Repertorio Profili professionali della Regione Umbria

Trasporti e logistica

Sommario

Addetto qualificato al magazzino	2
Tecnico in logistica del magazzino.....	11

Addetto qualificato al magazzino

- **Denominazione del profilo**

Addetto qualificato al magazzino (magazziniere).

- **Definizione**

L'Addetto qualificato al magazzino (magazziniere) si occupa di realizzare le operazioni connesse alla movimentazione in entrata/uscita delle merci dal magazzino ed al loro stoccaggio, applicando le procedure operative vigenti presso la struttura e rispettando le indicazioni in vigore in materia di sicurezza, igiene e qualità.

- **Livello**

– Inquadramento EQF: 3

- **Riferimento a codici di classificazioni**

Codice ISTAT CP 2011:

4.3.1.2.0 - Addetti alla gestione dei magazzini e professioni assimilate

- **Profili contigui regolamentati in Umbria**

• --

- **Area/settore economico di attività**

– Area professionale del repertorio: Trasporti e logistica

– ATECO 2007:

52.10.10 - magazzini di custodia e deposito per conto terzi

52.29.22 - servizi logistici relativi alla distribuzione delle merci

- **Caratteristiche del contesto in cui tipicamente la figura/il profilo opera**

L'Addetto qualificato al magazzino può operare in tutti i contesti industriali e commerciali ove sia richiesto l'immagazzinamento delle merci, sia nei depositi di singole imprese, sia in spazi dedicati allo stoccaggio conto terzi, sia in piattaforme di distribuzione. Il magazziniere opera con un limitato grado di autonomia, eseguendo compiti piuttosto standardizzati; la sua attività si svolge in forma dipendente, lungo tutto l'arco dell'anno e gli orari di lavoro possono prevedere un impegno sia diurno che notturno.

- **Condizioni di accesso all'esercizio della professione**

L'esercizio della professione in forma dipendente non richiede il possesso di una specifica abilitazione.

Attività proprie del profilo professionale

Attività	Contenuti
Ricevere le merci in entrata	<ul style="list-style-type: none">• Ricevere la merce consegnata dal vettore, verificando le condizioni di trasporto e di arrivo.• Collaborare alle operazioni di scarico merci dal veicolo.• Verificare la regolarità del documento di trasporto (ddt)/bolla d'accompagnamento.• Realizzare il controllo quantitativo e qualitativo delle merci ricevute e, nel caso di prodotti deperibili, verificarne la data di scadenza.• Registrare le merci in entrata tramite <i>software</i> gestionali dedicati.• Segnalare al responsabile di magazzino le eventuali irregolarità riscontrate a carico delle merci (sia sotto l'aspetto quantitativo sia qualitativo).
Stoccare le merci a magazzino	Sistemare le merci in deposito seguendo le indicazioni del piano di immagazzinamento, utilizzando i sistemi di immagazzinamento ed i criteri d'ordinamento in vigore.
Movimentare le merci in uscita	<ul style="list-style-type: none">• Recepire la richiesta di merci da destinare alla clientela interna ed esterna.• Localizzare la merce richiesta.• Prelevare la merce mediante l'ausilio di mezzi meccanici e consegnarla a chi di dovere.• Registrare le merci in uscita tramite <i>software</i> gestionali dedicati. <p>Nel caso di magazzino prodotti finiti l'addetto qualificato al magazzino dovrà inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none">• realizzare l'imballaggio delle merci rispettandone le caratteristiche merceologiche;• redigere i documenti di accompagnamento delle merci, così come richiesto dalla modalità di trasporto adottata;• collaborare alle operazioni di carico merci sul veicolo.

Unità di Competenza

Macro processo	Unità di Competenza
Definire obiettivi e risorse	UC.1 "Esercitare un'attività lavorativa in forma dipendente o autonoma"
	UC.2 "Esercitare le professioni del settore logistico"
Produrre beni/ Erogare servizi	UC.3 "Movimentare e stoccare le merci"
Gestire i fattori produttivi	UC.4 "Interagire con le altre risorse professionali operative sul luogo di lavoro"
	UC.5 "Manutenere i mezzi in uso – magazzino"
	UC.6 "Lavorare in sicurezza in magazzino"
	UC.7 "Valutare la qualità del proprio operato nell'ambito dell'erogazione di un servizio"

UC.1

“Esercitare un'attività lavorativa in forma dipendente o autonoma”

Inquadramento EQF: 3

Risultato generale atteso

Comprendere e gestire gli aspetti contrattuali e fiscali di una prestazione professionale resa in forma di lavoro dipendente o autonomo.

Abilità

- **Definire gli aspetti contrattuali della prestazione professionale**
 - Verificare l'applicabilità e la correttezza del contratto di lavoro in rapporto al tipo di prestazione richiesta.
- **Comprendere gli adempimenti necessari al corretto esercizio di un contratto di lavoro autonomo o parasubordinato**
 - Gestire le procedure necessarie all'avvio di un'attività professionale autonoma o parasubordinata.
 - Gestire gli adempimenti fiscali e previdenziali obbligatori per l'esercizio dell'attività in oggetto.

Conoscenze minime

- Elementi di diritto del lavoro, con particolare riferimento alle caratteristiche delle più frequenti tipologie di contratto di lavoro dipendente, autonomo e parasubordinato.
- *Format* tipo di contratto.
- Principi relativi alla responsabilità civile e penale dei prestatori.
- Elementi di normativa fiscale, con particolare riferimento all'esercizio di lavoro autonomo.
- Aspetti contrattualistici, fiscali e previdenziali. Obblighi di tenuta contabile, in ragione delle diverse possibili forme di esercizio.

UC.2

“Esercitare le professioni del settore logistico”

Inquadramento EQF: 3

Risultato generale atteso

Comprendere e gestire gli aspetti normativi e le tendenze evolutive propri delle professioni del settore logistico.

Abilità

- **Conoscere e comprendere le caratteristiche del settore con riferimento al sistema in cui è prestata l'attività professionale**
 - Individuare le diverse tipologie di servizi di deposito ed immagazzinamento a partire da: caratteristiche fondamentali, processi di riferimento, offerte, tipologia di clientela, normativa applicabile.
 - Conoscere e comprendere l'evoluzione di processo e contesto che interessa il servizio in oggetto nell'ambito dei principali settori di riferimento (industria e commercio).
 - Conoscere e comprendere le caratteristiche delle diverse figure professionali operanti nel settore della logistica (attività di riferimento, livelli di responsabilità, etc.), nonché i rapporti di coordinamento esistenti.

- **Definire le condizioni della prestazione professionale nel settore logistico**
 - Negoziare le condizioni della prestazione professionale, a partire dal sistema contrattuale applicabile e dagli incentivi economici a disposizione del committente.
 - Stipulare i diversi contratti di prestazione, nel rispetto delle norme civilistiche e fiscali – generali e specifiche – applicabili.

Conoscenze minime

- CCNL di riferimento, ove applicabili e *format* tipo di contratto.
- Principali tendenze evolutive, tecnologiche e di mercato, relative al servizi di deposito ed immagazzinamento.
- Elementi di logistica.
- Tipologie di magazzino e principali sistemi di immagazzinamento.
- Tipologia di scorte e loro modalità di classificazione e codificazione.
- Le figure professionali del settore logistico: ruoli, attività e responsabilità.

UC.3

“Movimentare e stoccare le merci”

Inquadramento EQF: 3

Risultato generale atteso

Realizzare le operazioni connesse alla ricezione, allo stoccaggio ed alla spedizione delle merci in entrata ed in uscita dal magazzino.

Abilità

- **Ricevere le merci in entrata applicando le procedure operative in uso**
 - Verificare le condizioni di trasporto/arrivo delle merci nonché la corrispondenza quantitativa e qualitativa di quanto ricevuto.
 - Verificare la regolarità della documentazione di accompagnamento, la presenza e l'integrità degli elementi identificativi e dei dispositivi di sicurezza previsti sui prodotti.
 - Tracciare il flusso delle merci in entrata, registrando i dati relativi agli ingressi anche mediante di supporti informatici dedicati.

- **Stoccare le merci in magazzino, in rispettando le indicazioni del piano di immagazzinamento ed applicando le procedure operative in uso**
 - Rendere operativo il piano di lavoro in vigore ed in caso di imprevisti ed irregolarità tali da comprometterne la messa in pratica contattare il proprio responsabile.
 - Riporre le merci negli spazi ritenuti più idonei al loro stoccaggio, secondo il metodo di immagazzinamento in vigore ed utilizzando i mezzi e le attrezzature del caso.

- **Predisporre le merci per la spedizione applicando le procedure operative in uso**
 - Prelevare le merci in quantità e qualità conforme a quanto indicato nel buono d'ordine, rispettando i criteri di rotazione degli stock in vigore e tracciando i prelievi anche mediante di supporti informatici dedicati.
 - Scegliere i materiali ed i supporti più adatti a realizzare imballaggi adeguati a preservare l'integrità delle merci in uscita durante il trasporto.
 - Garantire che le unità di carico siano posizionate sul vettore ed assicurate ai sostegni in modo che durante il trasporto non subiscano danneggiamenti ed il carico risulti equilibrato e stabile.

Conoscenze minime

- Elementi di gestione delle scorte (*pull-push*; gestione a fabbisogno; f.i.f.o. (*first in - first out*)/l.i.f.o. (*last in - first out*)).
- Cenni alla normativa vigente in materia di trasporto e deposito di merci pericolose.
- Cenni alla normativa vigente in materia sul trasporto e deposito di derrate alimentari: principi base del sistema H.A.C.C.P. (*Hazard Analysis and Critical Control Points*) e sue applicazioni.
- Sistemi ed attrezzature di imballaggio e pallettizzazione per le spedizioni commerciali.
- Tipologie di veicoli industriali di trasporto (pesi, dimensioni, caratteristiche e specificità del cassone, etc.).
- Tipologie di merci, relative specifiche di stoccaggio, imballaggio, trasporto e loro criteri d'ordinamento e di identificazione.
- Tecniche, metodi di controllo ed indicatori di qualità di materie prime e prodotti finiti *food/non food*.

- Tecniche e metodi di controllo dell'igiene del processo di ricezione e spedizione.
- Modalità di compilazione ed utilizzo della documentazione obbligatoria.
- Modalità di utilizzo dei più diffusi supporti informatici per la gestione del magazzino (flussi entrata/ uscita; *stock*) – livello base.

UC.4

“Interagire con le altre risorse professionali operative sul luogo di lavoro”

Inquadramento EQF: 3

Risultato generale atteso

Interagire con le risorse professionali interne ed esterne coinvolte in maniera più o meno diretta nella realizzazione delle attività di riferimento.

Abilità

- **Coordinarsi con le altre risorse professionali coinvolte nell'attività**
 - Coordinarsi con i propri colleghi e lavorare in gruppo in un contesto organizzativo.
 - Ricepire le indicazioni operative fornite dal proprio responsabile in merito alla modalità di realizzazione delle attività programmate, assumendo un atteggiamento collaborativo e propositivo.
 - Interagire con risorse professionali interne alla struttura e impiegate in ruoli di responsabilità, dimostrando disponibilità a fornire ogni eventuale informazioni in possesso rispetto allo stato delle attività.
 - Interagire con le risorse professionali esterne, che a vario titolo accedono al luogo di lavoro, in ragione del raggiungimento del comune obiettivo di servizio verso il cliente/beneficiario.

Conoscenze minime

- Concetti di gruppo, posizione, ruolo, comportamenti individuali e collettivi, dinamiche di gruppo, clima organizzativo.
- Comportamenti spontanei in situazione di stress e loro modalità di indirizzo e governo.

UC.5 “Manutenere i mezzi in uso - magazzino”

Inquadramento EQF: 3

Risultato generale atteso

Garantire il buon funzionamento dei mezzi in uso e l'integrità delle strutture del magazzino.

Abilità

- **Gestire la manutenzione dei mezzi in uso e delle strutture del magazzino**
 - Verificare lo stato dei mezzi in uso al fine di prevenire fenomeni di usura e mal utilizzo.
 - Verificare lo stato delle strutture (scaffalature, porta-pallets, ripiani, mensole) e delle dotazioni del magazzino (pallets) al fine di prevenire fenomeni di usura e rottura.
 - Mantenere i mezzi, strutture e dotazioni in uso in buono stato, sottoponendoli ad interventi di manutenzione ordinaria e supportare i manutentori in occasione di manutenzioni straordinarie.
 - Ordinare/mantenere ordinata l'area di lavoro, riponendo attrezzature negli spazi appositi.

Conoscenze minime

- Tipologie di macchine per stoccaggio e movimentazione delle merci (carrelli elevatori, muletti, elevatrici, etc.) e loro modalità di funzionamento.
- Modalità e strumenti per la realizzazione della manutenzione ordinaria di:
mezzi per stoccaggio e movimentazione delle merci;
strutture portanti e dotazioni del magazzino (scaffalature, porta-*pallets*, ripiani, mensole, *pallets*).

UC.6

“Lavorare in sicurezza in magazzino”

Inquadramento EQF: 3

Risultato generale atteso

Rispettare la normativa di riferimento relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro (magazzino).

Abilità

- **Prevenire e ridurre il rischio professionale, ambientale e del beneficiario**

- Adottare stili e comportamenti idonei alla prevenzione e riduzione del rischio professionale ed ambientale, in particolare per quel che riguarda le modalità di carico dei mezzi per la mobilitazione delle merci.
- Adottare comportamenti per la prevenzione del rischio elettrico.
- Adottare comportamenti per la prevenzione degli incendi.

Conoscenze minime

- Normative vigenti in materia di sicurezza, prevenzione infortuni, prevenzione incendi e igiene del lavoro, urbanistica, anche con riferimento agli obblighi previsti dal T.U.81/08 *Fattori di rischio professionale ed ambientale*, e successive disposizioni integrative e correttive.

UC.7

“Valutare la qualità del proprio operato nell'ambito dell'erogazione di un servizio”

Inquadramento EQF: 3

Risultato generale atteso

Valutare la qualità del proprio operato controllando la corretta applicazione della normativa vigente, il rispetto dei requisiti minimi obbligatori e la conformità alle proprie procedure di qualità.

Abilità

- **Valutare la qualità del servizio erogato**

- Comprendere e applicare le procedure di qualità interne all'azienda.
- Percepire il grado di soddisfazione del cliente interno/esterno.
- Individuare le criticità e proporre interventi di miglioramento.

Conoscenze minime

- Aspetti di gestione della qualità di un processo di erogazione di servizi.
- Concetti di qualità promessa, erogata, attesa e percepita.
- Modalità operative di valutazione della qualità di un servizio.

Tecnico in logistica del magazzino

- **Denominazione del profilo**

Tecnico in logistica del magazzino.

- **Definizione**

Il Tecnico in logistica del magazzino si occupa di gestire le operazioni connesse alla movimentazione delle merci in magazzino (entrata-uscita-stoccaggio), garantendo il rispetto delle procedure operative, verificando la corretta realizzazione dei piani di immagazzinamento ed assicurando il monitoraggio del traffico merci mediante la registrazione dei dati relativi su adeguati supporti informatici.

- **Livello**

- Inquadramento EQF: 4

- **Riferimento a codici di classificazioni**

Codice ISTAT CP 2011:

3.3.3.2.0 - Responsabili di magazzino e della distribuzione interna

- **Profili contigui regolamentati in Umbria**

- --

- **Area/settore economico di attività**

- Area professionale del repertorio: Trasporti e logistica
- ATECO 2007: 52.10.10 - 52.29.22

- **Caratteristiche del contesto in cui tipicamente la figura/il profilo opera**

Il Tecnico in logistica del magazzino può operare in tutti i contesti industriali e commerciali ove sia richiesto l'immagazzinamento delle merci, sia nei depositi di singole imprese, sia in spazi dedicati allo stoccaggio conto terzi, sia in piattaforme di distribuzione. Il Tecnico in logistica del magazzino opera con un buon margine di autonomia, in contesti che possono essere facilmente soggetti ad eventi imprevisti, interpretando le esigenze del proprio superiore/cliente e traducendole in incarichi da assegnare ai propri collaboratori. Egli opera generalmente in forma dipendente, la sua attività si sviluppa lungo tutto l'arco dell'anno e gli orari di lavoro possono prevedere un impegno sia diurno che notturno.

- **Condizioni di accesso all'esercizio della professione**

L'esercizio della professione in forma dipendente non richiede il possesso di una specifica abilitazione.

Attività proprie del profilo professionale

Attività	Contenuti
Organizzare gli spazi del magazzino	Organizzare gli spazi del magazzino in modo tale che il traffico delle merci in entrata ed uscita sia funzionale ai bisogni del cliente interno/esterno e rispetti le norme in materia di igiene e sicurezza, nonché le peculiarità dei prodotti.
Gestire le merci in entrata	<ul style="list-style-type: none">• Monitorare le operazioni connesse alla ricezione ed al controllo delle merci (ricezione della merce e verifica delle condizioni di trasporto e di arrivo; controllo quali-quantitativo della merce; registrazione merce in entrata) e coordinare i propri collaboratori nella realizzazione delle stesse.• Interagire con il vettore e con la propria direzione in caso di discordanze e non conformità -di carattere sia quantitativo sia qualitativo- a carico delle merci consegnate.
Gestire le operazioni di stoccaggio delle merci	Monitorare le operazioni connesse alla sistemazione in deposito delle merci verificando che il piano di immagazzinamento ed i criteri d'ordinamento in vigore vengano rispettati e che i propri collaboratori utilizzino sistemi di stoccaggio adeguati.
Gestire le merci in uscita	<ul style="list-style-type: none">• Ricepire la richiesta di merci da parte di clienti interni ed esterni e valutarne la disponibilità a magazzino.• Trasmettere la richiesta ai propri collaboratori assicurandosi che siano in grado di localizzare i prodotti richiesti e prelevarli mediante l'ausilio di mezzi meccanici.• Registrare le merci in uscita tramite <i>software</i> gestionali dedicati.
Monitorare lo stato di rifornimento del magazzino	Tenere sotto controllo, anche mediante supporti informatici, il livello delle giacenze e delle scorte in modo da realizzare gli approvvigionamenti nei tempi più opportuni.

Unità di Competenza

Macro processo	Unità di Competenza
Definire obiettivi e risorse	UC.1 “Esercitare un'attività lavorativa in forma dipendente o autonoma”
	UC.2 “Esercitare le professioni del settore logistico”
	UC.3 “Definire il piano di immagazzinamento”
Produrre beni/ Erogare servizi	UC.4 “Gestire il flusso delle merci in entrata ed in uscita”
	UC.5 “Gestire le merci in giacenza”
Gestire i fattori produttivi	UC.6 “Coordinare i magazzinieri ed interagire con le altre risorse professionali”
	UC.7 “Sovrintendere alla manutenzione dei mezzi in uso e degli spazi di lavoro - logistica”
	UC.8 “Promuovere il rispetto delle indicazioni normative in materia di sicurezza sul lavoro - attività di immagazzinamento”
	UC.9 “Garantire la qualità del servizio di immagazzinamento”

UC.1

“Esercitare un'attività lavorativa in forma dipendente o autonoma”

Inquadramento EQF: 3

Risultato generale atteso

Comprendere e gestire gli aspetti contrattuali e fiscali di una prestazione professionale resa in forma di lavoro dipendente o autonomo.

Abilità

- **Definire gli aspetti contrattuali della prestazione professionale**
 - Verificare l'applicabilità e la correttezza del contratto di lavoro in rapporto al tipo di prestazione richiesta.

- **Comprendere gli adempimenti necessari al corretto esercizio di un contratto di lavoro autonomo o parasubordinato**
 - Gestire le procedure necessarie all'avvio di un'attività professionale autonoma o parasubordinata.
 - Gestire gli adempimenti fiscali e previdenziali obbligatori per l'esercizio dell'attività in oggetto.

Conoscenze minime

- Elementi di diritto del lavoro, con particolare riferimento alle caratteristiche delle più frequenti tipologie di contratto di lavoro dipendente, autonomo e parasubordinato.
- *Format* tipo di contratto.
- Principi relativi alla responsabilità civile e penale dei prestatori.
- Elementi di normativa fiscale, con particolare riferimento all'esercizio di lavoro autonomo.
- Aspetti contrattualistici, fiscali e previdenziali. Obblighi di tenuta contabile, in ragione delle diverse possibili forme di esercizio.

UC.2

“Esercitare le professioni del settore logistico”

Inquadramento EQF: 3

Risultato generale atteso

Comprendere e gestire gli aspetti normativi e le tendenze evolutive propri delle professioni del settore logistico.

Abilità

- **Conoscere e comprendere le caratteristiche del settore con riferimento al sistema in cui è prestata l'attività professionale**
 - Individuare le diverse tipologie di servizi di deposito ed immagazzinamento a partire da: caratteristiche fondamentali, processi di riferimento, offerte, tipologia di clientela, normativa applicabile.
 - Conoscere e comprendere l'evoluzione di processo e contesto che interessa il servizio in oggetto nell'ambito dei principali settori di riferimento (industria e commercio).
 - Conoscere e comprendere le caratteristiche delle diverse figure professionali operanti nel settore della logistica (attività di riferimento, livelli di responsabilità, etc.), nonché i rapporti di coordinamento esistenti.

- **Definire le condizioni della prestazione professionale nel settore logistico**
 - Negoziare le condizioni della prestazione professionale, a partire dal sistema contrattuale applicabile e dagli incentivi economici a disposizione del committente.
 - Stipulare i diversi contratti di prestazione, nel rispetto delle norme civilistiche e fiscali – generali e specifiche – applicabili.

Conoscenze minime

- CCNL di riferimento, ove applicabili e *format* tipo di contratto.
- Principali tendenze evolutive, tecnologiche e di mercato, relative al servizi di deposito ed immagazzinamento.
- Elementi di logistica.
- Tipologie di magazzino e principali sistemi di immagazzinamento.
- Tipologia di scorte e loro modalità di classificazione e codificazione.
- Le figure professionali del settore logistico: ruoli, attività e responsabilità.

UC.3

“Definire il piano di immagazzinamento”

Inquadramento EQF: 4

Risultato generale atteso

Collegare in modo razionale ed efficiente le fasi d'acquisizione dei fattori della produzione, d'alimentazione del processo produttivo e di distribuzione del prodotto finito.

Abilità

- **Definire il piano di immagazzinamento tenendo conto dei vincoli e delle risorse del caso**
 - Definire le modalità organizzative del magazzino, tenendo conto delle caratteristiche del processo di produzione/erogazione di beni e degli spazi a disposizione.
 - Individuare criteri, procedure e strumenti operativi per lo stoccaggio e movimentazione dei carichi che risultino adeguati alla tipologia di merce da trattare e consentano di velocizzare le operazioni in oggetto.
 - Identificare i punti critici ove potrebbero verificarsi rallentamenti nella realizzazione delle attività in oggetto ed individuare soluzioni alternative.
 - Identificare procedure e strumenti mirati a tenere sotto controllo lo stato delle scorte a magazzino.
- **Collaborare alla definizione delle politiche degli acquisti e di gestione delle scorte**
 - Interagire con il responsabile degli approvvigionamenti e, ove presente, con quello della produzione/vendite al fine di individuare le iniziative più opportune per favorire la rotazione del magazzino e permettere all'impresa di diminuire i fondi investiti nelle scorte.
 - Supportare il responsabile degli approvvigionamenti in fase di valutazione dei fornitori, fornendo tutte le informazioni utili a valutarne l'affidabilità.
 - Ottimizzare i flussi in entrata ed in uscita dal magazzino evitando i problemi del sotto-scorta e riuscendo così a garantire la continuità del processo produttivo e/o soddisfare i bisogni della clientela.

Conoscenze minime

- Elementi di economia aziendale:
- Il magazzino tra esigenze produttive ed esigenze finanziarie.
- Metodi per la formulazione dei piani d'acquisto: il metodo storico ed il metodo previsionale.
- Strumenti e metodi per l'analisi dell'affidabilità dei fornitori.
- Aspetti economico-patrimoniali delle aziende di logistica, spedizioni e trasporto merci: rimborso accise e carbon tax, IVA negli scambi commerciali intracomunitari, etc.
- Gestione del tempo e dei fattori produttivi.
- Elementi di logistica integrata.
- Tipologie di magazzino.
- Tipologia di scorte e loro modalità di classificazione, codificazione e relative specifiche di stoccaggio, imballaggio e trasporto.

UC.4 “Gestire il flusso delle merci in entrata ed in uscita”

Inquadramento EQF: 4

Risultato generale atteso

Rendere esecutivo il piano di lavoro a breve e medio termine e monitorare l'esecuzione delle operazioni connesse all'arrivo ed alla partenza delle merci.

Abilità

- **Regolare le attività del magazzino in funzione del livello del servizio da garantire e di eventuali eventi imprevisti**
 - Promuovere l'applicazione delle procedure operative scelte per la realizzazione delle attività in programma.
 - Identificare, sulla scorta delle informazioni a disposizione, le merci in entrata da stoccare e quelle da avviare ad altra destinazione.
 - Determinare, sulla scorta di urgenze ed imprevisti sopravvenuti, gli scostamenti dal piano di lavoro in vigore e stabilire priorità di intervento.
 - Tracciare il flusso delle merci in entrata ed in uscita, registrando i dati relativi ai transiti anche mediante di supporti informatici dedicati, al fine di monitorare l'attività svolta e tenere sotto controllo lo stato delle scorte a magazzino.
- **Monitorare la realizzazione delle operazioni di ricezione, spedizione, carico e scarico delle merci**
 - Realizzare un controllo costante delle attività svolte al fine di verificare il rispetto dei cicli in entrata ed in uscita delle merci.
 - Verificare la corretta esecuzione da parte dei propri collaboratori delle operazioni di controllo quali-quantitativo delle merci in entrata/uscita e dei documenti di trasporto allegati.
 - Verificare la corretta esecuzione delle operazioni di controllo alla merce da parte dei propri collaboratori.
 - Definire, in caso di incongruenze e non conformità con quanto stabilito dal piano di lavoro, le misure correttive da realizzare in itinere.

Conoscenze minime

- **La gestione del magazzino:**
 - indice di rotazione del magazzino ed analisi ABC;
 - modalità operative per la gestione del ciclo dell'ordine e della vendita;
 - modalità di compilazione ed utilizzo della documentazione obbligatori;
 - procedure per l'acquisto delle merci (buoni d'ordine; moduli ordinazione; etc.).
- La gestione delle scorte in entrata/uscita:
 - metodo pull-push; gestione a fabbisogno; metodi f.i.f.o. (first in-first out)/l.i.f.o. (last in-first out); etc.;
 - norme sull'etichettatura e marcatura dei prodotti;
 - tecniche, metodi di controllo ed indicatori di qualità di materie prime e prodotti finiti food/non food;
 - tecniche e metodi di controllo dell'igiene del processo di ricezione e spedizione.
- Caratteristiche e specificità dei sistemi di trasporto e relativi vettori.
- Modalità di utilizzo dei più diffusi supporti informatici per la gestione del magazzino–flussi entrata/ uscita-livello avanzato.

UC.5 “Gestire le merci in giacenza”

Inquadramento EQF: 4

Risultato generale atteso

Garantire il corretto stoccaggio delle merci a magazzino, monitorare l'attività realizzata e collaborare alla realizzazione dell'inventario.

Abilità

- **Regolare le attività di stoccaggio delle merci in magazzino in funzione del piano di immagazzinamento**
 - Destinare le merci agli spazi ritenuti più idonei al loro stoccaggio, scegliendo il metodo di immagazzinamento più appropriato a garantirne la conservazione.
 - Determinare, sulla scorta di urgenze ed imprevisti sopravvenuti, gli scostamenti dal piano di immagazzinamento in vigore e stabilire priorità di intervento.

- **Monitorare la realizzazione delle operazioni di stoccaggio e lo stato degli stock**
 - Realizzare un controllo costante delle attività svolte al fine di verificare il rispetto delle regole di stoccaggio e di gestione degli stock, nonché la qualità del servizio erogato.
 - Tenere sotto controllo le merci in giacenza, al fine di rendersi conto per tempo di eventuali deperimenti, furti, etc.
 - Definire, in caso di incongruenze e non conformità con quanto stabilito dal piano di immagazzinamento, le misure correttive da realizzare in itinere.

- **Collaborare alla realizzazione dell'inventario e degli ulteriori controlli specifici volti a monitorare lo stato dello stock**
 - Rilevare la consistenza delle giacenze di magazzino, in termini qualitativi e quantitativi, al fine di verificare la coerenza tra lo stock fisico ed i dati ad esso relativi.
 - Individuare, in caso di incongruenze tra lo stock fisico ed i dati ad esso relativi, le cause dello scarto.

Conoscenze minime

- La gestione delle merci in giacenza:
- modalità di identificazione merci: part number, serial number, barcode, placche antitaccheggio, etc.;
- sistemi di immagazzinamento e criteri d'ordinamento delle merci.
- Normativa sul trasporto e deposito di merci pericolose.
- Normativa sul trasporto e deposito di derrate alimentari.
- Il sistema HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Points) e sue applicazioni.
- Normativa di riferimento in materia di inventario.
- Modalità di utilizzo dei più diffusi supporti informatici per la gestione del magazzino – stock.

UC.6

“Coordinare i magazzinieri ed interagire con le altre risorse professionali”

Inquadramento EQF: 4

Risultato generale atteso

Sovrintendere al lavoro del personale del magazzino e coordinarsi con le risorse professionali interne ed esterne coinvolte in maniera più o meno diretta nella gestione delle merci.

Abilità

- **Gestire le risorse professionali assegnate**
 - Impartire direttive ai propri collaboratori per lo svolgimento delle operazioni connesse alla realizzazione delle attività programmate.
 - Assegnare alle risorse a disposizione compiti ed incarichi adeguati alle abilità possedute e fornire indicazioni più o meno puntuali per lo svolgimento delle stesse (attività da svolgere; tempi e metodi).
 - Facilitare la relazione tra/con le risorse assegnate, favorendo lo scambio di opinioni e la comunicazione.
 - Valutare le prestazioni individuali e di gruppo, anche al fine della gestione strategica delle risorse professionali.

- **Coordinarsi con le altre risorse professionali coinvolte nell'attività del magazzino**
 - Comunicare e lavorare in gruppo in un contesto organizzativo e di lavoro.
 - Coordinarsi il responsabile degli approvvigionamenti e, ove presente, con il responsabile della produzione e con quello delle vendite in modo da fornire loro informazioni utili sullo stato degli stock e recepire indicazioni in merito alla gestione delle merci.
 - Interagire con i corrieri e gli spedizionieri al fine di definire eventuali interventi volti ad ottimizzare i flussi in entrata/uscita e le operazioni di carico/scarico.

Conoscenze minime

- Elementi di organizzazione del lavoro e gestione delle risorse umane.

UC.7

“Sovrintendere alla manutenzione dei mezzi e degli spazi in uso - logistica”

Inquadramento EQF: 4

Risultato generale atteso

Assicurare l'efficienza ed il buon funzionamento dei mezzi per la movimentazione e lo stoccaggio delle merci in magazzino e garantire l'ordine, la pulizia e l'integrità degli spazi di lavoro.

Abilità

- **Gestire la manutenzione dei mezzi per la movimentazione e lo stoccaggio delle merci**
 - Monitorare lo stato dei mezzi in uso al fine di prevenire fenomeni di usura e mal utilizzo delle parti.
 - Pianificare interventi di manutenzione ordinaria e valutare la necessità di interventi a carattere straordinario a carico dei mezzi in uso, realizzando una stima di massima dei costi indotti.
 - Monitorare la realizzazione degli interventi manutentivi e verificare, al termine della manutenzione, il ripristino del buon funzionamento della macchina revisionata.

- **Gestire la manutenzione delle strutture destinate al deposito delle merci**
 - Monitorare lo stato delle strutture (scaffalature, porta-pallets, ripiani, mensole) e delle dotazioni del magazzino (pallets) al fine di prevenire fenomeni di usura e rottura.
 - Pianificare interventi di manutenzione ordinaria e valutare la necessità di interventi a carattere straordinario a carico delle strutture del magazzino, realizzando una stima di massima dei costi indotti.
 - Monitorare la realizzazione degli interventi manutentivi e verificarne la corretta realizzazione.
 - Garantire il rispetto delle indicazioni in materia di ordine e pulizia degli spazi di lavoro.
 - Fare una stima dei fabbisogni materiali del magazzino e procedere all'acquisizione del necessario secondo le modalità di acquisto in uso.

Conoscenze minime

- Principi di gestione della manutenzione.
- Tipologie di macchine per stoccaggio e movimentazione delle merci (carrelli elevatori, muletti, elevatrici, etc.) e loro principali caratteristiche tecniche.
- Modalità e strumenti per la realizzazione della manutenzione ordinaria delle macchine per stoccaggio e movimentazione delle merci.

UC.8
“Promuovere il rispetto della normativa
in materia di sicurezza sul lavoro-attività di immagazzinamento”

Inquadramento EQF: 4

Risultato generale atteso

Promuovere il rispetto delle indicazioni normative in materia di sicurezza nell'ambito delle attività di immagazzinamento.

Abilità

- **Favorire l'adozione di comportamenti volti a ridurre il rischio professionale, ambientale e del beneficiario**
 - Far applicare le indicazioni relative alle modalità di carico dei mezzi per la mobilitazione delle merci.
 - Adottare e far adottare stili e comportamenti idonei alla prevenzione e riduzione del rischio professionale ed ambientale.
 - Adottare e far adottare comportamenti per la prevenzione del rischio elettrico.
 - Adottare e far adottare comportamenti per la prevenzione degli incendi.

Conoscenze minime

- Normative vigenti in materia di sicurezza, prevenzione infortuni, prevenzione incendi e igiene del lavoro, urbanistica, anche con riferimento agli obblighi previsti dal T.U.81/08 *Fattori di rischio professionale ed ambientale*, e successive disposizioni integrative e correttive.

UC.9

“Garantire la qualità del servizio di immagazzinamento”

Inquadramento EQF: 4

Risultato generale atteso

Garantire e valutare la qualità del servizio di immagazzinamento controllando la corretta applicazione della normativa vigente, il rispetto dei requisiti minimi obbligatori, la conformità alle proprie procedure di qualità e il grado di soddisfazione del cliente.

Abilità

- **Valutare la qualità del servizio erogato**

- Conoscere e collaborare all'implementazione di un sistema di qualità.
- Garantire l'applicazione dei sistemi e delle procedure di gestione della qualità con particolare riferimento alle funzioni logistica, produzione ed approvvigionamenti.
- Controllare il rispetto di parametri minimi di efficienza ed efficacia relativamente a indici economici (contenimento dei costi, equilibrio finanziario, gestione dei flussi di cassa).
- Rilevare il grado di soddisfazione dei clienti.
- Individuare le criticità e definire gli interventi di miglioramento.

Conoscenze minime

- Evoluzione storica del sistema qualità, certificazione della qualità di sistema, normative di riferimento.
- Aspetti di gestione della qualità di un processo di erogazione di servizi, verifiche ispettive e trattamento delle non-conformità.
- Modalità di stesura delle procedure operative degli approvvigionamenti e gestione dei fornitori.
- Modalità operative di valutazione della qualità di un servizio.
- Principi e tecniche di valutazione dell'efficacia e dell'efficienza economica.