio regionale di assegnazione per gli adempimenti connessi alla revisione delle aree non montane con vincoli significativi naturali (ANC), compreso il coordinamento dell'attività scientifica svolta dall'Università degli Studi di Perugia, il raccordo con il Ministero per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali, con il CREA e con SIN e la partecipazione ai conseguenti incontri.

Nell'ambito dello svolgimento delle funzioni e attività inerenti alla responsabilità dirigenziale dei Servizi "Autorizzazioni ambientali - AIA e AUA prov PG" e "Autorizzazioni ambientali - AIA e AUA", di cui al precedente punto (4), sono state eseguite, tra le altre, le attività finalizzate:

- al rafforzamento dell'attività amministrativa e autorizzativa (anche mediante l'individuazione delle criticità da superare per migliorare l'efficienza dell'iter procedimentale) e alla semplificazione dei procedimenti amministrativi nell'ambito del 'Piano di semplificazione amministrativa';
- all'armonizzazione delle procedure relative ai procedimenti autorizzativi di competenza;
- al rafforzamento dell'attività di educazione allo sviluppo sostenibile, anche attraverso Progetti di comunicazione e sensibilizzazione all'educazione ambientale quali Progetto "SOS Sciences" Programma "Erasmus+" (az. KA2) e attività con i Centri di Educazione Ambientale (CEA) accreditati.

Nell'ambito dell'impiego prestatato come "Responsabile di Posizione organizzativa gestionale

(Sezione)" in riferimento al precedente punto (5):

- svolgimento, organizzazione e gestione delle attività inerenti l'elaborazione e la redazione della Relazione Annuale di esecuzione del PSR 2007-2013, con particolare riferimento alle parti riguardanti il monitoraggio procedurale, fisico e finanziario, nonché allo specifico set di tabelle previsto da parte della Commissione europea;
- verifica tecnica delle rimodulazioni finanziarie effettuate in occasione delle riprogrammazioni del PSR 2007-2013 e conseguente modifica e elaborazione del piano finanziario;
- svolgimento, organizzazione e gestione delle attività inerenti il supporto all'AdG del PSR 2007-2013 per la trasmissione degli elenchi di liquidazione all'Organismo pagatore e monitoraggio e verifica dei relativi pagamenti;
- svolgimento attività inerenti l'elaborazione del PSR 2014-2020 per quanto attiene gli aspetti finanziari e di monitoraggio, nonché l'utilizzo delle apposite procedure informatiche per la redazione del Programma e l'invio alla Commissione;
- rapporti, per quanto di competenza, con la Commissione europea, lo Stato (in particolare MiPAAF e MEF_IGRUE) e l'O.P. in riferimento alle attività di cui ai punti precedenti;
- svolgimento, organizzazione e gestione delle attività inerenti l'impiego delle procedure previste dai sistemi informativi utilizzati nell'ambito del PSR 2007-2013 e del PSR 2014-2020, in particolare SFC2007, SFC2014, MonitWeb, SIAN;
- Responsabile regionale per le utenze SIAN (ed, in tale ambito, anche in raccordo con l'O.P. e SIN, svolgimento e coordinamento del supporto agli utenti per la risoluzione delle problematiche riguardanti la fase di compilazione, di istruttoria e di autorizzazione al pagamento delle domande nonché supporto per implementazione delle apposite funzionalità per la corretta gestione delle necessarie procedure).

Nell'ambito dell'impiego prestato come "Istruttore direttivo Tecnico Agronomo" in riferimento al precedente punto (6):

- componente, in rappresentanza della Regione Umbria, della Commissione Tecnica (Regione/Province/I.R.R.E.S./A.R.P.A.) per la redazione della "Seconda Relazione regionale sullo stato dell'ambiente";
- membro della "Segreteria tecnico-amministrativa" di supporto al "Comitato tecnico per l'emergenza nel settore dell'approvvigionamento idrico nella Regione Umbria – O.P.C.M. n. 3230/02";
- componente del Gruppo di lavoro per la realizzazione del "Programma interregionale per il monitoraggio dei sistemi irrigui (S.I.G.R.I.A.) - Decreto MiPAAF n. 23886 del 4.12.2003";
- collaboratore del R.U.P. per il progetto di "Interconnessione irrigua con l'invaso di Montedoglio – IV lotto";
- delegato a partecipare a Conferenze dei servizi per le materie di competenza.

• Date (da – a)

- **Dal 2.11.1998 al 12.12.1999** svolgimento attività relativa al conferimento (a seguito del concorso del 26.10.1998) di **assegno per la collaborazione ad attività di ricerca**, di cui all' Art. 51, Legge 27 dicembre 1997, n. 449.
- **Negli anni 1995-1996-1997** svolgimento dell'attività inerente il **Dottorato di ricerca** in "Biotecnologie degli Alimenti" X° ciclo (una parte della quale svolta all'estero, presso l'Università di Cork – Irlanda) conseguito in data 20.4.1998 (sede amministrativa Università degli Studi di Bologna).

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Perugia – ex Facoltà di Agraria – Borgo XX Giugno - Perugia

• Tipo di azienda o settore

Università degli studi di Perugia

• Tipo di impiego

Attività di ricerca nell'ambito della Biotecnologia degli alimenti (con particolare riferimento alla microbiologia, enzimologia e biochimica applicata ai microrganismi di interesse nelle trasformazioni alimentari).

• Principali mansioni e responsabilità

Nell'ambito dello svolgimento dell'attività di ricerca, ha ricoperto, tra l'altro, i seguenti incarichi e mansioni.

- Membro delle commissioni di esame per i seguenti insegnamenti:
 - "Biotecnologia delle fermentazioni" per il corso di laurea in Scienze Agrarie-A.A. 1998/99;
 - "Microbiologia lattiero-casearia" per il corso di laurea in Scienze Agrarie-A.A. 1998/99;
 - "Microbiologia generale ed applicata alle produzioni animali" per il corso di laurea in Scienze della Produzione Animale-A.A. 1998/99.
- Attività di docenza nell'ambito degli insegnamenti di interesse.
- Relatore in vari Seminari e Convegni, nazionali ed internazionali, anche in lingua inglese.
- Titolare di più di 30 pubblicazioni su riviste scientifiche nazionali ed internazionali, la maggior parte delle quali in lingua inglese.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita (vedasi anche in precedenza)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita (vedasi anche in precedenza)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita (vedasi anche in precedenza)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita (vedasi anche in precedenza)

- **Idoneità al concorso per Dirigente emanato dalla Regione Umbria** con DD 2819/2005 (suppl. al BURU Parte III n. 19/2005) - profilo **“Dirigente economico - finanziario”** (graduatoria approvata con DD 8364/2007, pubblicata nel BURU – Parte III, n. 41/2007).
- **Idoneità al concorso per Dirigente emanato dalla Regione Umbria** con DD 2819/2005 (suppl. al BURU - Parte III, n. 19/2005) - profilo **“Dirigente per il territorio”** (graduatoria approvata con DD 1228/2007, pubblicata nel BURU – Parte III, n. 9/2007).
- Partecipazione a vari Corsi, Seminari e Convegni – L’elenco completo è in possesso dell’Amministrazione regionale e disponibile nel “Fascicolo personale”.

Regione Umbria

Le principali materie oggetto dei Corsi, Seminari e Convegni di cui al punto precedente sono le seguenti: Appalti pubblici di lavori, forniture e servizi; Opere idrauliche e risorse idriche in agricoltura; Politiche, ordinamento e fondi strutturali comunitari; Ordinamento comunitario; Utilizzo di software; Elementi di bilancio regionale; Lingue straniere (tedesco livello “base”; inglese livello “buono/intermedio”).

- Attestati di partecipazione ed idoneità (per i corsi con prova finale).
- Idoneità “Dirigente economico - finanziario” e “Dirigente per il territorio”.

- **Vincitore concorso presso l’Università degli studi di Perugia** del 26.10.1998 per il conferimento di **“Assegno per la collaborazione ad attività di ricerca”**, di cui all’ Art. 51, Legge 27 dicembre 1997, n. 449.
- **Dottorato di Ricerca in “Biotecnologie degli Alimenti”** in data 20/4/1998 presso l’Università degli Studi di Perugia (sede consorziata con l’Università degli Studi di Bologna, sede amministrativa).
- **Vincitore “Premio per attività di ricerca 1997”** su concorso bandito dall’ **“Istituto Lombardo Accademia di Scienze e Lettere” di Milano**.

Università degli studi di Perugia

Attività di ricerca – Docenza - Relatore in vari Seminari e Convegni, nazionali ed internazionali, anche in lingua inglese - Titolare di più di 30 pubblicazioni su riviste scientifiche nazionali ed internazionali in materia di “Biotecnologie degli alimenti”, la maggior parte delle quali in lingua inglese – cfr anche sezione relativa alla “ESPERIENZA LAVORATIVA”.

- Dottorato di ricerca
- Assegno per la collaborazione ad attività di ricerca
- Premio attività di ricerca

Abilitazione all’esercizio della professione di Dottore Agronomo, conseguita nella sessione di aprile 1994 e iscrizione all’Albo dei Dottori Agronomi e Forestali di Perugia dall’anno 1995.

Dottori Agronomi e Forestali di Perugia/Università degli studi di Perugia

Materie oggetto della professione di Dottore Agronomo.

Dottore agronomo - Iscrizione all’Albo dei Dottori Agronomi e Forestali di Perugia

Diploma di laurea in Scienze Agrarie, conseguito in data 16.2.1994 presso la Facoltà di Agraria dell’Università degli Studi di Perugia, con la votazione di 110/110 e lode.

Università degli studi di Perugia

Insegnamenti e materie oggetto del corso di laurea in scienza Agrarie.

Laurea in Scienze Agrarie

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di intrattenere buone relazioni nell'ambiente e negli ambiti nei quali si trova ad agire.

Con particolare riferimento a quelli lavorativi, buona capacità a comunicare ed intrattenere i rapporti con i propri collaboratori, con i colleghi e con gli interlocutori esterni (altre amministrazioni, aziende, organizzazioni, cittadini, professionisti).

Tali capacità sono state acquisite anche grazie alle precedenti esperienze lavorative (una parte delle quali svolte all'estero) ed agli ambienti che si è trovato a frequentare (famiglia, sport, volontariato).

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità ad organizzare l'attività dei propri collaboratori, ponendo attenzione alle relative competenze professionali e specificità caratteriali, e ad operare in progetti realizzati in gruppo e con il coinvolgimento di più persone e strutture. Orientamento al risultato.

Tali capacità sono state acquisite grazie all'esperienza maturata nello svolgimento delle varie attività lavorative e negli ambienti che si è trovato a frequentare (famiglia, sport, volontariato).

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza delle tecnologie informatiche. Utilizzo avanzato degli strumenti del pacchetto Microsoft Office (in particolare Word, Excel, Power Point) e di quelli per la navigazione in Internet e per la gestione della posta elettronica. Utilizzo GIS. Ottima conoscenza ed utilizzazione dei sistemi informativi (regionali, nazionali e comunitari) impiegati (tra gli altri: SIAN, SFC2007, SFC2014, MonitWeb, AdWeb, sistemi informativi ISTAT quali 'GinoIstat', 'DatiSat', 'ARCAM').

Tali conoscenze sono state acquisite nell'ambito delle esperienze lavorative maturate e, talvolta, a seguito di specifica formazione.

PATENTE O PATENTI

Patente "A" e "B"

Perugia, 22/9/2022

Dott. Emanuele Smacchi