

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	STOCCHI PAOLA
Indirizzo	N. 52 VIA GIACOMO MATTEOTTI, 06028, SIGILLO, ITALIA
Telefono	075-8241569
Fax	
E-mail	parco.montecucco@tiscali.it pstocchi@regione.umbria.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	23.06.1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | <u>DAL LUGLIO 1996 AD OGGI</u> |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Umbria |
| • Tipo di azienda o settore | Sede del Parco del Monte Cucco a Sigillo |
| • Tipo di impiego | A tempo indeterminato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile sezione del Parco del Monte Cucco dal 2000, ininterrottamente salvo breve interruzione dal 20 giugno 2022 al 1° settembre 2022 .
Nel periodo luglio 2020-luglio 2021, ha cumulato anche la responsabilità del Parco naturale regionale del monte Subasio. |
| • Date (da – a) | <u>DAL 30.09.1992 AL LUGLIO 1996</u> |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Umbria |
| • Tipo di azienda o settore | Settore Interarea, Perugia |
| • Tipo di impiego | A tempo indeterminato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile Centro Stampa regionale |
| • Date (da – a) | <u>DA 01.09.1988 A 11.09.1990</u> |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Casa farmaceutica Merk Sharp and Dome, Roma |

- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**

Centro medicina preventiva di Gubbio
Collaborazione libero professionale

- **Principali mansioni e responsabilità**

Mansioni di segreteria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
- **Qualifica conseguita**
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

Da 01.11.1978 a 11.11.1987
Facoltà di giurisprudenza presso Università degli studi di Perugia

Laurea
Punteggio 110/110

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Corsi di aggiornamento organizzati da Regione Umbria e da Scuola Eugubina di pubblica Amministrazione su: Diritto ambientale, Responsabilità civile della Pubblica Amministrazione, Gestione risorse umane, Modifiche al titolo 5° della Costituzione, Programma Life-Plus 2007-2013 su natura e biodiversità, responsabilità per pareri regolarità tecnica, Privacy, Accesso agli atti, leggi finanziarie.
Partecipazione a Stati generali Aree naturali protette italiane e a vari convegni su Sistema Parchi Regione Umbria.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

- **Capacità di lettura**
- **Capacità di scrittura**
- **Capacità di espressione orale**
- **Capacità di comprensione orale**

buona
buona
buona
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

DA 28 ANNI SVOLGE UN RUOLO DI COORDINAMENTO E DIREZIONE DI UNITÀ LAVORATIVE COMPOSTE FINO A 10 ELEMENTI , QUALI IL CENTRO STAMPA DELLA GIUNTA REGIONALE E L'UFFICIO DEL PARCO DEL MONTE CUCCO.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Grazie ad un corso di base di informatica, organizzato dalla Regione Umbria, e più di 20 anni di pratica, ha una buona abilità nell'uso del computer.

PATENTE

Patente A e B

19.09.2022