

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo lavoro
Telefono lavoro
Fax lavoro
E-mail lavoro
Nazionalità

ALBERATI FILIPPO

REGIONE UMBRIA – via Mario Angeloni n.61 (Perugia) – Palazzo Broletto

075-504-6418

075-504-5566

falberati@regione.umbria.it

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Periodo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1998 a Luglio 2000

Collaborazione con Università di Perugia e azienda privata nel settore delle comunicazioni digitali

Settore comunicazioni analogico-digitali
ricercatore

Sviluppo della piattaforma di comunicazioni digitale secondo lo standard DVB-T, in particolare programmazione DSP

- Periodo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da agosto 2000 fino ad oggi

REGIONE UMBRIA

Settore pubblico

Impiegato categoria D1 **istruttore Direttivo per l'informazione.**

Incarichi di responsabilità di Posizione Organizzativa:

- 01/03/2008-15/09/2010 : POS: attività tecnica per i sistemi informativi/informatizzati
- 16/06/2010-31/03/2013: POP: aspetti tecnico-professionali per i sistemi informativi/informatizzati.
- 01/04/2013-31/12/2014 : Sezione: Gestione dati del personale
- 01/01/2015-fino ad oggi: POP: aspetti tecnico-professionali per i sistemi di gestione dati del personale.

- Principali mansioni e responsabilità

- Referente tecnico nell'ambito del proprio settore, per lo sviluppo ed il collaudo dei sistemi informativi
- Gestione dei progetti
- Collaborazione allo sviluppo di sistemi di valutazione e misurazione della performance
- Analisi organizzativa, finalizzata alla misurazione delle "competenze" delle strutture organizzative, alla individuazione dei processi organizzativi in specifici settori di intervento
- Elaborazioni delle informazioni, integrazione e gestione dei dati.

Incarichi extra-ufficio:

incarico di "collaboratore tecnico-professionale" per interventi di manutenzione software ed hardware sia sui PC *che sulle reti*.

Altro (partecipazione a convegni)

Convegno "Vetrina delle eccellenze 2010" (sede Roma): presentazione del "sistema di valutazione delle performance" adottato dalla Regione Umbria

ISTRUZIONE

- Data
- Università
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Abilitazione professionale

1998

Università degli studi di Perugia- Dipartimento Ingegneria

Progettazione apparati elettronici sia analogico che digitali, nell'ambito delle telecomunicazioni sia terrestri che spaziali; studi approfonditi nell'ambito dei modelli e metodi matematici applicati all'ingegneria, della fisica, delle onde elettromagnetiche, degli strumenti e componenti elettronici, degli strumenti informatici.

Laure in Ingegneria Elettronica con orientamento in "elettronica spaziale" (ambito telecomunicazioni)

Abilitazione alla Professione di Ingegnere

FORMAZIONE

- Periodo
- formazione svolta presso ente
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 2000 ad oggi

REGIONE UMBRIA

Principali attività formative in materia tecnica:

- Il Benessere Organizzativo: lineamenti, fattori e implicazioni gestionali (anno 2018)
- Dal Controllo di Gestione al Performance Management nella P.A. (anno 2017)
- Formazione avanzata sul sistema VBG (anno 2015)
- Business Objects XI – designer – web intelligence – report design (anno 2015)
- Introduzione alle metodologie di Project Management – Prince 2 Foundation (anno 2015)
- Open data (anno 2014)
- Laboratorio formativo: Intranet management e web writing (anno 2014)
- Corso di formazione per la migrazione dati da piattaforme proprietarie a piattaforme open source per amministratori (anno 2013)
- Gestione e utilizzo strumento di Google Analytics (anno 2012)
- La de-certificazione e l'amministrazione digitale: verso sistemi amministrativi integrati (anno 2012)
- Project management dei progetti ICT: cantieri (anno 2011)
- Business Object (dinamico) (anno 2010)
- Project management dei progetti ICT (anno 2009)
- Windows- active directory- politiche di sicurezza (anno 2007)
- Networking (anno 2007)
- Modellazione dati avanzato (anno 2007)
- Elementi di statistica descrittiva avanzato (anno 2006)
- Oracle Avanzato (anno 2006)
- Reti e sicurezza (anno 2006)
- Share Point Portal server: developer (anno 2006)
- Amministratore di rete (anno 2004)
- Costruzione e avvio dell'ufficio di comunicazione interna: tecniche redazionali, web writing, intranet community, installazione e creazione di un sito portale (sharepoint server) (anno 2004-2005)
- Modellazione dati (SQL Server avanzato - rete informatica terremoto) (anni 2002)
- Visual Basic (Rete informatica terremoto) (anno 2002)
- Corso di informatica specialistico su tecnologia di sviluppo xml (anno 2001)

Principali attività formative in materia di organizzazione:

- Il Benessere Organizzativo: lineamenti, fattori e implicazioni gestionali (anno 2018)
- Dal Controllo di Gestione al Performance Management nella P.A.
- Percorso di formazione intervento di start-up del piano di rafforzamento amministrativo. (anno 2015)
- PRA - Piani di rafforzamento amministrativo: come rileggere l'organizzazione per migliorare la capacità istituzionale nella programmazione 2014-2020 (anno 2014)
- Il problem solving: metodi e strumenti per la soluzione dei problemi (anno 2012)
- La contrattazione, la costruzione del fondo, il maturare responsabilità per la contrattazione e le novità dei decreti legge del 2012 in materia di organizzazione e personale (anno 2012)
- Formazione intervento per professionisti di organizzazione e risorse umane di supporto alla

messa a punto di un prototipo per la valutazione delle performance organizzative (anno 2010)

- Master sulla costruzione di una comunità professionale di organizzazione (anno 2009 -2011): esperto analista e progettista di organizzazione
- Tecniche di redazione degli atti amministrativi (anno 2006)
- Cantieri per la semplificazione dei processi/procedimenti amministrativi (anno 2004)
- Decentramento amministrativo (anno 2003)
- Master per esperti in sviluppo organizzativo e delle risorse umane: strumenti e modelli di analisi organizzativa; modalità e strumenti di valutazione (posizione, prestazione e potenziale); attività per lo sviluppo delle risorse umane (selezione, gestione, formazione e mobilità). (anno 2002-2003)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUE STRANIERE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

FRANCESE

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI: LA PARTECIPAZIONE A PROGETTI DI SVILUPPO DEGLI APPLICATIVI INFORMATICI IN QUALITÀ DI RESPONSABILE TECNICO E LA COLLABORAZIONE IN ATTIVITÀ DI GRUPPO IN MATERIA DI ANALISI ORGANIZZATIVA, HANNO CONTRIBUITO AD ACQUISIRE BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI, DOVE L'ASPETTO COMUNICATIVO È RISULTATO UN FATTORE DETERMINANTE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STABILITI. INOLTRE, L' AVERE SVOLTO INCARICHI DI P.O., ANCHE COME RESPONSABILE DI SEZIONE, HA MATURATO ULTERIORMENTE QUESTA COMPETENZA.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE: LA PARTECIPAZIONE A PROGETTI CON IL RUOLO DI PROJECT MANAGER, DI RESPONSABILE TECNICO ALLO SVILUPPO E AL COLLAUDO DEI SISTEMI INFORMATIVI INTERNI, L' AVER SVOLTO INCARICHI DI P.O. DAL 2008, ANCHE COME RESPONSABILE DI SEZIONE, E L' AVER PARTECIPATO, INOLTRE, A PERCORSI INTERNI DI FORMAZIONE SPECIFICI, HANNO CONTRIBUITO AD ACQUISIRE COMPETENZE LEGATE ALLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, AL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ OPERATIVE E DI CONTROLLO.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE: LA FORMAZIONE UNIVERSITARIA HA CONTRIBUITO A SVILUPPARE UNA CAPACITÀ TECNICA LEGATA ALLA MODELLAZIONE DEI SISTEMI SIA ESSI INFORMATIVI CHE ORGANIZZATIVI, UTILI IN FASE DI ANALISI E DI PROGETTAZIONE. LE COMPETENZE INFORMATICHE ACQUISITE SIA IN AMBITO UNIVERSITARIO CHE LAVORATIVO, ATTRAVERSO UNA FORMAZIONE SPECIFICA, HANNO CONTRIBUITO AD APPROFONDIRE LA CONOSCENZA DEI SISTEMI DI GESTIONE DEI DATI (DBMS), DELLE TECNOLOGIE DI "RETE", DEGLI STRUMENTI E PROGRAMMI INFORMATICI (PC, SOFTWARE, LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE, SISTEMI OPERATIVI, SPECIFICI PROGRAMMI COME SAP, DATA WAREHOUSE BUSINESS OBJECTS).

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i..

Data 23/05/2019

Nome Cognome
FILIPPO ALBERATI