



# Regione Umbria

Giunta Regionale

---

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

N. 628      SEDUTA DEL 07/07/2021

**OGGETTO:** Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021 - 2023

		PRESENZE
Tesei Donatella	Presidente della Giunta	Presente
Morrone Roberto	Vice Presidente della Giunta	Presente
Agabiti Paola	Componente della Giunta	Presente
Coletto Luca	Componente della Giunta	Presente
Fioroni Michele	Componente della Giunta	Presente
Melasecche Germini Enrico	Componente della Giunta	Presente

---

Presidente: **Donatella Tesei**

Segretario Verbalizzante: Avv. Maria Balsamo

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

---

L'atto si compone di 22 pagine

Fanno parte integrante dell'atto i seguenti allegati:

**Allegato A) Piano dei fabbisogni 2021 2023.**

## LA GIUNTA REGIONALE

**Visto** il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto: **“Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021 - 2023”** e la conseguente proposta dell'Assessore Paola Agabiti;

**Preso atto:**

- a) del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;
- b) del parere favorevole sotto il profilo della legittimità espresso dal Dirigente competente;
- c) del parere favorevole del Direttore in merito alla coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione stessa;

**Vista** la legge regionale 1° febbraio 2005, n. 2 e la normativa attuativa della stessa;

**Visto** il Regolamento interno di questa Giunta;

**Visto** l'articolo 17, comma 2 del Regolamento interno di questa Giunta;

**A maggioranza** dei presenti, ai sensi dell'art.17, comma 2 del Regolamento Interno

### DELIBERA

*per le motivazioni contenute nel documento istruttorio che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione,*

- 1) Di prendere atto degli elementi conoscitivi in merito al quadro normativo vigente in materia di assunzioni di personale e dei dati del contesto organizzativo, così come rappresentati nell'Allegato A parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di dare atto che la Regione Umbria – Giunta regionale ai sensi dell'art. 33 del c.d. Decreto Crescita (D.L. 30 aprile 2019, n. 34, convertito in L. 28 giugno 2020, n. 58) è in linea rispetto al parametro del valore soglia definito con il D.M. 03/09/2019, “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato delle regioni”, così come risultante dal rapporto tra spesa del personale e entrate correnti, rappresentato nella TABELLA 1 dell'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) Di dare atto dello stato di attuazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020 – 2022 e in particolare delle azioni completate e delle procedure in atto, così come previste dalla DGR n. 678/2020 e successivi atti di aggiornamento e integrazione, autorizzando il completamento delle azioni e procedure già avviate;
- 4) Di autorizzare il trasferimento con decorrenza 11 luglio 2021 nell'organico della Regione Umbria – Giunta regionale della dott.ssa Sabrina Soggi, al termine del periodo di sei mesi di comando, così come previsto dalla DGR n. 856/2020, e di confermare in capo alla medesima l'incarico di dirigente responsabile del Servizio Programmazione economico-finanziaria delle Aziende sanitarie della Direzione regionale Salute e Welfare, fino al 30 aprile 2023;
- 5) Di autorizzare la proroga del comando con decorrenza 11 luglio 2021 e fino al 30 giugno 2022 della dr.ssa Enrica Ricci, fermo restando l'assenso da parte dell'Ente di appartenenza e di confermare in capo alla medesima, per tutta la durata del comando, l'incarico di dirigente responsabile del Servizio Prevenzione, sanità veterinaria, sicurezza alimentare della Direzione regionale Salute e Welfare, nelle more della riorganizzazione della Direzione Salute e Welfare;
- 6) Di approvare la dotazione organica, ai sensi dell'art.6, del D. Lgs. n. 165/2001, così come risultante nella TABELLA 4, dell'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto, nel rispetto del valore finanziario di spesa potenziale massima definito con la DGR n. 678/2020 e in conformità alle Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale emanate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, con proprio decreto dell'8 maggio 2018, dichiarando che non risultano situazioni di soprannumero ed eccedenze ai sensi dell'art. 6, comma 6 e art. 33, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001;
- 7) Di approvare i fabbisogni di personale per il triennio 2021 – 2023, così come risultanti dall'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto e di autorizzare l'attivazione delle procedure finalizzate alle assunzioni di personale per il 2021 – 2023, così come risultanti

dalla TABELLA 10 dell'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 8) Di confermare, relativamente al programma delle assunzioni obbligatorie, risultante al 31/12/2020, per n. 3 posizioni, per la sede di Perugia, la procedura concorsuale a tempo indeterminato, pubblicata nel BUR n. 6 del 20/01/2021 e per estratto nella G.U. n.6 del 22/01/2021, al fine di procedere alle assunzioni finalizzate alla copertura della quota d'obbligo ai sensi della L. n. 68/1999;
- 9) Di dare mandato al Servizio Organizzazione amministrazione e gestione delle risorse umane per l'attuazione del Piano delle assunzioni di personale per il triennio 2021 – 2023, previo adeguamento dei regolamenti vigenti in materia di accesso all'organico della Giunta regionale e in materia di progressioni verticali alla luce del quadro normativo vigente e delle modificazioni da ultimo intervenute, in particolare per effetto del DL n. 44/2021 e del DL n. 80/2021, dando priorità alle procedure di reclutamento del personale dirigenziale con l'obiettivo di ottimizzare la funzionalità delle strutture organizzative, anche di nuova istituzione, garantendo la sostituzione dei dirigenti che sono cessati e che cesseranno per quiescenza nel periodo 2021/2023;
- 10) Di dare atto che la programmazione dei fabbisogni del presente Piano sarà suscettibile di aggiornamento, anche alla luce del trend del turn over e dei conseguenti effetti sulla stima dei fabbisogni ad oggi programmati, fermo restando che, in relazione ai nuovi concorsi da bandire, le assunzioni verranno in ogni caso effettuate compatibilmente con la programmazione triennale dei fabbisogni di personale durante l'arco di vigenza delle graduatorie, nel rispetto dei vincoli normativi e di bilancio vigenti *pro tempore*;
- 11) Di dare atto che la valutazione del percorso di stabilizzazione per il personale a tempo determinato di cui alla TABELLA 11 dell'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto, sarà oggetto di successive determinazioni, in applicazione delle ulteriori misure e opportunità che saranno rese disponibili rispetto al quadro normativo in materia in corso di definizione;
- 12) Di trasmettere il presente atto alle OO.SS.;
- 13) Di trasmettere il presente atto al Collegio dei Revisori dei Conti per l'asseverazione di competenza ai fini della sostenibilità finanziaria del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021 – 2023;
- 14) Di trasmettere il presente atto al Dipartimento della Funzione Pubblica, entro 30 gg dalla adozione dello stesso, ai sensi dell'articolo 6-ter, comma 5, del D.lgs. n. 165/2001, secondo le modalità di cui all'art. 60 del medesimo decreto;
- 15) Di pubblicare il presente atto nel sito istituzionale, ai sensi dell'art.12 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

:

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

### **Oggetto: Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021 - 2023**

Con DGR n. 678 del 30 luglio 2020, la Giunta regionale ha approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022, ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. 165/01, nel testo modificato dal D.Lgs. n. 75/2017, in coerenza con l'intervento di riorganizzazione avviato dal 1° gennaio 2020, con l'istituzione di quattro nuove Direzioni regionali e proseguito tramite la razionalizzazione e accorpamento in 45 strutture di livello dirigenziale degli assetti preesistenti, con decorrenza 1 maggio 2020 (DGR n. 288 del 22 aprile 2020). La programmazione dei fabbisogni è stata altresì sviluppata tenuto conto della pianificazione pluriennale delle attività e della performance, come richiesto dalle linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche, emanate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, con proprio decreto dell'8 maggio 2018. Successivamente la Giunta regionale, con DGR n. 856/2020, DGR n. 991/2020, DGR n. 264/2021, DGR n. 499/2021, ha approvato aggiornamenti della programmazione medesima, in relazione ai vari interventi organizzativi intervenuti, data la necessità di riprogrammare le attività di competenza delle varie strutture regionali, nel quadro complessivo anche degli interventi legislativi sopravvenuti e della situazione di emergenza in atto e sulla scorta delle priorità che la Giunta regionale ha individuato per la nuova articolazione organizzativa regionale.

Con il presente atto si procede quindi alla predisposizione delle linee di programmazione delle politiche del personale per il triennio 2021 – 2023, a partire dal monitoraggio dello stato di attuazione delle politiche del personale 2020 – 2022, tenuto conto della dinamica dei dati del contesto organizzativo e delle modificazioni sopravvenute nel quadro normativo di riferimento, peraltro particolarmente in evoluzione sotto il profilo della gestione del personale, con particolare riferimento alla fase straordinaria di riforma della pubblica amministrazione, chiamata dal PNRR al miglioramento della capacità amministrativa anche a livello locale, facilitata anche dai recenti interventi legislativi volti a rafforzare i processi di selezione, formazione e promozione dei dipendenti pubblici, ad incentivare la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative, l'espansione dei servizi digitali in vari ambiti, coinvolgendo anche le funzioni istituzionali regionali.

La previsione normativa di immediato impatto ai fini della formulazione del presente provvedimento è l'entrata a regime, a decorrere dal 1° gennaio 2020, delle disposizioni di cui all'art. 33 del D.L. n. 34/2019, convertito con modificazioni dalla legge n. 58/2019 e del collegato Dpcm del 3 settembre 2019. Pertanto, a partire dal 2020 le regole per le assunzioni di personale a tempo indeterminato sono innovate rispetto al passato, superandosi anche la neutralità dei processi di mobilità in entrata ed avendo ora come unico termine di riferimento la sostenibilità finanziaria dei processi di acquisizione di nuove risorse umane. L'articolo 4, comma 2, del Dpcm dispone che le regioni a statuto ordinario virtuose (tra cui rientra anche la Regione Umbria) ossia quelle il cui rapporto tra la spesa di personale e le entrate si collochi al di sotto dei valori soglia individuati nel decreto, "possono incrementare la spesa del personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa del personale complessiva rapportata alle entrate correnti, come definite all'art. 2, inferiore ai valori soglia definiti dal comma 1 ...", fermo restando quanto previsto dall'art. 5 del decreto, il quale dispone che gli incrementi massimi della spesa di personale da riportare a quella del 2018 per gli anni dal 2020 al 2024 debbano comunque rientrare entro specifici valori percentuali (10% per l'anno 2020, 15% per l'anno 2021 e 18% per l'anno 2022, per quanto temporalmente di riferimento del presente piano triennale).

La Regione Umbria, per l'anno 2020, rientra pienamente negli standard di virtuosità definiti nel citato Dpcm sulla scorta della fascia demografica di appartenenza.

In particolare, in ordine al valore soglia introdotto dall'art. 33 D.L. 30 aprile 2019, n. 34, convertito in L. 28 giugno 2020, n. 58, nella **TABELLA 1** dell'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto, si rimettono i dati, acquisiti dal Servizio Bilancio e finanza, relativi al posizionamento della Regione Umbria – Giunta regionale, evidenziando che il valore del rapporto tra spesa del personale e media delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti, risulta essere pari a 8,9% e pertanto inferiore al valore soglia, così come definito dal D.M. 3/09/2019, che per la fascia demografica di appartenenza della Regione Umbria deve essere non superiore a **11,5%**.

Nel concreto, le previsioni del Piano 2021-2023, devono disporre in ordine alle misure atte a garantire la sostituzione del turn over, valutando le previsioni assunzionali, ancora da attuare, già rilevate nel precedente Piano 2020 – 2022, in relazione al mutato quadro complessivo delle politiche regionali e delle conseguenti priorità che la Giunta regionale stabilirà di dare all'articolazione organizzativa negli assetti mutati a seguito dei consistenti interventi di adeguamento da ultimo intervenuti (DGR n. 991/2020, DGR n. 333/2021, DGR n. 401/2021, DGR n. 444/2021, DGR n.499/2021) avuto riguardo alle tipologie di professioni e competenze professionali, meglio rispondenti alle esigenze attuali dell'amministrazione stessa, tenendo conto altresì delle professionalità emergenti in ragione dell'evoluzione dell'organizzazione del lavoro e degli obiettivi da realizzare, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Di seguito viene rappresentato in sintesi lo stato di attuazione delle procedure previste nell'ambito del PTFP 2020-2022.

## **MONITORAGGIO POLITICHE OCCUPAZIONALI 2020-2022**

### **POLITICHE PERSONALE DIRIGENZIALE**

- procedure di mobilità per l'acquisizione di n. 6 unità di qualifica dirigenziale mediante passaggio da altra pubblica amministrazione, previo comando di sei mesi e previa apposita valutazione e proposta di trasferimento al termine del comando da sottoporre a successive decisioni della Giunta regionale (DGR 678/2020, DGR 856/2020 e DGR 564/2021);
- comandi, ex art. 30, comma 2 – sexies del D. Lgs. n. 165/2001, della durata di 18 mesi, rivolti al personale di qualifica dirigenziale delle aziende sanitarie e di altri enti del SSR, ovvero anche di enti strumentali regionali operanti anche in ambito sanitario, per le esigenze di n. 3 Servizi della Direzione Salute e Welfare (DGR 991/2020);
- procedure di reclutamento a tempo determinato, ai sensi dell'art. 11, comma 4, della LR n. 2/2005, per 1 unità di dirigente esterno per le esigenze del Servizio Energia, Ambiente e Rifiuti della Direzione regionale Governo del territorio, ambiente, protezione civile e per 3 unità di dirigenti esterni a seguito dell'istituzione dei nuovi servizi, afferenti ambiti di intervento strategici della Direzione Risorse, programmazione, cultura, turismo (DGR 856/2020 e DGR 991/2021);
- procedure concorsuali pubbliche finalizzate all'assunzione di n. 10 unità di qualifica dirigenziale, da integrare, ai fini dell'attuale programmazione, con le previsioni della DGR n. 499/2021 con la quale è stato istituito il Servizio Politiche di sostegno alla digitalizzazione presso la Direzione Sviluppo economico, agricoltura, lavoro, istruzione, agenda digitale ed è stato stabilito che le

determinazioni riguardanti la copertura della relativa posizione dirigenziale saranno assunte le unitamente alle complessive politiche di reclutamento per le assunzioni di personale a tempo indeterminato, tramite procedure concorsuali pubbliche (DGR 678/2020, DGR 856/2020, DGR n. 264/21 e DGR 499/21).

Le suddette previsioni sono state attuate così come di seguito specificato:

<b>PROCEDURE DI MOBILITÀ - ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001:</b>			
<b>Servizio/Direzione</b>	<b>Indizione</b>	<b>Approvazione graduatoria</b>	<b>Esito</b>
Servizio Infrastrutture per la mobilità e trasporto pubblico locale della Direzione regionale Governo del territorio, ambiente, protezione civile	DD 9625 del 27/10/2020 pubblicazione BUR n. 55 del 29/10/2020 scadenza 28/11/2020	DD 528 del 21/01/21 pubblicata nel BUR n. 7 del 26/01/202	DD 2229 del 11/03/2021: attivazione comando per sei mesi dal 01/04/2021 Ing. Leonardo Naldini
Servizio Prevenzione, sanità veterinaria e sicurezza alimentare della Direzione regionale Salute e welfare.	DD 9627 del 27/10/2020 pubblicazione BUR n. 55 del 29/10/2020 scadenza 8/11/2020	DD 13 del 04/01/2021 pubblicata nel BUR n. 2 del 07/01/2021	DD n. 50 dell'8/01/21: attivazione comando per 6 mesi dal 18/01/2021 Dr.ssa Enrica Ricci
Servizio Amministrativo e risorse umane del SSR - Direzione regionale Salute e welfare.	DD 9628 del 27/10/2020 pubblicazione BUR n. 55 del 29/10/2020 scadenza 28/11/2020	DD 11 del 04/01/2021 pubblicata nel BUR n. 2 del 07/01/2021	DD n. 51 dell'8/01/2021: attivazione comando per 6 mesi dal 18/01/2021 Dott. Mirco Rosi Bonci
Servizio Programmazione economico-finanziaria delle Aziende sanitarie della Direzione regionale Salute e welfare	DD 9629 del 27/10/2020 pubblicazione BUR n. 55 del 29/10/2020 scadenza 28/11/2020	DD 12 del 04/01/2021 pubblicata nel BUR n. 2 del 07/01/2021	DD n. 49 dell'8/01/2021: attivazione comando per 6 mesi dal 11/01/21 Dott.ssa Sabrina Socci
Servizio Protezione Civile ed Emergenze della Direzione regionale Governo del territorio, ambiente, protezione civile.	DD 3180 del 14/04/2021 pubblicazione BUR n. 23 del 0/04/2021 scadenza 20/05/2021	In corso di espletamento	
Servizio Programmazione, indirizzo, controllo e monitoraggio FESR	DD 5886 del 16/06/2021 pubblicazione sul BUR n. 36 del 17/06/2021 scadenza 17/07/2021	In corso di espletamento	
<b>PROCEDURE COMANDI - ART. 30, COMMA 2 – SEXIES DEL D. LGS. N. 165/2001</b>			
<b>Servizio/Direzione</b>	<b>Indizione Procedura</b>	<b>Approvazione graduatoria</b>	<b>Esito</b>
Servizio Gestione flussi del sistema informativo sanitario e sociale, mobilità sanitaria, Sistema tariffario e il servizio Farmaceutica, Nuove tecnologie, Dispositivi medici	DD 9942 del 4/11/2020 e DD n. 10826 del 20/11/2020 (riapertura termini) pubblicazione sul BUR 59 del 24/11/2020 scadenza 9/12/2020	DD n. 1070 del 5.02.2021 pubblicata nel BUR n.10 del 16/02/202	DD n. 3347 del 19/04/2021: attivazione comando per 18 mesi dal 1/05/2021 all'ing. Gamboni Barbara
Servizio Farmaceutica, Nuove tecnologie,	DD 9942 del 4/11/2020 e DD n. 10826 del	DD 2814 del 31/03/2021 pubblicata	procedura superata per effetto della

Dispositivi medici della Direzione regionale Salute e welfare	20/11/2020 (riapertura termini) pubblicazione sul BUR 59 del 24/11/2020 scadenza 9/12/2020	nel BUR n.22 del 13/04/2021	soppressione del Servizio a far data dal 27/05/2021 (DGR 499/21)
Servizio Risorse tecnologiche, edilizia sanitaria, patrimonio e investimenti delle aziende sanitarie della Direzione regionale Salute e welfare	DD 9942 del 4/11/2020 e DD n. 10826 del 20/11/2020 (riapertura termini) pubblicazione sul BUR 59 del 24/11/2020 scadenza 9/12/2020	<b>Nessuna candidatura</b>	
<b>PROCEDURE RECLUTAMENTO A TEMPO DETERMINATO - ART. 11, COMMA 4, DELLA L.R. N. 2/2005</b>			
<b>Servizio/Direzione</b>	<b>Indizione Procedura</b>	<b>Approvazione graduatoria</b>	<b>Esito</b>
Servizio Energia, Ambiente e Rifiuti della Direzione regionale Governo del territorio, ambiente, protezione civile	DD n. 10470 del 13/11/2020 pubblicazione BUR n. 60 dell'1/12/2020, scadenza 31/12/2020	DD n. 5582 del 09/06/2021 pubblicazione BUR n. 35 del 15/06/2021	In corso le attività per l'assunzione del vincitore
Servizio Indirizzo e controllo delle società partecipate, Agenzie ed Enti strumentali	DD n. 10471/2020 BUR Umbria n. 60, Supplemento Ordinario n. 1 del 01/12/2020	DD. n. 3391 del 20/04/20 BUR del 27 aprile 2021	DGR 444 del 14.05.2021: incarico dal 1 giugno alla Dott.ssa Laura Filonzi.
Servizio Verifica ed attuazione dei programmi Project e risk management	DD n.10472/2020 BUR Umbria n. 60, Supplemento Ordinario n. 1 del 01/12/2020	DD. n. 2830 del 1/04/20 pubblicata nel BUR n. 22 del 13 aprile 2021	Con DGR 444/21: incarico dal 1 luglio 2021 alla Dott.ssa Laura Massoli
Servizio Pianificazione e coordinamento fondi europei e nazionali	DD. n. 10473/2020 BUR Umbria n. 60, Supplemento Ordinario n. 1 del 01/12/2020	DD. n. 3033 del 9/04/20 pubblicata nel BUR n. 20 del 6 aprile 2021	DGR 444 del 14.05.2021-DGR 500 del 27/05/2021-DGR 544/21: in corso assunzione Dott. Paolo Reboani dal 1 luglio 2021

Inoltre per le esigenze aventi carattere di urgenza e priorità della Direzione regionale Salute e Welfare è stato approvato, con la DGR n. 467 del 19.05.2021, il “Disciplinare per assegnazione temporanea di personale alla Direzione regionale Salute e Welfare”, che consente di provvedere tempestivamente e con modalità semplificate mediante l’assegnazione temporanea di personale proveniente da altre pubbliche amministrazioni di cui all’art. 30, comma 2-sexies, del D. Lgs. n. 165/200. A tal fine, con DGR n. 526 del 9.06.2021, è stato conferito, in assegnazione temporanea tramite comando, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, al Dott. Andrea Casciari, dirigente dipendente a tempo indeterminato dell’Azienda Ospedaliera di Perugia, l’incarico dirigenziale dal 10 giugno 2021, per la durata di tre anni, del Servizio Pianificazione, Programmazione e controllo strategico del SSR presso la Direzione Salute e Welfare istituito con la DGR n. 499 del 27.05.2021.

A partire dal quadro soprariportato, relativo allo stato di attuazione delle previsioni del Piano triennale di fabbisogni 2020-2022, e, tenuto conto dei dati del contesto organizzativo, occorre provvedere alla programmazione delle politiche assunzionali per il triennio 2021-2023. Si rappresenta che rispetto a quanto già previsto, le procedure non attuate attengono ai fabbisogni di assunzioni a tempo indeterminato mediante procedure concorsuali pubbliche.

## POLITICHE PERSONALE DEL COMPARTO

Con riferimento al personale del comparto il piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022 (DGR 678/2020 e successivi aggiornamenti/integrazioni) ha previsto le procedure di seguito elencate:

- attivazione di procedure di avviso pubblico di mobilità finalizzate all'acquisizione di n. 9 unità di varie categorie e profili professionali, con priorità all'assunzione, ai sensi dell'art. 30, comma 2-sexies, del D. Lgs. n. 165/2001, per il personale già in servizio comandato da altre pp.aa; con la DGR 264/2021 è stato autorizzato l'utilizzo delle graduatorie per ulteriori 6 unità di personale di varie categorie/profili, complessivamente di seguito dettagliate:
  - N. 2 unità categoria C/Istruttore tecnico geometra per le esigenze della Direzione regionale Governo del territorio, Ambiente, Protezione civile;
  - N. 1 unità categoria C/Istruttore tecnico geometra per le esigenze della Direzione Risorse, programmazione, cultura, turismo;
  - N. 2 unità categoria B3/ Collaboratore professionale amministrativo per le esigenze della Direzione regionale Salute e Welfare;
  - N.2 unità categoria D/ Funzionario o Istruttore direttivo, economico – finanziario per le esigenze della Direzione regionale Salute e Welfare;
  - N. 3 unità D/Funzionario o Istruttore direttivo, tecnico per le esigenze della Direzione regionale Governo del territorio, Ambiente, Protezione civile;
  - N. 5 unità B3/Collaboratore professionale tecnico – autista per le esigenze della Direzione Risorse Programmazione Cultura Turismo;
- procedura di reclutamento a tempo determinato per l'assunzione di n. 1 unità di cat. D, profilo professionale Funzionario socio-sanitario per la programmazione, per la durata di 12 mesi, prorogabile nei limiti del termine massimo di 36 mesi per le esigenze del Centro Regionale di Farmacovigilanza di competenza del Servizio Programmazione sanitaria, Assistenza ospedaliera, Assistenza territoriale, integrazione socio sanitaria, Valutazione di qualità e progetti europei;
- comandi, ex art. 30, comma 2 – sexies del D. Lgs. n. 165/2001, della durata di 12 mesi, prorogabili, di n.8 unità di personale di varie categorie dipendente a tempo indeterminato dell'Agenzia Umbria Ricerche (AUR) di cui 4 unità da destinare alle strutture della Giunta regionale e 4 unità alle strutture di Arpal Umbria (DGR n. 139 del 3.03.2021), e di 3 unità di personale tecnico di ARPA Umbria (DGR n. 438 del 3.06.2020) di categoria D finalizzate al rafforzamento dell'organico del Servizio Sostenibilità Ambientale Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali della Direzione regionale Governo del Territorio Ambiente Protezione Civile;
- procedure concorsuali pubbliche, finalizzate alla valorizzazione delle professionalità interne, previste dall'art. 22, comma 15, del D. Lgs. n. 75/2017 in tema di progressioni verticali, nel limite del 30%, e dall'art. 52, comma 1-bis del D.lgs. n. 165/2001 riguardante la riserva del 20% di posti nei concorsi pubblici, nel limite complessivo della quota di posti comunque non superiore al 50 per cento delle nuove assunzioni programmate per ciascuna categoria;
- incremento a full time di n. 1 unità Cat D con rapporto part time (12 ore settimanali) per le esigenze dell'Ufficio Stampa della Giunta regionale;

Le suddette previsioni sono state in parte attuate, così come specificato nella tabella che segue:



**PROCEDURE DI MOBILITÀ - ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001:**

<b>Profilo/categoria</b>	<b>Indizione</b>	<b>Esito</b>
Collaboratore tecnico professionale – autista (cat. B3)	DD 9254 del 16/10/2020: pubblicazione BUR n. 52 del 20/10/2020 scadenza 19/11/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DD 1673 del 23/02/2021: trasferimento Sig. Fabrizio Busti dal 01/03/2021;</li> <li>• DD 659 del 25/01/2021: trasferimento Sig. Valter Taccucci dal 01/02/2021;</li> <li>• DD 4910 del 21/05/2021: trasferimento Sig. Dario Berti dal 1/06/2021;</li> <li>• DD 3420 del 21/04/2021: comando Sig. Mariani Ligi Donato dall'1.05.2021;</li> <li>• DD 4808 del 19/05/2021: comando Sig. Paolo Petrini dal 1/06/2021;</li> </ul>
Istruttore tecnico Geometra (cat. C)	DD 9255 del 16/10/2020 pubblicazione BUR n. 52 del 20/10/2020 – scadenza 19/11/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DD 12976 del 30/12/2020: trasferimento Sig.ra Simona Bocchini dal 01/01/2021;</li> <li>• DD 4809 del 19/05/2021: comando Arch. Michele Battistini dal 1/06/2021;</li> <li>• DD 4810 del 19/05/2021: comando Ing. Andrea Castellini dal 1/06/2021;</li> </ul>
Collaboratore Professionale amministrativo (cat. B3)	DD 9257 del 16/10/2020 pubblicazione BUR n. 52 del 20/10/2020 scadenza 19/11/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DD 121 del 1/01/2021: Trasferimento Sig. Alvaro Mirabassi dal 16/01/2021;</li> <li>• diniego nulla osta per Costantini Tiziana Comune di Corciano</li> </ul>
Funzionario o Istruttore direttivo, tecnico (cat. D)	DD n. 9258 del 16/10/2020 – pubblicazione BUR n. 52 del 20/10/ 2020 – scadenza del 19/11/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nulla Osta del Comune di Passignano sul Trasimeno al trasferimento Ing. Caloni Roberto dal 01/08/2021;</li> <li>• Nulla osta del Comune di Avigliano Umbro al trasferimento Ing. Raffaella Picocchi dal 16/07/2021;</li> <li>• In corso di acquisizione nulla osta Comune di Assisi al trasferimento Ing. Cristiano Rocco dal 01/08/2021</li> </ul>
Funzionario o Istruttore direttivo, economico – finanziario (cat. D)	DD n. 9260 del 16/10/2020 pubblicazione nel BUR Umbria n. 52 del 20 ottobre 2020 – scadenza 19/11/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DD 12885 del 30/12/2020 trasferimento Dott.ssa Simona Guzzo dal 1/01/2021;</li> <li>• In corso di acquisizione nulla osta dall'Azienda Ospedaliera di Perugia comando per 6 mesi Dott.ssa Tancini Diletta;</li> </ul>

**PROCEDURE COMANDI - ART. 30, COMMA 2 – SEXIES DEL D. LGS. N. 165/2001**

<b>Profilo/categoria</b>	<b>Attivazione Procedura</b>	<b>Esito</b>
Funzionario o Istruttore direttivo tecnico proveniente da ARPA Umbria (cat. D)	DD n. 1756 del 24/02/2021 - pubblicazione nel BUR Umbria n. 12 del 02/03/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DD n. 4914 del 21/05/2021 attivazione comandi dall'1/06/2021 per la durata di 12 mesi dei dipendenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dipinto Michela;</li> <li>• Oliveti Alessio;</li> <li>• Dorillo Irene;</li> </ul> </li> </ul>

Personale AUR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Istruttore Tecnico Cat. C3</li> <li>• Istruttore documentalista (Cat.C)</li> <li>• Funzionario per la ricerca (Cat.D5)</li> </ul>	DGR n. 139 del 3.03.2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DD n. 2408 del 18/03/2021 attivazione comandi dal 1/04/2021 per la durata di 12 mesi dei dipendenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Di Maria Rita</li> <li>• Lena Fabrizio</li> <li>• Ripalvella Meri</li> <li>• Virgili Patrizia</li> </ul> </li> </ul>
---------------	--	--------------------------	---

Infine per quanto riguarda la procedura di reclutamento a tempo determinato per l'assunzione di n. 1 unità di cat. D, profilo professionale Funzionario socio-sanitario per la programmazione, autorizzata con DGR n. 264 del 31.03.2021, con determinazione dirigenziale n. 3416 del 21/04/2021 è stato adottato l'avviso, pubblicato il 18/05/2021 nel BUR n. 29 e per estratto nella Gazzetta Ufficiale n. 39 del 18/05/2021; la procedura concorsuale è in corso di espletamento.

### ASSUNZIONI OBBLIGATORIE

Per quanto riguarda le assunzioni obbligatorie, nell'anno 2020 sono state effettuate le seguenti assunzioni:

#### a) SEDE DI PERUGIA:

- n. 1 unità di esecutore tecnico (cat. B1) mediante utilizzazione della graduatoria approvata con DD n. 4741/ 14.05.2018 relativa all'avviso di mobilità esterna indetto con DD n. 10965 del 24/10/2017. L'assunzione, mediante mobilità da altro ente, è avvenuta con decorrenza 01/03/2020;

- n.2 unità di esecutore tecnico (cat. B1) mediante richiesta di avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento. La procedura di selezione, previa prova di idoneità alla mansione, si è conclusa in data 24/02/2020 con il nulla osta all'assunzione e l'avvio al lavoro di n. 2 unità da parte di ARPAL Umbria. Dato l'insorgere dell'emergenza sanitaria COVID-19 e le misure volte a limitare il lavoro in presenza nelle sedi regionali ai soli casi di attività indifferibili, si è ritenuto necessario rinviare le assunzioni in oggetto in relazione all'andamento dell'emergenza sanitaria Le assunzioni sono state effettuate con decorrenza 01/08/2020.

#### b) SEDE DI TERNI:

- n.1 unità di esecutore tecnico (cat. B1) mediante richiesta di avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento. La procedura di selezione, previa prova di idoneità alla mansione, si è conclusa in data 17/03/2020 con il nulla osta all'assunzione e l'avvio al lavoro di n. 1 unità da parte di ARPAL Umbria. Dato l'insorgere dell'emergenza sanitaria COVID-19 e le misure volte a limitare il lavoro in presenza nelle sedi regionali ai soli casi di attività indifferibili, si è ritenuto necessario rinviare le assunzioni in oggetto in relazione all'andamento dell'emergenza sanitaria. Le assunzioni sono state effettuate con decorrenza 01/09/2020.

Con riferimento al programma delle assunzioni obbligatorie, di cui alla L. 68/99, con il PTFP 2020 – 2022 (DGR n. 678/2020 e DGR n. 856/2020) è stato stabilito di procedere, entro il 31/12/2020, all'indizione di una procedura concorsuale pubblica, per titoli ed esami, riservata alle persone disabili in possesso dei requisiti ex art. 3 della L. n. 68/99, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato di

n. 4 unità (in base al prospetto telematico inviato con riferimento alla data del 31/12/2019) individuate in n. 2 unità di profilo professionale istruttore tecnico (di cui 1 per la sede di Perugia e 1 per la sede di Terni) e n. 2 unità di profilo istruttore contabile per la sede di Perugia.

Il bando è stato adottato con D.D. n. 13046 del 31/12/2020, pubblicato nel BUR n. 6 del 20/01/2021, e per estratto nella G.U. n.6 del 22/01/2021 e la procedura è in fase di istruttoria delle domande per l'ammissione dei candidati.

Per quanto riguarda gli adempimenti dell'anno in corso in materia di assunzioni obbligatorie, ai sensi della L. 68/1999, si informa che secondo le modalità e i termini previsti dall'art.9, comma 6, della citata L. 68/1999, si è provveduto, in data 01/02/2021, ad inviare al servizio territoriale per l'impiego competente - Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro (ARPAL Umbria) - il prospetto informativo telematico contenente i dati richiesti al fine di determinare l'eventuale esistenza di posti disponibili, distinti per le province di Perugia e di Terni, rispetto alla quota d'obbligo riservata ex L. 68/99, con riferimento alla situazione alla data del 31/12/2020.

Da tale prospetto, effettuate le verifiche e i calcoli in conformità agli artt.3 e 4 della stessa L. 68/1999, non risulta alcuna scopertura per la quota relativa alle categorie protette normodotate di cui all'art. 18, L. 68/99 (1% della base di computo calcolata ai sensi della citata legge) mentre risultano da ricoprire complessivamente n. 3 posti per le sedi della provincia di Perugia relativamente alla quota d'obbligo destinata alle persone disabili di cui all'art.3 della L. 68/1999 (7% della base di computo, al cui rispetto sono tenuti, ex art.3, comma 1, i datori di lavoro pubblici e privati che occupano più di 50 dipendenti).

Rispetto a tali esigenze di copertura della quota d'obbligo, aggiornata al 31/12/2020, il concorso riservato alle persone con disabilità in possesso dei requisiti ex art. 3 della L. n. 68/99, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 4 unità, individuate in n. 2 unità di profilo professionale istruttore tecnico (di cui 1 per la sede di Perugia e 1 per la sede di Terni) e n. 2 unità di profilo istruttore contabile per la sede di Perugia, indetto con DD n. 13046 del 31/12/2020, ancora in corso di espletamento, potrà garantire la copertura dei fabbisogni, così come aggiornati in base alla situazione al 31/12/2020.

## **CONTESTO ORGANIZZATIVO**

### **DOTAZIONE ORGANICA**

La dotazione organica vigente è stata approvata con DGR n. 678/2020, a seguito della riorganizzazione degli uffici operata dalla Giunta regionale e della definizione dei nuovi assetti delle posizioni dirigenziali, stabilita con la DGR n. 288/2020, nonché a seguito della rimodulazione, nell'ambito della categoria D e C, delle posizioni dovute all'attuazione delle politiche di stabilizzazione che sono state completate nel 2019.

Le cessazioni del personale presente nelle posizioni D3 che, ai sensi del CCNL Funzioni locali 21/5/2018, sono ad esaurimento, implicano la rimodulazione delle corrispondenti posizioni della categoria D e la conseguente rivalutazione della dotazione organica, entro il limite di spesa potenziale massimo (pari a € 44.308.648,50 – Tabella 4 – Allegato A DGR 678/2020). La dotazione organica, come dettagliatamente rappresentato nella **TABELLA 4** dell'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto, viene pertanto rimodulata, entro il limite di spesa potenziale massima data, in base alle suddette disposizioni del CCNL Funzioni locali del 21 maggio 2018 e altresì viene rimodulata per

effettuare le politiche assunzionali a tempo indeterminato per il triennio 2021 – 2023, comunque assicurando il contenimento delle politiche entro il valore finanziario massimo della dotazione organica vigente, secondo le Linee guida emanate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, con proprio decreto dell'8 maggio 2018.

Si rappresenta, inoltre, che ad oggi non risultano situazioni di soprannumero ed eccedenze finanziarie (art. 6, comma 6 e art. 33, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001) in particolare non risultano condizioni di eccedenza di personale, intendendosi come mancanza delle condizioni di eccedenza del personale il fatto che tutti i dipendenti a tempo indeterminato sono impegnati pienamente per lo svolgimento dei compiti svolti dall'ente e che, anzi, risulta la necessità che vi siano rafforzamenti del personale in servizio al fine di pervenire al risultato di una ottimale gestione delle attività svolte, anche sulla base dei dati finanziari, avendo cioè in conto che l'ente rispetta il tetto alla spesa del personale per cui si rientra nell'ambito delle condizioni previste dalla legislazione nazionale. L'assenza di personale in soprannumero è dimostrata dalla mancanza di dipendenti che coprono posti extra dotazione organica.

## **DOTAZIONE ORGANICA DIRIGENZA**

Nella **TABELLA 9** dell'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto, viene riportata la dotazione organica della dirigenza tenuto conto degli interventi organizzativi al 15.06.2021 e nella **TABELLA 9.1** del medesimo Allegato A la situazione delle strutture dirigenziali a tutt'oggi ricoperte con incarichi *ad interim* (n. 5 strutture) mentre per n. 3 strutture dirigenziali afferenti l'Area della Programmazione, le relative funzioni sono esercitate dal Direttore della Direzione Risorse Programmazione Cultura Turismo (art. 13 Regolamento Organizzazione) e n. 1 struttura di nuova istituzione presso la Direzione Sviluppo Economico Agricoltura Lavoro Istruzione Agenda digitale, entrerà a regime con l'individuazione del dirigente titolare con apposita procedura di reclutamento, da definirsi con il presente atto. Per alcune strutture indicate nella **TABELLA 9.1** è imminente la nomina del dirigente titolare (Dott. Paolo Reboani dal 1luglio presso il Servizio Pianificazione e coordinamento fondi europei e nazionali e Ing. Andrea Rafanelli presso il Servizio Energia Ambiente e Rifiuti, entrambi vincitori di apposite selezioni pubbliche per dirigente esterno a tempo determinato autorizzate con il PTFP 2020 – 2022) mentre per il Servizio Protezione civile ed Emergenze l'incarico *ad interim* potrà essere superato al termine di apposita procedura di mobilità esterna per la quale è in corso la fase di valutazione delle candidature pervenute.

## **DINAMICA CESSAZIONI DEL PERSONALE**

Nell'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto, sono rappresentati nella Sezione 4 i dati relativi al turn over della dirigenza e del personale del comparto per gli anni 2020-2023, in relazione al quale, con le linee programmatiche del PTFP 2020 – 2022, per come ad oggi attuate sono state assunte misure di compensazione soltanto parziale sia in termini quantitativi sia in considerazione delle nuove attività e funzioni connesse al PNRR e alla programmazione e gestione della situazione derivante dalla pandemia da COVID – 19 e dei conseguenti fabbisogni emergenti di professionalità idonee rispetto alle nuove esigenze e organizzazione delle attività lavorative richieste.

## **PERSONALE IN COMANDO**

Nelle **TABELLE n. 5, 6, 7 e 8** dell'Allegato A sono riportati i dati relativi al personale in comando in entrata e in uscita, precisando che per n. 3 unità di cat. D di profilo tecnico – professionale, ricomprese tra il personale in entrata, è in corso il trasferimento nel ruolo regionale, da effettuarsi

entro luglio 2021, alla scadenza dei relativi comandi, in base ad apposita procedura autorizzata dal PTFP 2020-2022 e per cui sono impiegate apposite risorse assunzionali di competenza dell'anno 2021, così come per le altre acquisizioni di personale in mobilità previste dal PTFP 2020 - 2022 , come riportato nella **TABELLA 2** (capacità assunzionale anno 2021) dell'Allegato A parte integrante e sostanziale del presente atto.

Per quanto riguarda il personale in comando in uscita si evidenzia che la gran parte delle unità è impegnata nelle attività connesse alla ricostruzione post sisma 2016, ancora in corso, presso l'Ufficio Speciale della Ricostruzione dell'Umbria e presso il Commissario del Governo per la Ricostruzione post sisma 2016, essendo dette funzioni per legge a tutt'oggi allocate presso dette strutture speciali.

### **CAPACITA ASSUNZIONALE 2021 - 2023**

Per quanto attiene la capacità assunzionale nella **TABELLA 2**, dell'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto, viene rappresentata la quantificazione delle risorse assunzionali riferite all'anno 2020 e 2021 e la previsione della quantificazione riferita all'anno 2022 e 2023, derivante dai risparmi delle cessazioni di personale già avvenute e dalle previsioni relative alle cessazioni di personale per l'anno 2021 e 2022.

Si rappresenta che in materia di facoltà assunzionali con il DL n. 4/2019, convertito con modificazioni dalla L n. 26/2019, l'art. 3 del DL n. 90/2014, è stato modificato ed integrato, prevedendo in particolare l'utilizzabilità dei resti assunzionali non utilizzati riferiti all'ultimo quinquennio e prevedendo al comma 5-sexies, del medesimo art. 3, che per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over.

### **CONDIZIONI E VINCOLI PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE**

Il piano triennale dei fabbisogni deve svilupparsi in coerenza con la programmazione finanziaria e di bilancio e in armonia con gli obiettivi definiti nel piano della performance. La programmazione deve tenere conto dei vincoli connessi con gli stanziamenti di bilancio e di quelli in materia di spesa del personale e non può in ogni caso comportare oneri aggiuntivi per la finanza pubblica.

Per ciò che concerne gli adempimenti normativi, la cui inosservanza determina il divieto di procedere a nuove assunzioni, si dà atto che:

- con la DGR n. 678/2020 è stato adottato il *Piano triennale dei fabbisogni del personale 2020-2022* ed è stato trasmesso, ai sensi dell'art. 6-ter, comma 5, del D.Lgs. n. 165/2001;
- in ordine alla previsione di cui all'art. 48, comma 1, del D. Lgs. n. 198/2016, con DGR n. 443 del 14.05.2021 è stato adottato *il Piano delle azioni positive per il triennio 2021 – 2023*;
- con la DGR n. 443 del 14/05/2021 è stato adottato *il Piano della Performance della Regione Umbria 2021-2023*;
- con la DGR n. 678/2020 è stata disposta la rideterminazione della dotazione organica generale ed è stata effettuata la ricognizione dell'organico dalla quale risulta che non vi sono situazioni di soprannumero ed eccedenze finanziarie (art. 6 e art. 33 del D.Lgs. n.165/2001);
- con la Determinazione dirigenziale n. 5212/2020 è stata attestata la conformità al tetto di spesa per il personale della Giunta regionale per l'anno 2019 ex art. 1, comma n. 557, della legge 296/2006 e s.m.i., e in base al dato della spesa riferito al 2020, risulta che il vincolo dato dal rispetto del tetto di

spesa del valore medio del triennio 2011-2013, è rispettato anche per il 2020 (**TABELLA 3.A**, dell'Allegato A parte integrante e sostanziale del presente atto);

- l'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, convertito con L. n. 122/2010, prevede limitazioni specifiche alla spesa per personale per contratti di lavoro flessibile. A decorrere dal 01/01/2020, per effetto delle modifiche introdotte dall'art. 1, comma 545 della L. 160/2019 (legge di bilancio 2020), il limite è pari al 100% della spesa sostenuta nell'anno 2009 per le medesime finalità. Al riguardo si rappresenta che, tenuto conto delle previsioni di spesa per lavoro flessibile riferite al triennio 2020-2022 riportate nella DGR n.305/2020 con riferimento alle procedure di reclutamento attivate e all'andamento della spesa per lavoro flessibile riferito all'anno 2020, è garantito il contenimento della spesa complessiva entro il tetto di spesa fissato dalla normativa citata;
- rispetto agli obblighi introdotti dall'art. 27 del DL 66/2014, in materia di certificazione dei crediti, la scrivente amministrazione è adempiente, così come attestato con nota prot. 109443 del 07/06/2021 dal Responsabile Servizio Ragioneria, fiscalità regionale e sanzioni amministrative;
- con L.R. 08 marzo 2021, n. 5 "Bilancio di previsione della Regione Umbria 2020- 2022", è stato approvato il Bilancio di previsione della Regione Umbria 2021-2023;
- con DGR n. 423 del 5/05/2021 è stato approvato il Rendiconto generale dell'Amministrazione regionale per l'esercizio finanziario 2020", nel rispetto dei termini di legge (proroga al 30 giugno 2021 stabilita dal D.L. 30 aprile 2021, n. 56, pubblicato nella GU del 30.04.2021; inoltre, in data 04/06/2021 sono stati inviati con esito positivo ed entro i termini previsti, i dati del Rendiconto 2020 alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (BDAP) (nota prot. 109443 del 07/06/2021 dal Responsabile Servizio Ragioneria, fiscalità regionale e sanzioni amministrative);
- con nota e - mail del 10.06.2021, la dirigente Responsabile del Servizio Bilancio e Finanza ha rappresentato che:
  - la Regione ai sensi di quanto disposto all'art. 1, comma 470, della L n. 232/2016 ha certificato, in data 31/03/2021, il saldo finale di cui all'art. 1, comma 466, della medesima legge saldo, sulla base dei dati di pre-consuntivo al 31/12/2020, nel rispetto dei vincoli del pareggio di bilancio previsti per la Regione Umbria per l'anno 2021;
  - la Regione, ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del DL 24/06/2016, n. 113 e s.m.i., ha provveduto, entro i termini previsti, all'invio alla BDAP del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi dati contabili.

## **PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021 – 2023**

Per il triennio 2021 – 2023, in base all'analisi dei fabbisogni di personale delle strutture afferenti la Giunta Regionale, sono confermate le previsioni delle procedure di reclutamento tramite procedure concorsuali pubbliche e anche tramite le procedure di valorizzazione del personale interno. E' stata valutata la necessità di presidiare le funzioni istituzionali tramite la copertura delle posizioni dirigenziali e delle posizioni delle categorie professionali, anche in considerazione di quelli che nel triennio di riferimento risulteranno maggiormente scoperti per effetto delle cessazioni di personale programmate, per consentire il presidio minimo, a fronte delle molte cessazioni avvenute e previste così come riportato nell'Allegato A al presente atto. Le previsioni suddette devono altresì essere aggiornate in considerazione dei numerosi interventi organizzativi e dei conseguenti atti di integrazione al PTFP 2020 – 2022.

Nel triennio 2021- 2023, le previsioni delle cessazioni di personale con qualifica dirigenziale, ancora non avvenute e soltanto programmate, unitamente alle esigenze afferenti le posizioni dirigenziali, oggetto di riorganizzazione nel 2020 e a tutt'oggi non ricoperte, rendono necessaria l'attuazione della linea programmatica di avvio delle procedure di reclutamento di personale con qualifica dirigenziale mediante concorsi pubblici, già contenuta nel PTFP 2020/2022, di cui alla DGR n. 678/2020 e successivi interventi di aggiornamento.

Per quanto sopra rappresentato, tenuto conto dei fabbisogni già rilevati nel PTFP 2020- 2022 e delle politiche già attuate, al fine di assicurare la continuità delle funzioni e dei compiti istituzionali, si può prevedere l'indizione, entro l'anno 2021, di concorsi pubblici per titoli ed esami, per assunzioni a tempo indeterminato, per la copertura di n. 8 unità di personale con qualifica dirigenziale, che tengono conto parzialmente del turn over e delle professionalità richieste. Le suddette procedure concorsuali dovranno essere attuate con riferimento alle aree di competenza in relazione agli ambiti/settori di intervento richiesti per le esigenze emergenti

Un ulteriore aggiornamento delle previsioni assunzionali per il personale dirigenziale riguarda l'esigenza di attivazione di una procedura selettiva pubblica per dirigente esterno a tempo determinato, di profilo giuridico – amministrativo, ex art. 11, comma 4, della LR n. 2/2005, per le esigenze di copertura del Servizio Avvocatura regionale e gestione del contenzioso, richiamando le determinazioni già assunte dalla Giunta regionale in merito all'incarico dirigenziale già attribuito in via transitoria, con DGR n. 484/2020 e successivamente prorogato con DGR n. 856/2020, per consentire nel più breve tempo possibile il reclutamento all'esterno di un nuovo avvocato dirigente, così come già rappresentato nelle precedenti deliberazioni richiamate e in considerazione della natura semplificata della procedura selettiva pubblica disciplinata dall'art. 10 e 13 del vigente Regolamento dei concorsi n. 6/2010.

Per quanto riguarda i comandi di personale dirigenziale attivati per particolari posizioni professionali, in particolare per quelli della Direzione Salute e Welfare, ai sensi della DGR n. 856/2020, sono state rilevate (richiesta nota PEC n. 113723 del 14-06-2021) le valutazioni ed esigenze così come rappresentate dalla Direzione competente (nota PEC n. 118006 del 21/06/2021 e nota PEC n. 118007 del 21/06/2021) ai fini del successivo trasferimento, secondo le previsioni già adottate in aggiornamento del Piano dei fabbisogni 2020 – 2022 (DGR n.856/2020). E' stato valutato da parte della Direzione competente di mantenere la Dr.ssa Ricci in posizione di comando, considerato che è in atto una riorganizzazione definitiva della Direzione regionale Salute e Welfare che potrebbe investire anche il Servizio Prevenzione, sanità veterinaria, sicurezza alimentare, differendo ogni determinazione in merito, al termine del processo di riorganizzazione e comunque non oltre il 30/06/2022; per la dott.ssa Socci invece è stato valutato di procedere al trasferimento. Pertanto, in vista dell'imminente scadenza del periodo dei sei mesi di comando, la Direzione competente ha proposto di procedere nel seguente modo:

- dott.ssa Sabrina Socci (scadenza comando 10/07/2021) - richiesta di trasferimento nell'organico regionale dal 11/07/2021;
- dr.ssa Enrica Ricci (scadenza comando 10/07/2021) - proroga del comando fino al 30 giugno 2022, fatte salve le successive determinazioni in merito alla riorganizzazione definitiva della Direzione Salute e Welfare.

Pertanto, la Giunta regionale può assumere le decisioni in merito a quanto sopra rappresentato, confermando l'incarico dirigenziale in capo alle medesime dirigenti, fermo restando l'assenso da parte dell'amministrazione di appartenenza e da parte delle interessate (per la dott.ssa Socci è già stato acquisito il relativo assenso da parte di ARPA Umbria e dalla diretta interessata).

Per quanto riguarda il personale del comparto, tenuto conto dei dati relativi alle cessazioni del personale, sulla base delle esigenze già rilevate nel PTFP 2020 - 2022 (DGR n. 678/2020) e tenuto conto delle previsioni di attivazione di apposite procedure concorsuali pubbliche e di sviluppo verticale del personale interno, rispetto alle complessive n. 152 unità richieste, in base alle facoltà assunzionali, alle risorse disponibili e alle professionalità richieste, si può prevedere di attivare le procedure per assunzioni a tempo indeterminato tramite concorso pubblico e tramite progressioni verticali, per

assunzione a tempo indeterminato di complessive n. 120 unità ripartite tra le categorie C e D, come di seguito indicato:

Categoria D	Categoria C
90	30

Come già previsto in sede PTFP 2020 – 2022, si potrà procedere alle suddette assunzioni tramite concorsi pubblici e anche, nei limiti previsti dalla vigente normativa, tramite procedure di sviluppo verticale riservate al personale interno in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno.

Per quanto attiene le progressioni verticali, la previsione del PTFP 2020 – 2022, fondata sull'art. 22, comma 15, del D.Lgs. n. 75/2017, e sulla facoltà per il triennio 2020-2022, di valorizzare le professionalità interne, tramite la copertura nei limiti del 30% dei posti destinati alle assunzioni a tempo indeterminato, con apposite procedure selettive, riservate al personale interno in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno, deve essere aggiornata alla luce del quadro normativo mutato per effetto del DL n. 80 del 09/06/2021, che è intervenuto a modificare le disposizioni dell'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001.

In particolare, l'art. 52, comma 1 -bis., è stato sostituito dall'art. 3 del DL n. 80/2021, come di seguito riportato:

*“I dipendenti pubblici, con esclusione dei dirigenti e del personale docente della scuola, delle accademie, conservatori e istituti assimilati, sono inquadrati in almeno tre distinte aree funzionali. La contrattazione collettiva individua, una ulteriore area per l'inquadramento del personale di elevata qualificazione. Le progressioni all'interno della stessa area avvengono secondo principi di selettività, in funzione delle capacità culturali e professionali, della qualità dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito. Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente.”*

Pertanto occorre modulare le previsioni del PTFP 2021 – 2023, ripartendo i posti da ricoprire tra le differenti procedure, concorso pubblico e progressione verticale, ricordando che per le progressioni verticali è previsto il limite max del 50% delle posizioni disponibili, anche nella nuova formulazione dell'art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001, come sopra riportata e fermo restando che le procedure potranno essere conformate alle nuove disposizioni, previo intervento di adeguamento alle nuove disposizioni del D. Lgs. n. 165/2001 del Regolamento per le progressioni verticali approvato con DGR n. 185/2021 e successivamente integrato con DGR n. 220/2021.

Con il DL n. 80/2021 sono state apportate modificazioni anche all'art. 28 del D Lgs. n. 165/2001, in materia di accesso alla qualifica dirigenziale e con il DL n. 44/2021 sono state introdotte apposite disposizioni finalizzate allo snellimento e alla semplificazione delle procedure concorsuali, che devono essere valutate nella revisione in corso del Regolamento dei concorsi n. 6/2010 e del conseguente adeguamento al quadro normativo vigente.



Nella **TABELLA 10** dell'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto, è riportato il Piano delle assunzioni di personale, dirigenza e personale del comparto, che potranno essere effettuate nel corso del 2022 – 2023, con indicazione delle risorse assunzionali da impiegare in relazione alle capacità assunzionali disponibili per il triennio di riferimento 2021 – 2023. Si precisa che in base alle rilevazioni delle esigenze presso le Direzioni regionali sono previste assunzioni a tempo indeterminato per il personale del comparto, per complessive n. 120 unità (di cui n. 90 di cat. D e n. 30 di cat. C) con riserva del 40% delle assunzioni, secondo le indicazioni ricevute dall'Assessore competente, pari a n. 48 posizioni, alle procedure di progressioni verticali, ripartite in n. 36 posizioni per la Cat. D e n. 12 posizioni per la Cat. C, mentre il 60% delle posizioni sarà ricoperto con assunzioni dall'esterno, tramite concorso pubblico, per un totale di n. 72 posizioni, ripartite in n. 54 posizioni di Cat. D e n. 18 posizioni di Cat. C.

Nella medesima Tabella 10 è stata altresì riportata l'esigenza di trasformazione *full time* di n.1 unità di cat. D presso l'Ufficio Stampa della Giunta regionale (azione già autorizzata con DGR n. 678/2020 per le esigenze ivi indicate e non ancora attuata) con indicazione delle risorse assunzionali a tal fine impiegate.

Di seguito in sintesi il Piano delle nuove assunzioni da effettuarsi nel 2022-2023:

**DIRIGENZA – PIANO ASSUNZIONI 2021-2023**

**PROCEDURE CONCORSUALI A TEMPO INDETERMINATO**

Dirigente per il territorio	Dirigente per l'informazione	Dirigente per l'economia e la finanza	Dirigente giuridico – amministrativo	Dirigente Socio - sanitario
2 posti	1 posto	1 posto	3 posti	1 posto

**PROCEDURA CONCORSUALE A TEMPO DETERMINATO (art. 11, comma 4, LR n. 2/2005)**

Dirigente Giuridico Amministrativo per l'area legale
1 unità

**PERSONALE COMPARTO – PIANO ASSUNZIONI 2021-2023**

**Assunzioni a tempo indeterminato**

Categoria D		Categoria C	
90 unità		30 unità	
concorso pubblico	progressioni verticali	concorso pubblico	progressioni verticali
54 unità	36 unità	18 unità	12 unità

**SPESA DEL PERSONALE E SOSTENIBILITA FINANZIARIA DELLE ASSUNZIONI DEL PTFP 2021 - 2023**

L'analisi di tutti i dati forniti relativi al contesto organizzativo, ai fabbisogni rilevati e ai dati di spesa, può orientare le linee di programmazione e di realizzazione dell'attività conseguente di reclutamento del personale. La dinamica della spesa di personale, rilevante anche ai fini del rispetto del tetto previsto dalla normativa vigente, è riportata nella **Tabella 3.A** di cui all'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto. In particolare per l'anno 2020 è stata pari a € 50.938.119 e quindi inferiore rispetto al valore medio del triennio 2011/2013 rappresentato da € 63.292.490, ai fini dell'obbligo di contenimento entro detto limite, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. n. 296/2006; il differenziale è pari a € 12.354.371. Anche la stima relativa all'anno 2021 si colloca entro il limite del valore medio 2011/2013.

Ai fini della sostenibilità finanziaria del presente Piano, si assume a ulteriore parametro di riferimento, in aggiunta ai limiti e tetti di spesa posti dalla normativa vigente, il valore degli stanziamenti del bilancio per gli anni 2019 - 2023 relativi alla spesa del personale.

Per il triennio 2021 – 2023 di riferimento del presente Piano, sono altresì evidenziate le risorse disponibili, tenuto conto della spesa del personale in servizio e dell'impatto sulla spesa per ciascun anno delle cessazioni di personale programmate, ai fini delle risorse disponibili per l'attuazione del programma assunzionale e fermo restando altresì il rispetto dei limiti delle facoltà assunzionali (**TABELLA 2** dell'Allegato A) e dati gli spazi assunzionali consentiti dal rispetto del valore soglia ex art. 34 del DL n. 34/2019 convertito in L. n. 58/2020, come definito con D.M. 3/09/2019 (**TABELLA 1** dell'Allegato A).

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Stanziamento	€ 58.850.138,42	€ 58.002.140,69	€ 57.089.898,00	€ 57.144.898,00	€ 57.144.898,00
FPV	€ 4.984.800,83	€ 6.722.985,17	€ 6.122.500,00	€ 5.900.000,00	€ 5.900.000,00
<b>Totale complessivo</b>	<b>€ 63.834.939,25</b>	<b>€ 64.725.125,86</b>	<b>€ 63.212.398,00</b>	<b>€ 63.044.898,00</b>	<b>€ 63.044.898,00</b>

*Legenda: anno 2019 dati bilancio assestato 2019-2021 LR n.6/2019 -anno 2020 dati bilancio assestato 2020-2022 LR n.12/2020 - anno 2021, 2022 e 2023 dati bilancio di previsione 2021-2023 LR n.5/2021 (macroaggregati 1.01,1.02,1.03,1.09 CDR 1.09 escluse le spese per incentivi D.Lgs n.50/2016, spese contabilità speciale, spese per P.R.A. e spese formazione). Fpv anni 2022 e 2023 importo stimato.*

	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>Disponibilità</b>	<b>€ 1.501.441,00</b>	<b>€ 1.881.441,00</b>	<b>€ 3.331.441,00</b>

La quantificazione della spesa connessa alle assunzioni del Piano 2021 – 2023, viene di seguito rappresentata:

<b>Assunzioni a tempo indeterminato 2022 - 2023</b>	<b>2022 (II semestre)</b>	<b>2023</b>
n. 8 dirigenti	€ 480.000,00	€ 960.000,00
n. 54 unità cat. D concorso pubblico	€ 945.000,00	€ 1.890.000,00

n. 36 unità cat. D progressioni verticali	€ 48.600,00	€ 97.200,00
n.18 unità cat. C concorso pubblico	€ 288.000,00	€ 576.000,00
n.12 unità cat. C progressioni verticali	€ 16.200,00	€ 32.400,00
Totale	€ 1.777.800,00	€ 3.555.600,00

Gli effetti delle assunzioni programmate in termini di spesa del personale a regime dal 2023, che possono essere stimati pari a € 3.555.600,00, fermo restando che non possono essere quantificate le cessazioni effettive e i conseguenti risparmi che saranno intervenute nel 2023, potendosi ad oggi effettuare una mera stima, possono essere valutati in relazione alle disponibilità negli stanziamenti di bilancio presenti nel 2022 e a regime dal 2023, e in considerazione delle esigenze di rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente, mediante copertura dei fabbisogni di personale anche per fronteggiare le attività afferenti il PNRR e anche per la programmazione e gestione della situazione da pandemia da COVID – 19 tutt'ora in atto. In relazione al quadro della spesa e delle risorse disponibili occorre quindi valutare l'attivazione, entro l'anno in corso delle diverse procedure di reclutamento per assunzioni a tempo indeterminato, fermo restando che si presume di poter procedere alle assunzioni a partire dalla seconda metà dell'anno 2022 e di proseguire nel corso del 2023 entro i limiti consentiti. Il quadro dei dati riportati consente quindi di programmare e attivare già dall'anno in corso le procedure concorsuali e selettive e di progressioni verticali, per il reclutamento del personale come sopra indicato e di gestire le assunzioni a tempo indeterminato nell'orizzonte temporale 2022 (dal 2<sup>a</sup> semestre) al 2023, compatibilmente con le disponibilità delle risorse finanziarie e garantendo dal 2023 che le suddette assunzioni a regime non comportino uno scostamento della spesa consolidata del triennio precedente, in modo significativo e comunque non superiore al 0,5 %, e sempre comunque nel rispetto del valore soglia ex art. 33 del D.L. 30 aprile 2019, n. 34, convertito in L. 28 giugno 2020, n. 58 e come definito con D.M. 3/09/2019. In relazione ai nuovi concorsi da bandire, le assunzioni verranno in ogni caso effettuate compatibilmente con la programmazione triennale dei fabbisogni di personale durante l'arco di vigenza delle graduatorie, nel rispetto dei vincoli normativi e di bilancio vigenti *pro tempore*.

#### PERSONALE A TEMPO DETERMINATO – PRA

Per quanto riguarda il personale a tempo determinato in servizio presso le strutture della Giunta regionale, si rappresenta che al 30 giugno 2021 risultano in servizio complessivamente n.74 unità di personale, di cui n. 15 di categoria C e n. 59 di categoria D, impiegati per le attività del Piano di rafforzamento amministrativo. Con il PTFP 2020 – 2022 (DGR n. 678/2020) attese le esigenze manifestate dalle strutture di assegnazione in sede di rilevazione dei fabbisogni è stato autorizzato il rinnovo per un ulteriore anno, già disposto con gli atti gestionali conseguenti, del rapporto di lavoro in corso con l'intero contingente in servizio per il Piano di Rafforzamento Amministrativo 2014-2020.

Per il contingente in servizio sono stati altresì verificati i requisiti previsti dalla normativa vigente (art. 20 del D. Lgs. n. 75/2017, così come modificato dal DL n. 183/2020, convertito con L. n. 21/2021) per la stabilizzazione in applicazione dell'art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017.

Come si evince dalla **TABELLA 11** dell'Allegato A, si tratta di n. 63 unità, di cui n. 15 di cat. C e n. 48 di cat. D (n. 1 unità di cat. D sarà collocato in quiescenza dal 1/1/2022) attualmente in servizio che sono in possesso dei requisiti per la stabilizzazione di cui all'art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017; invece risultano in servizio n. 11 unità, tutte di cat. D che sono privi dei requisiti per la stabilizzazione ai sensi della normativa vigente. Sono inoltre riportati nella medesima **TABELLA 11** i dati relativi al personale non in servizio in qualità di personale a tempo determinato ma titolare in precedenza di contratto a tempo determinato per le attività del PRA 2014 – 2020 e n. 1 unità per il Centro regionale di Farmacovigilanza, per complessive n. 16 unità di cat. D, che hanno anch'esse i requisiti per la stabilizzazione ex art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017.

La valutazione del percorso di stabilizzazione per il personale suddetto, in considerazione del quadro normativo in evoluzione in materia di assunzioni di personale, con particolare riferimento al personale da impiegare per la programmazione e gestione dei fondi comunitari, ai fini delle decisioni conseguenti in relazione ai fabbisogni specifici, anche per l'avvio del ciclo della programmazione 2021 – 2026, sarà oggetto di apposito successivo atto con il quale potranno essere valutate le misure conseguenti riferite in modo organico per cogliere tutte le facoltà riferite all'intero contingente di personale di cui alla **TABELLA 11**, in base alle risorse disponibili e alla ulteriore definizione del quadro normativo nazionale ancora *in itinere*.

Si propone alla Giunta di adottare ai sensi dell'art. 17, comma 2 del vigente Regolamento interno della Giunta le determinazioni di competenza in merito a quanto sopra esposto.

---

### PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA E AMMINISTRATIVA

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa del procedimento e si trasmette al Dirigente per le determinazioni di competenza.

Perugia, lì 29/06/2021

Il responsabile del procedimento  
- Fabiola Marsilio

FIRMATO

Firma apposta digitalmente ai sensi  
delle vigenti disposizioni di legge

---

### PARERE DI LEGITTIMITÀ

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta;

Visto il documento istruttorio;

Atteso che sull'atto è stato espresso:

- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;

-

Si esprime parere favorevole in merito alla legittimità dell'atto

Perugia, lì 29/06/2021

Il dirigente del Servizio  
Organizzazione, Amministrazione e  
Gestione delle risorse umane

Stefano Guerrini  
Titolare

**FIRMATO**

Firma apposta digitalmente ai sensi  
delle vigenti disposizioni di legge

---

### **PARERE DEL DIRETTORE**

Il Direttore, ai sensi e per gli effetti degli artt. 6, l.r. n. 2/2005 e 13 del Regolamento approvato con Deliberazione di G.R., 25 gennaio 2006, n. 108:

- riscontrati i prescritti pareri del vigente Regolamento interno della Giunta,  
- verificata la coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione, esprime parere favorevole alla sua approvazione.

Perugia, lì 29/06/2021

IL DIRETTORE  
DIREZIONE REGIONALE RISORSE,  
PROGRAMMAZIONE, CULTURA E TURISMO  
- Carlo Cipiciani  
Titolare

**FIRMATO**

Firma apposta digitalmente ai sensi  
delle vigenti disposizioni di legge

---

### **PROPOSTA ASSESSORE**

L'Assessore Paola Agabiti ai sensi del vigente Regolamento della Giunta regionale,

**propone**

alla Giunta regionale l'adozione del presente atto

Perugia, li 06/07/2021

Assessore Paola Agabiti  
Titolare

**FIRMATO**

Firma apposta digitalmente ai sensi  
delle vigenti disposizioni di legge

---

**PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021 – 2023**

**INDICE**

**1. DATI REGIONE UMBRIA – GIUNTA REGIONALE**

1.1 Art. 33 del DL n. 34/2019 e del DM attuativo del 3/9/2019 **Tabella 1)**;

**2. CAPACITA ASSUNZIONALE 2020 – 2021 – 2022 - 2023**

**2.1** Capacità assunzionale 2020 - 2021 **Tabella 2)**;

**2.2** Previsione Capacità assunzionale 2022 **Tabella 2)**;

**2.3** Previsione Capacità assunzionale 2023 **Tabella 2)**;

**3. CONTESTO DI RIFERIMENTO**

**3.1** Dinamica del personale regionale **Tabella 3)**;

**3.2** Andamento della spesa di personale ex art. 1, comma 557, L. n. 296/2006 **Tabella 3A)**;

**3.3** Rimodulazione Dotazione Organica **Tabella 4)**;

**3.4** Spesa potenziale massima della Nuova Dotazione Organica;

**3.5** Posti vacanti;

**4. TURN-OVER PERSONALE**

**4.1** Cessazioni dirigenti;

**4.2** Cessazioni personale comparto;

**5. PERSONALE IN COMANDO**

**5.1** Personale in posizione di comando entrata **Tabella 5)**;

**5.2** Personale in posizione di comando uscita **Tabella 6)**;

**5.3** Personale in comando presso USR Umbria (**Tabella 7)**);

**5.4** Personale in comando presso Commissario di Governo (**Tabella 8)**);

## **6. DIRIGENZA**

**6.1** Dotazione Organica dirigenza (**Tabella 9**);

**6.2** Strutture ad interim (**Tabella 9.1**)

## **7. PIANO ASSUNZIONI 2021 – 2023**

**7.1** Piano delle Assunzioni Dirigenza - Comparto (**Tabella 10**);

## **8. PERSONALE A TEMPO DETERMINATO**

**8.1** Personale a tempo determinato PRA 2014-2020 (**Tabella 11**).



## 1. Dati Regione Umbria - Giunta Regionale

### 1.1 Art. 33 del DL n. 34/2019 e del DM attuativo del 3/9/2019

Tabella 1)

**Art. 4 D.M. 3 settembre 2019: Individuazione dei valori soglia di massima spesa del personale** "il valore soglia del rapporto della spesa del personale delle regioni a statuto ordinario rispetto alle entrate correnti come definite all'art. 2 del presente decreto, non deve essere superiore alle seguenti percentuali": b) regioni da 800.000 a 3.999.999 abitanti, **11,5 per cento**;

ENTRATE	ACCERTAMENTI 2018	ACCERTAMENTI 2019	ACCERTAMENTI 2020	MEDIA 2018-2019-2020
				(a)
<b>TITOLO 1</b>	1.946.059.081,01	1.972.396.869,42	1.966.524.706,12	
- SANITA' (TIPOLOGIA 102)	1.391.710.516,34	1.402.942.250,23	1.412.596.252,07	
- TPL	99.470.106,97	99.952.072,32	97.694.223,90	
- FCDE			15.895.102,98	
<b>TOTALE TITOLO 1 NETTO</b>	<b>454.878.457,70</b>	<b>469.502.546,87</b>	<b>440.339.127,17</b>	
<b>TITOLO 2</b>	241.568.225,28	201.992.936,92	297.232.967,77	
- FCDE			1.207,73	
<b>TITOLO 3</b>	163.164.932,15	144.199.336,80	137.205.258,82	
- FCDE		0,00		
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI (1+2+3)</b>	<b>859.611.615,13</b>	<b>815.694.820,59</b>	<b>874.776.146,03</b>	<b>850.027.527,25</b>

<b>SPESA DEL PERSONALE</b>		<b>IMPEGNI 2020 (b)</b>
U.1.01.00.00.000 Redditi lav. Dip.		63.521.754,81
- FPV 2019		6.295.138,82
<b>TOTALE SPESA DEL PERSONALE</b>		<b>57.226.615,99</b>
<b>TOTALE 1.03</b>		<b>0,00</b>
U1.03.02.12.001		0,00
U1.03.02.12.002		0,00
U1.03.02.12.003		0,00
U1.03.02.12.999		0,00
<b>TOTALE SPESA PERSONALE GIUNTA REGIONALE</b>		<b>57.226.615,99</b>
<b>ASSEMBLEA LEGISLATIVA</b>		<b>5.641.517,55</b>
<b>ALTRI ENTI STRUMENTALI</b>		<b>12.887.878,30</b>
<b>TOTALE SPESA PERSONALE REGIONE UMBRIA (b)</b>		<b>75.756.011,84</b>
<b>INDICATORE (b)/(a)</b>		<b>8,9</b>

## 2. CAPACITÀ ASSUNZIONALE 2020 – 2021

Tabella 2)

<b>QUANTIFICAZIONE CAPACITÀ ASSUNZIONALE GIUNTA REGIONALE ANNO 2020</b>			
<b>Personale del Comparto cessato dal 1/01/2019 al 31/12/2019</b>			
<b>CATEGORIA</b>	<b>VALORE COSTO RETRIBUTIVO</b>	<b>N. CESSAZIONI 2019</b>	<b>VALORE CESSAZIONI 2019</b>
Da	37.566,26	12	450.795,12
Db	32.681,79	18	588.272,22
C	30.033,52	11	330.368,72
Ba	28.138,08	2	56.276,16
Bb	26.621,49	1	26.621,49
		<b>44</b>	<b>1.452.333,71</b>
		100% di (€ 1.452.333,71)	<b>1.452.333,71</b>
		<b>TOTALE CAPACITÀ ASSUNZIONALE COMPARTO (A)</b>	<b>1.452.333,71</b>

<b>Dirigenti cessati dal 1/01/2019 al 31/12/2019</b>			
<b>CATEGORIA</b>	<b>VALORE COSTO RETRIBUTIVO</b>	<b>N. CESSAZIONI 2019</b>	<b>VALORE CESSAZIONI 2019</b>
DIR	59.312,34	8	474.498,72

100% di (€ 474.498,72)	474.498,72
------------------------	------------

<b>TOTALE CAPACITÀ ASSUNZIONALE DIRIGENTI (B)</b>	474.498,72
---	------------

<b>(A+B) TOTALE CAPACITÀ ASSUNZIONALE COMPARTO+DIRIGENTI</b>	1.926.832,43
--	--------------

<b>RESTI ASSUNZIONALI MATURATI E NON UTILIZZATI AL 31 DICEMBRE 2019 (C)</b>	1.526.574,39 *
---	----------------

<b>TOTALE CAPACITÀ ASSUNZIONALE (A+B+C)</b>	3.453.406,82
---	--------------

Il prospetto di cui sopra non tiene conto del risparmio di spesa ottenuto dalla cessazione di personale appartenente alle "categorie protette" né di cessazione di personale per mobilità, ex art. 14, comma 7, D.L. 95/2012 convertito in L. n. 135/2012."

\*) I resti assunzionali pari ad € 1.526.574,39 sono dati dalla somma di € 1.549.842,55 di cui all'allegato C dgr 1031/2019 meno € 23.268,16 capacità utilizzata per il completamento del Piano delle stabilizzazioni 2018/2020.

**QUANTIFICAZIONE CAPACITÀ ASSUNZIONALE GIUNTA REGIONALE ANNO 2021**  
**(100 % dei risparmi delle cessazioni del 2020, le assunzioni si possono concretizzare solamente dopo l'effettiva cessazione (legge conversione D.L. 4/2019))**

**Personale del Comparto cessato dal 1/01/2020 al 31/12/2020**

<b>CATEGORIA</b>	<b>VALORE COSTO RETRIBUTIVO</b>	<b>N. CESSAZIONI 2020</b>	<b>VALORE CESSAZIONI 2020</b>
Da	37.566,26	15	563.493,90
Db	32.681,79	28	915.090,12
C	30.033,52	19	570.636,88
Ba	28.138,08	4	112.552,32
Bb	26.621,49	3	79.864,47

<b>69</b>	<b>2.241.637,69</b>
-----------	---------------------

100% di (€ 2.241.637,69)	<b>2.241.637,69</b>
--------------------------	---------------------

<b>TOTALE CAPACITÀ ASSUNZIONALE COMPARTO (A)</b>	<b>2.241.637,69</b>
--	---------------------

<b>Dirigenti cessati dal 1/01/2020 al 31/12/2020</b>			
<b>CATEGORIA</b>	<b>VALORE COSTO RETRIBUTIVO</b>	<b>N. CESSAZIONI 2020</b>	<b>VALORE CESSAZIONI 2020</b>
DIR	59.312,34	7	415.186,38

100% di (€ 415.186,38)	415.186,38
------------------------	------------

<b>TOTALE CAPACITÀ ASSUNZIONALE DIRIGENTI (B)</b>	<b>415.186,38</b>
---	-------------------

<b>(A+B) TOTALE CAPACITÀ ASSUNZIONALE COMPARTO+DIRIGENTI</b>	<b>2.656.824,07</b>
--	---------------------

nell'anno 2021 sono state attuate procedure di trasferimento di personale tramite mobilità da altre PP.AA. (vedi Tabella 7 allegato A DGR 678/2020) per un impiego di risorse assunzionali pari ad €:	<b>283.081,94</b>
---	-------------------

La capacità assunzionale 2021 al netto delle risorse di cui sopra ammonta ad €	<b>2.373.742,13</b>
--	---------------------

Il prospetto di cui sopra non tiene conto del risparmio di spesa ottenuto dalla cessazione di personale appartenente alle "categorie protette" e tiene conto della mobilità in uscita (C.d.C. sezione Lombardia n. 74/2020)

## 2.2

<b>PREVISIONE QUANTIFICAZIONE CAPACITÀ ASSUNZIONALE GIUNTA REGIONALE ANNO 2022</b>			
<b>(100 % dei risparmi delle cessazioni del 2021, le assunzioni si possono concretizzare solamente dopo l'effettiva cessazione (legge conversione D.L. 4/2019))</b>			
<b>Personale del Comparto cessato dal 1/01/2021 al 31/12/2021</b>			
<b>CATEGORIA</b>	<b>VALORE COSTO RETRIBUTIVO</b>	<b>N. CESSAZIONI 2021</b>	<b>VALORE CESSAZIONI 2021</b>
Da	37.566,26	6	225.397,56
Db	32.681,79	20	653.635,80
C	30.033,52	9	270.301,68
Ba	28.138,08	4	112.552,32
Bb	26.621,49	6	159.728,94
		<b>45</b>	<b>1.421.616,30</b>
		100% di (€ 1.421.616,30)	<b>1.421.616,30</b>
		<b>TOTALE CAPACITÀ ASSUNZIONALE COMPARTO (A)</b>	<b>1.421.616,30</b>
<b>Dirigenti cessati dal 1/01/2021 al 31/12/2021</b>			
<b>CATEGORIA</b>	<b>VALORE COSTO RETRIBUTIVO</b>	<b>N. CESSAZIONI 2021</b>	<b>VALORE CESSAZIONI 2021</b>
DIR	59.312,34	6	355.874,04
		100% di (€ 355.874,04)	<b>355.874,04</b>
		<b>TOTALE CAPACITÀ ASSUNZIONALE DIRIGENTI (B)</b>	<b>355.874,04</b>
		<b>(A+B)</b>	<b>1.777.490,34</b>
		<b>TOTALE CAPACITÀ ASSUNZIONALE COMPARTO+DIRIGENTI</b>	<b>1.777.490,34</b>
Il prospetto di cui sopra non tiene conto del risparmio di spesa ottenuto dalla cessazione di personale appartenente alle "categorie protette" e tiene conto della mobilità in uscita (C. d. C. sezione Lombardia n. 74/2020).			

## 2.3

<b>PREVISIONE QUANTIFICAZIONE CAPACITÀ ASSUNZIONALE GIUNTA REGIONALE ANNO 2023</b>			
<b>(100 % dei risparmi delle cessazioni del 2022, le assunzioni si possono concretizzare solamente dopo l'effettiva cessazione (legge conversione D.L. 4/2019))</b>			
<b>Personale del Comparto cessato dal 1/01/2022 al 31/12/2022</b>			
<b>CATEGORIA</b>	<b>VALORE COSTO RETRIBUTIVO</b>	<b>N. CESSAZIONI 2022</b>	<b>VALORE CESSAZIONI 2022</b>
Da	37.566,26	1	37.566,26
Db	32.681,79	8	261.454,32
C	30.033,52	10	300.335,20
Ba	28.138,08	1	28.138,08
Bb	26.621,49	0	0,00
		<b>20</b>	<b>627.493,86</b>
		100% di (€ 627.493,86)	<b>627.493,86</b>
		<b>TOTALE CAPACITÀ ASSUNZIONALE COMPARTO (A)</b>	<b>627.493,86</b>
<b>Dirigenti cessati dal 1/01/2022 al 31/12/2022</b>			
<b>CATEGORIA</b>	<b>VALORE COSTO RETRIBUTIVO</b>	<b>N. CESSAZIONI 2022</b>	<b>VALORE CESSAZIONI 2022</b>
DIR	59.312,34	3	177.937,02
		100% di (€ 177.937,02)	<b>177.937,02</b>
		<b>TOTALE CAPACITÀ ASSUNZIONALE DIRIGENTI (B)</b>	<b>177.937,02</b>
		<b>(A+B) TOTALE CAPACITÀ ASSUNZIONALE COMPARTO+DIRIGENTI</b>	<b>805.430,88</b>
Il prospetto di cui sopra non tiene conto del risparmio di spesa ottenuto dalla cessazione di personale appartenente alle "categorie protette" e tiene conto della mobilità in uscita (C. d. C. sezione Lombardia n. 74/2020).			



### 3. CONTESTO DI RIFERIMENTO

#### 3.1

**Tabella 3)**

#### DINAMICA DEL PERSONALE REGIONALE

(Andamento del personale del ruolo Giunta Regionale al 31 dicembre di ciascun anno dal 2011 al 2020)

*Personale regionale in servizio (distinto per categoria)*

Categoria	2011	2012	2013	2014	2015*	2015 al netto personale Province	2016	2017	2018	2019	2020
Dirigenti	66	69	70	63	57	57	60	57	52	44	37
Funzionari	180	176	171	168	173	153	146	141	134	120	104
Istruttori direttivi	438	432	418	414	475	402	445	440	420	401	374
Istruttori	300	300	295	290	357	285	354	348	331	337	315
Collaboratori professionali	100	97	94	93	105	83	102	102	84	83	78
Esecutori tecnici	80	82	80	79	88	78	81	78	73	70	71
Operatori professionali	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Totale</b>	<b>1.164</b>	<b>1.156</b>	<b>1.128</b>	<b>1.107</b>	<b>1.255</b>	<b>1.058</b>	<b>1.188</b>	<b>1.166</b>	<b>1.094</b>	<b>1.055</b>	<b>979</b>

\* Dal 1 dicembre 2015 con il trasferimento delle funzioni amministrative dalle Province alla Regione ex LR n. 10/2015 sono state trasferite n. 197 unità di personale nell'organico della Giunta regionale

**ANDAMENTO DELLA SPESA DI PERSONALE (ART. 1 COMMA 557, L n. 296/2006)****SPESA DI PERSONALE GIUNTA REGIONALE dati di consuntivo (impegni) 2010-2020**

ANNO	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	Definitivo	Definitivo	Definitivo	Definitivo	Definitivo	Definitivo	Definitivo	Definitivo	Definitivo	Definitivo	Definitivo
impegni di spesa a valere su risorse regionali	67.821.074	65.489.982	63.744.512	60.642.975	58.728.495	56.997.178	55.361.507	53.197.951	52.535.997	51.604.803	50.938.119

63.292.490

Media anni 2011 - 2013

### 3.3 RIMODULAZIONE DOTAZIONE ORGANICA

Tabella 4)

DOTAZIONE ORGANICA RUOLO GIUNTA REGIONALE (dgr 678/2020)											Ufficio Stampa (C)	TOTALI (A+B+C)			
DOTAZIONE ORGANICA GIUNTA REGIONALE	DIRIGENZA (A)	Categoria D			Categoria C		Categoria B		Categoria A	Totale cat. Prof.li (B)		Tempo Pieno			
		Percorso Alto	Percorso Basso				Percorso Alto	Percorso Basso							
		D3	D1		B3	B1									
		Tempo pieno	Tempo pieno	Part Time	Tempo Pieno	Part Time	Tempo Pieno	Tempo Pieno							
	55	114	474	1	471	4	159	81	0	1304	7		1366		
				a 15 h settimanali		a 18 h settimanali									
POSTI VACANTI RUOLO GIUNTA REGIONALE 1/05/2021											Ufficio Stampa (C)	TOTALI (A+B+C)			
DOTAZIONE ORGANICA GIUNTA REGIONALE	DIRIGENZA (A)	Categoria D			Categoria C		Categoria B		Categoria A	Totale cat. Prof.li (B)		Tempo Pieno			
		Percorso Alto	Percorso Basso				Percorso Alto	Percorso Basso							
		D3	D1		B3	B1									
		Tempo pieno	Tempo pieno	Part Time	Tempo Pieno	Part Time	Tempo Pieno	Tempo Pieno							
	15	10	107	0	159	0	78	13	0	367	2		384		
All'interno delle categorie in base ai fabbisogni rilevati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6, comma 3, del d.lgs 165/2001, novellato dal d.lgs 75/2017, nell'ambito del potenziale limite finanziario la dotazione organica è stata rimodulata dando seguito allo sviluppo di seguito indicato:															
NUOVA DOTAZIONE ORGANICA RUOLO GIUNTA REGIONALE DAL 01/05/2021											Ufficio Stampa (C)	TOTALI (A+B+C)			
DOTAZIONE ORGANICA GIUNTA REGIONALE	DIRIGENZA (A)	Categoria D			Categoria C		Categoria B		Categoria A	Totale cat. Prof.li (B)		Tempo Pieno			
		Percorso Alto	Percorso Basso				Percorso Alto	Percorso Basso							
		D3	D1		B3	B1									
		Tempo pieno	Tempo pieno	Part Time	Tempo Pieno	Part Time	Tempo Pieno	Tempo Pieno							
	55	104	567	1	415	4	124	81	0	1296	7		1358		
				a 15 h settimanali		a 18 h settimanali									

### 3.4 SPESA POTENZIALE MASSIMA NUOVA DOTAZIONE ORGANICA

DOTAZIONE ORGANICA GIUNTA REGIONALE	DIRIGENZA (A)	NUOVA DOTAZIONE ORGANICA RUOLO GIUNTA REGIONALE DAL 01/05/2021								Ufficio Stampa (C)	TOTALI (A+B+C)	
		Categoria D			Categoria C		Categoria B		Catego ria A			Totale cat. Prof.li (B)
		Percorso Alto D3	Percorso Basso D1				Percorso Alto B3	Percorso Basso B1				
		Tempo pieno	Tempo pieno	Part Time	Tempo Pieno	Part Time	Tempo Pieno	Tempo Pieno				Tempo Pieno
	55	104	567	1	415	4	124	81	0	1296	7	1358
				a 15 h settimanali		a 18 h settimanali						
<b>RICOSTRUZIONE DEL CORRISPONDENTE VALORE DI SPESA POTENZIALE SECONDO L'ORDINAMENTO PROFESSIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE GIUNTA REGIONALE IN ONERI FINANZIARI TEORICI DI CIASCUN POSTO DI DOTAZIONE ORGANICA IN ESSA PREVISTO</b>												
VALORE FINANZIARIO TEORICO UNITARIO DI CIASCUNA CATEGORIA CORRISPONDENTE	DIRIGENZA	D3 Tempo pieno	D1 Tempo pieno	D1 Part Time	C Tempo pieno	C Part Time	B3	B1	A		Giornalista pubblicista	
	59.312,34	37.566,26	32.681,79	13.617,41	30.033,52	15.016,76	28.138,08	26.621,49	0,00		102.573,44 n. 1 unità 82.424,34 n. 1 unità 57.539,52 n. 3 unità 32.681,79 n. 1 unità 32.681,79 n. 1 vacante	
VALORE FINANZIARIO DI SPESA POTENZIALE MASSIMA SOSTENIBILE CHE NON PUO' ESSERE VALICATA DAL PTFP	DIRIGENZA (A)	SPESA POTENZIALE MASSIMA DELLA NUOVA DOTAZIONE ORGANICA (ONERI CORRISPONDENTI AL TRATTAMENTO ECONOMICO FONDAMENTALE DELLA CATEGORIA DI RIFERIMENTO) DPCM DFP 9 MAGGIO 2018 - LINEE GUIDA PER LE P.A.								Ufficio Stampa (C)	TOTALI (A+B+C)	
		Categoria D			Categoria C		Categoria B		Catego ria A			Totale cat. Prof.li (B)
		Percorso Alto D3	Percorso Basso D1				Percorso Alto B3	Percorso Basso B1				
		Tempo pieno	Tempo pieno	Part Time	Tempo Pieno	Part Time	Tempo Pieno	Tempo Pieno				Tempo Pieno
			3.262.178,70	3.906.891,04	18.530.574,93	13.617,41	12.463.910,80	60.067,04	3.489.121,92	2.156.340,69	0,00	40.620.523,83
				a 15 h settimanali		a 18 h settimanali						

### 3.5 POSTI VACANTI

DOTAZIONE ORGANICA GIUNTA REGIONALE	DIRIGENZA (A)	POSTI VACANTI RUOLO GIUNTA REGIONALE 1/05/2021									Ufficio Stampa (C)	TOTALI (A+B+C)
		Categoria D			Categoria C		Categoria B		Categoria A	Totale cat. Prof.li (B)		
		Percorso Alto	Percorso Basso				Percorso Alto	Percorso Basso				
		D3	D1				B3	B1				
		Tempo pieno	Tempo pieno	Part Time	Tempo Pieno	Part Time	Tempo Pieno	Tempo Pieno				
15	0	200	0	103	0	43	13	0	359	2	376	

#### 4. TURN-OVER PERSONALE

##### 4.1 CESSAZIONI DIRIGENTI

**DIRIGENZA**  
**2020 - 2021 - 2022 - 2023**

**CESSAZIONI 2020**

<b>DIRIGENTI</b>		<b>N</b>		<b>7</b>
------------------	--	----------	--	----------

**CESSAZIONI 2021\***

<b>DIRIGENTI</b>		<b>N</b>		<b>6</b>
------------------	--	----------	--	----------

**CESSAZIONI 2022\***

<b>DIRIGENTI</b>		<b>N</b>		<b>3</b>
------------------	--	----------	--	----------

<b>TOTALE</b>				<b>16</b>
---------------	--	--	--	-----------

\* Nota: i dati delle cessazioni 2021 - 2023 sono ad oggi oggetto di previsione e suscettibili di variazione in base alle cessazioni effettive.

## 4.2 CESSAZIONE PERSONALE COMPARTO

**COMPARTO**  
2020 - 2021 - 2022 - 2023

### CESSAZIONI 2020

Categoria D		Categoria C	Categoria B		Categoria A	Totale cat. Prof.li
Percorso Alto	Percorso Basso		Percorso Alto	Percorso Basso		
D3	D1		B3	B1		
15	28	22	5	3	0	73

### CESSAZIONI 2021 \*

Categoria D		Categoria C	Categoria B		Categoria A	Totale cat. Prof.li
Percorso Alto	Percorso Basso		Percorso Alto	Percorso Basso		
D3	D1		B3	B1		
6	20	9	4	6	0	45

### CESSAZIONI 2022 \*

Categoria D		Categoria C	Categoria B		Categoria A	Totale cat. Prof.li
Percorso Alto	Percorso Basso		Percorso Alto	Percorso Basso		
D3	D1		B3	B1		
1	8	10	1	0		20

### CESSAZIONI 2023\*

Categoria D		Categoria C	Categoria B		Categoria A	Totale cat. Prof.li
Percorso Alto	Percorso Basso		Percorso Alto	Percorso Basso		
D3	D1		B3	B1		
8	20	5	1	5		39

<b>TOTALE</b>		<b>177</b>
---------------	--	------------

\* Nota: i dati delle cessazioni 2021 - 2022 - 2023 sono ad oggi oggetto di previsione e suscettibili di variazione in base alle cessazioni effettive

## 5. PERSONALE IN POSIZIONE DI COMANDO

### 5.1

### Tabella 5)

#### Personale comparto in comando Entrata al 15/06/2021

Ai fabbisogni delle direzioni regionali si aggiungono le esigenze di acquisizione di figure professionali per cui a tutt'oggi viene utilizzato personale in comando, prorogato come da richieste delle competenti strutture e di seguito dettagliato

N.	CAT.	PROFILO	ENTE PROVENIENZA	ASSEGNAZIONE	SCADENZA	SPESA
1	D1/D2	Istruttore direttivo tecnico	Comune di Avigliano Umbro	Direzione Regionale Governo del territorio, Ambiente, Protezione civile	15/7/2021	32.681,79
2	D3/D3	Funzionario tecnico amministrativo	Comune di Passignano sul T. PG	Direzione Regionale Governo del territorio, Ambiente, Protezione civile	31/7/2021	37.566,26
3	D3/D6	Funzionario area tecnico professionale	Comune di Assisi	Direzione Regionale Governo del territorio, Ambiente, Protezione civile	31/7/2021	37.566,26
4	B3/B3	Agente Tecnico	Provincia di Perugia	Direzione Risorse, Programmazione Cultura Turismo	31/10/2021	28.138,08
5	C1	Istruttore Tecnico	Comune di Perugia	Direzione Regionale Governo del territorio, Ambiente, Protezione civile	30/11/2021	30.033,52
6	C2	Istruttore Tecnico geometra	Comune di Bevagna	Direzione Risorse, Programmazione Cultura Turismo	30/11/2021	30.033,52
7	BS	Operatore Tecnico Spec. - Autista di Ambulanze	Azienda Sanitaria Universitaria Giuliana Isontina (ASUGI)	Direzione Risorse, Programmazione Cultura Turismo	30/11/2021	28.138,08
8	C4	Istruttore amministrativo	Comune di Gubbio	Direzione Regionale Governo del territorio, Ambiente, Protezione civile	31/12/2021	10.011,17
9	C3	Istruttore documentalista	Agenzia Umbria Ricerche	Direzione Regionale Sviluppo economico, agricoltura, lavoro, istruzione agenda digitale	30/3/2022	30.033,52
10	C3	Istruttore Tecnico	Agenzia Umbria Ricerche	Direzione Risorse, Programmazione Cultura Turismo	30/3/2022	30.033,52
11	D1/D5	Funzionario per la ricerca	Agenzia Umbria Ricerche	Direzione Risorse, Programmazione Cultura Turismo	30/3/2022	32.681,79

comando parziale 12 ore



12	C3	Istruttore documentalista informatico	Agenzia Umbria Ricerche	Direzione Regionale Sviluppo economico, agricoltura, lavoro, istruzione agenda digitale	30/3/2022	30.033,52
13	D1/D2	Collaboratore Tecnico professionale	Arpa Umbria	Direzione Regionale Governo del territorio, Ambiente, Protezione civile	31/5/2022	32.681,79
14	D1	Collaboratore Tecnico professionale	Arpa Umbria	Direzione Regionale Governo del territorio, Ambiente, Protezione civile	31/5/2022	32.681,79
15	D1	Collaboratore Tecnico professionale	Arpa Umbria	Direzione Regionale Governo del territorio, Ambiente, Protezione civile	31/5/2022	32.681,79
					<b>TOTALE</b>	<b>444.985,23</b>

<b>Personale comparto in comando Uscita al 15/06/2021</b>					
N.	CAT.	PROFILO	DIREZIONE	ENTE ASSEGNAZIONE	SCADENZA
1	D1	Istruttore direttivo amministrativo	Direzione Regionale Governo del territorio, Ambiente, Protezione civile	Procura regionale della Corte dei Conti dell'Umbria	30/09/2021
2	C5	Istruttore documentalista – ordinatore d'archivio	Direzione Risorse, Programmazione Cultura Turismo	Comune di Palermo	31/12/2021
3	D3/D7	Funzionario per la programmazione	Direzione Regionale salute e welfare	Procura regionale della Corte dei Conti del Piemonte	31/12/2021
4	D1/D5	Istruttore direttivo amministrativo	Direzione Regionale Sviluppo economico, agricoltura,lavoro, istruzione agenda digitale	Provincia di Perugia	31/12/2021
5	B3/B5	Collaboratore professionale EDP	Direzione Risorse, Programmazione Cultura Turismo	Azienda USL Umbria 1	30/4/2022
6	D1/D2	Istruttore direttivo biologo	Direzione Regionale Sviluppo economico, agricoltura,lavoro, istruzione agenda digitale	Dipartimento di Chimica, Biologia e Biotecnologie -Univeristà degli Studi di Perugia	14/5/2022
7	B3/B5	Collaboratore professionale EDP	Direzione Regionale Sviluppo economico, agricoltura,lavoro, istruzione agenda digitale	Azienda USL Umbria 1- Distretto alto Chiascio	06/6/2022
<b>Personale comparto in distacco Uscita al 15/06/2021</b>					
N.	CAT.	PROFILO	DIREZIONE	ENTE ASSEGNAZIONE	SCADENZA
1	B1/B5	esecutore tecnico	Direzione Regionale Governo del territorio, Ambiente, Protezione civile	Uffici giudiziari di Terni - Distretto Corte d'appello di Perugia	31/12/2021
2	C4	Istruttore amministrativo	Direzione Regionale Governo del territorio, Ambiente, Protezione civile	Uffici giudiziari di Terni - Distretto Corte d'appello di Perugia	31/12/2021

### 5.3 Personale in comando presso USR Umbria

Tabella 7)

Categoria B/C - profili Amministrativi/contabili				
N°	CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	ENTE DI PROVENIENZA	SCADENZA
1	C6	Istruttore tecnico	Regione Umbria	31/12/2021
2	C3	Istruttore contabile	Regione Umbria	31/12/2021
3	C3	Istruttore contabile	Regione Umbria	31/12/2021
4	C3	Istruttore contabile	Regione Umbria	31/12/2021
5	B3/B6	Collaboratore Professionale EDP	Regione Umbria	31/12/2021
6	B3/B5	Collaboratore Professionale EDP	Regione Umbria	31/12/2021
7	C4	Istruttore amministrativo	Regione Umbria	31/12/2021
Categoria B/C - profili Tecnici				
N°	CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	ENTE DI PROVENIENZA	SCADENZA
1	B1/B3	Esecutore tecnico	Regione Umbria	31/12/2021
Categoria D - profili Amministrativi/contabili				
N°	CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	ENTE DI PROVENIENZA	SCADENZA
1	D3/D7	Funzionario giuridico-amministrativo	Regione Umbria	31/12/2021
2	D1/D6	Istruttore direttivo contabile	Regione Umbria	31/12/2021
Categoria D - profili Tecnici				
N°	CAT	PROFILO PROFESSIONALE	ENTE DI PROVENIENZA	SCADENZA
1	D1/D2	Istruttore direttivo tecnico professionale	Regione Umbria	31/12/2021

**5.4 Personale in comando presso il Commissario di Governo****Tabella 8)**

<b>N°</b>	<b>CAT</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>SEDE DI ASSEGNAZIONE</b>	<b>SCADENZA</b>
1	C3	Istruttore tecnico geometra	Ufficio Speciale per la Ricostruzione della Regione Umbria	31/12/2021
2	C6	Istruttore tecnico geometra	Ufficio Speciale per la Ricostruzione della Regione Umbria	31/12/2021
3	D1/D5	Istruttore direttivo amministrativo	Struttura operativa del Commissario Straordinario (Rieti e Roma)	31/12/2021
4	C3	Istruttore tecnico geometra	Struttura operativa del Commissario Straordinario (Rieti)	31/12/2021
5	C4	Istruttore tecnico geometra	Ufficio Speciale per la Ricostruzione della Regione Umbria	31/12/2021
6	D1/D2	Istruttore direttivo per l'Informazione	Struttura operativa del Commissario Straordinario (Rieti)	31/12/2021
7	D3/D7	Funzionario tecnico	Struttura operativa del Commissario Straordinario (Rieti)	31/12/2021

## 6. DIRIGENZA

### 6.1

Tabella 9)

#### DOTAZIONE ORGANICA DIRIGENZIALE DAL 15/06/2021

DOTAZIONE ORGANICA	POSIZIONI N.	55
DIRIGENTI		N.
<b>in servizio di ruolo:</b>		<b>31</b>
<b>in servizio in posizione di comando in entrata:</b>		<b>6</b>
<b>in posizione di comando in uscita:</b> (Giovannini)		<b>1</b>
<b>in servizio a tempo determinato:</b>		<b>1</b>
<b>in aspettativa:</b> - n. 3 apicali - direttori con contratto a tempo determinato: (Cipiciani - Rossetti - Trani c/o Adisu)		<b>3</b>
<b>TOTALE</b> (Dirigenti Giunta Reg.le)		<b>42</b>
POSTI VACANTI		13

#### DIRIGENTI IN POSIZIONE DI COMANDO IN ENTRATA

NOMINATIVO	SCADENZA CONTRATTO
SOCCI SABRINA	10/7/2021
RICCI ENRICA	10/7/2021
ROSI BONCI MIRCO	17/7/2021
NALDINI LEONARDO	30/9/2021
GAMBONI BARBARA	31/10/2022
CASCIARI ANDREA	09/6/2024

#### DIRIGENTI A TEMPO DETERMINATO

NOMINATIVO	SCADENZA CONTRATTO
FILONZI LAURA	31/5/2024

<b>Posizioni dirigenziali istituite</b>	<b>47</b>
Posizioni ricoperte con incarichi a dirigenti in servizio di ruolo	<b>31</b>
Dirigenti in comando	<b>6</b>
Dirigenti a tempo determinato	<b>1</b>
Posizioni ricoperte con Incarichi dirigenziali ad interim	<b>5</b>
Funzioni da parte del Direttore, ai sensi art. 13, comma 2 - bis, Regolamento di Organizzazione:  1) SERVIZIO: Programmazione, indirizzo, monitoraggio e controllo FSE  2) SERVIZIO Verifica ed attuazione dei Programmi Project e Risk Management  3) SERVIZIO Pianificazione e Coordinamento Fondi europei e nazionali	<b>3</b>
Vacanti	<b>1</b>

## STRUTTURE DIRIGENZIALI - INCARICHI AD INTERIM - DIRIGENTI IN COMANDO E A TEMPO DETERMINATO AL 15/06/2021

<b>DIREZIONE REGIONALE RISORSE, PROGRAMMAZIONE, CULTURA, TURISMO</b>				
	<b>STRUTTURA DIRIGENZIALE</b>	<b>PESATURA</b>	<b>DIRIGENTE INCARICATO</b>	<b>NOTE</b>
1	SERVIZIO: Provveditorato, gare e contratti	A1	Balsamo Maria ad interim	
2	SERVIZIO: Programmazione, indirizzo, monitoraggio e controllo FSE	A2	Funzioni esercitate da parte del direttore, ai sensi dell'art. 13, comma 2 - bis, regolamento di organizzazione	Conferma in capo al Direttore fino a diverse determinazioni e comunque fino al 31/12/2020
3	SERVIZIO Pianificazione e Coordinamento Fondi europei e nazionali	A2	Funzioni esercitate da parte del direttore, ai sensi dell'art. 13, comma 2 - bis, regolamento di organizzazione	incarico a tempo determinato dal 01/07/2021 Reboani Paolo DGR 543_11062021 -
4	SERVIZIO Verifica ed attuazione dei Programmi Project e Risk Management	A2	Funzioni esercitate da parte del direttore, ai sensi dell'art. 13, comma 2 - bis, regolamento di organizzazione	Fino a successive determinazioni DGR 444_14052021
5	SERVIZIO Indirizzo e Controllo delle Società partecipate Agenzie ed Enti strumentali	B3	Filonzi Laura a tempo determinato	Fino al 31/05/2024 DGR 444_14052021

<b>DIREZIONE REGIONALE SALUTE E WELFARE.</b>				
	<b>STRUTTURA DIRIGENZIALE</b>	<b>PESATURA</b>	<b>DIRIGENTE INCARICATO</b>	<b>NOTE</b>
6	SERVIZIO: Servizio Amministrativo e Risorse umane del SSR	A2	Rosi Bonci Mirco in comando	Fino al 17/07/2021 dgr 1_08012021
7	SERVIZIO: Risorse tecnologiche, edilizia sanitaria, patrimonio e investimenti delle aziende sanitarie	B3	Socci Sabrina in comando ad interim	Fino al completamento della procedura di reclutamento in corso di definizione DGR 45_27/01/2021
8	SERVIZIO: Programmazione economico-finanziaria delle Aziende sanitarie	A2	Socci Sabrina in comando	Fino al 10/07/2021 DGR 1_08/01/2021
9	SERVIZIO: Gestione flussi del sistema informativo sanitario e sociale, mobilità sanitaria, sistema tariffario	A1	Gamboni Barbara in comando	Fino al 31/10/2022 DD 3347_19/04/2021
10	SERVIZIO: Pianificazione, Programmazione e controllo strategico del SSR	A2	Casciari Andrea in comando	Fino al 09/06/2024 DGR 526_09/06/2021
11	SERVIZIO: Prevenzione, Sanità veterinaria, Sicurezza alimentare	A2	Ricci Enrica in comando	Fino al 10/07/2021 DGR 1_08/01/2021



<b>DIREZIONE REGIONALE GOVERNO DEL TERRITORIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE</b>				
	<b>STRUTTURA DIRIGENZIALE</b>	<b>PESATURA</b>	<b>DIRIGENTE INCARICATO</b>	<b>NOTE</b>
12	SERVIZIO: Urbanistica, Riqualificazione urbana e Politiche della casa, Tutela del paesaggio	A1	Gattini Paolo ad interim	Fino all'individuazione di un dirigente titolare DGR 381_29/04/2021
13	SERVIZIO: Infrastrutture per la Mobilità e Trasporto pubblico locale	A1	Naldini Leonardo in comando	Fino al 30/09/2021 DGR 167_10/03/2021
14	SERVIZIO: Energia, Ambiente, Rifiuti	A2	Monsignori Andrea ad interim	In corso la nomina del dirigente esterno a tempo determinato vincitore della procedura di selezione pubblica
15	SERVIZIO: Protezione Civile ed Emergenze	A2	Costantini Sandro ad interim	Fino al completamento della procedura di reclutamento tramite mobilità volontaria in corso
<b>DIREZIONE REGIONALE SVILUPPO ECONOMICO, AGRICOLTURA, LAVORO, ISTRUZIONE, AGENDA DIGITALE</b>				
	<b>STRUTTURA DIRIGENZIALE</b>	<b>PESATURA</b>	<b>DIRIGENTE INCARICATO</b>	<b>NOTE</b>
16	SERVIZIO: Politiche di sostegno alla digitalizzazione	B3	VACANTE	

## 7.1

Il piano delle assunzioni per gli anni 2021/2023 della Regione Umbria ruolo Giunta Regionale è così composto:

**Dirigenza**

<b>PROCEDURE CONCORSUALI A TEMPO INDETERMINATO</b>		
<b>UNITÀ</b>	<b>PROFILO/AREA</b>	<b>RISORSE ASSUNZIONALI</b>
2	Dirigente per il territorio	118.624,68
1	Dirigente per l'informazione	59.312,34
1	Dirigente per l'economia e la finanza	59.312,34
3	Dirigente giuridico – amministrativo	177.937,02
1	Dirigente Socio - sanitario	59.312,34
<b>TOTALE A</b>		<b>474.498,72</b>

<b>PROCEDURA SELETTIVA A TEMPO DETERMINATO (senza impiego di risorse assunzionali)</b>		
<b>UNITÀ</b>	<b>PROFILO/AREA</b>	
1	Dirigente giuridico amministrativo per l'Area legale PROCEDURA SELETTIVA PER DIRIGENTE ESTERNO A TEMPO DETERMINATO (art. 11, comma 4, LR n. 2/2005)	

**Comparto**

<b>CONCORSI PUBBLICI A TEMPO INDETERMINATO E PROGRESSIONI VERTICALI</b>		
<b>UNITÀ</b>	<b>PROFILO/AREA</b>	<b>RISORSE ASSUNZIONALI</b>
90 (54 + 36)	Categoria D1	1.862.016,66
30 (18+12)	Categoria C	573.003,36
<b>TOTALE B</b>		<b>2.435.020,02</b>

**Ufficio Stampa****Giunta Regionale**

Trasformazione Cat. D da Part time 12 ore settimanali a tempo pieno (Azione PTFP 2020-2022 non attuata)	21.787,86
<b>TOTALE C</b>	<b>21.787,86</b>
<b>TOTALE GENERALE A + B+C</b>	<b>2.931.306,60 *</b>

\* Trattasi di azioni che impegnano la Capacità assunzionale dell'Ente per la somma indicata.

## 8 PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

Tabella 11)

### 8.1 Personale a tempo determinato PRA 2014-2020 in servizio al 30/6/2021

<b>Categoria</b>	<b>unità con requisiti stabilizzazione</b>	<b>Unità senza requisiti stabilizzazione</b>
C	n.15	
D1	n. 48 *	n.11
<b>Totale</b>	<b>n. 63</b>	<b>n.11</b>

\* una unità di personale in quiescenza dal 01/01/2022

Personale a tempo determinato cessato:

<b>PRA</b>	<b>unità con requisiti stabilizzazione</b>	<b>unità senza requisiti stabilizzazione</b>
C		n. 2
D1	n.15	n.16
<b>Totale</b>	<b>n.15</b>	<b>n.18</b>

Centro regionale di Farmacovigilanza

D3 medico	n.1
-----------	-----

<b>Totale</b>	<b>n.16</b>	<b>n.18</b>
---------------	-------------	-------------