

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>RICCARDINI DONATELLA</b>
Indirizzo	VIA MARIO ANGELONI N. 61, 06100 PERUGIA
Telefono	075-5045269
Fax	075-5045569
E-mail	driccardini@email.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	11/10/1969

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	Dal 01/03/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Umbria, Via Mario Angeloni n. 61
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Funzionario per l'economia e la finanza

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Responsabile Sezione Programmazione delle risorse finanziarie di direzione e degli investimenti sanitari
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Dal 01/03/2008 al 28/02/2009
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Regione Umbria, Via Mario Angeloni n. 61
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Pubblica Amministrazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Funzionario per l'economia e la finanza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Responsabile Sezione Programmazione delle risorse finanziarie di direzione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Dal 01/05/2005 al 29/02/2008
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Regione Umbria, Via Mario Angeloni n. 61
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Pubblica Amministrazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Funzionario per l'economia e la finanza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Responsabile Sezione Mobilità sanitaria, accordi contrattuali e controllo di gestione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Dal 08/09/2004 al 30/04/2005
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Regione Umbria, Via Mario Angeloni n. 61
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Pubblica Amministrazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Funzionario per l'economia e la finanza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Responsabile Sezione Pianificazione economico-finanziaria con funzioni vicarie
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Dal 14/01/2002 al 07/09/2004
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Regione Umbria, Via Mario Angeloni n. 61
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Pubblica Amministrazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Funzionario per l'economia e la finanza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Analisi bilanci aziende sanitarie, coordinamento attività bilancio di direzione, rilevazioni economico finanziarie
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Dal 01/07/1998 al 13/01/2002
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Comune di Magione, Piazza Frà Giovanni da Pian di Carpine n. 16
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Ente locale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Istruttore direttivo contabile
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Capo settore ragioneria. Gestione Bilancio di Previsione annuale e pluriennale, Piano Esecutivo di Gestione, predisposizione rendiconto annuale, gestione inventario dei beni, predisposizione Conto del Patrimonio. Esercizio delle funzioni di Capo Area Economico Finanziaria (Ragioniere Capo), quale sostituta, con responsabilità e coordinamento del settore Finanziario (Contabilità e Bilancio) e del settore Tributi e di Responsabile del Settore Ragioneria e Bilancio.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Dal 01/04/1998 al 30/06/1998
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Comune di Sinalunga (SI), Piazza Garibaldi n. 63
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Ente locale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Istruttore direttivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Responsabile del Settore Attività Produttive

- Date (da – a) Dal 09/2/1998 al 31/03/1998
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Monteroni d'Arbia (SI), Via Roma n. 87
  - Tipo di azienda o settore Ente locale
  - Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo
  - Principali mansioni e responsabilità Attività relative all'ufficio anagrafe e stato civile
- 
- Date (da – a) Dal 22/09/1997 al 08/02/1998
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Chianciano Terme (SI), Via Solferino n. 3
  - Tipo di azienda o settore Ente locale
  - Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo
  - Principali mansioni e responsabilità Attività relative all'ufficio anagrafe, stato civile, protocollo e segreteria
- 
- Date (da – a) Dal 12/07/1997 al 11/09/1997
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Chianciano Terme (SI), Via Solferino n. 3
  - Tipo di azienda o settore Ente locale
  - Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo
  - Principali mansioni e responsabilità Attività relative all'ufficio anagrafe e stato civile

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 11/04/1995
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Perugia – Facoltà di Economia e Commercio
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Indirizzo economico-aziendale
  - Qualifica conseguita Laurea Economia e Commercio
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) A.S. 1987/1988
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.C. "Aldo Capitini"
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma di Ragioneria e Perito Commerciale
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Dal 22 al 24/11/2012</p> <p>Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia</p> <p>Laboratorio di Benchmarking tra Sistemi Sanitari Regionali “Il controllo della spesa sanitaria ed i modelli organizzativi regionali”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>8/05/2012</p> <p>Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia</p> <p>Il Codice dei Contratti Pubblici ed il Regolamento dopo il Decreto Sviluppo e i Decreti Monti</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>27/02/2012</p> <p>Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia</p> <p>La de-certificazione e l'amministrazione digitale: verso sistemi amministrativi integrati. La direttiva n. 14 del 22/12/2011 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e la Semplificazione sulla de-certificazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>04/05/2011</p> <p>Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia</p> <p>I Sistemi Sanitari Regionali nell'epoca del Federalismo Fiscale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>30/06/2010</p> <p>Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa</p> <p>Dalla misurazione dei risultati alla gestione della performance in Sanità: esperienze regionali a confronto</p>

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare la madrelingua ]

#### INGLESE

buono  
buono  
buono

#### FRANCESE

buono  
buono  
buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Elevata capacità di lavorare in team acquisita grazie ad esperienze maturate in qualità di:  
- referente regionale del Gruppo di lavoro all.to per il Prog. min.le Mattoni del S.S.N. - "Misura dei costi del S.S.N."; -membro della Commissione Tecnica di Area Progettuale Area Governo della Spesa, ai fini dello sviluppo della piattaforma SAP del Sistema Inf.vo Int.to Sanità (SIIS);  
-membro del Tavolo Tecnico Interaz.le del Centro interaz.le per la realiz.ne del Bilancio Sociale nelle Aziende sanitarie.

Capacità di coordinamento di una pluralità di servizi ai fini del raccordo tra la programmazione regionale generale e quella economico-finanziaria

Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office Professional e degli applicativi web  
Buona conoscenza del sistema per la gestione della contabilità SAP

Abilitazione all'esercizio della professione di Revisore Contabile.  
Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista.

B

Pubblicazione articolo "La sanità umbra cura anche i bilanci - Il percorso della Regione Umbria verso un sistema di contabilità civilistico comune per le aziende sanitarie e la nuova sfida dell'auditing" - Rivista "Internal Audit - Corporate Governance, Risk Management e Controllo Interno" - Gennaio/Aprile 2009.  
Pubblicazione Volumi n. 1,2,3,4 Collana "Attività e costi dei Servizi sanitari".  
Idoneità a n. 2 Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente economico-finanziario indetti dalla Regione Umbria.  
Esperienza lavorativa maturata presso uno Studio Commerciale e di Consulenza Tributaria;  
Esperienza lavorativa maturata presso la "MILANO ASSICURAZIONI" come stagista in seguito a vincita di borsa di studio per giovani laureati.

Allegati depositati agli atti dell'Amministrazione regionale