





N. B. Allegare fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del dichiarante.

La presente comunicazione deve essere inviata esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo:

- [direzionesviluppo.regione@postacert.umbria.it](mailto:direzionesviluppo.regione@postacert.umbria.it)

Documentazione ulteriore:

(La seguente documentazione non presentata con la Comunicazione, deve essere tenuta a disposizione all'interno dell'agenzia di viaggio per i controlli ai sensi della normativa vigente)

- 1) Contratto di lavoro per almeno un anno e documentazione attestante l'adempimento di relativi oneri fiscali e previdenziali relativi al direttore tecnico
- 2) Attestato del conseguimento della qualifica professionale del direttore tecnico.