

ALLEGATO 1



**POR FSE UMBRIA 2014-2020**  
**Obiettivo: “Investimenti a favore della crescita e dell’occupazione”**

## **Disposizioni gestionali**

per l’attuazione delle misure previste  
dall’Avviso Programma delle Politiche del Lavoro 2016-2017  
ex D.D. n. 7329/2016

(PACCHETTO GIOVANI e PACCHETTO ADULTI)

## Finalità e oggetto

Ai sensi della normativa regionale per l'erogazione di servizi formativi si è dato avvio alle misure previste dal Programma delle politiche del lavoro 2016/2017 che la Regione Umbria ha adottato, con D.G.R. n. 833 del 25.07.2016<sup>1</sup>.

Il Programma prevede, tra l'altro, l'attivazione dei seguenti interventi:

- **Pacchetto 1)** *“Continuazione del Programma di Garanzia Giovani”* (di seguito **Pacchetto Giovani**) finalizzato ad agevolare le scelte professionali e l'acquisizione di conoscenze e competenze spendibili sul mercato del lavoro da parte di giovani NEET, dando continuità a quanto previsto dal Piano Attuativo Regionale di Garanzia Giovani di cui alla D.G.R. n. 514 del 12.05.2014 e s.m.i.
- **Pacchetto 2)** *Misure per l'inserimento e il reinserimento lavorativo degli adulti con particolare riguardo ai disoccupati di lunga durata e ai percettori”* (di seguito **Pacchetto Adulti**) finalizzato ad agevolare l'inserimento/reinserimento occupazionale con particolare riguardo agli over 30, ai percettori e alle fasce deboli per i quali sono previste attività di orientamento e formazione per il reinserimento anche in attuazione del decreto legislativo 150/2015.

Con Determinazione Dirigenziale n. 7329 del 5.08.2016 è stato approvato l'Avviso per l'accesso da parte dei disoccupati alle misure previste dal Pacchetto Giovani e dal Pacchetto Adulti<sup>2</sup>.

Tali misure prevedono fra l'altro che i disoccupati presi in carico dai Centri per l'Impiego regionali possano beneficiare di **voucher** (finanziati con le risorse del POR Umbria FSE 2014-2020, Asse I Occupazione e Asse III istruzione e formazione) per la **frequenza di corsi di formazione inseriti nel Catalogo Unico Regionale dell'Offerta di Apprendimento (di seguito C.U.R.A.) volti al conseguimento di una qualificazione o di una abilitazione professionale.**

Con Det.Dir. 1181 del 09/02/2017 si è dato avvio alle attività formative, approvando nel contempo la Modulistica e l'iter procedurale per la gestione delle stesse; il presente atto contiene ulteriori disposizioni attuative delle misure in questione.

## Destinatari

I destinatari dei voucher formativi sono coloro che:

- a) al momento dell'adesione al **Pacchetto Giovani** sono:

---

1

I principali riferimenti amministrativi e programmatici sono contenuti nella D.G.R. 833/2016 consultabile nel sito istituzionale della Regione Umbria al link <http://www.regione.umbria.it/lavoro-e-formazione>.

<sup>2</sup> Per i contenuti specifici si rinvia alla documentazione pubblicata nel sito istituzionale della Regione Umbria al link <http://www.regione.umbria.it/lavoro-e-formazione>

- maggiorenni con meno di 30 anni, residenti in Umbria, iscritti ai Centri per l'Impiego umbri quali disoccupati/inoccupati ai sensi della normativa vigente e non impegnati in percorsi scolastico-formativi (NEET umbri);
- maggiorenni con meno di 30 anni, non residenti in Umbria, iscritti ai Centri per l'Impiego umbri quali disoccupati/inoccupati ai sensi della normativa vigente da almeno 12 mesi con patto di servizio in corso di validità e non impegnati in percorsi scolastico-formativi (NEET non umbri, ma stabilmente presenti in Umbria);

b) al momento dell'adesione al **Pacchetto Adulti** sono:

- adulti di 30 anni o più, residenti in Umbria, iscritti ai CPI umbri da almeno 6 mesi (4 se percettori di ammortizzatori) quali disoccupati/inoccupati ai sensi della normativa vigente e con patto di servizio in corso di validità;
- adulti di 30 anni o più, non residenti in Umbria ma iscritti ai CPI umbri quali disoccupati/inoccupati ai sensi della normativa vigente da almeno 12 mesi e con patto di servizio in corso di validità.

Le proposte formative attivabili mediante voucher devono essere inserite nel CURA ed avere le seguenti caratteristiche:

- costo d'iscrizione, incluse eventuali unità formative post qualifica, non superiore a 4.000,00 euro;
- possibilità di previsione di uno stage, in aggiunta alla durata massima prevista e senza riconoscimento di costo, da svolgersi presso un'impresa con sede operativa nel territorio regionale interessata all'attivazione di un rapporto di lavoro. L'eventuale stage deve in ogni caso presentare una stretta e organica coerenza con gli obiettivi, i contenuti e i metodi del percorso formativo;
- rilascio di una qualifica, di un certificato di qualificazione o di una abilitazione professionale.

E' ammessa la realizzazione di percorsi formativi rivolti contemporaneamente a partecipanti dotati di titoli di accesso pubblici e a partecipanti in regime di libero mercato.

Il valore del voucher è riconosciuto all'organismo di formazione fino al 70% , ove il destinatario abbia frequentato almeno il 75% della durata oraria della fase di aula ed il 75% dell'eventuale stage.

Il restante 30% del valore del voucher è riconosciuto in caso di inserimento lavorativo del destinatario del voucher entro 180 giorni naturali dal termine dell'attività formativa (data di svolgimento dell'esame finale). Per inserimento lavorativo si intende la stipula di:

- un contratto di assunzione a tempo indeterminato
- un contratto di assunzione di apprendistato
- un contratto di somministrazione
- un contratto di assunzione a tempo determinato di durata pari o superiore a 12 mesi.

Il calcolo della somma da liquidare all'organismo di formazione viene effettuato sulla base del 70% del valore dei voucher apportati dai partecipanti ai corsi, ed in ogni caso per un importo non superiore al costo riconoscibile in base ai parametri dei costi standard, con la seguente modalità di calcolo:

Il valore effettivo dei voucher rimborsati dalla Regione è l'importo minore fra il Costo standard del corso (A) e il Valore a voucher del corso (B), come di seguito determinati:

---

A) Costo standard del corso, calcolato attraverso l'applicazione della formula:

$$(ore\_corso \times UCS1) + (n\_partecipanti\_con\_voucher \times ore\_corso \times UCS2)$$

B) Valore a voucher del corso, calcolato attraverso l'applicazione della formula:  
 $(n\_partecipanti\_con\_voucher) \times valore\_voucher,$

*Applicando i seguenti coefficienti:*

#### **Per corsi da 101 a 250 ore**

Costo standard CS1: 161,72 Euro/ora

Costo standard CS2: 0,99 Euro/ora

Ai sensi della D.G.R. n. 1326/2011

#### **Per corsi da 251 a 450 ore**

Costo standard CS1: 126,32 Euro/ora

Costo standard CS2: 1,98 Euro/ora

Ai sensi della D.G.R. n. 1368/2014

---

Nel caso in cui il valore del voucher sia maggiore del prezzo dell'offerta corsuale, il calcolo è effettuato sostituendo il 70% di detto prezzo al valore del voucher.

In caso di aula mista fra voucheristi e paganti, questi ultimi sono iscrivibili fino a quando il valore figurativo delle quote di iscrizione (C) è minore del costo standard del corso a partecipazione mista (D), gli stessi determinati applicando le seguenti formule:

---

C) Valore figurativo delle quote di iscrizione:

$$(n\_partecipanti\_complessivi) \times valore\_voucher$$

D) Costo standard del corso a partecipazione mista:

$$(ore\_corso \times UCS1) + (n\_partecipanti\_complessivi \times ore\_corso \times UCS2)$$

---

Raggiunto il costo standard a partecipazione mista (D), l'eventuale ammissione al corso di destinatari di voucher avviene senza riconoscimento di costo da parte della Regione.

Si ricorda che gli Organismi di formazione regolarmente accreditati presso la Regione Umbria possono presentare i progetti per l'ammissione al C.U.R.A. compilando il formulario consultabile nel sito istituzionale della Regione Umbria alla sezione Lavoro e Formazione (<http://www.regione.umbria.it/lavoro-e-formazione>) e trasmettendolo, insieme alla richiesta di ammissione al Catalogo e a una scheda sintetica del corso, alla Regione Umbria tramite il portale SIRU WEB all'indirizzo <http://siru.regione.umbria.it/siru/main/index.php>.

Prima di essere pubblicate nel Catalogo *on line* le proposte formative sono oggetto di procedimento di ammissibilità e valutazione da parte della Regione Umbria, secondo quanto disposto con Avviso pubblico approvato con Determinazione Dirigenziale n. 1866/2016.

### **Utilizzo e gestione dei voucher**

Il voucher formativo viene assegnato da parte del Centro per l'Impiego territorialmente competente, all'esito di un colloquio specialistico di orientamento nel quale sono stati individuati i settori economico professionali di interesse del destinatario.

Il voucher deve essere utilizzato dal titolare entro **un mese** dalla sua assegnazione, attraverso l'iscrizione a un percorso formativo da selezionare nel CURA, in coerenza il

settore economico professionale prescelto, pena la perdita dello strumento e la cancellazione dal programma di politica attiva.

Il voucher può essere utilizzato per la frequenza di un solo percorso formativo.

Gli organismi di formazione sono tenuti ad avviare il percorso formativo di norma entro **60 giorni** dal ricevimento del voucher; salvo gravi e giustificati motivi che andranno comunicati ai Servizi competenti.

Gli organismi di formazione sono comunque tenuti ad avviare il corso al raggiungimento di almeno **5** partecipanti.

Le ammissioni successive all'avvio dell'attività formativa sono consentite entro il 25% delle ore di aula; se l'ammissione avviene oltre il 15% delle stesse, va effettuato un recupero delle ore svolte, da concordare con il Servizio competente.

Al momento dell'avvio delle attività gli organismi di formazione dovranno sottoscrivere l'atto unilaterale di impegno in cui è previsto, tra l'altro, che sia effettuata la verifica della corrispondenza tra il corso scelto e il settore economico professionale indicato nella scheda di assegnazione del voucher.

In caso di mancata attivazione del percorso formativo gli organismi di formazione sono tenuti a consegnare all'assegnatario del voucher una dichiarazione di mancato avvio nei termini di 60 giorni dalla data di ricevimento del voucher.

L'assegnatario del voucher, a partire dalla data di restituzione del voucher da parte dell'organismo di formazione, ha un altro mese per effettuare una nuova scelta.

Gli organismi di formazione non possono richiedere integrazioni economiche rispetto alla quota di iscrizione ove la stessa sia superiore al valore del voucher; altresì, non possono richiedere alcun riconoscimento economico né al partecipante né all'Amministrazione Responsabile in caso di interruzione/abbandono del corso intervenuta prima del raggiungimento del 75% del monte ore (indipendentemente dalle cause).

Gli organismi di formazione, **pena il mancato riconoscimento del costo dello stesso, ogni venerdì** devono comunicare alla Regione Umbria

- al Servizio Programmazione politiche e servizi per il lavoro, mediante una email all'indirizzo [mrtime@regione.umbria.it](mailto:mrtime@regione.umbria.it)
- oppure
- al Servizio Apprendimenti, Istruzione, Formazione Professionale all'indirizzo email [ipetrelli@regione.umbria.it](mailto:ipetrelli@regione.umbria.it)

il deposito del voucher da parte dell'assegnatario, indicando nome, cognome e codice fiscale dell'assegnatario, data di assegnazione e data di consegna del voucher, codice ID corso a Catalogo, titolo e costo di iscrizione.

### Conclusione delle attività e presentazione note di rimborso

Al termine dell'attività formativa va presentata al Servizio competente la relazione finale unitamente alle Dichiarazioni dei voucheristi attestanti l'avvenuta fruizione del corso (cfr. Modulistica nel sito istituzionale) ed alla richiesta di esame finale.

La nota di rimborso va SEMPRE presentata a mezzo pec al Servizio Apprendimenti, Istruzione, Formazione Professionale – all'attenzione di Ivano Petrelli pec: [direzionesviluppo.regione@postacert.umbria.it](mailto:direzionesviluppo.regione@postacert.umbria.it), di norma dopo lo svolgimento dell'esame finale.

Va presentata una nota di rimborso per ogni codice assegnato (quindi due in caso di aule miste Pacchetto giovani e Pacchetto adulti); ogni nota di rimborso dovrà riportare i

nominativi dei voucheristi e l'importo da liquidare per ciascun nominativo, il codice del corso, una marca da euro 2,00.

### **Informazioni e pubblicità**

La presente informativa è pubblicata nel sito istituzionale della Regione Umbria alla sezione Lavoro e Formazione (<http://www.regione.umbria.it/lavoro-e-formazione>) .

Ulteriori informazioni possono inoltre essere richieste al Servizio Programmazione Politiche e Servizi per il lavoro – Dr. Carla Collesi tel. 075 5045729- Dr. Maria Rita Tinè tel. 075 5044358

### **Informazione sul procedimento amministrativo e tutela della privacy**

L'unità organizzativa cui sono assegnati i procedimenti previsti dalla presente informativa è Regione Umbria – Servizio Programmazione Politiche e Servizi per il lavoro - Via M. Angeloni n. 61 Perugia - e Servizio Apprendimenti, Istruzione, Formazione Professionale-Dirigente Responsabile dei Servizi: dott. Adriano Bei.

Il diritto di accesso di cui all'art 22 della Legge 241/90 e s.m.i. viene esercitato mediante richiesta motivata scritta alla Regione Umbria – Servizio Programmazione Politiche e Servizi per il lavoro, con le modalità di cui all'art 25 della citata legge.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici ed utilizzati nell'ambito del procedimento.