

CRITERI DI SELEZIONE (1)

Quesiti

I criteri di selezione che vengono utilizzati per valutare le manifestazioni d'interesse 16.1 e 16.2.1 non sono esplicitati nel bando?

Quali sono e dove li trovo?

È possibile avere un esempio di calcolo dei punteggi?

CRITERI DI SELEZIONE (2)

 **Sono quelli approvati dal CdS del 22/07/2015**

- Consultabili al link <http://www.regione.umbria.it/agricoltura/criteri-di-selezione-2014-2020> con le modifiche approvate dal CdS il 24/06/2016

 **Manifestazioni interesse**

- I criteri per l'ammissibilità dei partenariati li trovate nella specifica sezione dell'allegato A2 (non è una vera e propria selezione, tutti i partenariati che superano la soglia vengono ammessi)
- Nel bando trovate i criteri per la definizione delle graduatorie dei progetti presentati dai partenariati che porteranno al finanziamento di Gruppi Operativi Reti o Poli

ES. CALCOLO CRITERI DI SELEZIONE (1)

Selezione partenariati 16.1

Qualità/potenzialità della proposta e sua rispondenza alla Focus Area del avviso pubblico

- Produzione standard produttori agricoli associanti
- Fatturato aziende agro-alimentari
- SAU aziende agricole/forestali
- Occupati aziende agro-alimentari

Produzione standard delle aziende agricole associate (tabelle allegato E) $68,5\text{Meuro}/10 \times 1 = 6,85$

Fatturato desunti dai dati dell'ultimo bilancio approvato $43,2\text{Meuro}/10 \times 1 = 4,32$

Superfici censite nell'anagrafe SIAN (data della manif. Int.) $19,7\text{KHa}/5 \times 1 = 3,94$

Occupati a tempo determinato o indeterminato aziende agroalimentari $65/20 \times 1 = 3,25$

Punteggio criterio qualità/potenzialità proposta **18,36**

ES. CALCOLO CRITERI DI SELEZIONE (2)

Selezione partenariati 16.1

Qualità dell'organizzazione del GO proposto

- Aziende agricole presenti nel partenariato? SI
- Aziende forestali presenti nel partenariato? NO
- Aziende agro-alimentari presenti nel partenariato? SI
- Aziende collegate presenti nel partenariato? NO

Punteggio criterio qualità dell'organizzazione GO **10**

ES. CALCOLO CRITERI DI SELEZIONE (3)

Selezione partenariati 16.1

Competenza tecnico scientifica del GO

- Numero aree di ricerca coinvolte: numero 2 punti 10
Area 07 - Scienze agrarie e veterinarie (Università di Milano)
Settore disciplinare AGR/06 TECNOLOGIA DEL LEGNO E UTILIZZAZIONI FORESTALI
Area 09 - Ingegneria industriale e dell'informazione (Università La Sapienza)
Settore disciplinare ING-IND/09 SISTEMI PER L'ENERGIA E L'AMBIENTE
- classificazione del/degli Organismo/i di Ricerca: 1 si colloca nel I° quartile punti 25
Area 07 - Scienze agrarie e veterinarie (Università di Milano) [R 1,14](#) quartile I°
Area 09 - Ingegneria industriale e dell'informazione (Università La Sapienza) [R 0,95](#) quartile III°

Punteggio competenza tecnico scientifica del GO

35

Punti complessivi del partenariato $18,06+10+35 = 73,36 > 50$ ammissibile

PARTNER

Quesiti:

Nei progetti 16.1 e 16.2.1 il Capofila che presenta la manifestazione d'interesse deve coincidere con il «coordinatore» del Gruppo Operativo, Rete o Polo?

Nella 16.2.2 la stessa azienda agricola può essere partner in due diversi progetti?

PARTNER DI GO, RETI o POLI

- **Il Gruppo Operativo, Rete o Polo hanno un'autonoma personalità giuridica, il Legale Rappresentante non deve per forza coincidere con il capofila che presenta la manifestazione d'interesse**
- **Il medesimo soggetto può essere partner in più progetti a condizione che gli stessi non concorrano per la medesima graduatoria**
- **Quando è partner in due progetti che concorrono per la medesima graduatoria dovrà optare per un dei due progetti**

COSTI PREPARATORI

Quesiti:

1. come vanno giustificati i costi preparatori?
2. L'eventuale servizio di progettazione deve essere stato selezionato sulla base di tre preventivi o può essere unico per la particolare specificità?
3. I costi preparatori possono già essere stati pagati al momento della presentazione della manifestazione di interesse del GO o della Rete o polo?
4. Possono essere previsti costi preparatori superiori al massimo di 25 mila euro?

GIUSTIFICAZIONE SPESE

- **Le spese devono essere sempre documentate da fatture, ricevute, buste paga e documenti che tracciano il pagamento**
- **Per le spese preparatorie, fatture o ricevute per acquisto di beni e servizi debbono essere intestate al capofila, il personale può anche essere di partner**
- **Per tutte le spese per acquisto di beni e servizi deve essere dimostrata la congruità attraverso la selezione di almeno tre preventivi SEMPRE NON SOLO X LE SPESE PREPARATORIE**

SERVIZIO PROGETTAZIONE????

- **I partner di un Gruppo Operativo, Rete o Polo dovrebbero essere in grado di fare la progettazione con loro personale**
- **Per eventuali servizi di consulenza od assistenza alla progettazione valgono le regole che valgono per qualsiasi acquisto di servizi**
- **I fornitori di servizi non sono MAI «unici». Il preventivo non può MAI essere «unico». Valutazioni di merito sono possibili solo per i limitatissimi casi legati all'acquisto di particolari strumenti, software o materiali per i quali esiste VERAMENTE un unico fornitore.**

PAGAMENTI E LIMITE

- **Le spese preparatorie, di norma, sono successive alla presentazione della manifestazione d'interesse**
- **Potranno essere valutate eventuali spese di animazione finalizzate alla ricerca dei partner sostenute anche prima della presentazione della manifestazione d'interesse**
- **Nessuno vieta al partenariato di esporre un importo più alto di quello previsto a bando per le spese preparatorie, fermo restando che il contributo è concesso su 25.000 € il resto è a carico del partenariato**

ANTICIPI

Quesito:

1. L'anticipo è legato esclusivamente all'operazione materiale o può riguardare altre spese per testare eventuali prototipi o macchine?

CONDIZIONI PER ANTICIPI

- **L'anticipo viene riconosciuto per le spese esposte nella sezione G del modello allegato B al bando, limitatamente ai costi indicati al terzo rigo «costi per la realizzazione di prototipi ed altre operazioni materiali nell'ambito dell'attività»**
- **Il costo complessivo indicato in tabella deve essere dettagliato in una scheda progettuale che espliciti e giustifichi le voci di costo per ogni singola componente che contribuisce al costo totale**
- **Le operazioni materiali sono quelle riferite alla realizzazione del prototipo, non alle prove, test ed attività di laboratorio o per consumi, servizi e personale legati all'impiego del prototipo a fini sperimentali**

DISTACCO DIPENDENTI



Quesito:

1. il distacco del personale dal Partner al GO, Rete o Polo come deve essere formalizzato?

REGOLE DISTACCO

- **La legge Biagi (d.l. 30/2003) regola il distacco nel settore privato che è disciplinato dall'art. 30 del D. Lgs. 276/03**
- **Il distacco del lavoratore è oggetto di comunicazione obbligatoria on line (Decreto Interministeriale 30 ottobre 2007). Deve essere comunicato dal datore di lavoro distaccante utilizzando il Modulo Unilav – quadro Trasformazione - entro 5 giorni dal verificarsi dell'evento, come indicato nella Circolare del Ministero del Lavoro 21 dicembre 2007 n. 8371**
- **I progetti di cui trattiamo hanno le caratteristiche definite dalla legge per giustificare il distacco ed in particolare l'interesse temporaneo del datore di lavoro distaccante (se c'è un contratto di rete il distacco è sempre ammesso)**
- **Gli oneri relativi al trattamento economico e normativo del lavoratore rimangono a carico dell'effettivo datore di lavoro, è ammessa la possibilità di un “ribaltamento” dei costi sostenuti per il lavoratore dal distaccante sul distaccatario**