****

**ALLEGATO A**

|  |
| --- |
| **Avviso pubblico per la presentazione di azioni integrate**  **in favore di giovani fino a 18 anni** |

**FORMULARIO DI PROGETTO**

|  |
| --- |
| **Sez. A – Anagrafica del progetto** |

**A.1 Denominazione del soggetto proponente**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**A.2 Titolo del progetto**

*(max 80 caratteri)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**A.3** ***Localizzazione dell’intervento (indicare la Provincia e la sede in cui si intende realizzare il percorso formativo)***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**A.4 Referente del progetto**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome e Cognome |  |
| Telefono |  |
| E-mail |  |
| Indirizzo PEC\* |  |

\*indicare l’indirizzo di Posta Elettronica Certificata del soggetto proponente in cui ricevere eventuali comunicazioni da parte della Regione Umbria

**A.5 Dati di sintesi del progetto**

**A.5.1 Intervento 1**

***Titolo del percorso*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***N. max allievi*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Localizzazione dell’intervento (indicare la Provincia in cui si intende realizzare il percorso formativo)***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Durata totale in ore **1000** di cui:

- teoria ore \_\_\_\_

- pratica ore \_\_\_\_

- tirocinio curriculare ore \_\_\_\_

**A.5.2 Intervento 2**

***Denominazione del servizio Integrato*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Totale ore***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Sez. B – Finalità, obiettivi e descrizione del progetto** |

**B.1 Finalità ed obiettivi**

*Precisare come il progetto intenda contribuire al perseguimento delle finalità generali e degli obiettivi dell’Avviso con riferimento alle indicazioni seguenti*

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicazioni** | **Precisazioni** |
| Illustrare gli elementi che evidenziano la coerenza del progetto proposto con le finalità e gli obiettivi dell’avviso pubblico |  |
| Descrivere il contesto in cui il progetto si inserisce, specificando la connessione con le esigenze del sistema economico e sociale del territorio |  |
| Descrivere le caratteristiche del target dei destinatari preso in carico dal progetto, con particolare attenzione ai fabbisogni formativi |  |
| Evidenziare il valore aggiunto e la ricaduta del progetto in relazione sia ai destinatari che al contesto, anche attraverso l’utilizzo di appositi indicatori |  |

**B.2 Soggetti partner**

*In caso di progetto presentato da ATI/ATS, specificare per ciascun soggetto partner denominazione e ragione sociale, ruolo, attività svolte e valore aggiunto apportato al progetto, sulla base delle dichiarazioni d’intenti (Mod.1)*

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**B.3 Soggetti terzi**

*Sulla base di quanto stabilito nelle “Note di indirizzo in merito alla progettazione, gestione, vigilanza e rendicontazione di interventi di formazione e di politiche attive del lavoro” di cui alla D.G.R. n. 2000 del 22.12.2003 e successive modifiche ed integrazioni, in caso di presenza di soggetti terzi, allegare la richiesta di deroga al divieto di delega con l’indicazione delle caratteristiche tecniche dell’intervento delegato, la relativa quantificazione economica e il nome della società delegata. Tale richiesta dovrà essere sottoscritta per accettazione dal terzo delegato (allegato 1)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**B.4 Sistema di relazioni**

*Descrivere la rete di relazioni costituita per la realizzazione del progetto (ulteriore rispetto all’eventuale ATI/ATS), precisando le modalità e l’ambito di coinvolgimento dei diversi attori e interlocutori ed indicare eventuali imprese che hanno mostrato interesse all’inserimento lavorativo dei formati, specificandone denominazione, sede e settore di attività. Allegare documentazione comprovante il rapporto di collaborazione*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Denominazione organismo/soggetto** | **Ambito collaborazione, attività svolte e valore aggiunto** | **Tipologia**  (accordi, protocolli, convenzioni, lettere di impegno/interesse all’assunzione ecc) |
|  |  |  |
|  |  |  |

**B.5 Cronogramma del progetto**

*Esplicitare i tempi di svolgimento del progetto (in termini di durata, non di date), utilizzando il diagramma di Gantt o altri schemi grafici equivalenti.*

**B.6 Architettura del progetto**

*Descrivere l’architettura del progetto e la sua organizzazione con l’indicazione delle metodologie e degli strumenti previsti per la realizzazione delle attività, dei risultati attesi (anche con l’ausilio di appositi indicatori) e di ogni altra informazione utile ai fini della comprensione della strategia progettuale*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**B.7 Modalità di monitoraggio in itinere ed ex post del progetto**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**B.8 Disseminazione e pubblicizzazione delle metodologie e dei risultati del progetto e trasferibilità dell’esperienza**

*Esplicitare le strategie e le modalità di diffusione delle metodologie e dei risultati del progetto e la trasferibilità e utilizzabilità degli stessi sul territorio*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**B.9 Priorità trasversali del FSE**

*Indicare le azioni e le relative modalità per il perseguimento dei seguenti obiettivi trasversali del FSE, richiamati all’Art.11 dell’Avviso*

**Pari opportunità, non discriminazione e interculturalità**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Disabilità e svantaggio sociale**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Sez. C - Descrizione e articolazione del percorso** |

**Titolo del progetto**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Soggetto proponente**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Titolo del percorso di formazione**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Il percorso intende rispondere ai fabbisogni occupazionali del territorio di riferimento e ai fabbisogni del target dei destinatari come di seguito specificato**

*Esplicitare sinteticamente gli specifici fabbisogni che il percorso intende soddisfare, illustrando gli strumenti e le modalità di rilevazione utilizzate nonché la coerenza con il profilo professionale individuato e con le caratteristiche dei destinatari; evidenziare il contributo del percorso in risposta ai fabbisogni rilevati, anche attraverso l’utilizzo di opportuni indicatori. Allegare idonea documentazione a supporto dell’attività di analisi svolta.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| **C.1 descrizione del profilo professionale** |

**C.1.1 Denominazione del profilo professionale di riferimento**

*In caso di profilo professionale riconducibile al “Repertorio Regionale dei Profili Professionali” della Regione Umbria (approvato con DGR n. 168 del 08.02.2010 e successive modifiche ed integrazioni) utilizzare la denominazione in esso contenuta*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**C.1.2 Descrizione sintetica del profilo professionale**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**C.1.3 Posizione univoca nella classificazione ISTAT CP 2011**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**C.1.4 Posizione nella classificazione ISTAT ATECO 2007**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**C.1.5 Articolazione del riferimento professionale per Unità di Competenza**

*(aggiungere righe se necessario)*

| **Macro-processo**  **di riferimento** | **Unità di Competenza** (denominazione proposta) |
| --- | --- |
| Definire obiettivi e risorse |  |
| Gestire il sistema cliente |  |
| Produrre beni/erogare servizi |  |
| Gestire i fattori produttivi |  |

**C.1.6 Modulo di formalizzazione dell’Unità di Competenza (U.C.)**

*Riprodurre il box sottostante per ogni U.C. della tabella di cui al punto precedente*

|  |  |
| --- | --- |
| **Denominazione UC** | ………………………………………………………………………… |
| **Riferimento a UC presente nel Repertorio regionale degli standard professionali** | L’Unità di competenza:   * **è presente** nel Repertorio Regionale * **è una evoluzione** della UC “……………………………………………………………………..”   già contenuta nel Repertorio Regionale   * **non è presente nel Repertorio Regionale** |
| **Riferimento a UC già presente Avvisi Pubblici provinciali per la realizzazione di percorsi orientativi e formativi per giovani fino a 18 anni-annualità 2014-2015 finanziati nell’ambito del Programma regionale Garanzia Giovani Misura 2B** | L’Unità di competenza:   * **è** già **presente** Avvisi Pubblici provinciali per la realizzazione di percorsi orientativi e formativi per giovani fino a 18 anni-annualità 2014-2015 finanziati nell’ambito del Programma regionale Garanzia Giovani Misura 2B nell’Elenco provinciale delle attività per il reinserimento di giovani fino a 18 anni – annualità 2014/2015 * **è una evoluzione** della UC “……………………………………………………………………..”   già presente Avvisi Pubblici provinciali per la realizzazione di percorsi orientativi e formativi per giovani fino a 18 anni-annualità 2014-2015 finanziati nell’ambito del Programma regionale Garanzia Giovani Misura 2B nell’Elenco provinciale delle attività per il reinserimento di giovani fino a 18 anni – annualità 2014/2015   * **non è presente** Avvisi Pubblici provinciali per la realizzazione di percorsi orientativi e formativi per giovani fino a 18 anni-annualità 2014-2015 finanziati nell’ambito del Programma regionale Garanzia Giovani Misura 2B nell’Elenco provinciale delle attività per il reinserimento di giovani fino a 18 anni – annualità 2014/2015 |
| **Risultato atteso** |  |
| **Conoscenze minime** |  |
| **Abilità minime** |  |

|  |
| --- |
| **C.2 articolazione del percorso** |

**C.2.1 Numero allievi \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Inteso come il numero massimo di allievi che la struttura può accogliere per il percorso formativo*

**C.2.2 Prerequisiti base di ammissione**

1. **di conoscenza**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **cognitivi**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**C.2.3 Architettura generale del percorso**

*Illustrare l’articolazione dell’intero percorso, riportando nella tabella sottostante la sequenza dei diversi segmenti (UFC, segmenti di orientamento/accompagnamento/sostegno, tirocinio). Per le UFC e il tirocinio indicare anche la UC di riferimento*

| **N.** | **Titolo Unità Formativa Capitalizzabile (UFC)/Segmento/Tirocinio curriculare** | **Denominazione della UC di riferimento**  *(come riportata nella tabella del punto C.1.5)* | **Durata**  **(ore)** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Durata totale** | | |  |

**C.2.4 Caratteristiche dei singoli segmenti/UFC**

*(Copiare e compilare il box per ogni segmento/UFC di cui alla precedente tavola* C.2.3*)*

***Titolo del segmento/UFC***

***Obiettivo formativo***

***Articolazione didattica***

*(aggiungere righe se necessario)*

| *Contenuti e progressione delle attività* | *Durata (ore)* |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Totale durata segmento/UFC |  |  |

**Modalità di valutazione**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipologia delle prove** | | **Indicazioni obbligatorie** | **Articolazione della tipologia** | **Indicazioni opzionali** |
| **Prove scritte** | Questionari a risposte chiuse |  | * quesiti a scelta multipla |  |
| * quesiti a completamento (con scelta tra opzioni date) |  |
| * quesiti a riempimento (con scelta tra opzioni date) |  |
| * minicasi (con quesiti a scelta multipla) |  |
| * quesiti a corrispondenza |  |
| Questionari a risposte aperte |  | * quesiti a risposte aperte |  |
| * quesiti a completamento (con formulazione libera) |  |
| * quesiti a riempimento (con formulazione libera) |  |
| * minicasi (con quesiti a risposte aperte) |  |
| Soluzioni di casi |  | * con quesiti a risposta aperta |  |
| * con quesiti a risposte chiuse |  |
| Prove “tradizionali” |  | * Temi |  |
| * Problemi |  |
| * Esercizi (es. equazioni ecc.) |  |
| **Prove orali** | Colloqui |  | * strutturati |  |
| * semistrutturati |  |
| * destrutturati |  |
| **Prove pratiche** | Check list di osservazione |  | * di processo |  |
| * di prodotto |  |
| Relazioni tecniche |  |  |  |
| **Performance**  **in simulazione** | Check list di osservazione |  | * di processo |  |
| * di prodotto |  |
| Relazioni tecniche |  |  |  |

**C.2.5 Descrizione dei segmenti di counseling, accompagnamento al**

**lavoro, recupero competenze/sostegno all’apprendimento,**

**riconoscimento crediti**

*Ripetere per ogni segmento individuato al punto C.2.3*

**Segmento n. \_\_\_**

**Titolo**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Obiettivi**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Contenuti e modalità di erogazione**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**C.2.6 Tirocinio curriculare**

*Riepilogare gli obiettivi del tirocinio (espressi in termini di competenze) l’articolazione e le modalità di svolgimento, le forme di tutoring, le modalità di monitoraggio e valutazione dei risultati*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**C.2.7 Elenco strutture ospitanti il tirocinio curriculare**

*Per ciascuna struttura ospitante di seguito indicata, allegare la dichiarazione di disponibilità sottoscritta dal legale rappresentante*

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**C.2.8 Crediti formativi di frequenza**

*Individuare le unità formative per le quali potrà essere effettuato il riconoscimento dei crediti di frequenza, al fine della personalizzazione dei percorsi. Individuare e descrivere le attività didattiche che saranno proposte in sostituzione*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***N.*** | ***Unità formativa*** | ***Attività sostitutive*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**C.2.9 Tipologia di attestazione prevista**

* Attestato di frequenza rilasciato dal soggetto attuatore (ai sensi della D.G.R. n. 51/2010)
* Eventuali altre attestazioni di cui è previsto il rilascio (e indicazione delle relative modalità)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**C.2.10 Risorse umane utilizzate**

*Riepilogare le caratteristiche delle principali figure professionali che saranno utilizzate per la realizzazione del percorso formativo, specificando la fascia di appartenenza e, soltanto per il tutor e per i docenti, anche le ore di impegno. Per i docenti specificare anche la materia di insegnamento e la relativa UFC*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Attività/Professione**  **settore/materia d’appartenenza** | **Fascia\*** | **Attività svolta nel percorso** | **UFC** | **Contenuti/ Materia d’insegnamento** | **Ore** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\* E’ possibile indicare una sola fascia

**C.2.11 Materiale didattico a disposizione degli allievi**

*Indicare il materiale didattico che si prevede di mettere a disposizione degli allievi sia collettivamente che individualmente.*

*Per materiale in dotazione collettiva si intende la materia prima per le esercitazioni dei partecipanti in relazione al profilo professionale da conseguire, nonché il materiale didattico necessario per la docenza o d’uso in comune.*

*Per materiale didattico individuale s’intende quello che viene consegnato gratuitamente e senza obbligo di restituzione ai partecipanti (penne, quaderni, block notes, libri, dispense etc.).*

*Qualora le esercitazioni lo richiedano possono essere distribuiti indumenti protettivi (guanti, maschere, tute etc.).*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipologia** | **Titolo/descrizione** | **Materia di**  **insegnamento collegata** | **Uso individuale o collettivo** | **Quantità** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**C.2.12 Locali e attrezzature**

*Indicare i locali in cui si svolgeranno le attività (specificandone l’ubicazione) e le attrezzature e tecnologie utilizzate, gli strumenti e materiali di supporto impiegati per la realizzazione dell’attività*

**Locali - *Ubicazione***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipologia** | **N.**  **vani** | **Caratteristiche** | **Tipo di disponibilità**  (proprietà, affitto, comodato, altro) |
| Aule didattiche |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Laboratori |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Altri Locali |  |  |  |
|  |  |  |  |

*In caso di strutture riferite a sedi operative non accreditate a livello regionale allegare la seguente documentazione:*

* *dichiarazione del legale rappresentante del soggetto proponente attestante l’idoneità secondo la normativa vigente in materia di igiene e sicurezza dei luoghi di lavoro;*
* *in caso di strutture non di proprietà, dichiarazione di disponibilità del proprietario a concedere i locali in affitto o comodato o relativo contratto.*

**Strumenti, attrezzature e supporti informatici**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N.** | **Tipologia** | **Caratteristiche** | **Tipo di disponibilità**  (proprietà, affitto, comodato, altro) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Sez. D - Riepilogo del personale per la realizzazione del progetto** |

**D.1 Processo di direzione**

**Responsabile1**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Altro personale coinvolto nel progetto**:

|  |  |
| --- | --- |
| Nome e cognome | Funzione svolta |
|  |  |
|  |  |

**D.2 Processi economico – amministrativi**

**Responsabile1**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Altro personale coinvolto nel progetto:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome e cognome | Funzione svolta |
|  |  |
|  |  |

**D.3 Processo di analisi e definizione dei fabbisogni**

**Responsabile1**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Altro personale coinvolto nel progetto:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome e cognome | Funzione svolta |
|  |  |
|  |  |

**D.4 Processo di progettazione delle attività**

**Responsabile1**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Progettista**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Altro personale coinvolto nel progetto:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome e cognome | Funzione svolta |
|  |  |
|  |  |

**D.5 Processo di erogazione dei servizi formativi e di supporto**

**D.5.1 Coordinatore (2)**

Attività/professione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Eventuale Coordinatore in affiancamento**

Attività/professione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**D.5.2 Personale coinvolto**

*Riepilogo del personale indicato nei prospetti “Risorse umane utilizzate” riportati nelle sezioni C e D*

**Tutor**

*Ripetere per ogni tutor previsto, specificandone il ruolo nel progetto (tutor d’aula, tutor stage, tutor credito)*

Attività/professione

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N. ore di impiego \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ruolo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Eventuale Tutor in affiancamento**

Attività/professione

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N. ore di impiego \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ruolo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Personale docente**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Attività/professione  settore/materia d’appartenenza | Fascia[[1]](#footnote-1)3 | UFC | Contenuti/  Materia d’insegnamento | Ore |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Personale per attività di supporto non formative (orientamento, counselling, etc.)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Attività/professione  settore/materia d’appartenenza | Fascia[[2]](#footnote-2)3 | Attività svolta nel progetto | Ore |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**D.6 Processi di monitoraggio delle attività e valutazione dei risultati**

**Responsabile1**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Altro personale coinvolto nel progetto:

|  |  |
| --- | --- |
| Nome e cognome | Funzione svolta |
|  |  |
|  |  |

1. 1) Il Responsabile di processo è quello individuato nella procedura di accreditamento regionale ai sensi della D.G.R. 1948/2004 e seguenti

   2) Deve necessariamente essere individuato un solo coordinatore per l’intero progetto

   3) Per ogni figura indicata individuare soltanto una fascia di appartenenza. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)