Allegato 11

Interventi privati: Richiesta di erogazione saldo e certificazione di congruità.

(da redigere, esclusivamente da parte della strutture comunali, su carta intestata dell’Ente con timbro e firma in originale ed inviare a mezzo PEC)

**Alla Regione Umbria**

**Direzione Programmazione,**

**innovazione e competitività dell’Umbria**

**Servizio Geologico e Sismico**

**Piazza Partigiani 1 – 06121 Perugia**

**direzioneambiente.regione@postacert.umbria.it**

**Oggetto:** Interventi di rafforzamento locale o miglioramento sismico degli edifici di proprietà privata / degli edifici privati adibiti ad attività produttiva (industriali o artigianali)[[1]](#footnote-1). - O.C.D.P.C. 52/13 - art. 2, comma 1, lett. c).

**RICHIESTA DI EROGAZIONE SALDO E CERTIFICAZIONE DI CONGRUITA’**

Con la presente il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di Responsabile del procedimento dell’intervento sull’immobile sito nel Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_\_ di proprietà del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ di cui al n. \_\_\_\_ della graduatoria approvata con D.G.R. n. \_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_, così come da tabella seguente (conforme alla *Tab. … - graduatoria dei soggetti privati / delle attività produttive, industriali o artigianali, ammessi a contributo per l’anno 2012.* – Allegato …. alla deliberazione regionale n. …. del ……..)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Codice richiesta** | **Cognome** | **Nome** | **Comune** | **Intervento** | **Punteggio** | **Contributo** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Totale contributi (€) |  |

richiede l’erogazione del saldo finale, pari al 30% delle provvidenze spettanti, per l’intervento di cui sopra ammontanti ad € ……………………… . A tal fine

**CERTIFICA**

* che ad oggi è stato erogata, a ciascuno dei beneficiari in elenco, una somma corrispondente al 70% del contributo spettante, con gli atti indicati in tabella:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Codice richiesta** | **Cognome** | **Nome** | **Erogazione 30%****(atto n. .. del …)** | **Erogazione 30%****(importo €)** | **Erogazione 40%****(atto n. .. del …)** | **Erogazione 40%****(importo €)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Totale erogazioni (€) |  |  |  |
|  |  |  |  | Totale erogazioni (€) |  |

* che con il contributo di cui all’art. 2, comma 1, lett. c) dell’O.C.D.P.C. n. 52 del 20/02/2013 sono state realizzate opere strutturali conformi a tutti i disposti della Ordinanza sopracitata con particolare riferimento al all’art. 13, commi 1 e 2;
* che i lavori sono conclusi in data ………………………….;
* che il *collaudo / certificato di regolare esecuzione*[[2]](#footnote-2) è stato depositato in data ……………………..;
* che anche per lo stato finale è stata depositata presso questa Amministrazione la documentazione di cui al p.to 5 dell’Allegato 6 dell’Ordinanza;
* che le spese rendicontate sono congruenti con le disposizioni di cui all’art. 12 dell’Ordinanza e che l’erogazione dei contributi è avvenuta coerentemente alle disposizioni di cui all’Allegato 6 alla O.C.D.P.C. n. 52/13;
* che l’importo totale delle opere strutturali riconoscibili a valere sull’Ordinanza ammontano ad € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (diconsi€ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_) a fronte del contributo di cui all’O.C.D.P.C. n. 52/13 di € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (diconsi€ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_) e che , pertanto, si registra una economia di € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (diconsi€ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_);
* la conformità della regolarità contributiva dell’impresa appaltatrice (D.U.R.C.) secondo i disposti dell’art. 11 della L.R. n. 1 del 18 febbraio 2004 e ss mm e ii.

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Responsabile del procedimento

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Timbro e firma***

1. Cancellare la voce che non interessa. [↑](#footnote-ref-1)
2. Barrare la voce che non interessa. [↑](#footnote-ref-2)