



Regione Umbria

Giunta Regionale

**DIREZIONE REGIONALE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI. AFFARI GENERALI
E RAPPORTI CON I LIVELLI DI GOVERNO**

Servizio Provveditorato, gare e contratti e gestione partecipate

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 12989 DEL 19/12/2016

OGGETTO: Nomina commissione incaricata della valutazione dell'offerta tecnica relativa alla Richiesta di Offerta sul Mepa per l'affidamento dei servizi per la realizzazione dell'evento finale del Progetto Imove. CUP I99D16000700006. CIG Z241C3D8A9.

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8, "Semplificazione amministrativa e normativa dell'ordinamento regionale e degli Enti locali territoriali";

Visto il Regolamento interno di questa Giunta;

Vista la determinazione dirigenziale n. 11776 del 29/11/2016 con la quale il Servizio Programmazione, indirizzo, monitoraggio, controllo FSE ed innovazione di sistema ha approvato, fra quant'altro, il Capitolato d'oneri per l'affidamento dei servizi per la realizzazione dell'evento finale del Progetto Imove, incaricando il Servizio scrivente di procedere all'espletamento delle procedure di gara;

Vista la RdO n. 1442058 con la quale è stata esperita una procedura negoziata, ai sensi del comma 2, lett. b) dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento dei servizi per la realizzazione dell'evento finale del Progetto Imove, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95, comma 2 del medesimo D.Lgs. 50/2016;

Atteso che stati invitati a partecipare alla procedura negoziata in argomento entro le ore 9,00 del 19/12/2016 i seguenti soggetti:

- 1) A + S.R.L.
- 2) Associazione Forma. Azione
- 3) Kolorado Sas
- 4) Sesinet Snc Di Biondi Serena E Lillocci Silvia
- 5) Societa' Cooperativa Sistema Museo
- 6) Totem Srl

Atteso che nei tempi e nei modi richiesti sono pervenute le offerte inviate dalle seguenti ditte:

- A + S.R.L.;
- KOLORADO SAS;

e che dalla disamina della documentazione amministrativa prodotta dalle medesime ditte questa è risultata regolare. A seguire si è proceduto all'apertura delle offerte tecniche e alla verifica del contenuto delle stesse ai fini del successivo invio alla Commissione giudicatrice;

Atteso che in base al capitolato tecnico, che prevede l'aggiudicazione mediante offerta economicamente più vantaggiosa, occorre nominare la commissione in grado di valutare l'offerta tecnica;

Visto l'articolo 29 D.Lgs. 50/2016 che disciplina i "Principi in materia di trasparenza" ed in particolare il comma 1 del medesimo articolo il quale recita "1. *Tutti gli atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'articolo 5, ove non considerati riservati ai sensi dell'articolo 112 ovvero secretati ai sensi dell'articolo 162, devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. Al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'articolo 120 del codice del processo amministrativo, sono altresì pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali. **E' inoltre pubblicata la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.** Nella stessa sezione sono pubblicati anche i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione";*

Visto l'articolo 77 D.Lgs. 50/2016 che disciplina la "Commissione di aggiudicazione" nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, deve essere composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;

Vista la nota prot. n. 261557 del 13/12/2016, con la quale il Dirigente del Servizio Programmazione, indirizzo, monitoraggio, controllo FSE ed innovazione di sistema ha comunicato i nominativi dei componenti la commissione incaricata della valutazione delle offerte tecniche, precisando che i membri indicati hanno tutti i requisiti previsti dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, nelle persone di:

- **Daniela Toccacelo**- Dirigente del Servizio "Sviluppo e competitività delle imprese", in qualità di Presidente;
- **Daniela Cotana**- Servizio "Programmazione, indirizzo, monitoraggio, controllo FSE ed innovazione di sistema"- Sezione "Programmazione e attuazione di interventi per la ricerca e la specializzazione intelligente rivolte alle persone e di attività di assistenza tecnica, in qualità di membro;
- **Mara Fraticelli**- Responsabile P.O. "Comunicazione istituzionale e social media, in qualità di membro;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

**Il Dirigente
D E T E R M I N A**

1. di dare atto che hanno presentato offerta le ditte:
 - A + S.R.L.;
 - KOLORADO SAS;e che a seguito della verifica della documentazione amministrativa e l'apertura delle offerte tecniche le medesime imprese sono state ammesse alle successive fasi di gara;
2. di nominare, ai sensi dell'art. 77 D.Lgs. 50/2016, per le motivazioni espresse in narrativa, la commissione incaricata di valutare l'offerta tecnica relativa alla procedura negoziata per l'affidamento per l'affidamento dei servizi per la realizzazione dell'evento finale del Progetto Imove, nelle persone di:
 - **Daniela Toccacelo**- Dirigente del Servizio "Sviluppo e competitività delle imprese", in qualità di Presidente;
 - **Daniela Cotana**- Servizio "Programmazione, indirizzo, monitoraggio, controllo FSE ed innovazione di sistema"- Sezione "Programmazione e attuazione di interventi per la ricerca e la specializzazione intelligente rivolte alle persone e di attività di assistenza tecnica", in qualità di membro;
 - **Mara Fraticelli**- Responsabile P.O. "Comunicazione istituzionale e social media", in qualità di membro;
3. di pubblicare, ai sensi dell'art. 29, comma 1 D.Lgs. 50/2016, il presente provvedimento, corredato dai curricula dei componenti della commissione incaricata della valutazione delle offerte tecniche quali parte integrale e sostanziale dell'atto;
4. di dichiarare che l'atto è immediatamente efficace.

Perugia lì 19/12/2016

L'Istruttore
Susanna Dottori
Istruttoria firmata ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia lì 19/12/2016

Si attesta la regolarità tecnica e amministrativa
Il Responsabile
Enrico Bartoletti
Parere apposto ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia lì 19/12/2016

Il Dirigente
Avv. Maria Balsamo
Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, art. 21 comma 2

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome **TOCCACELO DANIELA**
Indirizzo
Telefono **075/5045737**
Fax **075/5045695**
E-mail **dtoccacelo@regione.umbria.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **12 giugno 1962**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da -a) **DAL 01-10-2009 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE UMBRIA – Via Mario Angeloni n.61 06100 Perugia**
• Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**
• Tipo di impiego **Tempo indeterminato**
• Principali mansioni e responsabilità **Dirigente Servizio Politiche di sostegno alle imprese**

- Date (da-a) **DAL 01.02.2011 al 31.12..2011**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE UMBRIA – Via Mario Angeloni n.61 06100 Perugia**
• Tipo di azienda o settore **Ente pubblico**
• Tipo di impiego **Tempo indeterminato**
• Principali mansioni e responsabilità **Dirigente "ad interim" del Servizio "Politiche industriali e per il credito"**

- Date (da – a) **DAL 07.10.2010 al 31.12..2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE UMBRIA – Via Mario Angeloni n.61 06100 Perugia**
• Tipo di azienda o settore **Ente pubblico**
• Tipo di impiego **Tempo indeterminato**
• Principali mansioni e responsabilità **Dirigente "ad interim" del Servizio "Politiche industriali e per il credito"**

- Date (da – a) DAL 01-09-2009 al 30.09.2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE UMBRIA – Via Mario Angeloni n.61 06100 Perugia
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente Staff “Supporto in materia di politiche per il terziario
-
- Date (da – a) DAL 15/03/200 A 30/08/2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE UMBRIA – Via Mario Angeloni n.61 Perugia
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile della Sezione “Servizi finanziari” del Servizio Politiche di sostegno alle imprese
-
- Date (da – a) DAL 15/03/2000 A 30/08/2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE UMBRIA – Via Mario Angeloni n.61 Perugia
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile della Sezione “Servizi finanziari” del Servizio Politiche di sostegno alle imprese
-
- Date (da – a) DAL 19/03/1992 28/02/2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE UMBRIA – Via Mario Angeloni n.61 Perugia
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile Struttura “Finanza e credito” dell’Ufficio Industria, Energia, acque minerali e termali
-
- Date (da – a) DAL 31/10/1992 AL 03/03/1992
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE UMBRIA – Via Mario Angeloni n.61 Perugia
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile Struttura “Attività di ragioneria per l’entrata e un settore di spesa” dell’Ufficio Bilancio, Ragioneria, Tributi e Finanza
-
- Date (da – a) 31.10.1991
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE UMBRIA – Via Mario Angeloni n.61 Perugia
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Assunzione come funzionario per l’economia e la finanza VIII Livello

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 04.07.1988 Laurea "ECONOMIA E COMMERCIO" presso Università degli studi di Perugia
- DAL 1992 AD OGGI
Partecipazione a corsi di formazione in materia di diritto comunitario, programmazione economico - finanziaria, diritto amministrativo, organizzazione, gestione del personale e controlli.
- Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- DAL 0201/02/1987 AL 30/11/1987
Società FIMIT Perugia
- Economia, ragioneria, diritto, tecniche di analisi di bilancio
- Esperto finanziario e di bilanci aziendali

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

- INGLESE
- Capacità di lettura buono
 - Capacità di scrittura buono
 - Capacità di espressione orale buono
- Francese
- Capacità di lettura buono
 - Capacità di scrittura buono
 - Capacità di espressione orale buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza e uso ambiente operativo Windows
Strumenti office automation: settori applicativi – word- excell
Internet e posta elettronica

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Esperienza nella gestione dei Fondi strutturali, in particolare del FESR, avendo ricoperto incarichi di responsabile di Misura a partire dalla Programmazione Comunitaria 1994-99, in quella relativa al 2000-2006 e fino all'odierna programmazione per il periodo 2007-2013, con riferimento alla creazione d'impresa, ingegneria finanziaria, investimenti innovativi e ricerca e sviluppo.

Esperienza nella valutazione di progetti volti alla creazione d'impresa, innovazione tecnologica, servizi finanziari grazie alla partecipazione e nuclei e gruppi di valutazione interni alla Regione ed anche esterni presso altri enti o soggetti gestori.

PATENTE O PATENTI

Patente Categoria B

ALLEGATI

*Pagina 3 - Curriculum vitae di
TOCCACELO, Daniela*

"Allegati depositati agli atti dell'Amministrazione regionale"

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

INFORMAZIONI PERSONALI Maria Rosaria FRATICELLI

📍 Via Mario Angeloni, 61 06127 PERUGIA Italia

☎ +39. 075.504.5391 📠 +39.366.67.18.968

✉ mfraticelli@regione.umbria.it

Sesso F | Data di nascita 25/08/1964 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Responsabile sezione : "Comunicazione Fondo Sociale Europeo, progetti innovativi, coordinamento web "Impresa, lavoro e istruzione" e progetti di cooperazione internazionale "

TITOLI DI STUDIO

Laurea in Scienze Politiche, indirizzo "economico-internazionale". votazione: 110 e lode.
Diploma universitario di "traduttore interprete", lingue: Inglese e spagnolo.
Master di secondo livello in "comunicazione pubblica e istituzionale". votazione massima (ottimo).

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 27/01/2010 al 31/12/2014

Regione Umbria .Via Mario Angeloni, 61. Perugia. Italia.

Titolare Sezione "Attività Giuridico-amministrativa e comunicazione", presso la Direzione Regionale "Programmazione, innovazione, competitività dell'Umbria"

*Principali mansioni e responsabilità***Responsabile Piano di Comunicazione PON YEI**

Progettazione e realizzazione delle strategie di comunicazione riferibili a all'attuazione in Umbria del Programma Garanzia Giovani;

Programmazione di strumenti di valutazione e monitoraggio delle attività di comunicazione realizzate

Valutazione ex-ante delle esigenze di comunicazione, in funzione del Piano Comunicazione P.O.R. Umbria, Fondo Sociale Europeo, ob.2. 2007-2013;

coordinamento e partecipazione delle attività relazionali all'interno del servizio Politiche Attive del Lavoro; analisi delle esigenze di breve periodo e il loro inquadramento in confronto agli obiettivi di lungo termine, valutazione delle attività realizzabili e loro impatto sulle politiche del coordinamento "imprese e lavoro";

costruzione impianto valutativo delle attività di comunicazione FSE;

Realizzazione di trasmissione televisive: stesura per il FSE dei capitoli e indicazione dei contenuti;

Responsabilità della redazione in piena autonomia del capitolo del RAE pertinente alle azioni di informazione e comunicazione.

Progettazione e realizzazione di Campagne evento-annuale (Fondo Sociale Europeo)

Campagne complesse di comunicazione quali "Insieme per guardare lontano", "Ma chi sei? Cosa vuoi?", "Fammi Sognare Europa"; elaborazione di singoli pacchetti di attività per ciascuna attività di comunicazione, previsione e presidi di punti informativi; idea e concept delle icampagne; slogan originali; business writing: testi originali per prodotti istituzionali di largo consumo; basi per comunicati stampa; Ideazione di tutte le fasi dei concorsi abbinati: definizione dello svolgimento dei concorsi, progettazione delle sezioni web, stesura dei regolamenti; dove previsto anche progettazione, organizzazione, regia e concept degli eventi-spettacolo finali; realizzazione di sceneggiatura su soggetto originale per spot FSE_FESR, con indicazioni di regia, profilazione personaggi; ideazione per progettazione multiuso del prodotto; definizione del posizionamento di immagine dell'Ente.

Progettazione e realizzazione di Prodotti editoriali Concept del progetto editoriale originale di varie pubblicazioni per i progetti di punta del FSE-Umbria; scrittura testi originali, interviste con protagonisti; stesura di testi in lingua inglese.

Progettazione di eventi tramite l'istituto della collaborazione

Ideazione e progettazione congiunta con le organizzazioni di Festival al fine di pubblicizzare il FSE, tramite l'istituto della collaborazione.

Coordinamento, organizzazione e realizzazione di eventi e iniziative di comunicazione al di fuori delle campagne evento-annuale

Supporto tecnico alle strutture del coordinamento per la realizzazione di attività promozionali e di comunicazione; coordinamento, gestione e monitoraggio delle attività, elaborazione di singoli pacchetti di attività per ciascuna attività di comunicazione, previsione e presidio di punti informativi;

coordinamento della comunicazione interna ed esterna. Rapporti diretti con soggetti istituzionali (AUR, Università, Ministeri, Commissione Europea, DG Employment, DG Communication);

coordinamento fornitori, gruppi di lavoro, interni ed esterni, elaborazione di specifiche tecniche, controllo degli output e validazione delle azioni;

per quanto di competenza, cura delle procedure amministrative relativamente a gare e contratti dell'amministrazione, membro di comitati di valutazione, cura di tutti gli atti amministrativi di riferimento.

Coordinamento dei canali web area "Formazione lavoro" della Direzione

Referente di Coordinamento. Gestione dello staff di lavoro interno per ambito (imprese e lavoro); progettazione, sistemazione tassonomica e redazione della contenutistica delle pagine web del canale FSE (formazione lavoro), finalizzata al continuo aggiornamento del canale stesso; progettazione di soluzioni originali e applicativi in relazione ad attività promozionali e comunicazione con definizione delle specifiche; monitoraggio e analisi dati del canale web formazione lavoro per produzione report e funzionali alla riprogettazione.

Promozione di progetti istituzionali, Progetti di cooperazione europea

Selezione e veicolazione di buone prassi a livello regionale ed elaborazione di report in lingua inglese per la *submission* di vari progetti come buone prassi nazionali presso la Commissione Europea; membro referente dell'ente all'interno della rete INIO (professionisti della comunicazione regionali e nazionali del FSE);

rapporti diretti con le diverse unità regionali e rapporti interlocutori e negoziali con le vari enti ed autorità (Ministeri, Presidenza del Consiglio, regioni europee, Enti attuatori); gestione rapporti diretti con stampa e tv, nazionale e locale;

supervisione dell'attività relativa ai progetti di cooperazione Europea.

29/02/2008-26/01/2010

Titolare Sezione "Attività Giuridico-amministrativa e comunicazione", presso la Direzione Regionale "Sviluppo economico, attività produttive, istruzione, formazione, lavoro"

Principali mansioni e responsabilità

1. Responsabile del Piano di comunicazione del Fondo Sociale Europeo";
2. Referente per la direzione per le attività connesse all'attuazione della nuova disciplina in materia di deposito legale dei documenti di interesse culturale
3. designazione referenti di direzione per Umbria fse 2007-2013 obiettivo "competitività regionale ed occupazione, asse v "transnazionalità ed interregionalita' ". (prot. 71198 del 9.5.2008)
4. designazione referente di direzione cooperazione internazionale.

3/03/2008 - 02/03/2008 Assegnata al Servizio Politiche Attive del Lavoro

1. Membro del gruppo per l'informazione, comunicazione e promozione del FSE -nomina con Delibera di Giunta Regionale: Organizzazione eventi; redazione documenti destinati all'ufficio stampa; redazione documenti e traduzioni per assessorato al lavoro e formazione.
2. Membro del comitato nazionale di valutazione e del comitato di pilotaggio del "Programma Quadro per l'integrazione e lo sviluppo delle sperimentazioni in materia di tirocini formativi inseriti in processi di mobilità geografica - Sud/nord - Nord/sud".
3. referente per la Regione Umbria e membro del comitato di pilotaggio nazionale dei seguenti progetti interregionali: "Progetto NOI- Nuove opportunità imprenditoriali" (anche progettazione bando e membro del comitato di valutazione); "Progetto Operatori e Operatrici di Pace." (membro della commissione di valutazione); "Progetto integrato interregionale per la conciliazione tra vita familiare e vita lavorativa"; "Enterprise-European Business Game".(anche progettazione bando e membro del comitato di valutazione, esperto lingua inglese); "Migliorare la competitività dell'offerta di servizi per la produzione cinetelevisiva nelle realtà regionali"; "Professionalità operanti nella valorizzazione delle tipicità enogastronomiche regionali"; "Fare rete per l'inclusione sociale".
4. Referente per la Sovvenzione Globale "Inserimento lavorativo e reinserimento di gruppi svantaggiati", Misura B1 - pOR ob. 2 FSE.
5. Progetto Europeo: "Umbria Network System". Membro del comitato di monitoraggio.
6. Progetto Europeo "SCONE Thematic Network" network per la valorizzazione della conoscenza. Membro della delegazione della Regione Umbria (P.r. e disseminazione dei risultati).
7. Membro del gruppo di lavoro della Regione Umbria del Progetto Leonardo "ECFVET in Food".
8. Implementazione degli atti amministrativi di approvazione di bilanci di previsione e consuntivi dell'Ente "Agenzia Umbria Lavoro"

30/04/2001 - 02/03/2008 Assegnata al Servizio Politiche Attive del Lavoro

Principali mansioni e responsabilità

1. Membro del gruppo per l'informazione, comunicazione e promozione del FSE -nomina con Delibera di Giunta Regionale: Organizzazione eventi; redazione documenti destinati all'ufficio stampa; redazione documenti e traduzioni per assessorato al lavoro e formazione.
2. Membro del comitato nazionale di valutazione e del comitato di pilotaggio del "Programma Quadro per l'integrazione e lo sviluppo delle sperimentazioni in materia di tirocini formativi inseriti in processi di mobilità geografica - Sud/nord - Nord/sud".
3. referente per la Regione Umbria e membro del comitato di pilotaggio nazionale dei seguenti progetti interregionali: "Progetto NOI- Nuove opportunità imprenditoriali" (anche progettazione bando e membro del comitato di valutazione); "Progetto Operatori e Operatrici di Pace." (membro della commissione di valutazione); "Progetto integrato interregionale per la conciliazione tra vita familiare e vita lavorativa"; "Enterprise-European Business Game".(anche progettazione bando e membro del comitato di valutazione); "Migliorare la competitività dell'offerta di servizi per la produzione cinetelevisiva nelle realtà regionali"; "Professionalità operanti nella valorizzazione delle tipicità enogastronomiche regionali"; "Fare rete per l'inclusione sociale".
4. Referente per la Sovvenzione Globale "Inserimento lavorativo e reinserimento di gruppi svantaggiati", Misura B1 - pOR ob. 2 FSE.
5. Progetto Europeo: "Umbria Network System". Membro del comitato di monitoraggio.
6. Progetto Europeo "SCONE Thematic Network" network per la valorizzazione della conoscenza. Membro della delegazione della Regione Umbria (P.r. e disseminazione dei risultati).
7. Membro del gruppo di lavoro della Regione Umbria del Progetto Leonardo "ECFVET in Food".
8. Implementazione degli atti amministrativi di approvazione di bilanci di previsione e consuntivi dell'Ente "Agenzia Umbria Lavoro".

01/01/2000 - 29/04/2001 Assegnata alla Sezione Piani e Programmi
Ha seguito il Programma di Iniziativa Comunitaria "Equal". E' stata anche membro della Commissione regionale di valutazione.

Pubblica Amministrazione

04/11/1991 - 31/12/1999 dipendente amministrativo

Ministero del Lavoro-Agenzia per l'Impiego dell'Umbria. Via Scarlatti, 35. Perugia. Italia.

1. Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
2. Responsabile dell'implementazione della L.675/96
3. Autrice dei/delle seguenti studi/ricerche: "Analisi dei Contratti di Formazione e Lavoro approvati dalla CRI nel primo quadrimestre 1996"; "Neo laureati eccellenti. Considerazioni e dati relativi ai colloqui effettuati dal 1/1/93 al 30/6/94"; "Analisi e schede commentate delle linee programmatiche 1991-1993 di alcune agenzie";
4. Organizzazione, interpretazione consecutiva e traduzioni, visita di CEDEFOP in Umbria.
5. traduttore testi inerenti tematiche relative al mercato del lavoro.
6. Autrice di comunicati stampa.
7. Progetto " banca dati neolaureati" - preselezione per aziende (orientamento, realizzazione cataloghi, verifica del livello di conoscenza della lingua inglese dei candidati, pubblicazioni ne "IL SOLE-24 ORE", organizzazione informazioni)
8. Riorganizzazione delle piante organiche in piccoli comuni umbri.
9. Rappresentante dell'Agenzia nel Progetto "lo lavoro"-in collaborazione con MLPS.
10. rappresentante Agenzia per il Impiego dell'Umbria in due edizioni dell'iniziativa "Università Aperta".

Pubblica Amministrazione

(Per la lingua inglese) 1. Interprete; 2. traduttore; 3. docente di lingua inglese corsi di formazione

prestazioni occasionali di interpretariato, traduzioni e docenza.

1.
Università degli studi di Perugia
Piazza, Università 1.
2.
-Consiglio Regionale dell'Umbria
Piazza Italia n. 2 - 06121- PERUGIA.
_ Isuc, Istituto di Storia contemporanea,
Piazza IV novembre, 23 -06100 - PERUGIA.
-Privati, vari indirizzi
3.
-Istituto Mignini
Via Masi Luigi, 1, 06121 - PERUGIA.
-Superficie 8 srl
Via Diaz 5/7 - 06100 PERUGIA.
-Consorzio Apiform - API Via B. Simonucci 3, Ponte S. Giovanni - PERUGIA

1. Istruzione; 2. Pubblica Amministrazione e settore privato; 3. Settore privato

Dal 1986 →

ISTRUZIONE E FORMAZIONE Partecipazione a numerosi corsi di formazione in particolare in materia di "Comunicazione"

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C2	C2	C2	C2	C2
Spagnolo	C2	C2	C1	C1	C1

Competenze comunicative Ottime competenze comunicative acquisite, tramite l'esercizio a livello professionale della professione di interprete-traduttore, e l'esercizio di attività legate alla comunicazione a tutto campo a partire dal 1991.

Competenze organizzative e gestionali Leadership: gestione e coordinamento fornitori, gruppi di lavoro, artisti, ecc.

Competenze professionali Capacità di scrittura e progettazione di qualsiasi tipologia di evento di comunicazione . Profonda conoscenza di tutte le tecniche relative alle varie tipologie di comunicazione.

Competenze informatiche Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office

Patente di guida Patenti di guida A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Publicazioni
Presentazioni
- Articoli pubblicati sulle testate : "Lavoro Informazione", FSE News, Sole24ORE,
Negli ultimi quattro anni, invitata a relazionare su propri progetti di comunicazione, individuati quali buone prassi dal Ministero del Lavoro, italiano in seno alla rete nazionale dei responsabili della comunicazione FSE.
- Conferenze
- Invitata quale relatore in rappresentanza del FSE Italia alla conferenza "tellying the Story", appuntamento settennale dove vengono presentate le migliori pratiche di comunicazione europee.
Speaker in occasione del Seminario "Come migliorare la comunicazione tra EuropeDirect e Comunicatori Fondi UE: programmare e valutare attività congiunte di comunicazione", con presentazione del Progetto "Fammi Sognare Europa", su invito del Ministero del lavoro.
- Dati personali
- Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

ALLEGATI

Perugia, 07/04/2015



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art.46 DPR 28.12.2000, n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (art.47 DPR 28.12.2000, n. 445)

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **COTANA DANIELA**
Indirizzo **47, VIA SPERELLO AURELI, 06132 PERUGIA, ITALIA**
Telefono **075-5149577 / 3281142980**
E-mail **dcotana@regione.umbria.it; daniela.cotana@gmail.com**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 21/07/1977
Codice fiscale CTNDNL77L61E975B

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Periodo Da 1/03/2010 ad oggi.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Umbria** via Mario Angeloni 61, Perugia
Direzione Regionale Programmazione, affari internazionali ed europei, Agenda Digitale, Agenzie e società partecipate
Servizio Programmazione, indirizzo, monitoraggio, controllo FSE ed innovazione di sistema
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato. Profilo: Istruttore Direttivo Contabile – D1.
- Principali mansioni e responsabilità
Principali mansioni:
Adempimenti contabili connessi all'attuazione del D.lgs 118/11 in materia di armonizzazione contabile degli enti locali nell'anno 2015, anno di entrata in vigore di tale normativa nei sistemi contabili regionali, quali:
 - Riaccertamento straordinario dei residui passivi alla data del 31.12.2014, di competenza del Servizio di appartenenza, secondo i principi ex art. 3 co.7 D.lgs 118/11;
 - spaccettamento dei capitoli di spesa già esistenti al 1/01/2015, iscritti nel centro di responsabilità di appartenenza, secondo i IV livelli del piano dei conti integrato;
 - ridefinizione dei centri di costo del Servizio di appartenenza secondo

le disposizioni nazionali in tema di armonizzazione.

Analisi della normativa comunitaria, nazionale e regionale concernente la gestione dei Fondi strutturali, con particolare riguardo a quella relativa al Fondo Sociale Europeo (FSE).

Programmazione regionale FSE 2014-2020:

- Iscrizione in bilancio delle risorse finanziarie afferenti il POR FSE 2014-2020 secondo i piani finanziari trasmessi alla Commissione europea;
- Monitoraggio dati connessi all'attuazione fisica e finanziaria del POR FSE 2014-2020;
- Monitoraggio dei fabbisogni finanziari e riscontro rispetto alle disponibilità di bilancio; richiesta variazioni di bilancio laddove necessario ex art. 51 Dlgs 118/11;
- Membro delle commissioni di selezione/esame finale dei corsi di qualificazione professionale, in qualità di presidente o segretario.

Programmazione regionale FSE 2007-2013:

- Elaborazione piste di controllo ex art. n. 60 lettera f) Reg. 1083/06, secondo le linee Guida sui Sistemi di gestione e controllo per la programmazione 2007 / 2013 – del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – IGRUE;
- Individuazione del campione delle operazioni da sottoporre a controllo periodico di primo livello, in applicazione della metodologia di analisi del rischio descritta nel Manuale dei controlli in loco di primo livello approvata con DD 2152/2011;
- Verifiche di primo livello in itinere delle attività finanziate dal FSE, secondo quanto disciplinato dal Manuale dei controlli in loco di primo livello approvato con DD 2152/2011;
- Verifica della rendicontazione finale di spesa afferente gli interventi finanziati dal FSE;
- Istruttoria di atti di liquidazione a titolo di acconto/saldo degli interventi finanziati dal FSE;
- Registrazione sul sistema informativo regionale SIRU dei dati afferenti i controlli espletati in itinere e in fase finale;
- Elaborazione della documentazione inerente il follow-up dei rilievi formulati dall'Autorità di Audit nell'ambito dei controlli da essa effettuati sulle operazioni finanziate dall'FSE a titolarità dell'Autorità di Gestione o degli Organismi Intermedi;
- Membro delle commissioni di selezione/esame finale dei corsi di qualificazione professionale, in qualità di presidente o segretario.

Con particolare riguardo alla Programmazione regionale FSE 2014-2020:

- Iscrizione in bilancio delle risorse finanziarie afferenti il POR FSE 2014-2020 secondo i piani finanziari trasmessi alla Commissione europea;
- Monitoraggio dati connessi all'attuazione fisica e finanziaria del POR FSE 2014-2020 ai fini della clausola di flessibilità degli investimenti;
- Membro delle commissioni di selezione/esame finale dei corsi di qualificazione professionale, in qualità di presidente o segretario.

• Periodo Da 11/10/06 al 28/02/10.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Umbria - Direzione Sviluppo Economico e Attività Produttive, Istruzione, Formazione e Lavoro - Servizio Politiche Attive del Lavoro via Mario Angeloni 61, Perugia

• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego Contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

• Principali mansioni e responsabilità

Principali mansioni:

- Analisi della normativa comunitaria, nazionale e regionale concernente la gestione dei Fondi strutturali, con particolare riguardo a quella relativa al Fondo Sociale Europeo (FSE).
- Membro della commissione di valutazione relativamente al sistema di accreditamento regionale degli enti formativi.
- Verifiche in itinere in ufficio e in loco delle attività finanziate dal FSE riguardanti aspetti qualitativi, amministrativi e finanziari.
- Verifica della rendicontazione finale di spesa afferente gli interventi finanziati dal FSE.

Attività formativa pertinente le mansioni svolte:

Partecipazione a corsi organizzati dalla Regione Umbria:

- "La politica di coesione dell'unione europea, i fondi strutturali per il periodo 2007-2013 e la programmazione regionale: il FSE" (aprile e maggio 2008).

• Periodo Da 22/07/03 al 21/07/06.

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Regione Umbria - Direzione Sviluppo Economico e Attività Produttive, Istruzione, Formazione e Lavoro - Servizio Politiche Attive del Lavoro via Mario Angeloni 61, Perugia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Pubblica Amministrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Contratto a tempo determinato (selezione pubblica indetta con DGR 1568/2002). Profilo: Funzionario economico finanziario – D3.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p><u>Principali mansioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Analisi della normativa comunitaria, nazionale e regionale concernente la gestione dei Fondi strutturali, con particolare riguardo a quella relativa al Fondo Sociale Europeo (FSE). - Partecipazione alla stesura di documenti regionali (es.: note di indirizzo, piste di controllo ecc...) con cui sono state definite le procedure di gestione e controllo delle attività finanziate dal FSE. - Partecipazione alla definizione di un sistema di indicatori statistici sulla base dei quali assegnare "le premialità" agli enti formativi accreditati nella Regione Umbria. - Verifiche in itinere in ufficio e in loco delle attività finanziate dal FSE riguardanti aspetti qualitativi, amministrativi e finanziari. - Verifica della rendicontazione finale di spesa afferente gli interventi finanziati dal FSE. - Membro delle commissioni di selezione/esame finale dei corsi di qualificazione professionale, in qualità di presidente o segretario. <p><u>Incarichi professionali:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - DGR 1122 del 6 luglio 2005: Nomina membro delle Commissioni di valutazione del sistema di accreditamento degli enti formativi. - DD 4812 del 16 aprile 2004: Assegnazione incarico controllo sulla certificazione sulla spesa. <p><u>Attività formativa pertinente le mansioni svolte:</u></p> <p>Partecipazione a <u>corsi e seminari organizzati dalla Regione Umbria:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - "Gli orientamenti sulla chiusura dei programmi operativi 2007 - 2013 in ambito FSE" – 2/12/2014 - "Ammortizzatori sociali nel diritto del lavoro- Approfondimento strumenti normativi e operativi di riferimento" - "Access avanzato" - "FSE nella presente e futura programmazione" - 14 Giugno 2006 - "Excel Avanzato" – 22 e 29 Maggio 2006 – 5 giugno 2006 - "Riforma del Titolo V della Costituzione" - 3 aprile 2006.

- "Aiuti di stato (base)" – 3 Marzo 2006
- "Word avanzato" – dal 12 al 15 dicembre 2005
- "La nuova 241" – 17 maggio 2005
- "Il regime IVA nell gestione delle attività FSE" – 5 Aprile 2005
- "I controlli sui fondi strutturali comunitari" – 6 Luglio 2004.

Partecipazione ad attività formative interregionali:

- "**SIS AUDIT**": Progetto promosso e finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali finalizzato alla definizione di un modello di controllo FSE condiviso da tutte le Autorità di Gestione degli Ob. 1 e 3 conformemente ai regolamenti comunitari e nel rispetto delle singole normative regionali (ottobre 2004 – dicembre 2005).
- **Progetto interregionale VOUCHER formativi**: In tale sede sono state analizzate le problematiche emerse in ogni singola Regione derivanti dall'uso di questo strumento finanziario innovativo, nell'ottica di pervenire ad una comune strategia di regolamentazione da utilizzare nella programmazione 2007 – 2013.

<ul style="list-style-type: none"> • Periodo 	Da 11/11/07 a 30/06/08
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Istituto di Istruzione Superiore "R. Battaglia" Norcia (Pg)
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Pubblica Amministrazione. Scuola Secondaria Superiore.
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Contratto a tempo determinato Profilo professionale: Docente di scuola secondaria di secondo grado
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Docente di Economia Aziendale - corso serale.
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo 	Da 19/09/06 a 30/06/07
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Istituto di Istruzione Superiore "Luigi Salvatorelli" Professionale per I Servizi Commerciali e Turistici – P. Le Europa - Marsciano (Pg)
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Pubblica Amministrazione. Scuola Secondaria Superiore.
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Contratto a tempo determinato Profilo professionale: Docente di scuola secondaria di secondo grado
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Docente di Economia Aziendale - corso serale. Classi I, II, III, IV, V.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo 	Da 18/11/2009 a 5/03/2010
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	ATI LERICA s.r.l., ARIS, CENTRO FORMAZIONE IMPRENDITORIALE
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità 	Corso di Inglese Avanzato

professionali oggetto dello studio

- Periodo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Da Novembre 2001 a Novembre 2005

Dipartimento di Scienze Statistiche

Facoltà di Economia

Università degli Studi di Perugia

Dottorato di ricerca in Metodi matematici e statistici per la ricerca economica e sociale.

La frequenza al corso del Dottorato in oggetto ha richiesto durante il primo anno la partecipazione a corsi interni organizzati dal Dipartimento di Scienze Statistiche dell'Università degli Studi di Perugia, e a corsi tenuti presso altri atenei italiani.

Durante il secondo anno è stato intrapreso un periodo all'estero come di seguito illustrato, in cui è iniziata l'attività di ricerca più specifica, concernente lo sviluppo di modelli matematici e statistici per l'analisi di dati afferenti l'Item Response Theory utilizzata per valutare il quoziente intellettuale di un dato soggetto sulla base delle risposte fornite dallo stesso ad un questionario composto da un certo numero di domande (items).

Partecipazione a corsi organizzati dal Dipartimento di Scienze Statistiche, strutturati con verifiche di apprendimento intermedio ed esami finali:

1. Inferenza statistica.
2. Calcolo statistico.
3. Credit scoring.
4. Calcolo stocastico.
5. Teoria della misura.
6. Teoria delle decisioni.
7. Macroeconomia.
8. Econometria.

Partecipazione a corsi tenuti presso altre Università Italiane:

- "Credit risk modelling with affine processes"; prof. D. Duffie, Stanford University. Scuola Normale di Pisa (da 29.04.02 a 8.05.02).
- Corso su struttura a termine dei tassi di interesse; prof. A. Berardi, prof. C. Tebaldi. Università di Verona (20-22 Maggio 2002).
- Corso di Econometria per dottorandi. Centro Interuniversitario di Econometria (CIDE), Bertinoro, (2-14 Giugno 2002).
- "Analysis of Repeated Categorical Measurement Data", tenuto dal prof. Alan Agresti, presso il Dipartimento di Scienze Statistiche dell'Università di Firenze (12 -14 maggio 2003).
- Summer School "Ottimizzazione: teoria e metodi", organizzata dalla Facoltà di Economia dell'Università dell'Insubria, Varese (9-15 luglio 2003).

- Periodo

Da Settembre 2002 a Febbraio 2003

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Università di Plymouth (UK) Dipartimento di matematica e statistica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Durante il periodo di frequenza del Dottorato di Ricerca, in qualità di vincitore di borsa Erasmus, è stato svolto un semestre accademico presso Dipartimento di matematica e statistica dell'Università di Plymouth (UK), durante il quale è stata espletata la seguente attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Frequenza e sostenimento dei rispettivi esami finali presso Università di Plymouth (UK) – Dipartimento di matematica e statistica delle seguenti discipline: <ul style="list-style-type: none"> ° Statistica multivariata ° Analisi di serie storiche - Attività di tutoraggio (Incarico per n. 60 ore) nell'ambito del modulo di Statistica; - Sviluppo dell'attività di ricerca concernente lo sviluppo di modelli matematici e statistici per l'analisi di dati afferenti l'Item response theory.
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo 	<p>Da Novembre 1996 a Luglio 2001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Facoltà di Economia Università degli Studi di Perugia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Microeconomia, Macroeconomia, Politica economica, Storia economica: Scienze delle finanze, Economia industriale, Econometria, Economia monetaria, Economia aziendale, Tecnica bancaria, Tecnica di borsa, Finanza aziendale, Diritto pubblico, Diritto privato, Diritto commerciale, Diritto civile, Statistica, Statistica economica, Matematica, Matematica finanziaria, Lingua inglese, Informatica.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Laurea in Economia e Commercio (indirizzo economico-quantitativo).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Votazione 110/110 e lode Titolo della tesi: "Modelli statistici per l'analisi e la previsione delle vendite nei grandi magazzini".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo 	<p>Da Settembre 1991 a Luglio 1996</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Liceo Scientifico Luigi Salvatorelli Marsciano (Pg).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Informatica, Chimica, Fisica, Matematica, Italiano, Latino, Storia , Filosofia, Inglese.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Maturità scientifica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Votazione 54/60.</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
BUONA
BUONA
BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

- Propensione al lavoro in team
- Buona capacità di interazione e dialogo con le persone .
- Componente di un coro parrocchiale.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

- Coordinamento e amministrazione di eventi paesani.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

- Ottime abilità di utilizzo piattaforme Microsoft Windows e Office.
- Ottima conoscenza ambiente Internet.
- Buone conoscenze dei programmi: SAS, Splus, Matlab, SPSS.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Persona attiva e dinamica, intuitiva e veloce nell'apprendere nuove nozioni e nel rielaborarle in ottica personale. Riesce a intrecciare buoni rapporti interpersonali finalizzati all'ambiente lavorativo e non.

PATENTE

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Eventuali referenze:

Prof. Elena Stanbellini (Relatore Tesi di Laurea)

Di

Pe Si autorizza al trattamento dei dati personali ex art. 13 D.Lgs. 196/2003.

Prof. Antonio Forcina(Coordinatore Dottorato di Ricerca)

Dip.to di Scienze Statistiche, Facoltà di Economia di Perugia, Via Pascoli, Perugia.

Prof. Francesco Bartolucci

Dip.to di Scienze Statistiche, Facoltà di Economia di Perugia, Via Pascoli, Perugia

Daniela Cotana
